УТВЕРЖДЕНО

решением Общественной палаты

Ростовской области

от 26.02.2024 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЭКСПЕРТАХ ПРИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общественных экспертах при Общественной палате Ростовской области (далее – Положение) устанавливает понятие, статусные положения, функции, права и обязанности, систему взаимодействий и организацию деятельности лиц, привлекаемых к участию в работе Общественной палаты Ростовской области (далее – Общественная палата) в качестве общественных экспертов Общественной палаты (далее – Эксперт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Областным законом Ростовской области от 01.03.2017 № 1025-ЗС «Об Общественной палате Ростовской области», Регламентом Общественной палаты Ростовской области, другими областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Регламентом Общественной палаты Ростовской области (далее – Регламент Общественной палаты) и другими решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты Ростовской области (далее – Совет Общественной палаты).

1.3. Эксперты при Общественной палате осуществляют деятельность по проведению общественной экспертизы с целью согласования общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также содействию эффективному решению задач, планов, мероприятий, стоящих перед профильными комиссиями (далее – Комиссия) и профильными рабочими группами (далее – Рабочая группа) Общественной палаты и (или) Общественной палатой в целом.

1.4. **Эксперт Общественной палаты** – лицо, обладающее профессиональными знаниями, опытом и навыками работы, привлекаемое на общественных началах к работе Комиссий, Рабочих групп Общественной палаты для осуществления экспертных исследований, оценок, выработки экспертных и консультативных заключений, рекомендаций, участия в разработке проектов нормативных, методических и других документов Комиссий, Рабочих групп Общественной палаты и (или) Общественной палаты в целом.

1.5. **Общественная экспертиза** - основанные на использовании специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных Общественной палатой к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

1.6. Эксперт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 01.03.2017 № 1025-ЗС «Об Общественной палате Ростовской области», Регламентом Общественной палаты Ростовской области, настоящим Положением и другими решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты Ростовской области, непосредственными поручениями и указаниями председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты, председателями Комиссий, руководителями Рабочих групп Общественной палаты.

В личных контактах и взаимодействиях с членами Общественной палаты и привлеченными к работе Общественной палаты экспертами придерживается Кодекса этики членов Общественной палаты.

1.7. Деятельность Эксперта при проведение общественной экспертизы основано на принципах приоритета прав и законных интересов человека и гражданина, добровольности в участии, законности, свободного доступа к информации, необходимой для проведения экспертной работы, равенства при постановке вопросов, внесении предложений в процессе экспертной работы, самостоятельности в принятии решений в пределах предоставленных полномочий, объективности, беспристрастности и добросовестности, публичности и открытости, качества и ответственности, социальной значимости.

1.8. В своей деятельности по общественной экспертизе Эксперт:

- участвует в экспертизе проектов и принятых документов законодательных, нормативных и правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления, других документов по профилю своей деятельности, в подготовке экспертных заключений, рекомендаций по этим документам;

- участвует в разработке проектов нормативных, методических и других документов по профилю деятельности Комиссий, Рабочих групп или Общественной палаты в целом;

- по собственной инициативе может осуществлять информационный поиск, готовить предложения для использования в работе профильных Комиссий, Рабочих групп или Общественной палаты в целом.

1.9. Основными задачами Эксперта являются:

- оказание содействия членам Общественной палаты в выполнении задач, возложенных на Общественную палату Областным законом Ростовской области от 01.03.2017 № 1025-ЗС «Об Общественной палате Ростовской области»;

- осуществление научной, экспертной поддержки Общественной палаты при подготовке экспертных заключений, проекта ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в Ростовской области;

- выражение профессионального мнения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссий, Рабочих групп и (или) Общественной палаты в целом.

**2. Порядок наделения статусом Эксперта**

2.1. Экспертами могут быть представители научного сообщества; представители общественных организаций и объединений, активно участвующие в развитии гражданского общества; граждане, ранее осуществлявшие полномочия члена Общественной палаты; представители общественных организаций и объединений, допущенные в соответствии с требованиями законодательства к выборам в Общественную палату, но не избранные в ее состав; граждане, обладающие научными и практическими знаниями, необходимыми для проведения экспертизы, специалисты - практики в различных отраслях знаний или деятельности Комиссий, Рабочих групп Общественной палаты, а также иные компетентные лица.

