

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СБОРНИК  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Альтаир  
Ростов-на-Дону  
2020

«Сборник нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия коррупции» выпускается в соответствии с основным мероприятием 1.12 «Издание и распространение печатной продукции по вопросам противодействия коррупции в Ростовской области, в том числе учебных пособий и материалов» подпрограммы 1 «Противодействие коррупции в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 26.10.2018 № 678 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений» – Ростов-на-Дону: Альтаир, 220. – 432 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Нормативные правовые акты Российской Федерации

|   |     |
|---|-----|
| Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».....   | 7   |
| Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» .   | 25  |
| Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».....   | 71  |
| Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»..... | 82  |
| Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы» .....   | 88  |
| Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».....  | 117 |

### Нормативные правовые акты Ростовской области

|  |     |
|--|-----|
| Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» .....   | 101 |
| Указ Губернатора Ростовской области от 23.09.2015 № 96 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области».....   | 117 |
| Указ Губернатора Ростовской области от 21.03.2016 № 51 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» ..   | 129 |
| Распоряжение Губернатора Ростовской области от 07.12.2011 № 92 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» .....   | 131 |
| Распоряжение Губернатора Ростовской области от 12.10.2015 № 13 «Об утверждении Положения об управлении по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области».....   | 135 |
| Распоряжение Губернатора Ростовской области от 24.02.2016 № 61 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» .....   | 141 |
| Распоряжение Губернатора Ростовской области от 13.07.2017 № 165 «Об утверждении Положения о приеме, хранении, определении стоимости и реализации (выкупе) подарков, полученных Губернатором Ростовской области в связи с протокольными мероприятиями, служебным и командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» ..... | 145 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 296 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов» .....  | 148 |

|  |     |
|--|-----|
| Постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» ..... | 160 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 04.05.2012 № 339 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Ростовской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» .....  | 192 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов» .....  | 193 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 17.05.2013 № 291 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности».....  | 203 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 404 «О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ».....   | 206 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» .....  | 210 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению».....  | 219 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 40 «О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» .....  | 227 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 151 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» .....  | 230 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 24.06.2015 № 414 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120» .....  | 236 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 30.09.2015 № 5 «О Порядке осуществления комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга» .....  | 237 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 30.09.2015 № 9 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области».....   | 238 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 20.07.2016 № 524 «О мониторинге деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Ростовской области» .....  | 242 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению» .....  | 253 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 22.09.2016 № 666 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области».....  | 258 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2017 № 211 «О реализации на торгах подарка, полученного отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».....   | 266 |
| Постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2017 № 927 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений» .....    | 269 |

|   |     |
|---|-----|
| Постановление Правительства Ростовской области от 10.05.2018 № 287 «Об утверждении Положения о Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru)»..... | 276 |
| Распоряжение Правительства Ростовской области от 05.06.2018 № 285 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228» .....                                    | 278 |

### **Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, обзоры судебной практики**

|   |     |
|---|-----|
| Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 29.11.2016 № 26-П «По делу о проверке конституционности подпункта 8 пункта 2 статьи 235 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в связи с запросом Верховного суда Республики Башкортостан» ..... | 279 |
| Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.11.2017 № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».....   | 288 |
| Обзор практики по рассмотрению в 2012 – 2013 годах дел по спорам, связанным с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков (утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 30 июля 2014 г.) .....  | 292 |
| Обзор судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими (утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 22 июня 2016 г.).....   | 301 |
| Обзор судебной практики по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 28 сентября 2016 г.) .....                                    | 325 |
| Обзор практики применения судами в 2014 – 2016 годах законодательства Российской Федерации при рассмотрении споров, связанных с наложением дисциплинарных взысканий за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции (утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 30 ноября 2016 г.) .....  | 331 |
| Обзор судебной практики по делам о привлечении к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 30 ноября 2016 г.).....   | 339 |

### **Иное**

|  |     |
|--|-----|
| Методические рекомендации по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах (одобрены Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол № 24 от 13 апреля 2011 г.)..... | 346 |
| Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (подготовлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980)).....   | 361 |
| Методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией (подготовлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943)) .....                               | 369 |
| Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (подготовлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 26.07.2018 № 18-0/10/П-5146)).....  | 381 |
| Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год) (подготовлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 27.12.2019 № 18-2/10/В-11200)).....   | 390 |

Методические рекомендации по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (подготовлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации) ..... 412

Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (подготовлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации) ..... 421

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**  
**О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

Принят  
Государственной Думой  
19 декабря 2008 года

Одобен  
Советом Федерации  
22 декабря 2008 года

Список изменяющих документов

(в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ,  
от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ,  
от 07.05.2013 № 102-ФЗ, от 30.09.2013 № 261-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ,  
от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 05.10.2015 № 285-ФЗ, от 03.11.2015 № 303-ФЗ,  
от 28.11.2015 № 354-ФЗ, от 15.02.2016 № 24-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ,  
от 28.12.2016 № 505-ФЗ, от 03.04.2017 № 64-ФЗ, от 01.07.2017 № 132-ФЗ,  
от 28.12.2017 № 423-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 03.08.2018 № 307-ФЗ,  
от 30.10.2018 № 382-ФЗ, от 06.02.2019 № 5-ФЗ, от 26.07.2019 № 228-ФЗ,  
от 26.07.2019 № 251-ФЗ, от 16.12.2019 № 432-ФЗ, от 24.04.2020 № 143-ФЗ)

Настоящим Федеральным законом устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе**

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) нормативные правовые акты Российской Федерации:

а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);

б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты;

(п. 3 введен Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

4) функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

(п. 4 введен Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

## **Статья 2. Правовая основа противодействия коррупции**

Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

## **Статья 3. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

## **Статья 4. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции**

1. Российская Федерация в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями в целях:

- 1) установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных преступлений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным преступлениям;
- 2) выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- 3) предоставления в надлежащих случаях предметов или образцов веществ для проведения исследований или судебных экспертиз;
- 4) обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;
- 5) координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, не проживающие постоянно в Российской Федерации, иностранные юридические лица, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, а также их филиалы и представительства (иностранцы организации), обвиняемые (подозреваемые) в совершении коррупционных правонарушений за пределами Российской Федерации, подлежат ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях и порядке, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

## **Статья 5. Организационные основы противодействия коррупции**

1. Президент Российской Федерации:

- 1) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
- 2) устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции.

2. Федеральное Собрание Российской Федерации обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий.

3. Правительство Российской Федерации распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции.

4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

4.1. Правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны информировать подразделения кадровых служб соответствующих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о ставших им известными фактах несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

(часть 4.1 введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

5. В целях обеспечения координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции по решению Президента Российской Федерации могут формироваться органы в составе представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных лиц (далее – органы по координации деятельности в области противодействия коррупции). Для исполнения решений органов по координации деятельности в области противодействия коррупции могут подготавливаться проекты указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации, проекты постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение соответственно Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также издаваться акты (совместные акты) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представители которых входят в состав соответствующего органа по координации деятельности в области противодействия коррупции. При получении данных о совершении коррупционных правонарушений органы по координации деятельности в области противодействия коррупции передают их в соответствующие государственные органы, уполномоченные проводить проверку таких данных и принимать по итогам проверки решения в установленном законом порядке.

6. Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в пределах своих полномочий координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

6.1. Генеральная прокуратура Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами, взаимодействует с компетентными органами иностранных государств при проведении уполномоченными должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления и организаций проверок соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, на которых распространены такие ограничения, запреты и требования.

(часть 6.1 введена Федеральным законом от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

7. Счетная палата Российской Федерации в пределах своих полномочий обеспечивает противодействие коррупции в соответствии с Федеральным законом от 11 января 1995 года № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

## **Статья 6. Меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

2.1) рассмотрение в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, других органах, организациях, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

(п. 2.1 введен Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

3) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

4) установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

5) внедрение в практику кадровой работы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении;

6) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **Статья 7. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции**

Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- 1) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;
- 2) создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3) принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;
- 4) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью;
- 5) введение антикоррупционных стандартов, то есть установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области;
- 6) унификация прав государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности глав муниципальных образований, муниципальные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей;  
(п. 6 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)
- 7) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- 8) обеспечение независимости средств массовой информации;
- 9) неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность;
- 10) совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции;
- 11) совершенствование порядка прохождения государственной и муниципальной службы;
- 12) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;  
(в ред. Федерального закона от 28.12.2013 № 396-ФЗ)
- 13) устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности;
- 14) совершенствование порядка использования государственного и муниципального имущества, государственных и муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении государственной и муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;
- 15) повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных и муниципальных служащих;
- 16) укрепление международного сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами и со специальными службами, с подразделениями финансовой разведки и другими компетентными органами иностранных государств и международными организациями в области противодействия коррупции и розыска, конфискации и репатриации имущества, полученного коррупционным путем и находящегося за рубежом;
- 17) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- 18) передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям, а также иным негосударственным организациям;
- 19) сокращение численности государственных и муниципальных служащих с одновременным привлечением на государственную и муниципальную службу квалифицированных специалистов;
- 20) повышение ответственности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции;
- 21) оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах.

**Статья 7.1. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами**

(введена Федеральным законом от 07.05.2013 № 102-ФЗ)

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

(в ред. Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

1) лицам, замещающим (занимающим):

- а) государственные должности Российской Федерации;
- б) должности первого заместителя и заместителей Генерального прокурора Российской Федерации;
- в) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации;
- г) государственные должности субъектов Российской Федерации;

д) должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или Генеральным прокурором Российской Федерации;

е) должности заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти;

ж) должности в государственных корпорациях (компаниях), публично-правовых компаниях, фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 236-ФЗ)

з) должности глав городских округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

и) должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях (компаниях), публично-правовых компаниях, фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и которые включены в перечни, установленные соответственно нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, фондов и иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов;

(пп. «и» введен Федеральным законом от 22.12.2014 № 431-ФЗ; в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 236-ФЗ)

1.1) депутатам представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов;

(п. 1.1 введен Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

2) супругам и несовершеннолетним детям лиц, указанных в подпунктах «а» – «з» пункта 1 и пункте 1.1 настоящей части;

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

3) иным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.1. Понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в части 1 настоящей статьи в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(часть 1.1 введена Федеральным законом от 28.12.2016 № 505-ФЗ)

2. Установленный настоящей статьей запрет открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не распространяется на лиц, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы в находящихся за пределами территории Российской Федерации официальных представительствах Российской Федерации, официальных представительствах федеральных органов исполнительной власти, должности в представительствах государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний и организаций, созданных для обеспечения деятельности федеральных государственных органов, а также на супруг (супругов) и несовершеннолетних детей этих лиц.

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ)

3. Несоблюдение запрета, установленного настоящей статьей, влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.

## **Статья 8. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

(в ред. Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю):

1) граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы;

(п. 1 в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

1.1) граждане, претендующие на замещение должностей членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должностей в Центральном банке Российской Федерации, включенных в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации;

(п. 1.1 введен Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

1.2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(п. 1.2 введен Федеральным законом от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

2) граждане, претендующие на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов;

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 236-ФЗ)

2.1) граждане, претендующие на замещение должностей уполномоченного по правам потребителей финансовых услуг (далее – финансовый уполномоченный), руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

(п. 2.1 введен Федеральным законом от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

3) граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

3.1) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений;

(п. 3.1 введен Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ)

3.2) лица, замещающие должности государственной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(п. 3.2 введен Федеральным законом от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

4) лица, замещающие должности, указанные в пунктах 1.1 – 3.1 настоящей части.

(п. 4 в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

1.1. Граждане, поступающие на обучение в образовательные организации высшего образования, находящиеся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

(часть 1.1 введена Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

1.2. Граждане, призываемые на военную службу, не представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

(часть 1.2 введена Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливается федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с частями 1 и 1.1 настоящей статьи, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с частью 1 или 1.1 настоящей статьи, в случае непоступления данного гражданина на государственную или муниципальную службу, на работу в Центральный банк Российской Федерации, государственную корпорацию, публично-правовую компанию, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, иную организацию, создаваемую Российской Федерацией на основании федерального закона, на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, на должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения или на обучение в образовательную организацию высшего образования, находящуюся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с частями 1 и 1.1 настоящей статьи, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

(в ред. Федеральных законов от 03.04.2017 № 64-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

4. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, служащим или работником в соответствии с частями 1 и 1.1 настоящей статьи, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

(в ред. Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, служащим или работником в соответствии с частями 1 и 1.1 настоящей статьи, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности, указанные в пунктах 1.1 – 3.2 части 1 настоящей статьи, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций, публично-правовых компаний, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, на официальном сайте финансового уполномоченного и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 28.11.2015 № 354-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частями 1 и 1.1 настоящей статьи, за исключением сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению представителя нанимателя (руководителя) или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан или лиц, указанных в частях 1 и 1.1 настоящей статьи, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей указанных граждан или лиц.

(часть 7 в ред. Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

7.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.

(часть 7.1 введена Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ)

8. Непредставление гражданином при поступлении на государственную или муниципальную службу, на работу в Центральный банк Российской Федерации, государственную корпорацию, публично-правовую компанию, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, иную организацию, создаваемую Российской Федерацией на основании федерального закона, на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, на должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на государственную или муниципальную службу, на работу в Центральный банк Российской Федерации, государственную корпорацию, публично-правовую компанию, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, иную организацию, создаваемую Российской Федерацией на основании федерального закона, на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, на должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения.

(в ред. Федеральных законов от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

9. Невыполнение гражданином или лицом, указанными в части 1 настоящей статьи, обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, в том числе от должностей финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, увольнение его с государственной или муниципальной службы, с работы в Центральном банке Российской Федерации, государственной корпорации, публично-правовой компании, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иной организации, создаваемой Российской Федерацией на основании федерального закона, увольнение с работы в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, а также в государственном (муниципальном) учреждении.

(в ред. Федеральных законов от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

**Статья 8.1. Представление сведений о расходах**  
(введена Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

1. Лица, замещающие (занимающие) должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

2. Контроль за соответствием расходов лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

3. Непредставление лицами, указанными в части 1 настоящей статьи, или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, от замещаемой (занимаемой) должности, в том числе от должностей финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, увольнение в установленном порядке с государственной или муниципальной службы, из Центрального банка Российской Федерации, с работы в государственной корпорации, публично-правовой компании, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федерального закона, с работы в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

(в ред. Федеральных законов от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций, публично-правовых компаний, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, на официальном сайте финансового уполномоченного и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 05.10.2015 № 285-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 03.04.2017 № 64-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

**Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего.

3. Невыполнение государственным или муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими кор-

рупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

## **Статья 10. Конфликт интересов**

(в ред. Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ)

1. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается:

1) на государственных и муниципальных служащих;

2) на служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, на лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

(в ред. Федерального закона от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

3) на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

4) на иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(часть 3 введена Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

## **Статья 11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

(в ред. Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ)

1. Лицо, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Лицо, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Непринятие лицом, указанным в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если лицо, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

**Статья 11.1. Обязанности служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного**

(в ред. Федеральных законов от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ)  
(введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

Служащие Центрального банка Российской Федерации, работники, замещающие должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, лица, замещающие должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, обязаны в соответствии со статьями 9 – 11 настоящего Федерального закона уведомлять об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций, публично-правовых компаний, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов.

(в ред. Федеральных законов от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 05.10.2015 № 285-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

**Статья 12. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора**

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1. Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(часть 1 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1.1. Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

(часть 1.1 в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

2. Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящей статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

3. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы требования, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, заключенного с указанным гражданином.

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

4. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение

двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

5. Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 настоящей статьи, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проверка соблюдения гражданином, указанным в части 1 настоящей статьи, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского или муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(часть 6 введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

### **Статья 12.1. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности** (введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, не вправе замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, если иное не установлено федеральными конституционными законами или федеральными законами, а также муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами.

(в ред. Федерального закона от 30.09.2013 № 261-ФЗ)

3. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, не вправе:

(в ред. Федерального закона от 24.04.2020 № 143-ФЗ)

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ)

3.1. Лица, замещающие должности глав муниципальных образований и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, не вправе осуществлять деятельность, предусмотренную пунктами 4 – 11 части 3 настоящей статьи.

(часть 3.1 введена Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

3.2. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, не вправе участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

1) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

2) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Президента Российской Федерации в порядке, установленном Президентом Российской Федерации;

3) участие на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

4) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности акциями (долями участия в уставном капитале);

5) иные случаи, предусмотренные международными договорами или федеральными законами.

(часть 3.2 введена Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ)

3.3. Депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие свои полномочия на профессиональной постоянной основе, если федеральными законами не установлено иное, не вправе участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

(в ред. Федерального закона от 24.04.2020 № 143-ФЗ)

1) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

2) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) представление на безвозмездной основе интересов субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале);

4) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

(часть 3.3 введена Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ)

3.3-1. Лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, не вправе осуществлять деятельность, предусмотренную пунктами 1, 4 – 11 части 3 настоящей статьи.

(часть 3.3-1 введена Федеральным законом от 24.04.2020 № 143-ФЗ)

3.4. Лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации (за исключением депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации) и осуществля-

ющие свои полномочия на постоянной основе, если федеральными законами не установлено иное, не вправе участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

(в ред. Федерального закона от 24.04.2020 № 143-ФЗ)

1) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

2) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

3) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

4) представление на безвозмездной основе интересов субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале);

5) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

(часть 3.4 введена Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ)

3.5. Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, если федеральными законами не установлено иное, не вправе участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

1) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

2) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

3) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

4) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

5) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

(часть 3.5 введена Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ)

4. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 03.11.2015 № 303-ФЗ, от 26.07.2019 № 251-ФЗ)

4.1. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, обязаны сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

(часть 4.1 введена Федеральным законом от 05.10.2015 № 285-ФЗ; в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

4.2. Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо сообщает об этом высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

(часть 4.2 введена Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ; в ред. Федерального закона от 26.07.2019 № 251-ФЗ)

4.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

(часть 4.3 введена Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

4.4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 4.2 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

(часть 4.4 введена Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

4.5. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 4.4 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

(часть 4.5 введена Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

5. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные частями 1 – 4.1 настоящей статьи, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 05.10.2015 № 285-ФЗ, от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

6. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, являющиеся представителями нанимателя (руководителями), в целях исключения конфликта интересов в государственном органе или органе местного самоуправления не могут представлять интересы государственных или муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления ими полномочий по указанным должностям.

(часть 6 введена Федеральным законом от 30.10.2018 № 382-ФЗ)

## **Статья 12.2. Ограничения и обязанности, налагаемые на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами**

(введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные для федеральных государственных служащих, проходящих службу в соответствующих федеральных государственных органах, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами федеральных государственных органов.

## **Статья 12.3. Обязанность передачи ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов**

(в ред. Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ)

(введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1. В случае, если владение лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность государственной службы,

должность муниципальной службы, должность в государственной корпорации, публично-правовой компании, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иной организации, создаваемой Российской Федерацией на основании федерального закона, должность на основании трудового договора в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 05.10.2015 № 285-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ)

2. Требования части 1 настоящей статьи распространяются на служащих Центрального банка Российской Федерации, занимающих должности, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации.

(часть 2 введена Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

3. Требования части 1 настоящей статьи распространяются на лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного.

(часть 3 введена Федеральным законом от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

**Статья 12.4. Ограничения, запреты и обязанности, налагаемые на работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами**

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 236-ФЗ)

(введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

На работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, распространяются с учетом особенностей, обусловленных их правовым статусом, ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, настоящим Федеральным законом и пунктом 5 части 1 статьи 16, статьями 17, 18, 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(в ред. Федеральных законов от 05.10.2015 № 285-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ)

**Статья 12.5. Установление иных запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения**

(введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1. Федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы, должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, в целях противодействия коррупции могут устанавливаться иные запреты, ограничения, обязательства и правила служебного поведения.

(в ред. Федеральных законов от 15.02.2016 № 24-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ)

2. Положения части 1 настоящей статьи распространяются на служащих Центрального банка Российской Федерации, занимающих должности, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации.

(часть 2 введена Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

3. Требования части 1 настоящей статьи распространяются на лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного.

(часть 3 введена Федеральным законом от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

**Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения**

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

**Статья 13.1. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, в связи с утратой доверия**

(введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1. Лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

(в ред. Федерального закона от 26.07.2019 № 228-ФЗ)

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Сведения о применении к лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются государственным органом (органом местного самоуправления), в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 настоящего Федерального закона.

(часть 3 введена Федеральным законом от 01.07.2017 № 132-ФЗ)

**Статья 13.2. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих (занимающих) должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, в связи с утратой доверия**

(в ред. Федеральных законов от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

(введена Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

1. Лица, занимающие должности в Центральном банке Российской Федерации, лица, замещающие должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, лица, замещающие должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(в ред. Федеральных законов от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

2. Сведения о применении к лицу, занимающему должность в Центральном банке Российской Федерации, лицу, замещающему должность в государственной корпорации (компании), публично-правовой компании, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федерального закона,

отдельную должность на основании трудового договора в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия включаются соответственно Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией (компанией), публично-правовой компанией, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, иной организацией, созданной Российской Федерацией на основании федерального закона, федеральным государственным органом в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 настоящего Федерального закона.  
(часть 2 введена Федеральным законом от 01.07.2017 № 132-ФЗ)

### **Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции** (введена Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.
2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:
  - 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
  - 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
  - 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
  - 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
  - 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
  - 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **Статья 13.4. Осуществление проверок уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации** (введена Федеральным законом от 07.05.2013 № 102-ФЗ)

1. По решению Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации либо специально уполномоченного ими должностного лица Администрации Президента Российской Федерации уполномоченное подразделение Администрации Президента Российской Федерации может осуществлять в установленном порядке проверки:

- 1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, предусмотренные пунктом 1 настоящей части;
- 3) соблюдения лицами, замещающими должности, предусмотренные пунктами 1 и 1.1 части 1 статьи 7.1 настоящего Федерального закона, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения лицами, замещающими должности, предусмотренные пунктами 1 и 1.1 части 1 статьи 7.1 настоящего Федерального закона, своих обязанностей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

2. Проверки, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, могут осуществляться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

### **Статья 14. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения**

1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

3. Положения настоящей статьи распространяются на иностранные юридические лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **Статья 15. Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия** (в ред. Федерального закона от 28.12.2017 № 423-ФЗ)

1. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную

тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

2. Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключаются из реестра в случаях:

1) отмены акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

2) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

3) истечения пяти лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

4) смерти лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

4. Включение в реестр сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключение из реестра сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, размещение реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Президент  
Российской Федерации  
Д.МЕДВЕДЕВ

Москва, Кремль  
25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**  
**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принят  
Государственной Думой  
7 июля 2004 года

Одобен  
Советом Федерации  
15 июля 2004 года

Список изменяющих документов

(в ред. Федеральных законов от 02.02.2006 № 19-ФЗ,  
от 02.03.2007 № 24-ФЗ, от 12.04.2007 № 48-ФЗ, от 01.12.2007 № 309-ФЗ,  
от 29.03.2008 № 30-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 25.12.2008 № 280-ФЗ,  
от 17.07.2009 № 160-ФЗ, от 18.07.2009 № 187-ФЗ, от 25.11.2009 № 269-ФЗ,  
от 17.12.2009 № 322-ФЗ, от 29.01.2010 № 1-ФЗ, от 14.02.2010 № 9-ФЗ,  
от 29.11.2010 № 317-ФЗ, от 28.12.2010 № 419-ФЗ, от 27.06.2011 № 155-ФЗ,  
от 11.07.2011 № 204-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 06.12.2011 № 395-ФЗ,  
от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 30.12.2012 № 295-ФЗ, от 30.12.2012 № 327-ФЗ,  
от 05.04.2013 № 57-ФЗ, от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ,  
от 07.06.2013 № 116-ФЗ, от 02.07.2013 № 149-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ,  
от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 22.10.2013 № 284-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ,  
от 28.12.2013 № 396-ФЗ, от 02.04.2014 № 53-ФЗ, от 22.12.2014 № 431-ФЗ,  
от 31.12.2014 № 509-ФЗ, от 31.12.2014 № 510-ФЗ, от 08.06.2015 № 147-ФЗ,  
от 13.07.2015 № 262-ФЗ, от 05.10.2015 № 285-ФЗ, от 29.12.2015 № 395-ФЗ,  
от 30.12.2015 № 418-ФЗ, от 23.05.2016 № 143-ФЗ, от 02.06.2016 № 176-ФЗ,  
от 30.06.2016 № 224-ФЗ, от 03.07.2016 № 276-ФЗ, от 28.12.2016 № 505-ФЗ,  
от 03.04.2017 № 64-ФЗ, от 01.07.2017 № 132-ФЗ, от 01.07.2017 № 133-ФЗ,  
от 26.07.2017 № 192-ФЗ, от 29.07.2017 № 217-ФЗ, от 29.07.2017 № 275-ФЗ,  
от 28.12.2017 № 423-ФЗ, от 03.08.2018 № 307-ФЗ, от 03.08.2018 № 337-ФЗ,  
от 30.10.2018 № 382-ФЗ, от 11.12.2018 № 461-ФЗ, от 01.05.2019 № 99-ФЗ,  
от 02.12.2019 № 418-ФЗ, от 16.12.2019 № 432-ФЗ, от 08.06.2020 № 181-ФЗ,  
от 20.07.2020 № 226-ФЗ, от 20.07.2020 № 227-ФЗ, от 31.07.2020 № 268-ФЗ,  
от 31.07.2020 № 288-ФЗ,  
с изм., внесенными Федеральными законами от 17.12.2009 № 313-ФЗ,  
от 13.12.2010 № 358-ФЗ,  
Постановлениями Конституционного Суда РФ от 22.11.2011 № 25-П,  
от 15.11.2012 № 26-П, от 06.12.2012 № 31-П,  
Федеральными законами от 02.12.2013 № 350-ФЗ, от 01.12.2014 № 396-ФЗ,  
от 06.04.2015 № 68-ФЗ (ред. 19.12.2016))

Настоящим Федеральным законом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации») устанавливаются правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации.