2.2. Отбор Экспертов осуществляется председателями Комиссий (руководителями Рабочих групп) Общественной палаты, на основании сведений, предоставленных самими кандидатами, научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений и публикаций, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отбор кандидатур может происходит с учетом мнения действующих экспертов.

2.3. При осуществлении процедуры отбора кандидатов могут учитываться такие факторы, как наличие ученой степени и (или) звания, наличие почетной степени и (или) звания, количество публикаций в научных журналах и иных средствах массовой информации, наличие представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая социальные сети, участие в деятельности общественных организаций, высших учебных заведений и научных институтов, а также признанный авторитет в профессиональном сообществе и репутация ответственного эксперта.

2.4. Решение о привлечении лица к работе Общественной палаты и наделении его статусом Эксперта принимается решением Совета Общественной палаты на основании предложений Комиссий, Рабочих групп и заявлению кандидата.

2.5. Решение о наделении статусом Эксперта принимается простым большинством голосов от присутствующих на очередном заседании членов Совета Общественной палаты.

2.6. Кандидатура и квалификация Эксперта должна соответствовать требованиям:

- гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет;

- высшее образование, ученая степень по направлению, соответствующему профилю экспертной деятельности и (или) стаж практической деятельности по профилю экспертной деятельности не менее 5 лет.

2.7. Экспертом не могут быть:

- лица, допустившие нарушение обязанностей, установленных частями 2 и 3 статьи 21, частями 2 и 3 статьи 23 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

- лица, имеющие гражданство другого государства (других государств);

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- лица, членство которых в Общественной палате было прекращено по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4, 6, 7 и 9 части 1 статьи 15 Областного закона от 01.03.2017 № 1025-ЗС «Об Общественной палате Ростовской области»;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ростовской области, за исключением депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, государственные должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), должности муниципальной службы, а также муниципальные должности;

- представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, которым в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=489D5F2D2F32A5E51C5177C484479890D738A16878E3E99E6ED6F5FEEAN2Z6N) от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=489D5F2D2F32A5E51C5177C484479890D738A16878E3E99E6ED6F5FEEAN2Z6N) от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

# - представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, предусмотренные статьей 1 и статьей 2 Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8. Кандидат в Эксперты подает анкету в Комиссию (Рабочую группу) (*Приложение 1 к Положению*), заявление на имя председателя Общественной палаты (*Приложение 3 к Положению*), документ удостоверяющий личность, а также документы, которые подтверждают его квалификацию, профессиональные знания и навыки, практический опыт, необходимые для осуществления деятельности (в том числе рекомендации научных и образовательных организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций (*Приложение 2 к Положению*) в том числе:

- две фотографии формата 3х4;

- диплом о наличии высшего образовании или ученой степени (копия);

- трудовую книжку (копия) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- согласие на обработку персональных данных *(Приложение 4* *к Положению*);

2.9. Заявление Эксперта о включении в состав Экспертов и другие документы, предусмотренные п. 2.8 настоящего Положения рассматриваются на заседании соответствующей Комиссии, Рабочей группе.

2.10. Решением Комиссии, Рабочей группы Общественной палаты кандидат может быть отклонен от включения в состав Экспертов.

2.11. Документооборот и реестр Экспертов Общественной палаты ведетгосударственное казенное учреждение Ростовской области **«**Аппарат Общественной палаты Ростовской области» (далее – Аппарат Общественной палаты).

2.12. По решению Совета Общественной палаты Эксперту выдается удостоверение установленного образца с записью: «Общественный эксперт Общественной палаты Ростовской области».

Удостоверение оформляет и выдает Аппарат Общественной палаты.

Удостоверение подлежит возврату в Аппарат Общественной палаты в течение 10 рабочих дней с даты прекращения полномочий в качестве Эксперта Общественной палаты.

В случае утраты удостоверения Эксперт обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом в Аппарат Общественной палаты в течение 3 рабочих дней.

2.13. Эксперт осуществляет свою деятельность в период полномочий действующего состава Общественной палаты.