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Основные термины

Для целей настоящего Федерального закона применяемые термины означают:

1) государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации (далее также – государственные должности) – должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов,

и должности, устанавливаемые конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации;

2) представитель нанимателя – руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

## **Статья 2. Предмет регулирования настоящего Федерального закона**

Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации (далее также – гражданский служащий).

## **Статья 3. Государственная гражданская служба Российской Федерации**

1. Государственная гражданская служба Российской Федерации (далее также – гражданская служба) – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее – граждане) на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (далее также – должности гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 07.06.2013 № 116-ФЗ)

2. Государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу (далее также – федеральная гражданская служба) и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации (далее также – гражданская служба субъектов Российской Федерации).

## **Статья 4. Принципы гражданской службы**

Принципами гражданской службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- 3) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданского служащего;
- 4) профессионализм и компетентность гражданских служащих;
- 5) стабильность гражданской службы;
- 6) доступность информации о гражданской службе;
- 7) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 8) защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

## **Статья 5. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации**

1. Регулирование отношений, связанных с гражданской службой, осуществляется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
  - 2) Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - 3) настоящим Федеральным законом;
  - 4) другими федеральными законами, в том числе федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы;
  - 5) указами Президента Российской Федерации;
  - 6) постановлениями Правительства Российской Федерации;
  - 7) нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
  - 8) конституциями (уставами), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
  - 9) нормативными правовыми актами государственных органов.
2. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, то применяются правила международного договора.

## **Статья 6. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов**

Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов обеспечивается на основе единства системы государственной службы Российской Федерации и принципов ее построения и функционирования, а также посредством:

- 1) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, основных государственных социальных гарантий;
- 2) установления ограничений и обязательств при прохождении государственной службы Российской Федерации различных видов;
- 3) учета стажа государственной службы Российской Федерации иных видов при исчислении стажа гражданской службы;
- 4) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших государственную службу Российской Федерации.

## **Статья 7. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы**

Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы и должностей муниципальной службы;  
(в ред. Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ)
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для гражданской службы и муниципальной службы и профессиональному развитию гражданских служащих и муниципальных служащих;  
(в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 29.07.2017 № 275-ФЗ)
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, и их семей в случае потери кормильца.

## **Глава 2. ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

### **Статья 8. Должности гражданской службы**

Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются федеральным законом или указом Президента Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации – законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации с учетом положений настоящего Федерального закона в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность.

### **Статья 9. Классификация должностей гражданской службы**

1. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.
2. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:
  - 1) руководители – должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений (далее также – подразделение), должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;
  - 2) помощники (советники) – должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;
  - 3) специалисты – должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;
  - 4) обеспечивающие специалисты – должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.
3. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:
  - 1) высшие должности гражданской службы;
  - 2) главные должности гражданской службы;
  - 3) ведущие должности гражданской службы;

- 4) старшие должности гражданской службы;
- 5) младшие должности гражданской службы.
4. Должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы.
5. Должности категории «специалисты» подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы.
6. Должности категории «обеспечивающие специалисты» подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

## **Статья 10. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации**

1. Должности федеральной государственной гражданской службы, классифицированные по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам, составляют перечни должностей федеральной государственной гражданской службы, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы утверждается указом Президента Российской Федерации.

2. Должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации в государственных органах субъекта Российской Федерации, учреждаемые с учетом структуры этих органов и классифицируемые по категориям, группам должностей в соответствии со статьей 9 настоящего Федерального закона, составляют перечни должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, являющиеся соответствующими разделами реестра должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Реестр должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации составляется с учетом принципов построения Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и утверждается законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

(часть 2 в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 149-ФЗ)

3. Утратил силу. – Федеральный закон от 28.12.2010 № 419-ФЗ.

## **Статья 11. Классные чины гражданской службы, классные чины юстиции, дипломатические ранги**

(в ред. Федерального закона от 01.05.2019 № 99-ФЗ)

1. Федеральному гражданскому служащему присваивается классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – классный чин гражданской службы Российской Федерации), или классный чин юстиции, или дипломатический ранг. Гражданскому служащему субъекта Российской Федерации присваивается классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации.

2. Классные чины гражданской службы Российской Федерации присваиваются федеральным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, по которым не предусмотрено присвоение классных чинов юстиции и дипломатических рангов.

3. Классные чины юстиции присваиваются федеральным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, квалификационным требованием для замещения которых является наличие юридического образования, в определенных Президентом Российской Федерации федеральных государственных органах и их территориальных органах (органах), а также в аппаратах федеральных судов.

4. Дипломатические ранги присваиваются федеральным гражданским служащим в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».

5. Классные чины – классные чины гражданской службы Российской Федерации, классные чины гражданской службы субъектов Российской Федерации, классные чины юстиции – присваиваются гражданским служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы.

6. Федеральным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы высшей группы должностей (за исключением федеральных гражданских служащих, которым присваиваются дипломатические ранги), присваивается классный чин гражданской службы Российской Федерации – действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3 класса либо классный чин юстиции – действительный государственный советник юстиции Российской Федерации 1, 2 или 3 класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы субъекта Российской Федерации высшей группы должностей, присваивается классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации – действительный государственный советник субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3 класса.

7. Федеральным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы главной группы должностей (за исключением федеральных гражданских служащих, которым присваиваются дипломатические ранги), присваивается классный чин гражданской службы Российской Федерации – государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3 класса либо классный чин юстиции – государственный советник юстиции Российской Федерации 1, 2 или 3 класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы субъекта Российской Федерации главной группы должностей, присваивается классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации – государственный советник субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3 класса.

8. Федеральным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы ведущей группы должностей (за исключением федеральных гражданских служащих, которым присваиваются дипломатические ранги), присваивается классный чин гражданской службы Российской Федерации – советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3 класса либо классный чин юстиции – советник юстиции 1, 2 или 3 класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы субъекта Российской Федерации ведущей группы должностей, присваивается классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации – советник государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3 класса.

9. Федеральным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы должностей (за исключением федеральных гражданских служащих, которым присваиваются дипломатические ранги), присваивается классный чин гражданской службы Российской Федерации – референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3 класса либо классный чин юстиции – юрист 1, 2 или 3 класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы субъекта Российской Федерации старшей группы должностей, присваивается классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации – референт государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3 класса.

10. Федеральным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей группы должностей, присваивается классный чин гражданской службы Российской Федерации – секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3 класса. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы субъекта Российской Федерации младшей группы должностей, присваивается классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации – секретарь государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации 1, 2 или 3 класса.

11. Классные чины гражданской службы Российской Федерации – действительный государственный советник Российской Федерации 1 класса, действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса и действительный государственный советник Российской Федерации 3 класса и классные чины юстиции – действительный государственный советник юстиции Российской Федерации 1 класса, действительный государственный советник юстиции Российской Федерации 2 класса и действительный государственный советник юстиции Российской Федерации 3 класса присваиваются Президентом Российской Федерации.

12. В федеральных органах исполнительной власти классные чины гражданской службы Российской Федерации – государственный советник Российской Федерации 1 класса, государственный советник Российской Федерации 2 класса и государственный советник Российской Федерации 3 класса присваиваются Правительством Российской Федерации. В иных федеральных государственных органах указанные классные чины присваиваются руководителем федерального государственного органа.

13. Классные чины гражданской службы, предусмотренные частями 8 – 10 настоящей статьи, присваиваются представителем нанимателя.

14. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «помощники (советники)»), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к высшей и главной группам должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации), классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

15. В качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе классный чин гражданской службы Российской Федерации или классный чин юстиции федеральному гражданскому служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного указом Президента Российской Федерации для прохождения гражданской службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности гражданской службы – не выше классного чина, соответствующего этой должности гражданской службы;

2) по истечении срока, установленного указом Президента Российской Федерации для прохождения гражданской службы в соответствующем классном чине, – на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности гражданской службы в пределах группы должностей, к которой относится замещаемая должность.

16. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы Российской Федерации федеральным гражданским служащим, соотношение классных чинов гражданской службы Российской Федерации, воинских и специальных званий, классных чинов юстиции, классных чинов прокурорских работников, а также соответствие классных чинов гражданской службы Российской Федерации должностям федеральной гражданской службы высшей группы должностей устанавливается указом Президента Российской Федерации.

17. Соответствие классных чинов гражданской службы Российской Федерации должностям федеральной гражданской службы главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей в федеральных органах исполнительной власти устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации. В иных федеральных государственных органах указанное соответствие устанавливается актом федерального государственного органа.

18. Порядок присвоения и сохранения классных чинов юстиции федеральным гражданским служащим, а также соответствие классных чинов юстиции должностям федеральной гражданской службы устанавливается указом Президента Российской Федерации.

19. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы субъекта Российской Федерации, а также соответствие классных чинов гражданской службы субъекта Российской Федерации должностям гражданской службы субъекта Российской Федерации устанавливается законом субъекта Российской Федерации с учетом положений настоящей статьи.

## **Статья 12. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы** (в ред. Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ)

1. Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

4. Для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования.

5. Для замещения должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.

6. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной гражданской службы, устанавливаются указом Президента Российской Федерации, а для замещения должностей гражданской службы субъектов Российской Федерации – законами субъектов Российской Федерации.

7. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего (далее – должностной регламент) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

8. Федеральным государственным органом по управлению государственной службой в целях оказания государственным органам методологической помощи формируется справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

## **Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**

### **Статья 13. Гражданский служащий**

Гражданский служащий – гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

### **Статья 14. Основные права гражданского служащего**

1. Гражданский служащий имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
  - 9) защиту сведений о гражданском служащем;
  - 10) должностной рост на конкурсной основе;
  - 11) профессиональное развитие в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;  
(в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 29.07.2017 № 275-ФЗ)
  - 12) членство в профессиональном союзе;
  - 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
  - 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
  - 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
  - 16) медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
  - 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
  - 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.
2. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

## **Статья 15. Основные обязанности гражданского служащего**

1. Гражданский служащий обязан:
  - 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
  - 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
  - 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
  - 5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;
  - 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
  - 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
  - 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
  - 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;  
(п. 9 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)
  - 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
  - 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
  - 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.
- 1.1. Гражданский служащий обязан указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.  
(часть первая.1 введена Федеральным законом от 12.04.2007 № 48-ФЗ)
2. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.
3. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы, в целях исключения конфликта интересов в государственном органе не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности.
5. Гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

## **Статья 16. Ограничения, связанные с гражданской службой**

1. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;  
2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

(в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

(п. 11 введен Федеральным законом от 02.07.2013 № 170-ФЗ; в ред. Федерального закона от 26.07.2017 № 192-ФЗ)

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 настоящего Федерального закона.

(п. 12 введен Федеральным законом от 30.06.2016 № 224-ФЗ)

2. Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением ограничений, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются федеральными законами.

3. Ответственность за несоблюдение ограничений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, устанавливается настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

## **Статья 17. Запреты, связанные с гражданской службой**

1. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

1) утратил силу с 1 января 2015 года. – Федеральный закон от 22.12.2014 № 431-ФЗ;

2) замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

(пп. «а» в ред. Федерального закона от 29.01.2010 № 1-ФЗ)

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде

(конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа;

в) участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок такого участия, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное;

г) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

д) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями в уставном капитале);

е) иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами; (п. 3 в ред. Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ)

3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

(п. 3.1 введен Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ)

4) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

6) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 25.12.2008 № 280-ФЗ)

7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

(п. 7 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

11) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

14) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

(п. 16 введен Федеральным законом от 02.03.2007 № 24-ФЗ)

17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(п. 17 введен Федеральным законом от 02.03.2007 № 24-ФЗ)

1.1. Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». При этом понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в настоящем Федеральном законе в значении, определенном указанным Федеральным законом.

(часть 1.1 введена Федеральным законом от 07.05.2013 № 102-ФЗ; в ред. Федерального закона от 28.12.2016 № 505-ФЗ)

2. В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 05.10.2015 № 285-ФЗ)

3. Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

3.1. Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(часть 3.1 введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

4. Ответственность за несоблюдение запретов, предусмотренных настоящей статьей, устанавливается настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

## **Статья 18. Требования к служебному поведению гражданского служащего**

1. Гражданский служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

(п. 4 в ред. Федерального закона от 22.10.2013 № 284-ФЗ)

- 5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
  - 6) соблюдать ограничения, установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами для гражданских служащих;
  - 7) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
  - 8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
  - 9) проявлять корректность в обращении с гражданами;
  - 10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
  - 11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
  - 12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - 13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;
  - 14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
2. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

### **Статья 19. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе**

1. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  
(часть 1 в ред. Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ)
2. Случаи возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.
3. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  
(часть 3 в ред. Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ)
- 3.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.  
(часть 3.1 введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)
- 3.2. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.  
(часть 3.2 введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)
4. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.
- 4.1. Непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы.  
(часть 4.1 введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)
5. Для соблюдения требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулирования конфликтов интересов в государственном органе, федеральном государственном органе по управлению государственной службой и государственном органе субъекта Российской Федерации по управлению государственной службой (далее – орган по управлению государственной службой) образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликтов интересов).
6. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов образуется правовым актом государственного органа в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.  
(часть 6 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)
7. Комиссии по урегулированию конфликтов интересов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.  
(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)
8. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.  
(часть 8 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

**Статья 20. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
(в ред. Федерального закона от 25.12.2008 № 280-ФЗ)

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляют:

- 1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, – при поступлении на службу;
- 2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, – ежегодно не позднее срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(часть 1 в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

2. Положение о представлении гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи утверждается соответствующим актом Президента Российской Федерации или нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации с учетом требований настоящей статьи.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданским служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи для установления или определения платежеспособности гражданского служащего и платежеспособности членов его семьи, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, и членов его семьи осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

(часть 6.1 введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ, в ред. Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

7. Под членами семьи гражданского служащего в настоящей статье и статье 20.1 настоящего Федерального закона понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

(в ред. Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

**Статья 20.1. Представление сведений о расходах**  
(введена Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

1. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Контроль за соответствием расходов гражданского служащего и членов его семьи их доходам осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Непредставление гражданским служащим или представителем им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

**Статья 20.2. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

(введена Федеральным законом от 30.06.2016 № 224-ФЗ)

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий разме-

щали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, – при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

2) гражданский служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности гражданской службы, при поступлении на гражданскую службу, а гражданскими служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им гражданские служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности гражданской службы и гражданскими служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

## **Глава 4. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ**

### **Статья 21. Право поступления на гражданскую службу**

1. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим Федеральным законом.

2. Утратил силу. – Федеральный закон от 29.11.2010 № 317-ФЗ.

### **Статья 22. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу**

1. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено настоящей статьей. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ)

2. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

2) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

3) при заключении срочного служебного контракта;

4) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 настоящего Федерального закона;

(в ред. Федеральных законов от 06.12.2011 № 395-ФЗ, от 05.04.2013 № 57-ФЗ)

5) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

(п. 5 в ред. Федерального закона от 07.06.2013 № 116-ФЗ)

3. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа.

(в ред. Федерального закона от 14.02.2010 № 9-ФЗ)

4. По решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

5. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными настоящим Федеральным законом для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

6. Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с настоящим Федеральным законом.

7. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия.

8. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы),

представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ)

8.1. В состав конкурсной комиссии в федеральном органе исполнительной власти, при котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» образован общественный совет, а также в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, при котором в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации образован общественный совет, наряду с лицами, указанными в части 8 настоящей статьи, включаются представители указанных общественных советов. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

(часть 8.1 введена Федеральным законом от 30.12.2012 № 295-ФЗ)

9. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

11. Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Федеральным законом.

12. Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, определяющее порядок и условия его проведения, утверждается указом Президента Российской Федерации.

## **Глава 5. СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ**

### **Статья 23. Понятие и стороны служебного контракта**

1. Служебный контракт – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

2. Представитель нанимателя обязуется предоставить гражданину, поступающему на гражданскую службу, возможность прохождения гражданской службы, а также предоставить указанному гражданину или гражданскому служащему возможность замещения определенной должности гражданской службы, обеспечить им прохождение гражданской службы и замещение должности гражданской службы в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами о гражданской службе, своевременно и в полном объеме выплачивать гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии.

3. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы и гражданский служащий при заключении служебного контракта о замещении должности гражданской службы обязуются исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок государственного органа.

### **Статья 24. Содержание и форма служебного контракта**

1. В служебный контракт включаются права и обязанности сторон, указанные в частях 2 и 3 статьи 23 настоящего Федерального закона.

2. В служебном контракте указываются фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего и наименование государственного органа (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя).

3. Существенными условиями служебного контракта являются:

- 1) наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;
- 2) дата начала исполнения должностных обязанностей;
- 3) права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;
- 4) виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;
- 5) права и обязанности представителя нанимателя;
- 6) условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- 7) режим служебного времени и времени отдыха (в случае, если он для гражданского служащего отличается от служебного распорядка государственного органа);
- 8) условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности), установленные настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 9) виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью;

10) нахождение должности, замещаемой гражданским служащим, в перечне должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих.

(п. 10 введен Федеральным законом от 06.12.2011 № 395-ФЗ)

4. В служебном контракте могут предусматриваться следующие условия:

1) испытание, которое устанавливается в соответствии со статьей 27 настоящего Федерального закона;

(п. 1 в ред. Федерального закона от 31.12.2014 № 509-ФЗ)

2) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений;

3) обязанность лица проходить гражданскую службу после окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования не менее установленного договором о целевом обучении срока, если обучение осуществлялось за счет средств соответствующего бюджета;

(в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 03.08.2018 № 337-ФЗ)

4) показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и связанные с ними условия оплаты его труда;

5) иные условия, не ухудшающие положения гражданского служащего по сравнению с положением, установленным настоящим Федеральным законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6. В случае заключения срочного служебного контракта в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного служебного контракта в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. В служебном контракте предусматривается ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрещается требовать от гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

8. Служебный контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле. Примерная форма служебного контракта устанавливается Президентом Российской Федерации.

## **Статья 25. Срок действия служебного контракта**

1. Для замещения должности гражданской службы представитель нанимателя может заключать с гражданским служащим:

1) служебный контракт на неопределенный срок;

2) срочный служебный контракт.

2. Срочный служебный контракт на срок от одного года до пяти лет заключается, если иной срок не установлен настоящим Федеральным законом.

3. Срочный служебный контракт заключается в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

4. Срочный служебный контракт заключается в случае:

1) замещения отдельных должностей гражданской службы категории «руководители», а также должностей гражданской службы категории «помощники (советники)»;

2) замещения должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами сохраняется должность гражданской службы;

3) замещения должности гражданской службы после окончания обучения гражданином, заключившим договор о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ)

4) замещения должности гражданской службы в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, иных представительствах Российской Федерации и представительствах государственных органов, находящихся за пределами территории Российской Федерации;

5) замещения должности гражданской службы в государственном органе, образованном на определенный срок или для выполнения определенных задач и функций;

6) замещения временной должности гражданской службы или должности гражданской службы на период временно-го отсутствия гражданского служащего по соглашению сторон служебного контракта;

6.1) замещения должности гражданской службы гражданским служащим, достигшим предельного возраста пребывания на гражданской службе, которому в соответствии с частью 1 статьи 25.1 настоящего Федерального закона срок гражданской службы продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на гражданской службе;

(п. 6.1 введен Федеральным законом от 29.11.2010 № 317-ФЗ)

7) замещения должности гражданской службы, по которой частью 14 статьи 50 настоящего Федерального закона установлен особый порядок оплаты труда;

7.1) замещения должности гражданской службы в порядке ротации;

(п. 7.1 введен Федеральным законом от 06.12.2011 № 395-ФЗ)

8) в иных случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

5 – 7. Утратили силу. – Федеральный закон от 29.11.2010 № 317-ФЗ.

### **Статья 25.1. Предельный возраст пребывания на гражданской службе**

(введена Федеральным законом от 29.11.2010 № 317-ФЗ)

1. Предельный возраст пребывания на гражданской службе – 65 лет. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории «помощники (советники)», учреждаемую для содействия лицу, замещающему государственную должность, срок гражданской службы с согласия данного гражданского служащего может быть продлен по решению представителя нанимателя до окончания срока полномочий указанного лица. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен (но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет) назначившими его на должность государственным органом или соответствующим должностным лицом.

(в ред. Федеральных законов от 23.05.2016 № 143-ФЗ, от 01.07.2017 № 133-ФЗ)

2. По достижении гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе по решению представителя нанимателя и с согласия гражданина он может продолжить работу в государственном органе на условиях срочного трудового договора на должности, не являющейся должностью гражданской службы.

### **Статья 26. Заключение служебного контракта**

1. Служебный контракт заключается на основе акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы.

2. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет представителю нанимателя:

1) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 268-ФЗ)

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

(в ред. Федерального закона от 08.06.2020 № 181-ФЗ)

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 170-ФЗ)

8) документ об образовании и о квалификации;

(п. 8 в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ)

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения, предусмотренные статьей 20.2 настоящего Федерального закона.

(п. 10 введен Федеральным законом от 30.06.2016 № 224-ФЗ)

3. В отдельных случаях с учетом условий прохождения гражданской службы, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, при заключении служебного контракта может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

4. Служебный контракт не может ухудшать условия прохождения гражданской службы и ущемлять права гражданского служащего, установленные настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Служебный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или служебным контрактом.

6. При заключении служебного контракта представитель нанимателя обязан ознакомить гражданского служащего со служебным распорядком государственного органа, с иными нормативными актами, имеющими отношение к исполнению гражданским служащим должностных обязанностей.

7. После назначения на должность гражданской службы гражданскому служащему вручается служебное удостоверение установленной формы.

## **Статья 27. Испытание на гражданской службе** (в ред. Федерального закона от 31.12.2014 № 509-ФЗ)

1. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящей статьей.

(часть 1 в ред. Федерального закона от 31.12.2014 № 509-ФЗ)

2. Испытание может устанавливаться:

1) при назначении гражданина или гражданского служащего на должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, – на срок от одного месяца до одного года;

2) при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, – на срок от одного до шести месяцев;

3) при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа – на срок от одного до шести месяцев.

(часть 2 в ред. Федерального закона от 31.12.2014 № 509-ФЗ)

3. Испытание не устанавливается:

1) для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;

2) для гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;

3) для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

(часть 3 в ред. Федерального закона от 31.12.2014 № 509-ФЗ)

4. В период испытания на гражданского служащего распространяются положения настоящего Федерального закона, других законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе.

(часть 4 в ред. Федерального закона от 31.12.2014 № 509-ФЗ)

5. По окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего соответствующего замещаемой должности гражданской службы классного чина ему присваивается классный чин в соответствии со статьей 11 настоящего Федерального закона.