2.14. Деятельность Эксперта прекращается:

- в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественной палаты;

- решением Совета Общественной палаты по представлению (согласованию) председателя Комиссии (руководителя Рабочей группы), в том числе за нарушения функциональных обязанностей, Кодекса этики членов Общественной палаты, настоящего Положения и иных нормативных актов Общественной палаты и (или) Совета Общественной палаты, при использовании статуса Эксперта в личных целях;

- по личному заявлению.

2.15. Численный состав Экспертов с целью проведения общественной экспертизы Совет Общественной палаты на основе предложений Комиссий, Рабочих групп назначает, как правило, двух Экспертов. При необходимости данное количество может быть изменено решением Совета Общественной палаты.

**3. Права, обязанности и ответственность Эксперта**

3.1. **В целях эффективного осуществления своей деятельности Эксперт имеет право:**

-иметь официальный документ, удостоверяющий его статус в качестве Эксперта;

- быть информированным о возможностях организационного и технического обеспечения своей деятельности;

- запрашивать, получать в Комиссиях, Рабочих группах информацию, материалы и другие документы о их деятельности и деятельности Общественной палаты в целом, необходимые для работы в качестве Эксперта;

- принимать участие в мероприятиях Общественной палаты по приглашению их организаторов;

- участвовать в заседаниях Комиссий, Рабочих групп, Совета Общественной палаты и (или) Общественной палаты в целом при рассмотрении собственных экспертных заключений, предложений, рекомендаций;

- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссий, Рабочих групп по совершенствованию своего взаимодействия с органами и руководителями Общественной палаты, в том числе по проведению общественной экспертизы законопроектов, по подготовке экспертных заключений Общественной палаты, по проектам нормативных правовых актов Комиссий, Рабочих групп;

- обращаться за помощью и содействием в осуществлении своих функций к председателю профильной Комиссии (руководителю профильной Рабочей группы), а через его посредство - к председателю или заместителям Общественной палаты, в случае возникновения препятствий объективного и субъективного характера.

3.2. **При осуществлении своей деятельности Эксперт обязан:**

- использовать свои знания, умения, навыки, опыт и возможности для повышения эффективности деятельности Общественной палаты;

- не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Общественной палаты, ее органов и руководителей, не будучи на то уполномоченным;

- в процессе экспертизы проводить полное и всестороннее исследование в целях подготовки обоснованного и объективного заключения по поставленным перед ним вопросам;

- высказывать мнение в установленные сроки и в соответствующей форме для своевременной подготовки итогового заключения в ходе проведения Общественной экспертизы;

- согласовывать свою деятельность с председателем Комиссии (руководителем Рабочей группы), отчитываться о своей работе в установленном порядке, своевременно информировать об обстоятельствах, препятствующих выполнению полученных поручений;

- признавать в качестве приоритета содействие эффективной работе профильной Комиссии, Рабочей группы и (или) Общественной палаты в целом, поддержание их имиджа, повышения профессионализма членов Общественной палаты;

- соблюдать действующее законодательство, Регламент Общественной палаты, настоящее Положение;

- соблюдать действующие нормы и правила при работе с информацией и документами;

- придерживаться Кодекса этики членов Общественной палаты;

- поддерживать необходимый для работы уровень профессионализма и информированности;

3.3. **При возникновении ситуации, связанной с конфликтом интересов, Эксперт должен руководствоваться следующим:**

- Эксперт не допускается к проведению общественной экспертизы при наличии конфликта интересов, под которым понимается ситуация, когда личная заинтересованность Эксперта влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественной экспертизы;

- под личной заинтересованностью Эксперта понимается возможность получения Экспертом доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц;

- в случае возникновения у Эксперта личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, общественный эксперт обязан проинформировать об этом председателя Комиссии (руководителя Рабочей группы);

- в случае нарушения Экспертом установленных обязанностей, он не может быть участником данной общественной экспертизы и в дальнейшем привлекаться к проведению других общественных экспертиз.

3.4. При выявлении нарушений, установленных настоящим Положением функциональных обязанностей, общественный Эксперт несет моральную и иную ответственность вплоть до досрочного прекращения деятельности.