(часть 5 в ред. Федерального закона от 11.07.2011 № 204-ФЗ)

6. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

7. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

(часть 7 в ред. Федерального закона от 31.12.2014 № 509-ФЗ)

8. Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

9. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

10. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три дня.

## **Статья 28. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение**

1. Перевод гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, в том же государственном органе, либо перевод гражданского служащего на иную должность гражданской службы в другом государственном органе, либо перевод гражданского служащего в другую местность вместе с государственным органом допускается с письменного согласия гражданского служащего.

2. Гражданскому служащему, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности гражданской службы, предоставляется соответствующая его квалификации и не противопоказанная по состоянию здоровья иная должность гражданской службы.

3. В случае отказа гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы либо отсутствия такой должности в том же государственном органе служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 настоящего Федерального закона.

4. Не является переводом на иную должность гражданской службы и не требует согласия гражданского служащего перемещение его на иную должность гражданской службы без изменения должностных обязанностей, установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

## **Статья 29. Изменение существенных условий служебного контракта**

1. В случае изменения существенных условий профессиональной служебной деятельности по инициативе представителя нанимателя при продолжении гражданским служащим профессиональной служебной деятельности без изменения должностных обязанностей допускается изменение определенных сторонами существенных условий служебного контракта.

2. Об изменении существенных условий служебного контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения.

3. Если гражданский служащий не согласен на замещение должности гражданской службы и прохождение гражданской службы в том же государственном органе или другом государственном органе в связи с изменением существенных условий служебного контракта, представитель нанимателя вправе освободить его от замещаемой должности гражданской службы и уволить с гражданской службы.

4. В случае письменного отказа гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта служебный контракт прекращается в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 33 настоящего Федерального закона.

## **Статья 30. Временное замещение иной должности гражданской службы**

1. В случае служебной необходимости представитель нанимателя имеет право переводить гражданского служащего на срок до одного месяца на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы в том же государственном органе с оплатой труда по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия, для предотвращения несчастных случаев, временной приостановки профессиональной служебной деятельности по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения временно отсутствующего гражданского служащего. При этом гражданский служащий не может быть переведен на иную должность гражданской службы, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2. Продолжительность перевода для замещения временно отсутствующего гражданского служащего не может превышать один месяц в течение календарного года.

3. По соглашению сторон служебного контракта представитель нанимателя вправе назначить гражданского служащего на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы, ранее замещаемую временно отсутствующим гражданским служащим, в том числе более высокой группы должностей, с установлением должностного оклада по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности гражданской службы, выплатой установленных по временно замещаемой должности гражданской службы надбавок и предоставлением государственных социальных гарантий.

## **Статья 31. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа**

(в ред. Федерального закона от 05.04.2013 № 57-ФЗ)

1. При сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа государственно-служебные отношения с гражданским служащим продолжаются в случае предоставления гражданскому служащему, замещающему сокращаемую должность гражданской службы в государственном органе или должность гражданской службы в упраздняемом государственном органе, с его письменного согласия иной должности гражданской службы в том же государственном органе или в государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, либо в другом государственном органе с учетом:

1) уровня его квалификации, специальности, направления подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

(п. 1 в ред. Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ)

2) уровня его профессионального образования, продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки при условии получения им дополнительного профессионального образования, соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности по предоставляемой должности гражданской службы.

(п. 2 в ред. Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ)

2. О предстоящем увольнении в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа гражданский служащий, замещающий сокращаемую должность гражданской службы в государственном органе или должность гражданской службы в упраздняемом государственном органе, предупреждается представителем нанимателя персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

3. В течение срока, указанного в части 2 настоящей статьи, в государственном органе может проводиться внеочередная аттестация гражданских служащих в соответствии со статьей 48 настоящего Федерального закона. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе.

4. Преимущественное право на замещение должности гражданской службы предоставляется гражданскому служащему, который имеет более высокую квалификацию, специальность, направление подготовки, соответствующие области и виду его профессиональной служебной деятельности, большую продолжительность стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки и более высокие результаты профессиональной служебной деятельности.

(часть 4 в ред. Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ)

5. Представитель нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, или государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, обязан в течение двух месяцев со дня предупреждения гражданского служащего об увольнении предложить гражданскому служащему, замещающему сокращаемую должность гражданской службы в государственном органе или должность гражданской службы в упраздняемом государственном органе, все имеющиеся соответственно в том же государственном органе или в государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантные должности гражданской службы с учетом категории и группы замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, уровня его квалификации, его специальности, направления подготовки, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а в случае отсутствия таких должностей в указанных государственных органах может предложить вакантные должности гражданской службы в иных государственных органах в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 30.06.2016 № 224-ФЗ)

6. В случае отказа гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы. В этом случае служебный контракт прекращается при сокращении должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 настоящего Федерального закона и при упразднении государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 настоящего Федерального закона.

7. Представитель нанимателя с письменного согласия гражданского служащего вправе расторгнуть с ним служебный контракт до истечения срока, указанного в части 2 настоящей статьи, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере сохраняемого денежного содержания, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

## **Статья 32. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы**

1. Представитель нанимателя обязан отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего:

- 1) появившегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности (охраны труда);
- 3) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 3 в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 276-ФЗ)

2. Представитель нанимателя вправе отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на период:

- 1) урегулирования конфликта интересов;
- 2) проведения проверки:
  - а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

(пп. «а» в ред. Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

б) сведений, представленных гражданским служащим при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

3) проведения служебной проверки в соответствии со статьей 59 настоящего Федерального закона.

(п. 3 введен Федеральным законом от 02.12.2019 № 418-ФЗ)

(часть 2 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

2.1. Утратил силу. – Федеральный закон от 02.12.2019 № 418-ФЗ.

3. Представитель нанимателя отстраняет от замещаемой должности гражданской службы (не допускает к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей).

(в ред. Федерального закона от 02.12.2019 № 418-ФЗ)

4. В период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по любому из оснований, предусмотренных частью 1 настоящей статьи,

денежное содержание ему не сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных другими федеральными законами. В период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по любому из оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, ему сохраняется денежное содержание по замещаемой должности гражданской службы на период такого отстранения.  
(часть 4 в ред. Федерального закона от 02.12.2019 № 418-ФЗ)

## **Глава 6. ОСНОВАНИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА**

### **Статья 33. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы**

1. Общими основаниями прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы являются:

- 1) соглашение сторон служебного контракта (статья 34 настоящего Федерального закона);
  - 2) истечение срока действия срочного служебного контракта (статья 35 настоящего Федерального закона);
  - 3) расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего (статья 36 настоящего Федерального закона);
  - 4) расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя (часть 7 статьи 27 и статья 37 настоящего Федерального закона);  
(в ред. Федерального закона от 31.12.2014 № 509-ФЗ)
  - 5) перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;
  - 6) утратил силу. – Федеральный закон от 05.04.2013 № 57-ФЗ;
  - 7) отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта (статья 29 настоящего Федерального закона);
  - 8) отказ гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же государственном органе (части 2 и 3 статьи 28 настоящего Федерального закона);
  - 9) отказ гражданского служащего от перевода в другую местность вместе с государственным органом;
  - 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон служебного контракта (статья 39 настоящего Федерального закона);
  - 11) нарушение установленных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами обязательных правил заключения служебного контракта, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы (статья 40 настоящего Федерального закона);
  - 12) выход гражданского служащего из гражданства Российской Федерации (статья 41 настоящего Федерального закона);
  - 13) несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
  - 14) нарушение запретов, связанных с гражданской службой, предусмотренных статьей 17 настоящего Федерального закона;
  - 15) утратил силу. – Федеральный закон от 31.12.2014 № 509-ФЗ.
2. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляются правовым актом государственного органа.

### **Статья 34. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон**

Служебный контракт может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон служебного контракта с одновременным освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы.

### **Статья 35. Расторжение срочного служебного контракта**

1. Срочный служебный контракт расторгается по истечении срока его действия, о чем гражданский служащий должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за семь дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2. Срочный служебный контракт, заключенный на время выполнения определенного задания, расторгается по завершении выполнения этого задания, и гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы.

3. Срочный служебный контракт, заключенный на период замещения отсутствующего гражданского служащего, за которым в соответствии с настоящим Федеральным законом сохраняется должность гражданской службы, расторгается с выходом этого гражданского служащего на службу, гражданский служащий, замещавший указанную должность, освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы.

4. По истечении установленного срока полномочий гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории «руководители» или «помощники (советники)», гражданский служащий может быть назначен на ранее замещаемую им должность или иную должность гражданской службы, за исключением случая совершения им виновных действий, если данное условие предусмотрено срочным служебным контрактом.

5. При расторжении срочного служебного контракта о замещении гражданским служащим должности гражданской службы в порядке ротации, освобождении его от замещаемой должности и увольнении с гражданской службы в случаях, указанных в части 9 статьи 60.1 настоящего Федерального закона, гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания. При этом выходное пособие не выплачивается.

(часть 5 введена Федеральным законом от 06.12.2011 № 395-ФЗ)

### **Статья 36. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего**

1. Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

2. В случае, если заявление гражданского служащего о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы по собственной инициативе обусловлено невозможностью продолжения им исполнения должностных обязанностей и прохождения гражданской службы (зачислением в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выходом на пенсию, переходом на замещение выборной должности и другими обстоятельствами), а также в случае установленного нарушения представителем нанимателя законов, иных нормативных правовых актов и служебного контракта представитель нанимателя обязан расторгнуть служебный контракт в срок, указанный в заявлении гражданского служащего.

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ)

3. До истечения срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы гражданский служащий имеет право в любое время отозвать свое заявление. Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы не производятся, если на его должность не приглашен другой гражданский служащий или гражданин.

4. По истечении срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы гражданский служащий имеет право прекратить исполнение должностных обязанностей.

5. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей представитель нанимателя по письменному заявлению гражданского служащего обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы в соответствующем государственном органе, выдать другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет. Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя), поданном гражданским служащим в письменной форме или направленном в порядке, установленном представителем нанимателя, по адресу электронной почты представителя нанимателя.

(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 268-ФЗ)

6. При расторжении служебного контракта и увольнении с гражданской службы гражданский служащий исключается из реестра гражданских служащих государственного органа, а его личное дело в установленном порядке сдается в архив этого государственного органа.

7. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя гражданский служащий может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы ранее срока, указанного в настоящей статье.

8. По письменному заявлению гражданского служащего он освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы после предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска или после окончания периода его временной нетрудоспособности.

### **Статья 37. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя**

1. Служебный контракт может быть расторгнут представителем нанимателя, а гражданский служащий освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы в случае:

1) несоответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы:

а) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

б) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

1.1) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

(п. 1.1 введен Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ, в ред. Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

2) неоднократного неисполнения гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

3) однократного грубого нарушения гражданским служащим должностных обязанностей:

а) прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

б) появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

г) совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) нарушения гражданским служащим требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

4) совершения виновных действий гражданским служащим, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему представителя нанимателя;

5) принятия гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы категории «руководители», необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа;

б) однократного грубого нарушения гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы категории «руководители», своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда государственному органу и (или) нарушение законодательства Российской Федерации;

7) предоставления гражданским служащим представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

8) прекращения допуска гражданского служащего к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей требует допуска к таким сведениям;

8.1) отсутствия на службе в течение более четырех месяцев подряд в связи с временной нетрудоспособностью, если законодательством Российской Федерации не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании или если для определенной категории граждан законодательством Российской Федерации не предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности);

(п. 8.1 введен Федеральным законом от 27.06.2011 № 155-ФЗ)

8.2) сокращения должностей гражданской службы в государственном органе;

(п. 8.2 введен Федеральным законом от 05.04.2013 № 57-ФЗ)

8.3) упразднения государственного органа;

(п. 8.3 введен Федеральным законом от 05.04.2013 № 57-ФЗ)

9) в иных случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

2. Увольнение с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 1 настоящей статьи, допускается, если невозможно перевести гражданского служащего с его согласия на иную должность гражданской службы.

3. Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период пребывания гражданского служащего в отпуске и в период его отсутствия на службе в связи с временной нетрудоспособностью менее сроков, указанных в пункте 8.1 части 1 настоящей статьи, а также в период его временной нетрудоспособности в связи с увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением должностных обязанностей, независимо от продолжительности этого периода.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 05.04.2013 № 57-ФЗ)

3.1. В случае расторжения служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 8.1 – 8.3 части 1 настоящей статьи, гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания. При этом выходное пособие не выплачивается.

(часть 3.1 в ред. Федерального закона от 05.04.2013 № 57-ФЗ)

3.2. Гражданскому служащему, увольняемому из государственного органа, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 настоящей статьи, помимо компенсации, указанной в части 3.1 настоящей статьи, дополнительно выплачивается компенсация за пятый и шестой месяцы со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, что в течение одного месяца после увольнения гражданский служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен. Выплата указанной компенсации производится представителем нанимателя государственного органа, в котором гражданский служащий замещал должность гражданской службы, за счет средств государственного органа.

(часть 3.2 введена Федеральным законом от 05.04.2013 № 57-ФЗ)

4. Гражданский служащий в день освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы обязан сдать служебное удостоверение в подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

### **Статья 38. Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта**

При принятии решения о возможном расторжении служебного контракта с гражданским служащим в соответствии со статьей 33 настоящего Федерального закона представитель нанимателя в письменной форме информирует об этом

выборный профсоюзный орган данного государственного органа не позднее чем за два месяца до сокращения соответствующей должности гражданской службы.

### **Статья 39. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон** (в ред. Федерального закона от 07.06.2013 № 116-ФЗ)

1. Служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы, увольняется с гражданской службы и с его согласия включается в кадровый резерв в связи с:

1) призывом гражданского служащего на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;  
2) восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность гражданской службы, по решению суда;

3) избранием или назначением гражданского служащего на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», на муниципальную должность либо избранием гражданского служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

4) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

5) исполнением гражданским служащим государственных обязанностей в случаях, установленных федеральным законом.

2. Служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы в связи с:

1) осуждением гражданского служащего к наказанию, исключающему возможность замещения должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

2) признанием гражданского служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) признанием гражданского служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) достижением гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 1 статьи 25.1 настоящего Федерального закона срок гражданской службы гражданскому служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на гражданской службе;

5) применением к гражданскому служащему административного наказания в виде дисквалификации.

3. В случае смерти (гибели) гражданского служащего либо признания гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, служебный контракт прекращается.

### **Статья 40. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта**

1. Служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами обязательных правил его заключения, если нарушение этих правил исключает возможность продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы и прохождения гражданской службы в случае:

1) заключения служебного контракта в нарушение вступившего в законную силу приговора суда о лишении лица права занимать определенные должности гражданской службы или заниматься определенной деятельностью;

2) заключения служебного контракта на исполнение должностных обязанностей, противопоказанных лицу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

3) отсутствия у лица соответствующего документа об образовании и о квалификации, если исполнение должностных обязанностей требует специальных знаний в соответствии с настоящим Федеральным законом или иным нормативным правовым актом;

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ)

4) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

2. В случае прекращения служебного контракта в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 33 настоящего Федерального закона представитель нанимателя выплачивает гражданскому служащему месячное денежное содержание, если нарушение правил заключения служебного контракта допущено не по вине гражданского служащего.

### **Статья 41. Расторжение служебного контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Российской Федерации**

1. Служебный контракт расторгается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы по решению представителя нанимателя со дня выхода из гражданства Российской Федерации.

2. Гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы по решению представителя нанимателя со дня приобретения гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

## **Глава 7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО. КАДРОВАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА**

### **Статья 42. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего**

1. При обработке персональных данных гражданского служащего кадровая служба государственного органа обязана соблюдать следующие требования:

(в ред. Федерального закона от 07.05.2013 № 99-ФЗ)

1) обработка персональных данных гражданского служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, настоящего Федерального закона, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа;

(в ред. Федерального закона от 07.05.2013 № 99-ФЗ)

2) персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3) запрещается обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

(в ред. Федерального закона от 07.05.2013 № 99-ФЗ)

4) при принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки;

(в ред. Федерального закона от 07.05.2013 № 99-ФЗ)

5) защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств государственного органа в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

6) передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Условия передачи персональных данных гражданского служащего третьей стороне устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 07.05.2013 № 99-ФЗ)

2. Гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных другого гражданского служащего, несет ответственность в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

(в ред. Федерального закона от 07.05.2013 № 99-ФЗ)

3. В личное дело гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности государственного органа.

4. Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела утверждается Президентом Российской Федерации.

### **Статья 43. Реестры государственных гражданских служащих Российской Федерации**

1. Представителем нанимателя ведется реестр гражданских служащих.

2. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр гражданских служащих в государственном органе и хранятся в базах данных государственных информационных систем, предусмотренных статьей 44.1 настоящего Федерального закона, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

(в ред. Федерального закона от 28.12.2017 № 423-ФЗ)

3. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из реестра гражданских служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

4 – 5. Утратили силу. – Федеральный закон от 28.12.2010 № 419-ФЗ.

## Статья 44. Кадровая работа

1. Кадровая работа включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений настоящего Федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя;
- 3) организацию подготовки проектов актов государственного органа, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений государственного органа;
- 4) ведение трудовых книжек гражданских служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы гражданскими служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 268-ФЗ)

- 5) ведение личных дел гражданских служащих;
  - 6) ведение реестра гражданских служащих в государственном органе;
  - 7) оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;
  - 8) обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;
  - 9) организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;
  - 10) организацию и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих;
  - 11) организацию и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих;
  - 12) организацию заключения договоров о целевом обучении;
- (в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 03.08.2018 № 337-ФЗ)
- 13) организацию профессионального развития гражданских служащих;
- (в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 29.07.2017 № 275-ФЗ)
- 14) формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
  - 15) обеспечение должностного роста гражданских служащих;
  - 16) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
  - 17) организацию проведения служебных проверок;
  - 18) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
  - 19) консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы.

2. Положение о подразделении государственного органа по вопросам государственной службы и кадров утверждается руководителем государственного органа.

3. В кадровой работе используются государственные информационные системы, предусмотренные статьей 44.1 настоящего Федерального закона.

(часть 3 введена Федеральным законом от 28.12.2017 № 423-ФЗ)

### Статья 44.1. Государственные информационные системы, используемые на гражданской службе

(введена Федеральным законом от 28.12.2017 № 423-ФЗ)

1. В целях информационного обеспечения федеральной гражданской службы и оптимизации работы кадровых служб федеральных государственных органов используется федеральная государственная информационная система в области государственной службы. Порядок использования федеральной государственной информационной системы в области государственной службы устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Особенности использования федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в отдельных федеральных государственных органах определяются Президентом Российской Федерации.

3. В целях информационного обеспечения гражданской службы субъекта Российской Федерации и оптимизации работы кадровых служб государственных органов субъекта Российской Федерации на основании нормативного правового акта субъекта Российской Федерации используется федеральная государственная информационная система в области государственной службы или создается государственная информационная система в области гражданской службы субъекта Российской Федерации, которая должна быть совместима с федеральной государственной информационной системой в области государственной службы и соответствовать унифицированным требованиям к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде. Указанные требования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

## Глава 8. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

### Статья 45. Служебное время и время отдыха

1. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

3. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

4. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии со статьей 46 настоящего Федерального закона.

(часть 4 в ред. Федерального закона от 02.06.2016 № 176-ФЗ)

5. Утратил силу. – Федеральный закон от 02.06.2016 № 176-ФЗ.

6. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной настоящим Федеральным законом нормальной продолжительности служебного времени.

### Статья 46. Отпуска на гражданской службе

1. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 02.06.2016 № 176-ФЗ)

4. Утратил силу. – Федеральный закон от 02.06.2016 № 176-ФЗ.

5. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

(часть 5 в ред. Федерального закона от 02.06.2016 № 176-ФЗ)

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

(в ред. Федерального закона от 02.06.2016 № 176-ФЗ)

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями гражданской службы предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.

(в ред. Федерального закона от 30.12.2015 № 418-ФЗ)

6.1. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

(часть 6.1 введена Федеральным законом от 02.06.2016 № 176-ФЗ)

7. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями гражданской службы, в том числе в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Утратил силу. – Федеральный закон от 30.12.2015 № 418-ФЗ.

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

9.1. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

(часть 9.1 введена Федеральным законом от 30.12.2015 № 418-ФЗ)

9.2. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 6 настоящей статьи, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций государственного органа или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

(часть 9.2 введена Федеральным законом от 30.12.2015 № 418-ФЗ)

9.3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

(часть 9.3 введена Федеральным законом от 30.12.2015 № 418-ФЗ)

10. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

11. При предоставлении федеральному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

12. При предоставлении гражданскому служащему субъекта Российской Федерации ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

13. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска.

14. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска.

15. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

16. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

## **Глава 9. ПРОХОЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

### **Статья 47. Должностной регламент**

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа.

2. В должностной регламент включаются:

1) квалификационные требования для замещения должности гражданской службы;

(п. 1 в ред. Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ)

2) должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа, задачами и функциями структурного подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

3) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

4) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

5) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

6) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;

7) перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа;

8) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, аттестации, квалификационного экзамена, планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

4. Результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо поощрении гражданского служащего.

5. Примерные должностные регламенты утверждаются соответствующим органом по управлению государственной службой.

#### **Статья 48. Аттестация гражданских служащих**

1. Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы.

2. При проведении аттестации непосредственный руководитель гражданского служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а при необходимости пояснительная записка гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт (за исключением гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации).

(часть 3 в ред. Федерального закона от 08.06.2015 № 147-ФЗ)

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. Аттестация гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации, может проводиться в иные сроки, установленные указанными актами.

(в ред. Федерального закона от 08.06.2015 № 147-ФЗ)

5. Ранее срока, указанного в части 4 настоящей статьи, внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения:

- 1) о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;
- 2) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. По соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего также может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

7. При проведении аттестации учитываются соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных настоящим Федеральным законом.

8. Гражданский служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходит аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

9. Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа формируется аттестационная комиссия.

10. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ)

10.1. В состав аттестационной комиссии в федеральном органе исполнительной власти, при котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» образован общественный совет, а также в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, при котором в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации образован общественный совет, наряду с лицами, указанными в части 10 настоящей статьи, включаются представители указанных общественных советов. Об-

щее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

(часть 10.1 введена Федеральным законом от 30.12.2012 № 295-ФЗ)

11. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

13. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

14. В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 56 настоящего Федерального закона, а аттестация переносится.

15. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

(в ред. Федерального закона от 07.06.2013 № 116-ФЗ)

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ)

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

16. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что гражданский служащий:

1) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

(в ред. Федерального закона от 07.06.2013 № 116-ФЗ)

2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ)

3) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

(п. 3 в ред. Федерального закона от 07.06.2013 № 116-ФЗ)

17. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с гражданской службы в соответствии с настоящим Федеральным законом.

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ)

18. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с настоящим Федеральным законом.

19. Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации утверждается указом Президента Российской Федерации.

#### **Статья 49. Квалификационный экзамен**

(в ред. Федерального закона от 11.07.2011 № 204-ФЗ)

1. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, указанные в части 14 статьи 11 настоящего Федерального закона.

(в ред. Федерального закона от 01.05.2019 № 99-ФЗ)

2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

(часть 2 в ред. Федерального закона от 01.05.2019 № 99-ФЗ)

3. Квалификационный экзамен проводится по установленной форме в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего конкурсной или аттестационной комиссией.

4. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с настоящим Федеральным законом.

5. Порядок сдачи квалификационного экзамена гражданскими служащими определяется указом Президента Российской Федерации.

Статья 50. Оплата труда гражданского служащего

1. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

2. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, или классным чином юстиции, или дипломатическим рангом (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

(в ред. Федерального закона от 01.05.2019 № 99-ФЗ)

3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин федеральных государственных гражданских служащих устанавливаются указом Президента Российской Федерации по представлению Правительства Российской Федерации. По отдельным должностям гражданской службы указом Президента Российской Федерации может устанавливаться денежное содержание в виде единого денежного вознаграждения, в котором учтены должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, за особые условия гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, но не учтены премии и ежемесячное денежное поощрение.

4. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

| при стаже гражданской службы | в процентах |
|------------------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет           | 10          |
| от 5 до 10 лет               | 15          |
| от 10 до 15 лет              | 20          |
| свыше 15 лет                 | 30;         |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

6. Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого федеральным гражданским служащим, устанавливаются по федеральным государственным органам дифференцированно указами Президента Российской Федерации.

7. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы определяется представителем нанимателя.

8. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя.

9. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию гражданского служащего устанавливается районный коэффициент (коэффициент).

10. Гражданским служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

11. Размеры окладов денежного содержания по должностям федеральной гражданской службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям федеральной гражданской службы принимается Президентом Российской Федерации по представлению Правительства Российской Федерации.

12. Размеры окладов денежного содержания по должностям гражданской службы субъекта Российской Федерации ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы субъекта Российской Федерации производится в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

13. Федеральным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в государственном органе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, денежное содержание выплачивается в иностранной валюте и в рублях в порядке и размерах, установленных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

14. По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте. К гражданским служащим, оплата труда которых производится в указанном особом порядке, не применяются условия оплаты труда, установленные иными частями настоящей статьи. Обобщенные показатели эффективности и результативности деятельности государственных органов, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений, общие для государственных органов и гражданских служащих, утверждаются соответственно Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

15. Перечень должностей гражданской службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, а также порядок установления оплаты труда гражданских служащих, предусмотренный частью 14 настоящей статьи, утверждаются соответственно указом Президента Российской Федерации по представлению Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Оплата труда, предусмотренная частью 14 настоящей статьи, производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

17. Специфические показатели эффективности и результативности деятельности государственного органа, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений утверждаются правовым актом государственного органа в соответствии с особенностями его задач и функций.

## **Статья 51. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа**

1. Фонд оплаты труда федеральных гражданских служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной гражданской службы, составляют фонд оплаты труда федеральных гражданских служащих и работников федерального государственного органа.

2. При формировании фонда оплаты труда федеральных гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе – в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере полутора должностных окладов;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов денежного содержания;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в размере, который устанавливается для федеральных государственных органов дифференцированно указами Президента Российской Федерации;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех окладов денежного содержания.

3. Фонд оплаты труда федеральных гражданских служащих федеральных государственных органов формируется за счет средств, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, а также за счет средств:

(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 288-ФЗ)

1) на выплату районного коэффициента (коэффициента), если такая выплата в соответствии с законодательством Российской Федерации производится в федеральном государственном органе;

(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 288-ФЗ)

2) на выплату в отдельных федеральных государственных органах повышенного денежного содержания, размер которого устанавливается Президентом Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 288-ФЗ)

3) на иные выплаты, предусмотренные настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 288-ФЗ)

4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда федеральных гражданских служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

5. В государственных органах, в которых оплата труда гражданских служащих производится в соответствии с частью 14 статьи 50 настоящего Федерального закона, фонд (соответствующая часть фонда) оплаты труда гражданских служащих формируется на основе показателей эффективности и результативности деятельности государственного органа. Иные условия формирования фонда оплаты труда федеральных гражданских служащих могут устанавливаться федеральными законами.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих и работников федерального государственного органа устанавливается Президентом Российской Федерации по представлению Правительства Российской Федерации.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, устанавливается законодательством субъекта Российской Федерации с учетом положений настоящей статьи.

## Глава 11. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

### Статья 52. Основные государственные гарантии гражданских служащих

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, гражданским служащим гарантируются:

1) равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей гражданской службы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2) право гражданского служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

5) медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет, в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения гражданской службы либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, в соответствии с федеральным законом;

(в ред. Федерального закона от 25.11.2013 № 317-ФЗ)

7) выплаты по обязательному государственному страхованию в случаях, порядке и размерах, установленных соответственно федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и условия командирования гражданского служащего устанавливаются соответственно указом Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган. Порядок и условия возмещения расходов гражданскому служащему устанавливаются соответственно постановлением Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9.1) при назначении гражданского служащего в порядке ротации на должность гражданской службы в государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, – возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи к месту службы в другую местность в пределах Российской Федерации, за счет средств государственного органа, в который гражданский служащий направляется в порядке ротации; расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность в пределах Российской Федерации после расторжения срочного служебного контракта или освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, за счет средств государственного органа, в котором гражданский служащий замещал последнюю должность гражданской службы. Возмещение расходов, предусмотренных настоящим пунктом, производится в порядке и на условиях, которые установлены для возмещения расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность в пределах Российской Федерации при переводе гражданского служащего в другой государственный орган;

(п. 9.1 введен Федеральным законом от 06.12.2011 № 395-ФЗ)

9.2) обеспечение гражданского служащего, назначенного в порядке ротации на должность гражданской службы в государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебным жилым помещением, а при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения – возмещение гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения. В случае, если гражданский служащий является нанимателем жилого помещения по договору социального найма по прежнему месту прохождения гражданской службы, договор социального найма жилого помещения с гражданским служащим не может быть расторгнут по требованию наймодателя в течение срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации. Порядок и условия обеспечения федеральных гражданских служащих служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения федеральным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помеще-

ния устанавливаются Правительством Российской Федерации, порядок и условия обеспечения гражданских служащих субъектов Российской Федерации служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения гражданским служащим субъектов Российской Федерации расходов на наем (поднаем) жилого помещения – нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

(п. 9.2 введен Федеральным законом от 06.12.2011 № 395-ФЗ)

10) защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом;

11) государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

1.1. Нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или субъекта Российской Федерации гражданским служащим, назначенным (назначаемым) в порядке ротации на должности гражданской службы в государственные органы, расположенные в другой местности в пределах Российской Федерации, наряду с гарантиями, предусмотренными пунктами 9.1 и 9.2 части 1 настоящей статьи, могут предоставляться иные гарантии.

(часть 1.1 введена Федеральным законом от 11.12.2018 № 461-ФЗ)

2. В случае освобождения гражданского служащего от замещаемой должности в связи с избранием или назначением на государственную должность, избранием на выборную должность в органе местного самоуправления, избранием (делегированием) на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, условия пенсионного обеспечения данного гражданского служащего устанавливаются по его выбору.

3. Гражданским служащим предоставляются также иные государственные гарантии, установленные федеральными законами.

### **Статья 53. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих**

Гражданским служащим при определенных условиях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, может предоставляться право на:

1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания;

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ)

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных соответственно нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3) замещение иной должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа в соответствии со статьей 31 настоящего Федерального закона;

(п. 3 в ред. Федерального закона от 05.04.2013 № 57-ФЗ)

4) единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых соответственно постановлением Правительства Российской Федерации и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 25.11.2009 № 269-ФЗ)

5) иные государственные гарантии.

### **Статья 54. Стаж гражданской службы**

1. В стаж (общую продолжительность) гражданской службы включаются периоды замещения:

1) должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

(в ред. Федерального закона от 13.07.2015 № 262-ФЗ)

2) государственных должностей;

3) муниципальных должностей;

4) должностей муниципальной службы;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

(часть 1 в ред. Федерального закона от 31.12.2014 № 510-ФЗ)

2. В стаж гражданской службы для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) в соответствии с порядком исчисления стажа гражданской службы, установленным Президентом Российской Федерации, иные периоды замещения должностей, перечень которых утверждается Президентом Российской Федерации.

(часть 2 в ред. Федерального закона от 29.12.2015 № 395-ФЗ)

3. Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим устанавливается в соответствии с федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

## **Глава 12. ПООЩЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ. СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ**

### **Статья 55. Поощрения и награждения за гражданскую службу**

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения и награждения государственного органа;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

5) поощрение Правительства Российской Федерации;

6) поощрение Президента Российской Федерации;

7) награждение государственными наградами Российской Федерации;

(п. 7 в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 288-ФЗ)

8) – 9) утратили силу. – Федеральный закон от 31.07.2020 № 288-ФЗ.

1.1. Законами субъекта Российской Федерации в целях поощрения и награждения гражданских служащих субъекта Российской Федерации за безупречную и эффективную гражданскую службу может предусматриваться поощрение высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), а также награждение наградами субъекта Российской Федерации.

(часть 1.1 введена Федеральным законом от 31.07.2020 № 288-ФЗ)

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 1 – 4 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя, а решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 5 – 7 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 288-ФЗ)

3. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1 – 3 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. Утратил силу. – Федеральный закон от 31.07.2020 № 288-ФЗ.

5. Решения о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 1 – 4 части 1 настоящей статьи оформляются правовым актом государственного органа, а в соответствии с пунктами 5 – 7 части 1 настоящей статьи – правовыми актами Российской Федерации. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего.

(в ред. Федеральных законов от 31.07.2020 № 268-ФЗ, от 31.07.2020 № 288-ФЗ)

5.1. Гражданским служащим, а также гражданам, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению в соответствии с частью 2 настоящей статьи, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации выплачивается единовременное поощрение за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

(часть 5.1 введена Федеральным законом от 31.07.2020 № 288-ФЗ)

5.2. В случае гибели (смерти) гражданского служащего или смерти указанного в части 5.1 настоящей статьи гражданина, награжденных государственной наградой Российской Федерации или поощренных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно единовременное поощрение выплачивается членам семьи гражданского служащего или гражданина. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина могут обратиться в государственный орган, в котором указанное лицо замещало должность, за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении таких гражданского служащего или гражданина. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными гражданским служащим или гражданином в связи с гибелью (смертью), сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

(часть 5.2 введена Федеральным законом от 31.07.2020 № 288-ФЗ)

5.3. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, предусмотренного частями 5.1 и 5.2 настоящей статьи, считаются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) гражданского служащего или смерти гражданина, уволенного с гражданской службы, в браке с ним (с ней);

2) родители гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;

3) дети гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;

4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина, уволенного с гражданской службы.

(часть 5.3 введена Федеральным законом от 31.07.2020 № 288-ФЗ)

5.4. Размеры и порядок выплаты единовременного поощрения федеральным гражданским служащим и гражданам, уволенным с федеральной гражданской службы, а также членам семей указанных лиц в случаях, предусмотренных частями 5.1 и 5.2 настоящей статьи, устанавливаются Президентом Российской Федерации.

(часть 5.4 введена Федеральным законом от 31.07.2020 № 288-ФЗ)

6. Законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации устанавливаются размеры, порядок и условия выплаты единовременного поощрения гражданским служащим субъекта Российской Федерации и гражданам, уволенным с гражданской службы субъекта Российской Федерации после представления к награждению или поощрению, с учетом положений настоящей статьи.

(часть 6 в ред. Федерального закона от 31.07.2020 № 288-ФЗ)

## **Статья 56. Служебная дисциплина на гражданской службе**

1. Служебная дисциплина на гражданской службе – обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом.

2. Представитель нанимателя в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами о гражданской службе, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом обязан создавать условия, необходимые для соблюдения гражданскими служащими служебной дисциплины.

3. Служебный распорядок государственного органа определяется нормативным актом государственного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха.

4. Служебный распорядок государственного органа утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

## **Статья 57. Дисциплинарные взыскания**

1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) утрата силы. – Федеральный закон от 07.06.2013 № 116-ФЗ;
- 5) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а» – «г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 настоящего Федерального закона.

2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

## **Статья 58. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания**

1. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен затребовать от гражданского служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка.

3. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного гражданским служащим дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. Копия акта о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

7. Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

8. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 1 – 3 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона, и взыскания, предусмотренного статьей 59.1 настоящего Федерального закона, гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

(в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 07.06.2013 № 116-ФЗ)

9. Представитель нанимателя вправе снять с гражданского служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению гражданского служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

10. Утратил силу. – Федеральный закон от 07.06.2013 № 116-ФЗ.

## **Статья 59. Служебная проверка**

1. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего.

2. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- 2) вина гражданского служащего;
- 3) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- 4) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;
- 5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

3. Представитель нанимателя, назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

4. Проведение служебной проверки поручается подразделению государственного органа по вопросам государственной службы и кадров с участием юридического (правового) подразделения и выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

5. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

6. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения.

7. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы. Временное отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы производится представителем нанимателя, назначившим служебную проверку.

8. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- 1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- 2) обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;
- 3) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

9. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

- 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;
- 2) предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

10. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров и другими участниками служебной проверки и приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

## **Статья 59.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

(введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции насто-

ящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

### **Статья 59.2. Увольнение в связи с утратой доверия** (введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

(в ред. Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(п. 6 введен Федеральным законом от 07.05.2013 № 102-ФЗ)

2. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

3. Сведения о применении к гражданскому служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются государственным органом, в котором гражданский служащий проходил гражданскую службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(часть 3 введена Федеральным законом от 01.07.2017 № 132-ФЗ)

### **Статья 59.3. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения** (введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1. Взыскания, предусмотренные статьями 59.1 и 59.2 настоящего Федерального закона, применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов, – и на основании рекомендации указанной комиссии. С согласия гражданского служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада подразделения кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого гражданского служащего.

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

2. При применении взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 настоящего Федерального закона, учитываются характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 59.1 и 59.2 настоящего Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ)

3.1. Взыскание в виде замечания может быть применено к гражданскому служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

(часть 3.1 введена Федеральным законом от 22.12.2014 № 431-ФЗ; в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

4. В акте о применении к гражданскому служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается статья 59.1 или 59.2 настоящего Федерального закона.

5. Копия акта о применении к гражданскому служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к гражданскому служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

6. Гражданский служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

7. Если в течение одного года со дня применения взыскания гражданский служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1, 2 или 3 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона, или взысканию, предусмотренному пунктом 1, 2 или 3 статьи 59.1 настоящего Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

## **Глава 13. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

### **Статья 60. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы**

1. Формирование кадрового состава гражданской службы в государственном органе обеспечивается на основе следующих принципов:

1) назначение на должность гражданской службы гражданских служащих с учетом их заслуг в профессиональной служебной деятельности и деловых качеств;

2) совершенствование профессионального мастерства гражданских служащих.

2. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава гражданской службы являются:

1) подготовка кадров для гражданской службы и профессиональное развитие гражданских служащих;  
(в ред. Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 29.07.2017 № 275-ФЗ)

2) содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе;

3) ротация гражданских служащих;

4) формирование кадрового резерва на конкурсной основе и его эффективное использование;

5) оценка результатов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих посредством проведения аттестации или квалификационного экзамена;

6) применение современных кадровых технологий при поступлении на гражданскую службу и ее прохождении.

3. Утратил силу с 1 января 2013 года. – Федеральный закон от 06.12.2011 № 395-ФЗ.

#### **Статья 60.1. Ротация гражданских служащих**

(введена Федеральным законом от 06.12.2011 № 395-ФЗ)

1. Ротация гражданских служащих проводится в целях повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции путем назначения гражданских служащих на иные должности гражданской службы в том же или другом государственном органе.

2. Ротация федеральных гражданских служащих проводится в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольные и надзорные функции. Ротации подлежат федеральные гражданские служащие, замещающие должности руководителей указанных органов. Ротация федеральных гражданских служащих, замещающих иные должности федеральной гражданской службы категории «руководители», исполнение должностных обязанностей по которым связано с осуществлением контрольных или надзорных функций, в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, может проводиться по перечню должностей, утверждаемому руководителем федерального органа исполнительной власти, а в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении федерального министерства, – по перечню должностей, утверждаемому руководителем федерального органа исполнительной власти по согласованию с федеральным министром.

(часть 2 в ред. Федерального закона от 11.12.2018 № 461-ФЗ)

2.1. Утратил силу. – Федеральный закон от 11.12.2018 № 461-ФЗ.

2.2. Ротация федеральных гражданских служащих может проводиться:

1) в федеральных органах исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, – по утверждаемым Президентом Российской Федерации перечням должностей федеральной гражданской службы, сформированным на основе предложений этих федеральных органов исполнительной власти;

2) в федеральных органах исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, – по утверждаемым Правительством Российской Федерации перечням должностей феде-

ральной гражданской службы, сформированным на основе предложений этих федеральных органов исполнительной власти;

3) в других федеральных государственных органах – по утверждаемым Президентом Российской Федерации перечням должностей федеральной гражданской службы, сформированным на основе предложений руководителей этих федеральных государственных органов, в порядке, установленном Президентом Российской Федерации.

(часть 2.2 введена Федеральным законом от 02.04.2014 № 53-ФЗ)

3. План проведения ротации федеральных гражданских служащих утверждается руководителем федерального государственного органа. Форма плана проведения ротации и порядок его утверждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 11.12.2018 № 461-ФЗ)

4. Ротация федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной гражданской службы в федеральном органе исполнительной власти или его территориальном органе либо в другом федеральном государственном органе, в иной федеральный орган исполнительной власти или его территориальный орган либо в другой федеральный государственный орган проводится по согласованию между руководителями соответствующих федеральных органов исполнительной власти и (или) других федеральных государственных органов, наделенными полномочиями назначать на должность федеральной гражданской службы, по которой проводится ротация, и освобождать от такой должности. Ротация федерального гражданского служащего в федеральный орган исполнительной власти, находящийся в ведении федерального министерства, или в территориальный орган такого федерального органа исполнительной власти подлежит согласованию также с федеральным министром.

(часть 4 в ред. Федерального закона от 02.04.2014 № 53-ФЗ)

5. При назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке ротации учитываются уровень его квалификации, специальность, направление подготовки, стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки. Гражданский служащий не может быть назначен в порядке ротации на должность гражданской службы, размер должностного оклада по которой ниже размера должностного оклада по замещаемой этим гражданским служащим должности гражданской службы.

(часть 5 в ред. Федерального закона от 11.12.2018 № 461-ФЗ)

6. Должность гражданской службы в порядке ротации гражданских служащих замещается на срок от трех до пяти лет.

7. В течение последнего года действия срочного служебного контракта с гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в порядке ротации, но не менее чем за шесть месяцев до окончания срока действия служебного контракта представитель нанимателя обязан в письменной форме под роспись уведомить гражданского служащего о предстоящем назначении гражданского служащего на другую должность гражданской службы в порядке ротации с указанием условий служебного контракта по новой должности гражданской службы.

(часть 7 в ред. Федерального закона от 11.12.2018 № 461-ФЗ)

7.1. Перевод гражданского служащего в порядке ротации на должность гражданской службы в другом государственном органе осуществляется с его письменного согласия в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 33 настоящего Федерального закона.

(часть 7.1 введена Федеральным законом от 11.12.2018 № 461-ФЗ)

8. Гражданский служащий может отказаться от замещения иной должности гражданской службы в порядке ротации по следующим причинам:

1) наличие заболевания, препятствующего проживанию гражданского служащего и (или) членов его семьи (супруга, супруги, несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родителей, лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего и проживающих совместно с ним) в местности, куда гражданский служащий назначается в порядке ротации. Перечень таких заболеваний утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) необходимость постоянного ухода за проживающими отдельно отцом, матерью, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем, не находящимися на полном государственном обеспечении и нуждающимися в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре).

(часть 8 в ред. Федерального закона от 11.12.2018 № 461-ФЗ)

9. В случае отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации по причинам, указанным в части 8 настоящей статьи, гражданскому служащему не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия срочного служебного контракта в письменной форме должна быть предложена иная вакантная должность гражданской службы в том же или другом государственном органе с учетом уровня квалификации, специальности, направления подготовки, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. В случае отказа от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в том же или другом государственном органе либо непредоставления ему иной должности гражданской службы гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы и служебный контракт прекращается в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 33 настоящего Федерального закона.

(часть 9 в ред. Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ)

9.1. В случае отказа гражданского служащего от предложенной для замещения в порядке ротации должности гражданской службы по причинам, не указанным в части 8 настоящей статьи, служебный контракт с ним прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 33 настоящего Федерального закона.

(часть 9.1 введена Федеральным законом от 11.12.2018 № 461-ФЗ)

10. Перечень должностей гражданской службы субъекта Российской Федерации, по которым предусматривается ротация гражданских служащих субъекта Российской Федерации, и план проведения ротации гражданских служащих субъекта Российской Федерации утверждаются нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

### **Статья 61. Подготовка кадров для гражданской службы**

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ)

1. Подготовка кадров для гражданской службы осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(часть 1 в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ)

2. Заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном соответственно указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти и законодательством субъекта Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 03.08.2018 № 337-ФЗ)

3. Координация подготовки кадров для гражданской службы осуществляется соответствующим органом по управлению государственной службой.

### **Статья 62. Профессиональное развитие гражданского служащего**

(в ред. Федерального закона от 29.07.2017 № 275-ФЗ)

1. Профессиональное развитие гражданского служащего направлено на поддержание и повышение гражданским служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и включает в себя дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию.

2. Профессиональное развитие гражданского служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им гражданской службы.

3. Основаниями для направления гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию являются:

- 1) решение представителя нанимателя;
- 2) результаты аттестации гражданского служащего;
- 3) назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона;
- 4) назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы должностей гражданской службы либо на должность гражданской службы категории «специалисты» высшей группы должностей гражданской службы впервые;
- 5) поступление гражданина на гражданскую службу впервые.

4. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданского служащего может осуществляться:

1) посредством государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) в рамках государственного задания в порядке, установленном Правительством Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3) за счет средств государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, определенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Мероприятия по профессиональному развитию гражданского служащего могут осуществляться за пределами территории Российской Федерации.

6. Мероприятия по профессиональному развитию гражданского служащего осуществляются с отрывом или без отрыва от гражданской службы.

7. Профессиональное развитие гражданского служащего осуществляется в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

8. Гражданскому служащему, участвующему в мероприятиях по профессиональному развитию, представителем нанимателя, образовательной организацией, государственным органом или иной организацией создаются условия для профессионального развития.

9. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

10. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в том числе на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование гражданского служащего (далее – сертификат).

11. Порядок предоставления сертификата, форма сертификата, правила подачи заявления о выдаче сертификата и правила выдачи сертификата (его дубликата) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

### **Статья 63. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих** (в ред. Федерального закона от 29.07.2017 № 275-ФЗ)

1. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих на очередной год включает в себя:

1) государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, в том числе за пределами территории Российской Федерации;

2) государственный заказ на иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.

2. Формирование указанного государственного заказа осуществляется соответствующим органом по управлению государственной службой на основе заявок государственных органов с учетом функций государственных органов и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям гражданской службы, замещаемым в этих государственных органах.

3. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию федеральных гражданских служащих, включая его объем и структуру, утверждается Правительством Российской Федерации после дня вступления в силу федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Государственный заказ субъекта Российской Федерации на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих субъекта Российской Федерации, включая его объем и структуру, утверждается законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации с учетом положений настоящей статьи.

### **Статья 64. Кадровый резерв на гражданской службе** (в ред. Федерального закона от 07.06.2013 № 116-ФЗ)

1. Для замещения вакантных должностей гражданской службы из числа гражданских служащих (граждан) формируются федеральный кадровый резерв, кадровый резерв субъекта Российской Федерации, кадровый резерв федерального государственного органа и кадровый резерв государственного органа субъекта Российской Федерации.

2. Федеральный кадровый резерв формируется федеральным государственным органом по управлению государственной службой для замещения должностей федеральной гражданской службы высшей, главной и ведущей групп в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

3. Кадровый резерв субъекта Российской Федерации формируется государственным органом по управлению государственной службой субъекта Российской Федерации для замещения должностей гражданской службы субъекта Российской Федерации высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов субъекта Российской Федерации.

4. Кадровый резерв федерального государственного органа и кадровый резерв государственного органа субъекта Российской Федерации (далее также – кадровый резерв государственного органа) формируются соответствующим представителем нанимателя.

5. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

6. Включение в кадровый резерв государственного органа производится:

1) граждан – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждан – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 настоящего Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 настоящего Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 настоящего Федерального закона, – по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 настоящего Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

7. Включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих в соответствии с пунктами 6 и 7 части 6 настоящей статьи производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

8. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится конкурсной комиссией государственного органа.

9. Включение гражданского служащего (гражданина) в федеральный кадровый резерв оформляется правовым актом федерального государственного органа по управлению государственной службой, в кадровый резерв субъекта Российской Федерации – правовым актом государственного органа по управлению государственной службой субъекта Российской Федерации, а в кадровый резерв государственного органа – правовым актом государственного органа.

10. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.

11. Положение о кадровом резерве на федеральной гражданской службе, устанавливающее порядок формирования федерального кадрового резерва и кадрового резерва федерального государственного органа и работы с ними, утверждается нормативным правовым актом Президента Российской Федерации.