3.5. Эксперт имеет иные права и обязанности, предусмотренные законами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**4. Организация деятельности и техническое обеспечение Экспертов**

4.1. Эксперты осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

4.2. Решение организационных вопросов и вопросов необходимого технического обеспечения деятельности Эксперта осуществляет, председатель Комиссии (руководитель Рабочей группы).

4.3. Эксперты осуществляют взаимодействие с Общественной палатой, профильными Комиссиями, Рабочими группами.

4.4. Председатель Комиссии (руководитель Рабочей группы) по согласованию с Экспертом устанавливает:

- порядок взаимодействия Эксперта с членами Комиссии, Рабочей группы;

- порядок информирования Эксперта об основных мероприятиях профильной Комиссии, Рабочей группы и Общественной палаты,

- порядок участия Эксперта в заседаниях профильной Комиссии, Рабочей группы;

- порядок передачи Эксперту поручений по профилю его деятельности;

- порядок отчетности о выполнении поручений и другой проделанной работы:

- решение других вопросов организации деятельности Эксперта.

4.5. При осуществлении своих задач Эксперты взаимодействуют по вопросам, относящимся к их компетенции, с территориальными органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления, Общественными советами при областных исполнительных органах государственной власти Ростовской области, Общественными советами при территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Общественными палатами (советами) при органах местного самоуправления, должностными лицами, представителями общественных, некоммерческих, профессиональных объединений, профильными ВУЗами, НИИ, лабораториями и др.

4.6. Запросы и обращения в территориальные органы государственной власти Российской Федерации, государственные органы Ростовской области, органы местного самоуправления и к должностным лицам, необходимые для работы Эксперта, направляются только от имени Комиссии, Рабочей группы, по поручению которой осуществляется его деятельность и (или) от Общественной палаты в целом, если данное поручение исходит от ее имени.

4.7. По представлению председателя Комиссии (руководителя Рабочей группы) и (или) решению Председателя Общественной палаты Эксперт может принимать участие в заседаниях Общественной палаты или Совета Общественной палаты в порядке, установленном Регламентом для приглашенных на заседания.

4.8. Эксперты выражают свое мнение в форме устных и письменных консультаций и в виде экспертных заключений и рекомендаций, адресованных Комиссии, Рабочей группы, по поручению которой осуществлялась соответствующая деятельность, либо в Совет Общественной палаты и (или) Общественную палату в целом.

4.9. Экспертное заключение, рекомендация, письменная и устная консультация по конкретным вопросам является сугубо профессиональной точкой зрения Эксперта и может не совпадать с мнением членов и органов Общественной палаты.

**5. Экспертный совет (группа)**

5.1. Для участия в работе по направлениям деятельности Общественной палаты, а также в целях координации деятельности по решению Совета Общественной палаты могут объединяться в Экспертные советы (группы) Общественной палаты. При этом Совет Общественной палаты назначает руководителя соответствующего объединения Экспертов из числа членов Общественной палаты.

5.2. Персональный состав Экспертного совета (группы) определяется Советом Общественной палаты из числа лиц, имеющих статус Эксперта в соответствии с настоящим Положением, по представлению председателей Комиссий (руководителей Рабочих групп), к чьей компетенции относится вопрос, для решения которого образуется Экспертный совет (группа).

5.3. Работа Экспертного совета (группы) осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых Советом Общественной палаты.

5.4. Руководитель Экспертного совета (группы):

- вносит предложения о порядке работы Экспертного совета (группы);

- готовит проект плана работы Экспертного совета (группы) на основании предложений членов Экспертного совета (группы);

- направляет членам Экспертного совета (группы) документы и материалы, поступившие в Комиссии, Рабочие группы для рассмотрения и подготовки проекта заключения;

- созывает очередное заседание Экспертного совета (группы);

- составляет проект повестки дня заседания Экспертного совета (группы);

- проводит заседания Экспертного совета (группы), формирует рекомендации и заключения по итогам проведенных заседаний;

- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей руководителя одному из членов Экспертного совета (группы);

- подписывает протоколы заседаний Экспертного совета (группы);

- осуществляет общий контроль за выполнением планов заседаний;

- координирует работу членов Экспертного совета (группы);

- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, вынесенных на рассмотрение экспертного объединения;

- решает иные вопросы деятельности Экспертного совета (группы) в соответствии с Регламентом Общественной палаты и настоящим Положением.