12. Положение о кадровом резерве на гражданской службе субъекта Российской Федерации, устанавливающее порядок формирования кадрового резерва субъекта Российской Федерации и кадрового резерва государственного органа субъекта Российской Федерации и работы с ними, утверждается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

## **Глава 14. ФИНАНСИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ. РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ (в ред. Федерального закона от 20.07.2020 № 226-ФЗ)**

### **Статья 65. Финансирование гражданской службы**

Финансирование федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации осуществляется за счет средств соответственно федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации в порядке, определяемом настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **Статья 66. Развитие гражданской службы**

(в ред. Федерального закона от 20.07.2020 № 226-ФЗ)

1. Развитие федеральной гражданской службы осуществляется в соответствии с основными направлениями ее развития, определяемыми Президентом Российской Федерации, и (или) в соответствии с государственными программами Российской Федерации.

2. Развитие гражданской службы субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с основными направлениями ее развития, определяемыми нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и (или) в соответствии с государственными программами субъектов Российской Федерации и с учетом основных направлений развития федеральной гражданской службы, определяемых Президентом Российской Федерации.

3. Эксперименты по применению новых подходов к организации гражданской службы и обеспечению деятельности гражданских служащих могут проводиться в государственном органе, его самостоятельном структурном подразделении или территориальном органе либо в нескольких государственных органах (далее – эксперимент).

4. На период проведения эксперимента, но не более чем на один год могут изменяться условия служебных контрактов гражданских служащих – участников эксперимента. Изменение условий служебного контракта в этом случае осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания гражданского служащего – участника эксперимента по сравнению с его денежным содержанием на момент начала эксперимента, а также к понижению этого гражданского служащего в должности по сравнению с должностью, замещаемой им на момент начала эксперимента.

5. Порядок организации и требования к проведению экспериментов, направленных на развитие федеральной гражданской службы, устанавливаются указом Президента Российской Федерации.

6. Порядок организации и требования к проведению экспериментов, направленных на развитие гражданской службы субъектов Российской Федерации, устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

## **Глава 15. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **Статья 67. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации**

1. Государственный надзор и вневедомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации осуществляют специально уполномоченные государственные органы, определяемые федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Внутриведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации в подведомственных государственных органах осуществляют федеральные государственные органы и государственные органы субъектов Российской Федерации.

3. Государственный надзор за точным и единообразным соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в соответствии с федеральным законом.

### **Статья 68. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации**

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

## **Глава 16. РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СЛУЖЕБНЫХ СПОРОВ**

### **Статья 69. Индивидуальный служебный спор**

Индивидуальный служебный спор – неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

### **Статья 70. Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров**

1. Индивидуальные служебные споры (далее – служебные споры) рассматриваются следующими органами по рассмотрению индивидуальных служебных споров (далее – органы по рассмотрению служебных споров):

- 1) комиссией государственного органа по служебным спорам;
- 2) судом.

2. Порядок рассмотрения служебных споров в органах по рассмотрению служебных споров регулируется настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, а порядок рассмотрения дел по служебным спорам в судах определяется также гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3. Комиссия государственного органа по служебным спорам (далее – комиссия по служебным спорам) образуется решением представителя нанимателя и состоит из равного числа назначаемых им представителей представителя нанимателя и избираемых на собрании (конференции) гражданских служащих государственного органа представителей гражданских служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа (выборных профсоюзных органов) данного государственного органа.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

4. Собрание (конференция) гражданских служащих государственного органа проводится по решению представителя нанимателя, в том числе в связи с обращением гражданских служащих или выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

(часть 4 в ред. Федерального закона от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

4.1. Собрание гражданских служащих государственного органа считается правомочным, если на нем присутствует более половины гражданских служащих государственного органа.

(часть 4.1 введена Федеральным законом от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

4.2. Конференция гражданских служащих государственного органа считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей гражданских служащих государственного органа – делегатов от подразделений государственного органа, избранных на соответствующих собраниях, в том числе в территориальных органах государственного органа.

(часть 4.2 введена Федеральным законом от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

4.3. Решение собрания (конференции) гражданских служащих государственного органа принимается большинством голосов гражданских служащих (делегатов), присутствующих на собрании (конференции).

(часть 4.3 введена Федеральным законом от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

4.4. Представитель нанимателя создает необходимые организационные условия для проведения собрания (конференции) гражданских служащих государственного органа.

(часть 4.4 введена Федеральным законом от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

5. Комиссия по служебным спорам имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по служебным спорам осуществляется государственным органом.

6. Комиссия по служебным спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

7. Служебный спор рассматривается комиссией по служебным спорам в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

8. Гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, может обратиться в комиссию по служебным спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

9. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного частью 8 настоящей статьи, комиссия по служебным спорам может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу. Поступившее в комиссию по служебным спорам письменное заявление гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией в день его подачи.

10. Комиссия по служебным спорам обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе.

(в ред. Федерального закона от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

11. Заседание комиссии по служебным спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих. В случае избрания в состав комиссии по служебным спорам одного или нескольких представителей выборного профсоюзного органа (выборных профсоюзных органов) данного государственного органа проведение заседания комиссии по служебным спорам без его (их) участия не допускается.

(часть 11 в ред. Федерального закона от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

11.1. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член комиссии по служебным спорам, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания комиссии по служебным спорам или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член комиссии по служебным спорам не принимает участия в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному спору.

(часть 11.1 введена Федеральным законом от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

11.2. Член комиссии по служебным спорам, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании комиссии по служебным спорам и принятии решения по данному служебному спору.

(часть 11.2 введена Федеральным законом от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

11.3. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подавших письменное заявление в комиссию по служебным спорам, или уполномоченного указанными гражданским служащим либо гражданином представителя (далее в настоящей статье – уполномоченный представитель). Рассмотрение служебного спора в отсутствие указанных гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного представителя допускается лишь по письменному заявлению указанных гражданского служащего либо гражданина.

(часть 11.3 введена Федеральным законом от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

11.4. В случае неявки гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, или уполномоченного представителя на заседание комиссии по служебным спорам по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки указанных гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного представителя комиссия по служебным спорам может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает указанных гражданского служащего либо гражданина права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного частью 8 настоящей статьи.

(часть 11.4 введена Федеральным законом от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

11.5. В случае, если служебный спор не рассмотрен комиссией по служебным спорам в десятидневный срок, гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, имеет право перенести рассмотрение служебного спора в суд.

(часть 11.5 введена Федеральным законом от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

11.6. Комиссия по служебным спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в комиссию по служебным спорам в установленный ею срок.

(часть 11.6 введена Федеральным законом от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

11.7. Комиссия по служебным спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Копия решения комиссии по служебным спорам, подписанная предсе-

дателем комиссии по служебным спорам или его заместителем и заверенная печатью комиссии по служебным спорам, вручается представителю нанимателя и гражданскому служащему либо гражданину, поступающему на гражданскую службу или ранее состоявшему на гражданской службе, или уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

(часть 11.7 введена Федеральным законом от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

12. Решение комиссии по служебным спорам может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

13. В судах рассматриваются служебные споры по письменным заявлениям гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, представителя нанимателя или представителя выборного профсоюзного органа данного государственного органа, если хотя бы один из них не согласен с решением комиссии по служебным спорам либо если гражданский служащий или представитель нанимателя обращается в суд без обращения в комиссию по служебным спорам, а также по заявлению прокурора, если решение комиссии по служебным спорам не соответствует федеральным законам или иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

14. Непосредственно в судах рассматриваются служебные споры по письменным заявлениям:

1) гражданского служащего или гражданина, ранее состоявшего на гражданской службе, – о восстановлении в ранее замещаемой должности гражданской службы независимо от оснований прекращения или расторжения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы, увольнения с гражданской службы, об изменении даты освобождения от замещаемой должности гражданской службы и формулировки причины указанного освобождения, о переводе на иную должность гражданской службы без согласия гражданского служащего, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в денежном содержании за время исполнения должностных обязанностей по нижеоплачиваемой должности гражданской службы, о неправомерных действиях (бездействии) представителя нанимателя или уполномоченных им лиц при обработке и защите персональных данных гражданского служащего;

(в ред. Федерального закона от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

2) представителя нанимателя – о возмещении гражданским служащим ущерба, причиненного государственному органу, если иное не предусмотрено федеральными законами.

(в ред. Федерального закона от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

15. Непосредственно в судах рассматриваются также служебные споры:

1) о неправомерном отказе в поступлении на гражданскую службу;

2) по письменным заявлениям гражданских служащих, считающих, что они подверглись дискриминации.

16. В случаях освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы по основаниям, не предусмотренным настоящим Федеральным законом, или с нарушением установленного порядка освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы либо в случае незаконного перевода на иную должность гражданской службы суд вправе по письменному заявлению гражданского служащего вынести решение о взыскании в пользу гражданского служащего денежной компенсации причиненного ему морального вреда. Размер этой компенсации определяется судом.

(в ред. Федерального закона от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

17. Сроки обращения в суд за рассмотрением служебного спора и порядок освобождения гражданских служащих от судебных расходов, порядок вынесения решений по служебным спорам, связанным с освобождением от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы, переводом на иную должность гражданской службы без согласия гражданского служащего, порядок удовлетворения денежных требований гражданских служащих, исполнения решений о восстановлении в ранее замещаемой должности гражданской службы и ограничения обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов по рассмотрению служебных споров, определяются в порядке, установленном трудовым законодательством применительно к рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров.

(в ред. Федерального закона от 20.07.2020 № 227-ФЗ)

## **Глава 17. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА**

### **Статья 71. Вступление в силу настоящего Федерального закона**

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении шести месяцев после дня его официального опубликования, за исключением статей 50, 51 и 55 настоящего Федерального закона.

(в ред. Федерального закона от 25.12.2008 № 280-ФЗ)

2. Утратил силу. – Федеральный закон от 25.12.2008 № 280-ФЗ.

3. Положения статей 50, 51 и 55 настоящего Федерального закона вступают в силу в отношении федеральных гражданских служащих одновременно с вступлением в силу указа Президента Российской Федерации о денежном содержании федеральных гражданских служащих.

4. Порядок вступления в силу статей 50, 51 и 55 настоящего Федерального закона в отношении гражданских служащих субъектов Российской Федерации определяется законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации с учетом положений настоящей статьи.

5. Установленные на день вступления в силу настоящего Федерального закона условия выплаты денежного содержания или денежного вознаграждения государственных служащих, признаваемых в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданскими служащими, в том числе размеры денежного вознаграждения, должностных окладов, установленных надбавок, условия и порядок их выплаты, применяются до вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих денежное содержание гражданских служащих в соответствии с настоящим Федеральным законом.

6. До образования соответствующего органа по управлению государственной службой задачи и функции этого органа выполняются государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

7. Размер денежного содержания гражданским служащим в соответствии с настоящим Федеральным законом, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного государственным служащим на день вступления в силу настоящего Федерального закона.

8. Считать ранее присвоенные федеральным государственным служащим квалификационные разряды соответствующими классными чинами гражданской службы, предусмотренными статьей 11 настоящего Федерального закона.

9. В стаж гражданской службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, для поощрения за гражданскую службу в соответствии с настоящим Федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

10. Условия медицинского и санаторно-курортного обслуживания государственных служащих, признаваемых в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданскими служащими, и членов их семей, в том числе после выхода государственных служащих на пенсию за выслугу лет, сохраняются до вступления в силу федерального закона о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации.

11. Пенсионное обеспечение федеральных государственных служащих за выслугу лет сохраняется до вступления в силу федерального закона о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

## **Статья 72. Признание утратившими силу отдельных законодательных актов**

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Федерального закона:

1) Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 31, ст. 2990);

2) Федеральный закон от 18 февраля 1999 года № 35-ФЗ «О внесении изменения в статью 6 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 8, ст. 974);

3) статью 1 Федерального закона от 7 ноября 2000 года № 135-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 46, ст. 4537).

## **Статья 73. Применение законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, связанным с гражданской службой, в части, не урегулированной настоящим Федеральным законом.

## **Статья 74. Применение законов и иных нормативных правовых актов о государственной службе в связи с вступлением в силу настоящего Федерального закона**

Впредь до приведения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации о государственной службе в соответствие с настоящим Федеральным законом федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе применяются постольку, поскольку они не противоречат настоящему Федеральному закону.

Президент  
Российской Федерации  
В.ПУТИН

Москва, Кремль  
27 июля 2004 года  
№ 79-ФЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**  
**О КОНТРОЛЕ**  
**ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ**  
**ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ ИХ ДОХОДАМ**

Принят  
Государственной Думой  
23 ноября 2012 года

Одобен  
Советом Федерации  
28 ноября 2012 года

Список изменяющих документов  
(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ,  
от 03.11.2015 № 303-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

### **Статья 1**

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

Настоящий Федеральный закон в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающего государственную должность (иного лица), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга) в случаях и порядке, установленных настоящим Федеральным законом (далее – контроль за расходами), а также определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

### **Статья 2**

1. Настоящий Федеральный закон устанавливает контроль за расходами:

1) лиц, замещающих (занимающих):

а) государственные должности Российской Федерации, в отношении которых федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлен иной порядок осуществления контроля за расходами;

б) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк России);

в) государственные должности субъектов Российской Федерации;

г) муниципальные должности;

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

д) должности федеральной государственной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. «д» в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

е) должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. «е» в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

ж) должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. «ж» в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

з) должности в Банке России, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. «з» в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

и) должности в государственных корпорациях, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. «и» в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

к) должности в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. «к» в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

л) должности в иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. «л» в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

м) отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. «м» в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

н) должности уполномоченного по правам потребителей финансовых услуг (далее – финансовый уполномоченный), руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

(пп. «н» введен Федеральным законом от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

о) должности атаманов войсковых казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

(пп. «о» введен Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

1.1) лиц, замещавших (занимавших) должности, указанные в пункте 1 настоящей части, и освобожденных от государственных должностей Российской Федерации, должностей членов Совета директоров Банка России, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей атаманов войсковых казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, либо уволенных с федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, из Банка России, государственных корпораций, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее – лица, замещавшие (занимавшие) должности);

(п. 1.1 введен Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

2) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих (занимающих) или замещавших (занимавших) должности, указанные в пункте 1 настоящей части.

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

2. Контроль за расходами Президента Российской Федерации, членов Правительства Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, судей, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, определяемом настоящим Федеральным законом, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, устанавливающими статус лиц, замещающих указанные должности, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Статья 3**

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

1. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и локальными нормативными актами государственной корпорации, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

#### Статья 4

1. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, Службы финансового уполномоченного, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

(в ред. Федерального закона от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

1.1. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является поступление в органы прокуратуры Российской Федерации материалов, предусмотренных частью 6 статьи 16 настоящего Федерального закона.

(часть 1.1 введена Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) или замещавших (занимавших) должности, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

3. Должностное лицо, определяемое Президентом Российской Федерации, руководитель федерального государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) либо уполномоченное им должностное лицо, Председатель Банка России либо уполномоченное им должностное лицо, руководитель государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования или иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, либо уполномоченное им должностное лицо уведомляет о принятом решении лиц, указанных в части 1 настоящей статьи.

4. Контроль за расходами лица, замещающего (занимающего) или замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

(пп. «а» в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 настоящего Федерального закона и пунктом 1 настоящей части;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

## Статья 5

1. Должностное лицо, определяемое Президентом Российской Федерации, принимает решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпунктах «а», «б» и «о» пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, должности, указанные в подпунктах «д», «и» – «м» пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности руководителей и заместителей руководителей Apparата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Apparата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Apparата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Apparата Счетной палаты Российской Федерации, должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Федеральных законов от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

2. Руководитель федерального государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо принимает решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпунктах «д» и «м» пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона (за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности руководителей и заместителей руководителей Apparата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Apparата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Apparата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Apparата Счетной палаты Российской Федерации), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) либо уполномоченное им должностное лицо принимает решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности, указанные в подпунктах «в», «г», «е» и «ж» пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

4. Председатель Банка России либо уполномоченное им должностное лицо принимает решение об осуществлении контроля за расходами лиц, занимающих должности, указанные в подпункте «з» пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

5. Руководитель государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования или иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, либо уполномоченное им должностное лицо принимает решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпунктах «и» – «л» пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона (за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и локальными нормативными актами государственной корпорации, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

7. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещавших (занимавших) должности, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается Генеральным прокурором Российской Федерации или подчиненными ему прокурорами отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

(часть 7 введена Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

## Статья 6

1. Федеральный государственный орган (подразделение федерального государственного органа), определяемый (определяемое) Президентом Российской Федерации, осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпунктах «а», «б» и «о» пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, должности, указанные в подпунктах «д», «и» – «м» пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, назна-

чение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности руководителей и заместителей руководителей Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и аппарата Счетной палаты Российской Федерации, должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Федеральных законов от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

2. Подразделение кадровой службы федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо кадровой службы федерального государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпунктах «д» и «м» пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона (за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности руководителей и заместителей руководителей Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и аппарата Счетной палаты Российской Федерации), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Государственный орган субъекта Российской Федерации (подразделение государственного органа либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), определяемый (определяемые) законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих должности, указанные в подпунктах «в», «г», «е» и «ж» пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

4. Подразделение Банка России (уполномоченное должностное лицо Банка России), определяемое Банком России, осуществляет контроль за расходами лиц, занимающих должности, указанные в подпункте «з» пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

5. Подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, осуществляют контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпунктах «и» – «л» пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона (за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

## Статья 7

1. Государственные органы (подразделения государственных органов), подразделения либо должностные лица, указанные в статье 6 настоящего Федерального закона (далее – органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений), не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, обратилось с ходатайством в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 9 настоящего Федерального закона, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины – в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

2. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 и пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона, осуществляется органами, подразделениями или должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих

сведений. В случае, если лицо, замещающее (занимавшее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, обратилось с ходатайством в соответствии с частью 4 статьи 9 настоящего Федерального закона, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины – в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам. Копия уведомления направляется в государственный орган, орган местного самоуправления или организацию, где данное лицо замещало (занимало) должность.

(часть 3 введена Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

## Статья 8

1. Сведения, предусмотренные частью 1 статьи 3 и пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона и представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Не допускается использование сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 и пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона и представленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 и пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона и представленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Банка России, государственных корпораций, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, на официальном сайте финансового уполномоченного, войсковых казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Банка России, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

## Статья 9

1. Лицо, замещающее (занимающее) или замещающее (занимавшее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано представлять сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона.

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

2. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 и пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте «а» пункта 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

3. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

4. Лицо, замещавшее (занимавшее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей наряду с правами, предусмотренными пунктами 1 и 2 части 2 настоящей статьи, имеет право обращаться с ходатайством к прокурору, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением такого контроля. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

(часть 4 введена Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

## **Статья 10**

Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Федерального закона.

## **Статья 11**

1. Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны:

1) истребовать от данного лица сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона;

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного пунктом 3 части 2 статьи 9 настоящего Федерального закона.

2. Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходных средств. Полномочия органов, подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в части направления запросов, указанных в настоящем пункте, определяются Президентом Российской Федерации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

3. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный пунктом 4 части 2 настоящей статьи, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

## **Статья 12**

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

1. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры по решению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации либо должностного лица, определяемого Президентом Российской Федерации, вправе осуществлять в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, контроль за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при получении материалов, предусмотренных частью 6 статьи 16 настоящего Федерального закона, осуществляют контроль за расходами лица,

замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

3. Контроль за расходами лица, замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в течение шести месяцев со дня освобождения данного лица от замещаемой (занимаемой) должности или его увольнения в отношении каждой сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в период замещения (занятия) данным лицом указанной должности, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделок.

4. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) или замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны:

1) истребовать от данного лица сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона;

2) провести с данным лицом беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного частью 4 статьи 9 настоящего Федерального закона.

5. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) или замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять запросы в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

6. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный пунктом 4 части 5 настоящей статьи, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

7. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры после завершения контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) или замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей информируют о результатах такого контроля Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, должностное лицо, определяемое Президентом Российской Федерации, или лицо, направившее в органы прокуратуры Российской Федерации материалы в соответствии с частью 6 статьи 16 настоящего Федерального закона.

## **Статья 13**

1. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется органом, подразделением или должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

2. Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, может предложить соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.

3. Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами соответственно Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, руководителя федерального государственного органа, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), руководителей других государственных органов, Председателя Банка России, руководителя государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации,

Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, или организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Президент Российской Федерации, Председатель Правительства Российской Федерации, руководитель федерального государственного органа, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), руководитель другого государственного органа, Председатель Банка России, руководитель государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, или организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, при принятии решения о применении к лицу, замещающему (занимающему) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, мер юридической ответственности вправе учесть в пределах своей компетенции рекомендации соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

#### **Статья 14**

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

1. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, должно быть проинформировано с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Информация о результатах контроля за расходами лица, замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей направляется данному лицу по его последнему известному месту жительства в Российской Федерации.

#### **Статья 15**

Орган, подразделение или должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с письменного согласия лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами, в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые предоставили информацию, являющуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона.

#### **Статья 16**

1. Невыполнение лицом, замещающим (занимающим) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 3 и частью 1 статьи 9 настоящего Федерального закона, является правонарушением.

2. Лицо, совершившее правонарушение, предусмотренное частью 1 настоящей статьи, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, в том числе от должностей финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, увольнению с государственной или муниципальной службы, из Банка России, с работы в государственной корпорации, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федерального закона, или организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами. Совершение правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, атаманом войскового казачьего общества, внесенного в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, влечет за собой досрочное прекращение его полномочий в установленном порядке.

(в ред. Федеральных законов от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

3. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в резуль-

тате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

4. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) или замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

5. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данное лицо было освобождено от государственной должности Российской Федерации, должности члена Совета директоров Банка России, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности атамана войскового казачьего общества, внесенного в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, либо уволено с федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, из Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федерального закона, или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, орган, подразделение или должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представляет доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с освобождением данного лица от замещаемой (занимаемой) должности или его увольнением лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами.

(часть 5 введена Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

6. Материалы, полученные в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с освобождением данного лица от замещаемой (занимаемой) должности или его увольнением, в тридцатидневный срок после его освобождения от должности или увольнения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении этого контроля, в органы прокуратуры Российской Федерации.

(часть 6 введена Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

## **Статья 17**

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

1. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры в течение четырех месяцев со дня получения материалов, предусмотренных частью 3 статьи 16 настоящего Федерального закона, рассматривают их в пределах своей компетенции, установленной Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», после чего в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве, обращаются в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых лицом, замещающим (занимающим) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы, или об обращении в доход Российской Федерации денежной суммы, эквивалентной стоимости такого имущества, если его обращение в доход Российской Федерации невозможно.

2. При выявлении в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) или замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии расходов данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обращаются в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых данным лицом не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы, или об обращении в доход Российской Федерации денежной суммы, эквивалентной стоимости такого имущества, если его обращение в доход Российской Федерации невозможно.

3. В случае, если при обращении Генерального прокурора Российской Федерации или подчиненных ему прокуроров в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи в суд доля доходов, законность которых не доказана, оказывается незначительной с учетом обстоятельств дела, обращению в доход Российской Федерации подлежит только часть имущества, в отношении которого лицом, замещающим (занимающим) или замещавшим (занимавшим) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, или денежная сумма, эквивалентная стоимости этой части имущества.

4. Информацию о результатах обращения в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев

в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых лицом, замещающим (занимающим) или замещавшим (занимавшим) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы, Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, направляют в государственный орган, орган местного самоуправления или организацию, где данное лицо замещает (занимает) или замещало (занимало) такую должность.

## **Статья 18**

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2013 года.
2. Обязанность, предусмотренная частью 1 статьи 3 настоящего Федерального закона, возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

Президент  
Российской Федерации  
В.ПУТИН

Москва, Кремль  
3 декабря 2012 года  
№ 230-ФЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**  
**О ЗАПРЕТЕ**  
**ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ),**  
**ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ**  
**БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ**  
**ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ**

Принят  
Государственной Думой  
24 апреля 2013 года

Одобен  
Советом Федерации  
27 апреля 2013 года

Список изменяющих документов  
(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ,  
от 03.11.2015 № 303-ФЗ, от 28.11.2015 № 354-ФЗ,  
от 28.12.2016 № 505-ФЗ, от 06.02.2019 № 5-ФЗ,  
от 01.05.2019 № 73-ФЗ)

### **Статья 1**

(в ред. Федерального закона от 28.12.2016 № 505-ФЗ)

1. Настоящим Федеральным законом в целях обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, упорядочения лоббистской деятельности, расширения инвестирования средств в национальную экономику и повышения эффективности противодействия коррупции устанавливается запрет лицам, принимающим по долгу службы решения, затрагивающие вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и (или) участвующим в подготовке таких решений, открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, определяются категории лиц, в отношении которых устанавливается данный запрет, порядок осуществления проверки соблюдения указанными лицами данного запрета и меры ответственности за его нарушение.

2. Для целей настоящего Федерального закона под иностранными финансовыми инструментами понимаются:

1) ценные бумаги и относящиеся к ним финансовые инструменты нерезидентов и (или) иностранных структур без образования юридического лица, которым в соответствии с международным стандартом «Ценные бумаги – Международная система идентификации ценных бумаг (международные идентификационные коды ценных бумаг (ISIN<sup>®</sup>))», утвержденным международной организацией по стандартизации, присвоен международный идентификационный код ценной бумаги. В настоящем Федеральном законе понятие «иностранный структура без образования юридического лица» используется в значении, определенном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, понятие «нерезидент» в значении, определенном пунктом 7 части 1 статьи 1 Федерального закона от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

2) доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций, местом регистрации или местом нахождения которых является иностранное государство, а также в имуществе иностранных структур без образования юридического лица, не определенные в соответствии с пунктом 1 настоящей части в качестве ценных бумаг и отнесенных к ним финансовых инструментов;

3) договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами и определенные частью двадцать девятой статьи 2 Федерального закона от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», если хотя бы одной из сторон такого договора являются нерезидент и (или) иностранная структура без образования юридического лица;

4) учрежденное в соответствии с законодательством иностранного государства доверительное управление имуществом, учредителем и (или) бенефициаром которого является лицо, указанное в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона;

5) договоры займа, если хотя бы одной из сторон такого договора являются нерезидент и (или) иностранная структура без образования юридического лица;

б) кредитные договоры, заключенные с расположенными за пределами территории Российской Федерации иностранными банками или иными иностранными кредитными организациями.

3. В настоящем Федеральном законе под запретом владеть и пользоваться иностранными финансовыми инструментами понимается запрет на прямое и косвенное (через третьих лиц) владение и (или) пользование такими финансовыми инструментами.

## Статья 2

1. Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

1) лицам, замещающим (занимающим):

а) государственные должности Российской Федерации;

б) должности первого заместителя и заместителей Генерального прокурора Российской Федерации;

в) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации;

г) государственные должности субъектов Российской Федерации;

д) должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или Генеральным прокурором Российской Федерации;

е) должности заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти;

ж) должности в государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

з) должности глав городских округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

и) должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и которые включены в перечни, установленные соответственно нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций (компаний), фондов и иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов;

(пп. «и» введен Федеральным законом от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

1.1) депутатам представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов;

(п. 1.1 введен Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

2) супругам и несовершеннолетним детям лиц, указанных в подпунктах «а» – «з» пункта 1 и пункте 1.1 настоящей части;

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

3) иным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Федеральными законами, указанными в пункте 3 части 1 настоящей статьи, могут предусматриваться сроки, в течение которых должны быть закрыты счета (вклады), прекращено хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществлено отчуждение иностранных финансовых инструментов, основания и порядок проведения соответствующих проверок, а также правовые последствия неисполнения установленного настоящим Федеральным законом запрета.

3. Установленный настоящей статьей запрет открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не распространяется на лиц, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы в находящихся за пределами территории Российской Федерации официальных представительствах Российской Федерации, официальных представительствах федеральных органов исполнительной власти, должности в представительствах государственных корпораций (компаний) и организаций, созданных для обеспечения деятельности федеральных государственных органов, а также на супруг (супругов) и несовершеннолетних детей этих лиц.  
(часть 3 в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

## Статья 3

1. Лица, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, обязаны в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Федерального закона закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных

денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов. В случае неисполнения такой обязанности лица, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, обязаны досрочно прекратить полномочия, освободить замещаемую (занимаемую) должность или уволиться.

2. В случае, если лица, указанные в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, не могут выполнить требования, предусмотренные частью 1 настоящей статьи и частью 3 статьи 4 настоящего Федерального закона, в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли лиц, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, такие требования должны быть выполнены в течение трех месяцев со дня прекращения действия указанных в настоящей части ареста, запрета распоряжения или прекращения иных обстоятельств.

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 28.11.2015 № 354-ФЗ)

2.1. Каждый случай невыполнения требований, предусмотренных частью 1 настоящей статьи и (или) частью 3 статьи 4 настоящего Федерального закона, подлежит рассмотрению в установленном порядке на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

(часть 2.1 введена Федеральным законом от 28.11.2015 № 354-ФЗ)

3. Доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителем управления в котором выступает лицо, которому в соответствии с настоящим Федеральным законом запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, подлежит прекращению в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Федерального закона.

4. В случае получения в результате принятия наследства в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства лицами, указанными в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, в прямое и косвенное (через третьих лиц) владение и (или) пользование иностранных финансовых инструментов, а также приобретения статуса учредителя и (или) бенефициара учрежденного в соответствии с законодательством иностранного государства доверительного управления наследственным имуществом (наследственного фонда, траста) указанные лица обязаны в течение шести месяцев со дня принятия наследства или передачи иностранных финансовых инструментов учредителю и (или) бенефициару доверительного управления наследственным имуществом (наследственного фонда, траста) закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение полученных иностранных финансовых инструментов, прекратить владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами иным способом.

(часть 4 введена Федеральным законом от 01.05.2019 № 73-ФЗ)

#### **Статья 4**

1. Лица, указанные в пунктах 1, 1.1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, при представлении в соответствии с федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

2. Граждане, претендующие на замещение (занятие) должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, при представлении в соответствии с федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера помимо сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, указывают сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Лица, указанные в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности, указанной в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых

инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления в котором выступают указанные лица.

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 28.11.2015 № 354-ФЗ)

## **Статья 5**

1. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, которому в соответствии с настоящим Федеральным законом запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, данного запрета (далее – проверка) является достаточная информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет.

2. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи, может быть представлена в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении проверки.

## **Статья 6**

1. Решение об осуществлении проверки принимает должностное лицо, уполномоченное принимать решение об осуществлении проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

2. Решение об осуществлении проверки принимается в порядке, предусмотренном для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

3. Проверка осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены для осуществления проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

## **Статья 7**

1. Проверка осуществляется органами, подразделениями и должностными лицами, уполномоченными на осуществление проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

2. При осуществлении проверки органы, подразделения и должностные лица, указанные в части 1 настоящей статьи, вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, указанным в пунктах 1, 1.1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона;

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

2) изучать дополнительные материалы, поступившие от лица, указанного в пунктах 1, 1.1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, или от других лиц;

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

3) получать от лица, указанного в пунктах 1, 1.1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, пояснения по представленным им сведениям и материалам;

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные российские организации об имеющейся у них информации о наличии у лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов. Полномочия органов, подразделений и должностных лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, в части направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, определяются Президентом Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию по вопросам проверки.

3. Руководители органов и организаций, расположенных на территории Российской Федерации, получившие запрос, предусмотренный пунктом 4 части 2 настоящей статьи, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

4. Запросы в иностранные банки и иные иностранные организации, а также в уполномоченные органы иностранных государств, за исключением запросов в связи с проведением проверок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 13.4 Федерального закона «О противодействии коррупции», направляются органами прокуратуры Российской Федерации на основаниях и в порядке, которые устанавливаются Генеральным прокурором Российской Федерации.

(часть 4 введена Федеральным законом от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

5. При проведении проверок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 13.4 Федерального закона «О противодействии коррупции» исполнение запросов, направляемых Генеральному прокурору Российской Федерации, осуществляется в сроки, установленные в таких запросах.

(часть 5 введена Федеральным законом от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

6. Генеральная прокуратура Российской Федерации при необходимости вправе направить запрос в Центральный банк Российской Федерации, который обращается в центральный банк и (или) иной орган надзора иностранного государства, в функции которого входит банковский надзор, или к иностранному регулятору финансового рынка с запросом о предоставлении имеющейся у них информации о наличии у лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов.

(часть 6 введена Федеральным законом от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

7. Порядок и условия взаимодействия Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации определяются соглашением.

(часть 7 введена Федеральным законом от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

8. Генеральная прокуратура Российской Федерации предоставляет полученную от Центрального банка Российской Федерации информацию органам, подразделениям и должностным лицам, указанным в части 1 настоящей статьи.

(часть 8 введена Федеральным законом от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

9. Органы, подразделения и должностные лица, указанные в части 1 настоящей статьи, не вправе раскрывать третьим лицам информацию о наличии у лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

(часть 9 введена Федеральным законом от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

## **Статья 8**

Лицо, указанное в пунктах 1, 1.1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, в связи с осуществлением проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами вправе:

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

- 1) давать пояснения, в том числе в письменной форме, по вопросам, связанным с осуществлением проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, указанным в части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

## **Статья 9**

Лицо, указанное в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, на период осуществления проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении проверки. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

## Статья 10

Несоблюдение лицом, указанным в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.

Президент  
Российской Федерации  
В.ПУТИН

Москва, Кремль  
7 мая 2013 года  
№ 79-ФЗ

**УКАЗ**  
**ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ**  
**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Национальный план противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы.
2. Руководителям федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов обеспечить в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденным настоящим Указом (далее – Национальный план), реализацию предусмотренных им мероприятий и внесение до 1 сентября 2018 г. соответствующих изменений в планы противодействия коррупции федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов.
3. Рекомендовать:
  - а) Совету Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Верховному Суду Российской Федерации, Счетной палате Российской Федерации, Центральному банку Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации обеспечить в соответствии с Национальным планом реализацию предусмотренных им мероприятий и внесение изменений в планы противодействия коррупции этих федеральных государственных органов;
  - б) высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления обеспечить в соответствии с Национальным планом реализацию предусмотренных им мероприятий и внесение изменений в региональные антикоррупционные программы и антикоррупционные программы (планы противодействия коррупции) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
4. Доклады о результатах исполнения пункта 3 настоящего Указа в части, касающейся внесения изменений в региональные антикоррупционные программы и антикоррупционные программы (планы противодействия коррупции), представить до 1 октября 2018 г.
5. Установить, что доклады о результатах исполнения настоящего Указа и выполнения Национального плана (далее – доклады) представляются:
  - а) Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, Президенту Российской Федерации;
  - б) федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, государственными корпорациями (компаниями), государственными внебюджетными фондами и публично-правовыми компаниями, организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, – в Правительство Российской Федерации для подготовки сводных докладов. Сводные доклады представляются Президенту Российской Федерации в течение одного месяца с установленной Национальным планом даты представления докладов;
  - в) иными федеральными государственными органами и организациями – Президенту Российской Федерации;
  - г) высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации – полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах для подготовки сводных докладов. Сводные доклады представляются Президенту Российской Федерации в течение одного месяца с установленной Национальным планом даты представления докладов;
  - д) органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления – высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации для подготовки сводных докладов. Сводные доклады представляются полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах в течение одного месяца с установленной Национальным планом даты представления докладов. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах на основании сводных докладов должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации подготавливают свои сводные доклады и представляют их Президенту Российской Федерации в течение двух месяцев с установленной Национальным планом даты представления докладов;
  - е) организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, – руководителям этих органов для подготовки сводных докладов. Сводные доклады представляются Президенту Российской Федерации в течение одного месяца с установленной Национальным планом даты представления докладов;
  - ж) организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, – руководителям этих органов для подготовки сводных докладов. Сводные доклады представляются в Правительство Российской Феде-

рации в течение одного месяца с установленной Национальным планом даты представления докладов. Правительство Российской Федерации на основании сводных докладов руководителей этих федеральных органов исполнительной власти подготавливает свои сводные доклады и представляет их Президенту Российской Федерации в течение двух месяцев с установленной Национальным планом даты представления докладов;

з) организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед иными федеральными государственными органами, – руководителям этих органов для подготовки сводных докладов. Сводные доклады представляются Президенту Российской Федерации в течение одного месяца с установленной Национальным планом даты представления докладов.

6. Президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции:

а) образовать рабочую группу по мониторингу реализации мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы;

б) рассматривать ежегодно доклад рабочей группы, названной в подпункте «а» настоящего пункта, о реализации за отчетный период мероприятий, предусмотренных Национальным планом.

7. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Указа, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным государственным органам в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент  
Российской Федерации  
В.ПУТИН

Москва, Кремль  
29 июня 2018 года  
№ 378

Утвержден  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 29 июня 2018 г. № 378

## **НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ**

Мероприятия, предусмотренные настоящим Национальным планом, направлены на решение следующих основных задач: совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции;

повышение эффективности международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции, укрепление международного авторитета России.

### **I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Правительству Российской Федерации:

а) до 1 октября 2018 г. разработать и утвердить:

методику оценки планов противодействия коррупции федеральных государственных органов и эффективности реализации этих планов, а также установить порядок определения должностных лиц федеральных государственных органов, ответственных за разработку и реализацию политики в области противодействия коррупции;

методику проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации;

б) до 1 ноября 2018 г. внести в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекты федеральных законов, предусматривающих:

распространение на работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, некоторых запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

совершенствование антикоррупционных стандартов для работников, замещающих должности в государственных корпорациях (компаниях), государственных внебюджетных фондах и публично-правовых компаниях, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, а также введение антикоррупционных стандартов для работников хозяйственных обществ, учреждаемых и (или) контролируемых государственными корпорациями (компаниями), публично-правовыми компаниями;

совершенствование мер ответственности в отношении лиц, замещающих в порядке назначения государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации, за несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

совершенствование в целях противодействия коррупции порядка получения подарков отдельными категориями лиц;

в) до 1 февраля 2019 г. представить предложения по внесению в законодательство Российской Федерации изменений, предусматривающих случаи, когда несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, вследствие обстоятельств непреодолимой силы не является правонарушением;

г) до 1 марта 2019 г. разработать критерии, согласно которым несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, будет относиться к правонарушениям, влекущим за собой увольнение со службы или с работы, либо к малозначительным правонарушениям, а также представить предложения по определению обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность за несоблюдение указанных запретов, ограничений и требований, и по учету таких обстоятельств при применении взыскания.

2. Генеральной прокуратуре Российской Федерации ежегодно, до 1 марта, информировать председателя президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции о результатах деятельности, осуществляемой правоохранительными органами, по борьбе с преступлениями коррупционной направленности.

3. Рекомендовать высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации обеспечить:

а) ежегодное проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 1 февраля;

б) повышение эффективности деятельности органов субъектов Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 1 марта;

в) рассмотрение на заседаниях комиссий по координации работы по противодействию коррупции в субъектах Российской Федерации вопроса о повышении самостоятельности органов субъектов Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе путем их преобразования в соответствии с законами субъектов Российской Федерации в самостоятельные государственные органы, подчиненные непосредственно высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 декабря 2018 г.;

г) проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов планов противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

д) ежегодное рассмотрение отчета о выполнении региональной антикоррупционной программы (плана противодействия коррупции) в субъекте Российской Федерации и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в разделе «Противодействие коррупции».

## **II. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

4. Правительству Российской Федерации проводить мониторинг реализации лицами, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации, обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить до 1 сентября 2020 г.

5. Правительству Российской Федерации с участием Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации до 1 октября 2018 г. рассмотреть вопрос о целесообразности законодательного установления дополнительных мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, принимаемых лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы.

6. Правительству Российской Федерации с участием Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

а) рассмотреть вопрос о целесообразности введения административной ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 ноября 2019 г.;

б) подготовить предложения о внесении в анкету, подлежащую представлению лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской или муниципальной службы, изменений, касающихся указания в ней сведений о супругах своих братьев и сестер и о братьях и сестрах своих супругов, в целях выявления возможного конфликта интересов. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 марта 2019 г.

7. Рекомендовать палатам Федерального Собрания Российской Федерации до 1 декабря 2018 г. рассмотреть вопрос об установлении и законодательном закреплении порядка привлечения к ответственности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за иные нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Рекомендовать Верховному Суду Российской Федерации подготовить предложения по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при исполнении судьями своих полномочий, в том числе при рассмотрении дел с участием граждан и юридических лиц, с которыми судья, его близкие родственники или свойственники связаны финансовыми или иными обязательствами.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить до 1 июля 2019 г.

9. Генеральной прокуратуре Российской Федерации представить Президенту Российской Федерации информацию о результатах проверок соблюдения лицами, замещающими должности в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить до 1 сентября 2020 г.

10. Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации до 1 августа 2018 г. разработать методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

11. Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации с участием Генеральной прокуратуры Российской Федерации обеспечивать каждые шесть месяцев подготовку обзора практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, и распространение этого обзора с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне (в том числе размещение в федеральной государственной информационной системе в области государственной службы) среди заинтересованных федеральных государственных органов и организаций.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 15 марта.

12. Руководителям федеральных государственных органов обеспечить принятие мер по повышению эффективности:

а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности в федеральных государственных органах, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;

б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в федеральные государственные органы при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;

в) реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля. Итоговый доклад представить до 1 декабря 2020 г.

13. Высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в пределах своих полномочий обеспечить принятие мер по повышению эффективности:

а) контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;

б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации и должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля. Итоговый доклад представить до 1 декабря 2020 г.

14. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечить принятие мер по повышению эффективности:

а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;

б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля. Итоговый доклад представить до 1 декабря 2020 г.

### **III. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**

15. Правительству Российской Федерации с участием заинтересованных федеральных государственных органов рассмотреть вопросы и подготовить предложения о целесообразности:

а) уточнения условий, при которых может возникнуть конфликт интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

б) установления требования, направленного на недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

в) определения сведений, подлежащих обязательному раскрытию должностными лицами заказчика в целях недопущения возникновения конфликта интересов, а также порядка раскрытия таких сведений;

г) установления обязанности участника закупки представлять заказчику информацию в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов с заказчиком;

д) установления обязанности участника закупки представлять заказчику декларацию об отсутствии факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и обязанности заказчика проверять соответствие участников закупки такому требованию при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Доклад о результатах исполнения подпунктов «а» – «д» настоящего пункта представить до 1 июля 2019 г.;

е) проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет соответственно 50 млн. рублей и 5 млн. рублей. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 февраля 2019 г.;

ж) установления запрета на привлечение к исполнению государственных и муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 сентября 2019 г.;

з) установления запрета на осуществление закупок у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), учредители (участники) и (или) контролирующие лица которых зарегистрированы в оффшорных зонах. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 декабря 2018 г.;

и) наделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации полномочиями по ведению реестра юридических лиц, привлеченных к административной ответственности в соответствии со статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также по определению сведений, подлежащих включению в названный реестр, и порядка их размещения в единой информационной системе в сфере закупок. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 декабря 2018 г.;

к) обеспечения условий для своевременного выявления заказчиком обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 июля 2019 г.;

л) установления обязанности заказчиков обосновывать начальные (максимальные) цены договоров при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 марта 2019 г.;

м) установления административной ответственности:

юридического лица, его должностных лиц – за осуществление закупки с нарушением требований, предусмотренных пунктами 7.1 и 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

юридического лица – за предоставление заведомо ложных сведений о непривлечении его в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 марта 2020 г.;

н) усиления контроля за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 апреля 2019 г.

16. Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации с участием заинтересованных федеральных государственных органов разработать методические рекомендации:

а) по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 апреля 2019 г.;

б) по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 апреля 2020 г.

#### **IV. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

17. Правительству Российской Федерации:

а) с участием Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации рассмотреть вопрос и подготовить предложения о расширении видов имущества, подлежащего обращению в доход Российской Федерации (включая денежные средства и иные ценности, предметы роскоши), если в отношении такого имущества не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 февраля 2019 г.;

б) с участием Генеральной прокуратуры Российской Федерации подготовить на основе практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции предложения по совершенствованию порядка осуществления контроля за расходами, предусмотренного Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 апреля 2020 г.;

в) с участием Администрации Президента Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации обеспечить введение с 1 января 2019 г. требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 февраля 2019 г.;

г) с участием Администрации Президента Российской Федерации рассмотреть вопрос и подготовить предложения о целесообразности корректировки объема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также об оптимизации правил хранения (приобщения к личному делу) указанных сведений. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 декабря 2018 г.;

д) с участием Счетной палаты Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации подготовить предложения о введении единой формы представления кредитными организациями гражданам сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 октября 2018 г.;

е) с участием Центрального банка Российской Федерации подготовить предложения по совершенствованию порядка представления информации кредитными организациями в органы государственной власти субъектов Российской Федерации по их запросам при осуществлении ими проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении соответствующих категорий лиц. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 мая 2019 г.

18. Генеральной прокуратуре Российской Федерации с участием Администрации Президента Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации подготовить проект федерального закона, предусматривающего установление контроля за расходами лиц, подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений коррупционной направленности, и последующее обращение в доход Российской Федерации имущества, обнаруженного при расследовании таких преступлений.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить до 1 ноября 2018 г.

19. Федеральной службе охраны Российской Федерации с участием Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных заинтересованных федеральных государственных органов рассмотреть вопрос о возможности создания и внедрения в Администрации Президента Российской Федерации, иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации информационной системы, соответствующей требованиям информационной безопасности и сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия указанных органов в целях противодействия коррупции.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить до 1 октября 2018 г.

**V. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания**

20. Правительству Российской Федерации:

а) подготовить предложения о внесении в законодательство Российской Федерации изменений, предусматривающих утверждение типовых дополнительных профессиональных программ по вопросам противодействия коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 октября 2018 г.;

б) обеспечить проведение ежегодного повышения квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (не менее 1000 человек в год). Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 1 апреля. Итоговый доклад представить до 1 декабря 2020 г.;

в) обеспечить включение в федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, среднего профессионального и высшего образования положений, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности – содействовать пресечению такого поведения. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 июля 2019 г.;

г) обеспечить утверждение и реализацию программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2018 – 2019 годы. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 марта 2020 г.;

д) реализовать комплекс мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-служб федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 мая 2019 г.;

е) подготовить предложения по совершенствованию взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих противодействие коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 февраля 2019 г.

21. Правительству Российской Федерации с участием Генеральной прокуратуры Российской Федерации организовать проведение научных междисциплинарных исследований, по результатам которых подготовить предложения, направленные на совершенствование мер по противодействию коррупции в части, касающейся:

а) выявления личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, и повышения эффективности мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

б) повышения эффективности противодействия коррупции в сфере бизнеса;

в) повышения эффективности противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

г) совершенствования порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы;

д) использования современных технологий в работе по противодействию коррупции;

е) унификации форм статистической отчетности о результатах реализации мер по противодействию коррупции в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях;

ж) разработки комплекса просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить до 1 октября 2020 г.

22. Правительству Российской Федерации с участием Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, заинтересованных федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций обеспечить проведение научно-практических конференций и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 марта.

23. Правительству Российской Федерации с участием Администрации Президента Российской Федерации подготовить предложения по созданию механизма предоставления грантов организациям, которые показали наиболее значимые результаты в антикоррупционном просвещении граждан, популяризации антикоррупционных ценностей и научном обеспечении противодействия коррупции.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить до 1 октября 2018 г.

24. Руководителю Администрации Президента Российской Федерации, председателю президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, обеспечивать проведение ежегодных семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с руководителями подразделений федеральных государственных органов и органов субъектов Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

25. Министерству юстиции Российской Федерации с участием Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Федеральной службы по финансовому мониторингу провести мониторинг деятельности некоммерческих организаций, уставами которых предусмотрено участие в противодействии коррупции, и проанализировать соответствие их деятельности заявленным целям.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить до 1 апреля 2019 г.

26. Министерству культуры Российской Федерации с участием заинтересованных федеральных государственных органов и организаций разработать комплекс мер, направленных на привлечение наиболее компетентных специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей для качественного повышения эффективности социальной рекламы, способствующей формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, а также на поиск форм и методов воздействия на различные слои населения в целях формирования негативного отношения к данному явлению.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить до 1 декабря 2018 г.

27. Руководителям федеральных государственных органов обеспечить обучение федеральных государственных служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить до 1 ноября 2020 г.

28. Председателю Центрального банка Российской Федерации, руководителям Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, обеспечить:

а) ежегодное повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 1 апреля. Итоговый доклад представить до 1 декабря 2020 г.;

б) обучение лиц, впервые принятых на работу в указанные организации для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные такими организациями, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 ноября 2020 г.

29. Высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации обеспечить:

а) ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 1 апреля. Итоговый доклад представить до 1 декабря 2020 г.;

б) обучение государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации, впервые поступивших на государственную службу субъектов Российской Федерации для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 ноября 2020 г.

30. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления и главам муниципальных образований обеспечить:

а) ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 1 апреля. Итоговый доклад представить до 1 декабря 2020 г.;

б) обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 ноября 2020 г.

31. Рекомендовать федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»:

а) организовать ежегодное проведение Евразийского антикоррупционного форума. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 ноября 2020 г.;

б) с участием заинтересованных образовательных и научных организаций подготовить предложения о комплексной организации рецензирования подготовленных к изданию научных, учебных и методических работ по вопросам противодействия коррупции для использования их в системе высшего и дополнительного профессионального образования. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 апреля 2019 г.

## **VI. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц**

32. Правительству Российской Федерации с участием Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

а) разработать механизм, позволяющий государственным и муниципальным заказчикам получать в автоматизированном режиме сведения о юридических лицах, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 февраля 2019 г.;

б) рассмотреть вопрос о совершенствовании порядка и механизма привлечения иностранных юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, к административной ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции независимо от места совершения коррупционного правонарушения. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 марта 2019 г.

33. Правительству Российской Федерации с участием Торгово-промышленной палаты Российской Федерации и общероссийских общественных организаций «Российский союз промышленников и предпринимателей» и «ОПОРА России» подготовить предложения, направленные на стимулирование участия организаций в противодействии коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить до 1 мая 2019 г.

34. Правительству Российской Федерации с участием представителей соответствующих объединений субъектов предпринимательской деятельности рассмотреть вопросы о механизмах и условиях введения в организациях антикоррупционных стандартов и об их применении, в частности при установлении деловых отношений с контрагентами; в отдельных сферах хозяйственной деятельности, подверженных коррупционным рискам или имеющих стратегическое значение для государства; при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представить до 1 октября 2019 г.

35. Генеральной прокуратуре Российской Федерации:

а) с участием Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной таможенной службы и Федеральной службы судебных приставов подготовить предложения по предотвращению злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц правоохранительных и контрольных органов и необоснованного проведения оперативно-разыскных мероприятий, а также применения мер процессуального принуждения, препятствующих осуществлению хозяйственной деятельности организаций. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 ноября 2019 г.;

б) с участием Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации проанализировать практику применения меры пресечения в виде заключения под стражу при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности, в том числе обоснованность применения указанной меры пресечения, и в случае необходимости подготовить предложения, направленные на сокращение ее применения к лицам, подозреваемым в совершении таких преступлений. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 сентября 2019 г.

36. Рекомендовать Торгово-промышленной палате Российской Федерации:

а) продолжить проведение ежегодного независимого исследования в целях выявления отношения предпринимательского сообщества к коррупции и оценки его представителями государственной политики в области противодействия коррупции («бизнес-барометр коррупции»). Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 1 февраля;

б) с участием общероссийских общественных организаций «Российский союз промышленников и предпринимателей» и «ОПОРА России», иных заинтересованных организаций и с привлечением представителей федеральных государственных органов, осуществляющих реализацию государственной политики в области противодействия коррупции, научно-исследовательских и образовательных организаций, объединений субъектов предпринимательской деятельности, коммерческих организаций, государственных корпораций (компаний) и организаций, участвующих в осуществлении международного сотрудничества в области противодействия коррупции, обеспечить проведение ежегодных всероссийских акций, направленных на внедрение в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм и процедур комплаенса. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 15 декабря.

## **VII. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции. Устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции**

37. Правительству Российской Федерации:

а) с участием Верховного Суда Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации подготовить проект федерального закона, предусматривающего включение лиц, выполняющих организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в хозяйственных обществах, долями в уставном капитале которых прямо или косвенно (через одно или несколько юридических лиц) владеет Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в перечень должностных лиц, предусмотренный примечаниями к статье 285 Уголовного кодекса Российской Федерации. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 ноября 2018 г.;

б) с участием Генеральной прокуратуры Российской Федерации проанализировать практику реализации положений статьи 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 октября 2019 г.;

в) с участием Администрации Президента Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации и иных заинтересованных федеральных государственных органов подготовить предложения по систематизации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (в том числе проекты соответствующих нормативных правовых актов). Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 декабря 2019 г.

38. Рекомендовать Верховному Суду Российской Федерации до 1 апреля 2019 г. подготовить обзоры судебной практики по уголовным делам, в ходе которых рассматриваются ходатайства следователей следственных органов о наложении ареста на имущество по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 115 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, в том числе при отсутствии заявленного гражданского иска.

39. Генеральной прокуратуре Российской Федерации:

а) с участием Верховного Суда Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации подготовить предложения по совершенствованию Уголовного кодекса Российской Федерации в части, касающейся установления дополнительных квалифицирующих признаков мелкого взяточничества. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 марта 2019 г.;

б) с участием федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» рассмотреть вопросы о возможности привлечения заинтересованных научных организаций и образовательных организаций высшего образования к участию в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, а также о стимулировании такого участия. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 августа 2019 г.

## **VIII. Повышение эффективности международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции. Укрепление международного авторитета России**

40. Генеральной прокуратуре Российской Федерации с участием Администрации Президента Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обеспечить практически значимое участие Российской Федерации в деятельности Группы государств против коррупции и функционировании обзорного механизма Конвенции ООН против коррупции.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля.

41. Министерству иностранных дел Российской Федерации с участием заинтересованных федеральных государственных органов обеспечить эффективное участие Российской Федерации в международных антикоррупционных мероприятиях, в том числе в деятельности рабочей группы АТЭС по борьбе с коррупцией и обеспечению транспарентности, рабочей группы по противодействию коррупции «Группы двадцати», рабочей группы по противодействию коррупции государств – участников БРИКС, а также в деятельности Международной антикоррупционной академии.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля.

42. Министерству юстиции Российской Федерации с участием Министерства иностранных дел Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации и иных заинтересованных федеральных государственных органов обеспечить результативное участие Российской Федерации в деятельности рабочей группы Организации экономического сотрудничества и развития по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля.

43. Федеральной службе по финансовому мониторингу с участием заинтересованных федеральных государственных органов обеспечить активное и практически значимое участие Российской Федерации в деятельности Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег и Группы подразделений финансовой разведки «Эгмонт», направленной на реализацию российских инициатив по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в связи с совершением преступлений коррупционной направленности.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно, до 1 февраля.

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2018 г. № 228

### О РЕЕСТРЕ ЛИЦ, УВОЛЕННЫХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

В соответствии со статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.
2. Установить, что реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников федеральных органов исполнительной власти и бюджетных ассигнований, предусмотренных указанным органам в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждено  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 5 марта 2018 г. № 228

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РЕЕСТРЕ ЛИЦ, УВОЛЕННЫХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок включения сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее – сведения), в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), исключения из реестра сведений, размещения реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единая система).

2. Департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов (далее – уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации), осуществляет размещение реестра на официальном сайте единой системы и внесение в реестр изменений в соответствии с настоящим Положением.

3. Федеральные государственные органы и высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – уполномоченные государственные органы), Центральный банк Российской Федерации, государственные корпорации (компании), публично-правовые компании, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, иные организации, созданные Российской Федерацией на основании федерального закона, и организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации (далее – уполномоченные организации), определяют должностное лицо, ответственное за включение сведений в реестр и исключение сведений из него посредством направления сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением.

4. Территориальные органы, иные территориальные подразделения федеральных государственных органов, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, территориальные подразделения уполномоченных организаций, а также организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, определяют должностное лицо, ответственное за направление сведений в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) в соответствии с настоящим Положением для их включения в реестр, а также для исключения из реестра сведений по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Положения.

5. Сведения включаются в реестр посредством их направления в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации:

а) должностным лицом федерального государственного органа – в отношении лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы в федеральном государственном органе, в территориальном органе и ином территориальном подразделении этого федерального государственного органа, а также должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед указанным федеральным государственным органом (за исключением уполномоченных организаций);

б) должностным лицом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации – в отношении лиц, замещавших государственные должности субъекта Российской Федерации, муниципальные должности, а также должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и муниципальной службы;

в) должностным лицом уполномоченной организации – в отношении лиц, замещавших должности в уполномоченной организации, а также должности в ее территориальных подразделениях.

6. Сведения направляются в федеральный государственный орган:

а) должностным лицом территориального органа или иного территориального подразделения федерального государственного органа – в отношении лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы;

б) должностным лицом организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом (за исключением уполномоченной организации), – в отношении лиц, замещавших должности в этой организации.

7. Сведения направляются в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации:

а) должностным лицом государственного органа субъекта Российской Федерации – в отношении лиц, замещавших государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;

б) должностным лицом органа местного самоуправления – в отношении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы.

8. Сведения в отношении лиц, замещавших должности в территориальных подразделениях уполномоченной организации, направляются в уполномоченную организацию должностным лицом ее территориального подразделения.

9. Должностное лицо уполномоченного подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации, на которое в установленном порядке возложена обязанность по размещению реестра на официальном сайте единой системы и внесению в реестр изменений в соответствии с настоящим Положением, несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременность размещения сведений в реестре на официальном сайте единой системы.

Должностное лицо, указанное в пункте 3 настоящего Положения, несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за достоверность, полноту и своевременность направления сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации.

Должностное лицо, указанное в пункте 4 настоящего Положения, несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за достоверность, полноту и своевременность направления сведений в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию).

10. Должностное лицо, указанное в пункте 4 настоящего Положения, направляет информацию, указанную в пункте 12 настоящего Положения, в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в соответствии с пунктами 6 – 8 настоящего Положения.

11. Должностное лицо, указанное в пункте 3 настоящего Положения, направляет информацию, указанную в пункте 12 настоящего Положения, в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения или в течение 3 рабочих дней со дня получения информации в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

12. Для включения сведений в реестр уполномоченный государственный орган (уполномоченная организация) направляет в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации следующую информацию:

а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) дата рождения лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) – при наличии;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – при наличии;

д) номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего его документа) лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

е) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

ж) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

з) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (освобождения от должности) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

13. Одновременно в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации направляется заверенная соответствующей кадровой службой копия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

14. Уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения вносит изменения в реестр, размещаемый на официальном сайте единой системы.

15. Сведения исключаются из реестра по следующим основаниям:

- а) отмена акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- б) вступление в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- в) истечение 5 лет со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- г) смерть лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

16. Уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации вносит изменения в реестр в следующие сроки:

а) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации в соответствии с пунктами 17 и 21 настоящего Положения – по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Положения. В соответствующей строке реестра сроком на 1 месяц создается запись о том, что сведения подлежат исключению из реестра. По истечении указанного срока сведения удаляются из реестра;

б) на следующий календарный день после наступления основания, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения;

в) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации в соответствии с пунктами 17 и 21 настоящего Положения – по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 15 настоящего Положения.

17. Должностное лицо, указанное в пункте 3 настоящего Положения, обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Положения, или со дня получения уведомления или письменного заявления в соответствии с пунктами 18 – 20 настоящего Положения.

18. Должностное лицо, указанное в пункте 4 настоящего Положения, обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) в течение 3 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Положения, или со дня получения письменного заявления в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Положения.

19. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, лицо, в отношении которого судом было принято решение об отмене акта, явившегося основанием для включения сведений в реестр, вправе направить в орган (организацию), в котором указанное лицо замещало должность, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии решения суда.

20. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 15 настоящего Положения, родственники или свойственники лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, вправе направить в орган (организацию), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии свидетельства о смерти.

21. В случае упразднения (ликвидации) органа (организации), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, письменные заявления, указанные в пунктах 19 и 20 настоящего Положения, направляются непосредственно в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации посредством почтовой связи (передаются на личном приеме граждан).

22. Реестр размещается в открытом доступе на официальном сайте единой системы по адресу <http://gosszluzhba.gov.ru/geestr> в виде списка, который сформирован в алфавитном порядке (в формате PDF) и содержит:

- а) порядковый номер;
- б) фамилию, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- в) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- г) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- д) положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены и послужившее основанием для увольнения (освобождения от должности) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- е) дату соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- ж) дату размещения информации на официальном сайте единой системы.

23. Изменение сведений, включенных в реестр, в части, касающейся исправления технических ошибок, осуществляется уполномоченным подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации в течение суток со дня самостоятельного выявления технических ошибок, а также в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного обращения.

**ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят  
Законодательным Собранием  
23 апреля 2009 года

Список изменяющих документов  
(в ред. Областных законов РО от 29.09.2009 № 294-ЗС,  
от 16.04.2010 № 387-ЗС, от 13.03.2013 № 1070-ЗС, от 30.07.2013 № 1165-ЗС,  
от 23.12.2013 № 94-ЗС, от 24.04.2015 № 355-ЗС, от 12.08.2015 № 409-ЗС,  
от 28.12.2015 № 482-ЗС, от 20.02.2016 № 494-ЗС, от 23.06.2016 № 545-ЗС,  
от 05.12.2016 № 715-ЗС, от 03.11.2017 № 1203-ЗС, от 22.02.2018 № 1337-ЗС,  
от 04.05.2018 № 1382-ЗС, от 05.11.2019 № 224-ЗС, от 28.04.2020 № 322-ЗС,  
от 04.08.2020 № 349-ЗС)

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Областного закона**

Настоящим Областным законом устанавливаются правовые и организационные основы противодействия коррупции в Ростовской области.

**Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Областном законе**

В настоящем Областном законе используются основные понятия, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

**Статья 3. Правовая основа противодействия коррупции в Ростовской области**

1. Правовую основу противодействия коррупции в Ростовской области составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав Ростовской области, настоящий Областной закон, другие областные законы, нормативные правовые акты государственных органов Ростовской области и муниципальные нормативные правовые акты.

(в ред. Областного закона РО от 05.12.2016 № 715-ЗС)

2. Если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено принятие нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, регулирующих вопросы противодействия коррупции, соответствующие нормативные правовые акты принимаются Правительством Ростовской области, если иное не установлено областными законами, нормативными правовыми актами Губернатора Ростовской области или Правительства Ростовской области.

(часть 2 введена Областным законом РО от 05.12.2016 № 715-ЗС)

**Статья 4. Основные задачи противодействия коррупции в Ростовской области**

Основными задачами противодействия коррупции в Ростовской области являются:

- 1) создание системы противодействия коррупции;
- 2) устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- 3) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 4) привлечение граждан, общественных объединений и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции;
- 5) повышение ответственности государственных гражданских служащих Ростовской области и муниципальных служащих при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
- 6) повышение эффективности деятельности государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления.

## **Статья 5. Направления деятельности государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления по повышению эффективности противодействия коррупции**

Направлениями деятельности государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- 1) участие в проведении единой государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- 2) принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных гражданских служащих Ростовской области, муниципальных служащих, граждан, общественных объединений и средств массовой информации к активному участию в деятельности по противодействию коррупции, на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3) совершенствование системы и структуры государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью;
- 4) введение антикоррупционных стандартов;
- 5) создание эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц;
- 6) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления;
- 7) совершенствование порядка прохождения государственной гражданской службы Ростовской области и муниципальной службы;
- 8) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ростовской области и муниципальных нужд; (в ред. Областного закона РО от 23.12.2013 № 94-ЗС)
- 9) устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности;
- 10) совершенствование порядка использования имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области, муниципального имущества, государственных ресурсов Ростовской области и муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении государственной и муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;
- 11) повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных гражданских служащих Ростовской области и муниципальных служащих;
- 12) создание системы стимулов для антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области и муниципальных служащих при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
- 13) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- 14) сокращение численности государственных гражданских служащих Ростовской области и муниципальных служащих с одновременным привлечением на государственную гражданскую службу и муниципальную службу квалифицированных специалистов;
- 15) повышение ответственности государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции;
- 16) оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов Ростовской области, государственных гражданских служащих Ростовской области, органов местного самоуправления и муниципальных служащих, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах;
- 17) определение лиц, ответственных за реализацию планов противодействия коррупции в государственных органах Ростовской области и органах местного самоуправления;
- 18) иные направления в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

## **Статья 6. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции, орган Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

(в ред. Областного закона РО от 12.08.2015 № 409-ЗС)

1. В целях противодействия коррупции в Ростовской области создается постоянно действующая комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области (далее – Комиссия), являющаяся постоянным действующим координационным органом при Губернаторе Ростовской области.

2. В состав Комиссии могут входить заместители Губернатора Ростовской области, руководители государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, представители аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, председатель Общественной палаты Ростовской области, представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, а также представители средств массовой информации.

Для рассмотрения текущих вопросов деятельности Комиссии, а также вопросов, указанных в части 5 настоящей статьи, образуется президиум Комиссии в составе председателя президиума Комиссии, его заместителя, секретаря и других членов президиума Комиссии.

(абзац введен Областным законом РО от 03.11.2017 № 1203-ЗС; в ред. Областного закона РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

3. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии, а также персональный состав, полномочия и порядок работы президиума Комиссии утверждаются Губернатором Ростовской области с учетом особенностей, установленных настоящим Областным законом.

(часть 3 в ред. Областного закона РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

2) подготовка предложений о реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции Губернатору Ростовской области;

3) обеспечение координации деятельности государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Ростовской области;

5) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Ростовской области;

6) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти Ростовской области и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции;

7) участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

5. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, указанных в пунктах 3 и 5.1 части 1 статьи 13.1 настоящего Областного закона, если иное не предусмотрено федеральным законом, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативным правовым актом Губернатора Ростовской области с учетом особенностей, установленных настоящим Областным законом.

(в ред. Областных законов РО от 03.11.2017 № 1203-ЗС, от 05.11.2019 № 224-ЗС)

6. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет орган Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Органом Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений является Правительство Ростовской области.

Обеспечение деятельности президиума Комиссии осуществляет секретарь президиума Комиссии.

(абзац введен Областным законом РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

6.1. Секретарь президиума Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание президиума Комиссии, а также письменно информирует членов президиума Комиссии и приглашенных лиц о вопросах, включенных в повестку дня заседания президиума Комиссии, а также о дате, времени и месте проведения заседания президиума Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания. Одновременно с информированием о дате, времени и месте проведения заседания секретарь президиума Комиссии обеспечивает возможность ознакомления членов президиума Комиссии в полном объеме с материалами, относящимися к вопросам, включенным в повестку дня заседания, в том числе с материалами соответствующих проверок, и получения ими копий данных материалов.

(часть 6.1 введена Областным законом РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

6.2. Все члены президиума Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При рассмотрении на заседании президиума Комиссии материалов проверки, представленных Губернатором Ростовской области, член президиума Комиссии, который непосредственно проводил указанную проверку, готовил (визировал, подписывал) заключение по ее результатам или доклад по результатам проверки Губернатору Ростовской области, по итогам рассмотрения соответствующего вопроса участия в голосовании не принимает.

(часть 6.2 введена Областным законом РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

7. Органы местного самоуправления вправе создавать комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальных образованиях. Комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органом Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

## **Статья 7. Антикоррупционные программы**

(в ред. Областного закона РО от 16.04.2010 № 387-ЗС)

1. Антикоррупционная программа Ростовской области представляет собой совокупность предусмотренных в государственной программе Ростовской области мероприятий, направленных на реализацию правовых, экономических, информационно-пропагандистских, организационных и иных мер по противодействию коррупции.

(в ред. Областного закона РО от 23.12.2013 № 94-ЗС)

2. Антикоррупционная программа Ростовской области утверждается Правительством Ростовской области.

Организация разработки антикоррупционной программы Ростовской области, а также контроль за ее реализацией осуществляются Комиссией.

(часть 2 в ред. Областного закона РО от 12.08.2015 № 409-ЗС)

3. Органы местного самоуправления могут утверждать антикоррупционные программы муниципальных образований.

## **Статья 8. Антикоррупционные стандарты**

1. Антикоррупционные стандарты представляют собой единую для определенной сферы деятельности государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной сфере.

(в ред. Областного закона РО от 23.06.2016 № 545-ЗС)

2. Введение антикоррупционных стандартов осуществляется в целях повышения эффективности противодействия коррупции, совершенствования деятельности государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

(в ред. Областного закона РО от 23.06.2016 № 545-ЗС)

3. Антикоррупционные стандарты в сфере деятельности государственных органов Ростовской области вводятся нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов Ростовской области, а в сфере деятельности органов местного самоуправления – муниципальными нормативными правовыми актами. Антикоррупционные стандарты поведения государственных гражданских служащих Ростовской области могут закрепляться в кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области, утверждаемом Правительством Ростовской области.

(часть 3 в ред. Областного закона РО от 23.06.2016 № 545-ЗС)

## **Статья 9. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц (проектов нормативных правовых актов)**

(в ред. Областного закона РО от 29.09.2009 № 294-ЗС)

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц (проектов нормативных правовых актов) проводится государственными органами Ростовской области, их должностными лицами в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») в порядке, установленном нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов Ростовской области, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Государственные органы Ростовской области, их должностные лица проводят антикоррупционную экспертизу принятых ими нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

3. Выявленные в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенные факторы отражаются в заключении, составляемом при проведении антикоррупционной экспертизы.

Заключение, составляемое при проведении антикоррупционной экспертизы, носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению соответствующим государственным органом Ростовской области или должностным лицом.

4. Государственные органы Ростовской области, их должностные лица в случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, информируют об этом органы прокуратуры.

5. Утратила силу с 1 июня 2018 года. – Областной закон РО от 04.05.2018 № 1382-ЗС.

### **Статья 9.1. Дополнительные гарантии в сфере проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц**

(введена Областным законом РО от 04.05.2018 № 1382-ЗС)

1. В соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» институты гражданского общества и граждане могут за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц.

2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц размещаются на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал).

Нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, на портале не размещаются.

Положение о портале утверждается Правительством Ростовской области.

3. В каждом государственном органе Ростовской области определяются лица, ответственные за размещение на портале нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц, а также утверждается порядок размещения на портале нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц.

4. Нормативные правовые акты государственных органов Ростовской области, их должностных лиц размещаются на портале соответствующими государственными органами Ростовской области не позднее 10 дней со дня официального опубликования нормативного правового акта с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации.

5. Проекты нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц размещаются на портале государственных органов Ростовской области – разработчиками соответствующего нормативного правового акта, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящей части.

Проекты областных законов и постановлений Законодательного Собрания Ростовской области, внесенные депутатами Законодательного Собрания Ростовской области, прокурором Ростовской области, представительными органами муниципальных образований, главами муниципальных образований, советом федерации профсоюзов Ростовской области, Ростовским областным судом, Арбитражным судом Ростовской области, Избирательной комиссией Ростовской области, размещаются на портале Законодательным Собранием Ростовской области.

6. Проекты нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц размещаются на портале не менее чем на 10 дней с указанием даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации.

## **Статья 10. Антикоррупционный мониторинг**

1. В целях оценки эффективности мер противодействия коррупции в Ростовской области Комиссией осуществляется антикоррупционный мониторинг.

2. Антикоррупционный мониторинг осуществляется Комиссией посредством сбора, обобщения и анализа информации о фактах коррупции в государственных органах Ростовской области и органах местного самоуправления, о выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, их должностных лиц (проектов нормативных правовых актов) положениях, способствующих созданию условий для проявления коррупции, о последствиях коррупционных правонарушений, об эффективности мер противодействия коррупции и иной информации.

(в ред. Областного закона РО от 29.09.2009 № 294-ЗС)

3. Порядок осуществления Комиссией антикоррупционного мониторинга утверждается Правительством Ростовской области.

(в ред. Областного закона РО от 13.03.2013 № 1070-ЗС)

4. В целях осуществления антикоррупционного мониторинга Комиссия вправе создавать рабочие группы, порядок деятельности и персональный состав которых утверждаются Комиссией, запрашивать у государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления и у должностных лиц сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления антикоррупционного мониторинга.

5. Результаты антикоррупционного мониторинга учитываются при разработке проекта антикоррупционной программы Ростовской области.

6. В целях оценки эффективности мер противодействия коррупции в муниципальных образованиях органы местного самоуправления вправе осуществлять антикоррупционный мониторинг в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования.

## **Статья 11. Повышение правовой культуры граждан и антикоррупционная пропаганда**

Повышение правовой культуры граждан и антикоррупционная пропаганда представляют собой деятельность государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, в том числе через средства массовой информации, содержанием которой являются просветительская работа в обществе по вопросам противодействия коррупции, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и укрепление доверия жителей Ростовской области к государственным органам Ростовской области и органам местного самоуправления.

## **Статья 12. Планы противодействия коррупции**

1. Государственные органы Ростовской области разрабатывают и утверждают планы противодействия коррупции, предусматривающие проведение конкретных мероприятий по противодействию коррупции.

2. Органы исполнительной власти Ростовской области утверждают планы противодействия коррупции на основе утверждаемого Губернатором Ростовской области плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ростовской области.

(в ред. Областного закона РО от 13.03.2013 № 1070-ЗС)

3. Разработка проектов планов противодействия коррупции в государственных органах Ростовской области осуществляется с учетом предложений Комиссии.

4. Государственные органы Ростовской области ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, представляют отчеты о реализации планов противодействия коррупции в Комиссию.

5. Органы местного самоуправления вправе утверждать планы противодействия коррупции в органах местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования.

**Статья 13. Взаимодействие государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями, учреждениями науки, образовательными организациями высшего образования и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции**

(в ред. Областного закона РО от 30.07.2013 № 1165-ЗС)

1. В целях выявления факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также повышения эффективности деятельности государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления осуществляется взаимодействие государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями, учреждениями науки, образовательными организациями высшего образования и средствами массовой информации.

(в ред. Областного закона РО от 30.07.2013 № 1165-ЗС)

2. Взаимодействие государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями, учреждениями науки, образовательными организациями высшего образования и средствами массовой информации может осуществляться путем создания при государственных органах Ростовской области, органах местного самоуправления совещательных и экспертных органов, состоящих из представителей государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, учреждений науки, образовательных организаций высшего образования, средств массовой информации и граждан, а также в иных формах.

(в ред. Областного закона РО от 30.07.2013 № 1165-ЗС)

**Статья 13.1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

(введена Областным законом РО от 13.03.2013 № 1070-ЗС)

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и об имуществе) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязаны представлять:

- 1) Губернатор Ростовской области;
- 2) депутаты Законодательного Собрания Ростовской области;
- 3) лица, замещающие иные, помимо указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части, государственные должности Ростовской области;
- 4) лица, замещающие муниципальные должности, если иное не предусмотрено федеральным законом;  
(в ред. Областного закона РО от 28.12.2015 № 482-ЗС, от 05.11.2019 № 224-ЗС)
- 5) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ростовской области, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области;
  - 5.1) лица, замещающие должности глав местных администраций по контракту;  
(п. 5.1 введен Областным законом РО от 03.11.2017 № 1203-ЗС)
- 6) лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, помимо указанных в пункте 5.1 настоящей статьи;  
(в ред. Областного закона РО от 03.11.2017 № 1203-ЗС)
- 7) лица, замещающие должности руководителей областных государственных учреждений;
  - 7.1) лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений;  
(п. 7.1 введен Областным законом РО от 05.12.2016 № 715-ЗС)
- 8) лица, претендующие на замещение иных, помимо указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части, государственных должностей Ростовской области;
  - 8.1) лица, претендующие на замещение муниципальных должностей, если иное не предусмотрено федеральным законом;  
(п. 8.1 введен Областным законом РО от 03.11.2017 № 1203-ЗС)
- 9) лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области;  
(в ред. Областного закона РО от 24.04.2015 № 355-ЗС)
  - 9.1) лица, претендующие на замещение должностей глав местных администраций по контракту;  
(п. 9.1 введен Областным законом РО от 03.11.2017 № 1203-ЗС)
- 10) лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, указанных в пункте 6 настоящей части;
- 11) лица, претендующие на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений;
- 12) лица, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений.  
(п. 12 введен Областным законом РО от 05.12.2016 № 715-ЗС)

2. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пунктах 1 – 6 части 1 настоящей статьи, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах и об имуществе, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период),

если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

(в ред. Областного закона РО от 24.04.2015 № 355-ЗС)

Сведения о расходах представляются в целях осуществления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации контроля за соответствием расходов лиц, указанных в пунктах 1 – 6 части 1 настоящей статьи, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу соответствующего лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее – контроль за расходами).

(в ред. Областного закона РО от 24.04.2015 № 355-ЗС)

3. Лицо, указанное в пункте 1 части 1 настоящей статьи, представляет сведения о доходах и об имуществе, а также сведения о расходах в порядке, установленном Президентом Российской Федерации.

4. Сроки и порядок представления лицами, указанными в пункте 2 части 1 настоящей статьи, сведений о доходах и об имуществе, а также порядок проверки их достоверности и полноты, проверки соблюдения указанными лицами ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Уставом Ростовской области и областными законами, устанавливаются областным законом.

Контроль за расходами лиц, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, определяемом Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными федеральными законами, а также Областным законом от 8 июня 1994 года № 1-ЗС «О статусе депутата Законодательного Собрания Ростовской области».

4.1. Контроль за расходами лиц, замещающих должности, указанные в пунктах 3 – 6 части 1 настоящей статьи, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляется Правительством Ростовской области.

(часть 4.1 введена Областным законом РО от 23.06.2016 № 545-ЗС)

5. Утратила силу. – Областной закон РО от 12.08.2015 № 409-ЗС.

6. Лица, указанные в пунктах 6 и 10 части 1 настоящей статьи, представляют сведения о доходах и об имуществе в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах и об имуществе лицами, указанными в пункте 5 части 1 настоящей статьи.

Лица, указанные в пункте 6 части 1 настоящей статьи, представляют сведения о расходах в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах лицами, указанными в пункте 5 части 1 настоящей статьи.

Лица, указанные в пунктах 4, 5.1, 8.1 и 9.1 части 1 настоящей статьи, представляют сведения о доходах и об имуществе в порядке, предусмотренном статьей 13.3 настоящего Областного закона.

Лица, указанные в пунктах 4 и 5.1 части 1 настоящей статьи, представляют сведения о расходах в порядке, предусмотренном статьей 13.3 настоящего Областного закона.

(часть 6 в ред. Областного закона РО от 03.11.2017 № 1203-ЗС)

7. Правительство Ростовской области в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Областным законом:

(в ред. Областного закона РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

1) определяет порядки представления лицами, указанными в пунктах 3, 5, 7, 8, 9 и 11 части 1 настоящей статьи, сведений о доходах и об имуществе;

2) определяет порядок проверки в соответствующем государственном органе Ростовской области достоверности и полноты сведений о доходах и об имуществе, представляемых лицами, указанными в пунктах 3 и 8 части 1 настоящей статьи, сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации лицами, указанными в пункте 8 части 1 настоящей статьи, а также проверки соблюдения лицами, указанными в пункте 3 части 1 настоящей статьи, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области;

(в ред. Областных законов РО от 30.07.2013 № 1165-ЗС, от 12.08.2015 № 409-ЗС, от 22.02.2018 № 1337-ЗС)

3) определяет порядок проверки в соответствующем государственном органе достоверности и полноты сведений о доходах и об имуществе, представляемых лицами, указанными в пунктах 5 и 9 части 1 настоящей статьи, сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации лицами, указанными в пункте 9 части 1 настоящей статьи, а также проверки соблюдения лицами, указанными в пункте 5 части 1 настоящей статьи, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области;

(в ред. Областного закона РО от 22.02.2018 № 1337-ЗС)

4) определяет порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах и об имуществе представляемых лицами, указанными в пунктах 6 и 10 части 1 настоящей статьи, сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

лицами, указанными в пункте 10 части 1 настоящей статьи, соблюдения лицами, указанными в пунктах 5.1, 6 части 1 настоящей статьи, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(в ред. Областных законов РО от 22.02.2018 № 1337-ЗС, от 04.05.2018 № 1382-ЗС)

5) определяет порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах и об имуществе, представляемых лицами, указанными в пунктах 7 и 11 части 1 настоящей статьи;

6) определяет порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области сведений о доходах и об имуществе, представляемых лицами, указанными в пунктах 3, 5 и 7 части 1 настоящей статьи, и предоставления их для опубликования средствами массовой информации;

7) определяет порядок представления лицами, указанными в пунктах 3, 5 и 6 части 1 настоящей статьи, сведений о расходах;

(в ред. Областного закона РО от 03.11.2017 № 1203-ЗС)

8) определяет порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами в отношении лиц, указанных в пунктах 3, 5 и 6 части 1 настоящей статьи;

(в ред. Областного закона РО от 03.11.2017 № 1203-ЗС)

9) утратил силу. – Областной закон РО от 12.08.2015 № 409-ЗС;

10) определяет порядок проверки достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых лицами, указанными в пункте 6 части 1 настоящей статьи;

11) определяет порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных лицами, указанными в пунктах 3, 5 и 7 части 1 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и предоставления их для опубликования общероссийским средствам массовой информации.

(п. 11 введен Областным законом РО от 05.12.2016 № 715-ЗС)

8. Лицо, в отношении которого проводится проверка, указанная в пунктах 2 – 5 и 10 части 7 настоящей статьи, в статье 13.4 настоящего Областного закона, вправе:

1) ознакомиться со всеми полученными в ходе проведения проверки материалами, заключением о результатах проверки, докладом о результатах проверки, в том числе делать выписки из них и получать их копии;

2) давать пояснения и представлять возражения в письменной форме в ходе проверки и (или) по результатам проверки, которые подлежат приобщению к материалам проверки;

3) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме, которые подлежат приобщению к материалам проверки;

4) обращаться в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделение (к должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа Ростовской области, органа местного самоуправления с подлежащими удовлетворению ходатайствами о проведении с ним беседы, в ходе которой ему разъясняются предмет, основания проведения проверки, проверяемый период, даются пояснения по иным связанным с проведением проверки вопросам, а также о получении копий из материалов проверки, заключения о результатах проверки, доклада о результатах проверки.

(часть 8 введена Областным законом РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

9. Информация, ставшая известной в ходе проведения проверки, указанной в пунктах 2 – 5 и 10 части 7 настоящей статьи, в статье 13.4 настоящего Областного закона, не может предаваться гласности до завершения проверки, оформления ее результатов и ознакомления с ними лица, в отношении которого проводилась данная проверка.

(часть 9 введена Областным законом РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

### **Статья 13.2. О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

(введена Областным законом РО от 23.06.2016 № 545-ЗС)

1. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, за исключением Губернатора Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области и Уполномоченного по правам человека в Ростовской области, определяется Правительством Ростовской области.

(в ред. Областного закона РО от 04.08.2020 № 349-ЗС)

**Статья 13.3. Порядок представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, а также сведений о доходах и об имуществе лиц, претендующих на замещение указанных должностей**  
(введена Областным законом РО от 03.11.2017 № 1203-ЗС)

1. Сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах лиц, указанных в пунктах 4 и 5.1 части 1 статьи 13.1 настоящего Областного закона, а также сведения о доходах и об имуществе лиц, указанных в пунктах 8.1 и 9.1 части 1 статьи 13.1 настоящего Областного закона, представляются Губернатору Ростовской области.

2. Сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

(часть 2 в ред. Областного закона РО от 04.08.2020 № 349-ЗС)

3. Лица, указанные в пунктах 4 и 5.1 части 1 статьи 13.1 настоящего Областного закона, за исключением лиц, указанных в частях 3.1 и 3.2 настоящей статьи, представляют сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Указанные сведения представляются по состоянию на конец отчетного периода.

(в ред. Областного закона РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

3.1. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах и об имуществе в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе.

(часть 3.1 введена Областным законом РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

3.2. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, в случае совершения в течение отчетного периода сделок, указанных в части 2 статьи 13.1 настоящего Областного закона. Указанные сведения представляются по состоянию на конец отчетного периода.

В случае если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, сообщает об этом Губернатору Ростовской области в порядке, установленном настоящей статьей. Сообщение об отсутствии в течение отчетного периода сделок, указанных в части 2 статьи 13.1 настоящего Областного закона, представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Областному закону.

(часть 3.2 введена Областным законом РО от 05.11.2019 № 224-ЗС; в ред. Областного закона РО от 04.08.2020 № 349-ЗС)

4. Лица, указанные в пункте 8.1 части 1 статьи 13.1 настоящего Областного закона, представляют сведения о доходах и об имуществе в течение 14 дней со дня избрания (назначения) на муниципальную должность.

5. Лица, указанные в пункте 9.1 части 1 статьи 13.1 настоящего Областного закона, представляют сведения о доходах и об имуществе при заключении контракта.

6. Лица, указанные в части 3.1 настоящей статьи и в пунктах 8.1 и 9.1 части 1 статьи 13.1 настоящего Областного закона, представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году избрания (назначения) на муниципальную должность, назначения на должность главы местной администрации по контракту, передачи вакантного депутатского мандата, прекращения осуществления депутатских полномочий на постоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу избрания (назначения) на муниципальную должность, назначения на должность главы местной администрации по контракту, передачи вакантного депутатского мандата, прекращения осуществления депутатских полномочий на постоянной основе (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году избрания (назначения) на муниципальную должность, назначения на должность главы местной администрации по контракту, передачи вакантного депутатского мандата, прекращения осуществления депутатских полномочий на постоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу избрания (назначения) на муниципальную должность, назначения на должность главы местной администрации по контракту, передачи вакантного депутатского мандата, прекращения осуществления депутатских полномочий на постоянной основе (на отчетную дату).

(часть 6 в ред. Областного закона РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

7. Прием сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах, сообщений, указанных в части 3.2 настоящей статьи, осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления или муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в органе местного самоуправления (далее – кадровая служба).

(в ред. Областного закона РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

В случае отсутствия в представительном органе муниципального образования кадровой службы прием сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах, сообщений, указанных в части 3.2 настоящей статьи, осуществляет лицо, исполняющее полномочия председателя представительного органа муниципального образования.

(в ред. Областного закона РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

8. Кадровая служба, а в случае, предусмотренном абзацем вторым части 7 настоящей статьи, лицо, исполняющее полномочия председателя представительного органа муниципального образования, в течение 14 дней со дня окончания срока, установленного для представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах, сообщений, указанных в части 3.2 настоящей статьи, направляет их в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции).

(в ред. Областного закона РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

Копии указанных сведений хранятся в соответствующем органе местного самоуправления в целях размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации.

9. Если лицо, указанное в пункте 4, 5.1, 8.1 или 9.1 части 1 статьи 13.1 настоящего Областного закона, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах и об имуществе, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение 30 дней со дня окончания срока, установленного для представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах.

Уточненные сведения направляются кадровой службой, а в случае, предусмотренном абзацем вторым части 7 настоящей статьи, лицом, исполняющим полномочия председателя представительного органа муниципального образования, в управление по противодействию коррупции в течение 5 дней со дня их представления.

Копии указанных сведений хранятся в соответствующем органе местного самоуправления в целях размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации.

9.1. Если лицу, замещающему муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения, после представления сообщения, указанного в части 3.2 настоящей статьи, стала известна информация о наличии в течение отчетного периода сделок, указанных в части 2 статьи 13.1 настоящего Областного закона, данное лицо вправе представить сведения о доходах и об имуществе, сведениях о расходах в течение 30 дней со дня окончания срока, установленного для представления данного сообщения.

Кадровая служба, а в случае, предусмотренном абзацем вторым части 7 настоящей статьи, лицо, исполняющее полномочия председателя представительного органа муниципального образования, в течение 5 дней со дня представления указанных сведений направляет их в управление по противодействию коррупции.

Копии указанных сведений хранятся в соответствующем органе местного самоуправления в целях размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации.

(часть 9.1 введена Областным законом РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

10. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, указанное в пункте 4 или 5.1 части 1 статьи 13.1 настоящего Областного закона, обращается с соответствующим заявлением в президиум Комиссии, но не позднее окончания срока, установленного для представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах.

Прием заявлений, указанных в абзаце первом настоящей части, осуществляет кадровая служба, а в случае, предусмотренном абзацем вторым части 7 настоящей статьи, лицо, исполняющее полномочия председателя представительного органа муниципального образования.

Кадровая служба, а в случае, предусмотренном абзацем вторым части 7 настоящей статьи, лицо, исполняющее полномочия председателя представительного органа муниципального образования, направляет заявления, указанные в абзаце первом настоящей части, в управление по противодействию коррупции в срок, установленный частью 8 настоящей статьи.

Заявления, указанные в абзаце первом настоящей части, рассматриваются президиумом Комиссии в порядке, установленном Губернатором Ростовской области.

#### **Статья 13.4. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, а также сведений о доходах и об имуществе лиц, претендующих на замещение указанных должностей**

(введена Областным законом РО от 03.11.2017 № 1203-ЗС)

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах лиц, указанных в пунктах 4 и 5.1 части 1 статьи 13.1 настоящего Областного закона, и сведений о доходах и об имуществе лиц, указанных в пунктах 8.1 и 9.1 части 1 статьи 13.1 настоящего Областного закона, осуществляется управлением по противодействию коррупции в порядке, установленном для лиц, указанных в пункте 3 части 1 статьи 13.1 настоящего Областного закона, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Областным законом.

(в ред. Областного закона РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

2. Проверка осуществляется по решению Губернатора Ростовской области, принимаемому в отношении каждого лица, указанного в пункте 4, 5.1, 8.1 или 9.1 части 1 статьи 13.1 настоящего Областного закона, и оформляемому в письменном виде.

3. Основаниями для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) подразделениями (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, аппаратов избирательных комиссий муниципальных образований, управлением по противодействию коррупции;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ростовской области, общественной палатой (советом) муниципального образования;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. По результатам проверки управление по противодействию коррупции представляет Губернатору Ростовской области соответствующий доклад.

5. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» Губернатор Ростовской области по итогам рассмотрения доклада, указанного в части 4 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) обратиться с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или применении к нему иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд;

(в ред. Областного закона РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

2) представить материалы проверки в президиум Комиссии.

**Статья 13.5. Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах, если искажение этих сведений является несущественным**

(введена Областным законом РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

1. К депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

2. Порядок принятия решения о применении к депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одной из мер ответственности, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с настоящей статьей.

3. Применение к депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одной из мер ответственности, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется на основании обращения Губернатора Ростовской области с заявлением о применении данных мер ответственности ввиду признания искажения представленных сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах несущественным.

4. При принятии решения о признании несущественным искажения сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах, а также о выборе конкретной меры ответственности учитываются вина депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, причины и условия, при которых им были представлены недостоверные или неполные сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах, характер и степень искажения этих сведений, соблюдение указанным лицом ограничений и запретов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, от-

сутствие фактов сокрытия имущества и иных объектов налогообложения от налоговых органов Российской Федерации, органов, осуществляющих учет и регистрацию отдельных видов имущества и (или) прав на него.

5. Вопрос о применении к депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одной из мер ответственности, указанных в части 1 настоящей статьи, рассматривается на заседании органа местного самоуправления, уполномоченного принимать соответствующее решение.

При рассмотрении данного вопроса депутатом представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления должна быть предоставлена возможность дать пояснения по факту представления им недостоверных или неполных сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах.

6. Применение к депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одной из мер ответственности, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется не позднее шести месяцев со дня поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления Губернатора Ростовской области о применении меры ответственности и не позднее трех лет со дня представления сведений, указанных в части 1 настоящей статьи.

7. Информация о применении к депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одной из мер ответственности, указанных в части 1 настоящей статьи, размещается на официальном сайте принявшего соответствующее решение органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Статья 13.6. Порядок уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Ростовской области и муниципальные должности, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

(введена Областным законом РО от 04.08.2020 № 349-ЗС)

1. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области (за исключением депутатов Законодательного Собрания Ростовской области), муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, если федеральными законами не установлено иное, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным письменным уведомлением Губернатора Ростовской области.

2. Уведомление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

В случае участия лица на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией до замещения должности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, уведомление о таком участии представляется в день начала осуществления полномочий по соответствующей должности.

3. Уведомление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Областному закону. К уведомлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

Лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, вправе представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Уведомление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляется либо направляется в управление по противодействию коррупции по почте ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

5. Прием, регистрация уведомлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, возвращение второго экземпляра уведомления с отметкой о регистрации осуществляются работниками управления по противодействию коррупции в день его представления.

В случае поступления уведомления о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по почте второй экземпляр с отметкой о регистрации направляется лицу, указанному в части 1 настоящей статьи, заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления.

### **Статья 13.7. Порядок получения муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

(введена Областным законом РО от 04.08.2020 № 349-ЗС)

1. Муниципальный служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обращается к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Областному закону. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать муниципальный служащий.

Муниципальный служащий вправе представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Заявление представляется до начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящей части.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность муниципальной службы, представляет заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

4. Прием заявлений осуществляет кадровая служба. В случае отсутствия в представительном органе муниципального образования кадровой службы прием заявлений осуществляет лицо, исполняющее полномочия председателя представительного органа муниципального образования.

5. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему.

6. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и по его результатам готовит мотивированное заключение, которое должно содержать обоснованный вывод и рекомендации представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из решений в соответствии с частями 7 и 8 настоящей статьи.

При отсутствии в представительном органе муниципального образования кадровой службы принятие одного из решений в соответствии с частями 7 и 8 настоящей статьи осуществляется без подготовки мотивированного заключения.

7. В случае, предусмотренном абзацем первым части 3 настоящей статьи, представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения документов, указанных в части 6 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

8. В случае, предусмотренном абзацем вторым части 3 настоящей статьи, представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения документов, указанных в части 6 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) рекомендовать муниципальному служащему прекратить участие в управлении некоммерческой организацией.

9. Сроки и порядок рассмотрения заявления, принятия представителем нанимателя (работодателем) одного из решений в соответствии с частями 7 и 8 настоящей статьи, информирования муниципального служащего о принятом решении определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

## **Статья 14. Финансовое обеспечение мероприятий в сфере противодействия коррупции**

Финансовое обеспечение мероприятий, осуществляемых государственными органами Ростовской области в соответствии с настоящим Областным законом, осуществляется за счет средств областного бюджета.

## **Статья 15. Заключительные и переходные положения**

(в ред. Областного закона РО от 28.04.2020 № 322-ЗС)

1. Настоящий Областной закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

2. Продлить до 1 августа 2020 года включительно установленные частью 3 и абзацем первым части 3.2 статьи 13.3 настоящего Областного закона сроки представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, а также установленный абзацем вторым части 3.2 статьи 13.3 настоящего Областного закона срок представления сообщений об отсутствии в течение отчетного периода с 1 января по 31 декабря 2019 года сделок, указанных в части 2 статьи 13.1 настоящего Областного закона.

Глава Администрации  
(Губернатор) Ростовской области  
В.ЧУБ

г. Ростов-на-Дону  
12 мая 2009 года  
№ 218-ЗС

Список изменяющих документов  
(введено Областным законом РО от 05.11.2019 № 224-ЗС)

Губернатору Ростовской области

(фамилия, имя, отчество)

**СООБЩЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

замещающий муниципальную должность депутата

\_\_\_\_\_  
(наименование представительного органа сельского поселения)

и осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 3.2 статьи 13.3 Областного закона от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» сообщаю, что в течение отчетного периода с 1 января \_\_\_\_ года по 31 декабря \_\_\_\_ года мной, моей (моим) супругой (супругом)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

и несовершеннолетними детьми

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или

свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ) сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), общая сумма которых превышает общий доход мой и моей (моего) супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Список изменяющих документов  
(введено Областным законом РО от 04.08.2020 № 349-ЗС)

Губернатору Ростовской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес заявителя)

замещающий должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование государственной должности Ростовской  
\_\_\_\_\_ области либо муниципальной должности)

уведомляю о намерении с \_\_\_\_\_ участвовать на безвозмездной  
\_\_\_\_\_ (дата начала участия)  
основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_ наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации, способ участия лица,  
\_\_\_\_\_ замещающего государственную должность Ростовской области,

\_\_\_\_\_ муниципальную должность, в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (в качестве единоличного исполнительного органа, путем вхождения в состав коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении мною должностных обязанностей по замещаемой должности.

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (копии учредительных документов некоммерческой организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Список изменяющих документов  
(введено Областным законом РО от 04.