5.5. Члены Экспертного совета (группы):

- участвуют в рассмотрении вопросов Экспертного совета (группы);

- осуществляют всесторонний, полный, объективный и беспристрастный анализ представленного на экспертизу материала;

- обеспечивают полноту и обоснованность выводов;

- при недостаточности информации и невозможности ее получения законным способом отказываются от выражения мнения с мотивированным указанием причин;

- обеспечивают при необходимости конфиденциальность сведений, связанных с работой в Экспертном совете (группе).

5.6. Экспертный совет (группа) вправе:

- участвовать в разработке проектов нормативных, методических и других документов Комиссий, Рабочих групп и (или) Общественной палаты в целом;

- участвовать в подготовке информационно-аналитического и справочного материала для докладов и выступлений;

- готовить материалы Комиссий, Рабочих групп для публикации в СМИ;

- осуществлять консультирование членов Комиссий, Рабочих групп;

- готовить заключения на разработанные проекты законодательных актов, решений, проектов решений, документов и других материалов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской областью, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, а также по поставленным вопросам;

- осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для осуществления экспертной и деятельности.

5.7. Члены Экспертного совета (группы) имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Экспертным советом (группой), в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Экспертного совета (группы), повестке дня и порядку ведения его заседаний;

- знакомиться с представленными в Общественную палату документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Экспертного совета (группы);

- использовать документированную информацию, аналитические материалы и иные наработки, полученные в результате настоящей экспертной деятельности, в своей научно-практической работе, общественной деятельности, если это не противоречит действующему законодательству и интересам Общественной палаты;

- при подготовке экспертного заключения выражать свое особое мнение, если оно расходится с мнением иных экспертов, а также требовать его отражения в тексте заключения.

5.8. Члены Экспертного совета (группы) обладают равными правами при обсуждении вопросов. В случае несогласия с принятым решением, имеют право высказать свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Экспертного совета (группы).

5.9. В работе Экспертного совета (группы) предполагается два основных режима функционирования:

- работа в виде совместных заседаний и обсуждения вопросов;

- проведение экспертиз и подготовка экспертных заключений.

5.10. По итогам заседания руководитель Экспертного совета (группы) готовит заключение и (или) рекомендации по рассмотренным вопросам, которое направляется председателю Комиссии (руководителю Рабочей группы) и (или) в Совет Общественной палаты.

5.11. На основании предложения члена Экспертного совета (группы) по решению руководителя может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов, участвующих в заседании Экспертного совета (группы).

5.12. Заседания Экспертного совета (группы) проводятся по мере необходимости в зависимости от степени сложности и объема выполняемой работы.

5.13. Эксперты, включенные в состав конкретного Экспертного совета (группы), обязаны лично участвовать в его заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе по доверенности.

5.14. Внутренние процедуры, определяющие порядок обращения в Экспертный совет (группу), объем и состав материалов, представляемых на экспертную оценку, сроки и способы его рассмотрения, а также содержание, форма и состав документов, оформляемых Экспертным советом (группы) по результатам анализа представленной информации, определяется председателем Комиссии (руководителем Рабочей группы) и (или) Советом Общественной палаты, инициировавшим образование данного Экспертного совета (группы).

5.15. Экспертный совет (группа) упраздняется решением Совета Общественной палаты после выполнения задач, поставленных перед ним Комиссией, Рабочей группы и (или) Общественной палатой в целом.

**6. Порядок проведения общественной экспертизы и принятие решений по поставленным вопросам**

6.1. Общественная экспертиза проводится на основании решения Совета Общественной палаты.

6.2. Сроки проведения общественной экспертизы определяются Советом Общественной палаты на основании предложений Комиссий, Рабочих групп, но не может превышать 30 дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы.

6.3. По результатам общественной экспертизы Эксперты или Экспертный совет (группа) принимает решение, которое оформляется экспертным заключением (далее - Итоговый документ), которое представляется на рассмотрение в Совет Общественной палаты и (или) Комиссии, Рабочие группы не позднее трех рабочих дней со дня завершения общественной экспертизы.

6.4. Решения и предложения Экспертов и Экспертного совета (группы) носят рекомендательный характер, на основе которых строится заключение.

6.5. Итоговый документ подписывается либо Экспертом, либо руководителем Экспертного совета (группы), который участвовал в подготовке соответствующего заключения.

6.6. Итоговый документ должен содержать:

- объективные, достоверные и обоснованные выводы Экспертов или Экспертного совета (группы) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

- предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

6.7. По решению Общественной палаты и (или) Совета Общественной палаты Итоговый документ направляется в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ростовской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия и размещается на сайте Общественной палаты.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в него, утверждается решением Общественной палаты.

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **АНКЕТА**  эксперта Общественной палаты  Ростовской области | **Фото** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество |  |
| 1. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика) |  |
| 1. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине) |  |
| 1. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 1. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов |  |
| 1. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) |  |
| 1. Домашний адрес (индекс, город, район, ул., кв.), номер телефона |  |
| 1. Служебный адрес, номера телефонов Электронный адрес |  |
| 1. Паспорт или документ, его заменяющий (номер, серия, кем и когда выдан) |  |
| 1. Имеете ли Вы государственные награды (если да, то перечислите) |  |
| 1. Опыт работы в общественной сфере, перечень занимаемых выборных должностей |  |
| 1. В какой Комиссии(ях) или Рабочей группе Общественной палаты, по каким вопросам будете работать |  |

Ф.И.О эксперта

Подпись

Дата

Приложение № 2

**Анкета**

общественного объединения, рекомендующего в эксперты

Общественной палаты Ростовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос | Ответ | |
|  | Наименование общественного объединения |  | |
|  | Дата, номер и орган регистрации |  | |
|  | Дата, номер и орган последней перерегистрации |  | |
|  | Юридический адрес |  | |
|  | Фактический адрес, телефон, адрес сайта |  | |
|  | Банковские реквизиты (номера расчетных счетов, наименование обслуживающего банка, ИНН) |  | |
|  | Учредители | Ф.И.О. |  |
|  | Сведения об источниках и размерах финансирования |  | |
|  | Количество и месторасположение филиалов, региональных и местных структурных подразделений, их координаты |  | |
|  | Количество членов, участников, штатных сотрудников |  | |
|  | Основные фактические направления деятельности |  | |
|  | Перечень реализованных общероссийских/ межрегиональных и региональных мероприятий (за последние годы) |  | |
|  | Сведения о наличии и тираже собственных изданий |  | |
|  | Сведения о дипломах, сертификатах и наградах (когда, кем и за что выданы) |  | |
|  | Сведения об участии в международных организациях и проектах |  | |
|  | Является ли общественное объединение иностранным агентом |  | |
|  | Ф.И.О. кандидата |  | |

Руководитель общественной организации Ф.И.О.

М.п. подпись

Приложение № 3

Председателю

Общественной палаты

Ростовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

**Прошу Вам рассмотреть мою кандидатуру в качестве Эксперта Общественной палаты Ростовской области.**

**С требованиями**Областного закона Ростовской области от 01.03.2017 № 1025-ЗС «Об Общественной палате Ростовской области», Регламентом Общественной палаты, Положением об общественных экспертах при Общественной палате Ростовской области ознакомлен.

Препятствий для участия в работе в Общественной палате Ростовской области не имею.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись

Приложение № 4

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, (Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (число)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных Общественной палате Ростовской области, ГКУ РО «Аппарат Общественной палаты Ростовской области», расположенное адресу:344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Московская, зд. 51 (ИНН 6164121044, ОГРН 1186196014663), сведения об информационных ресурсах оператора: http://www.op-don.ru//) и размещение их на официальном сайте Общественной палаты Ростовской области в сети «Интернет» с целью назначения меня Экспертом Общественной палаты Ростовской области, реализации Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, Постановлений Правительства Ростовской области, и иных нормативно-правовых актов, направленных на обеспечение взаимодействия граждан и общественных объединений с органами государственной власти Ростовской области в целях учета потребностей и интересов населения Ростовской области при формировании и реализации государственной политики, связанных с общественной деятельностью.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: *фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый).*

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям.

Права и обязанности в области защиты персональных данных, ответственность за предоставление ложных или недостоверных сведений о себе мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления ГКУ РО «Аппарат Общественной палаты Ростовской области» не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись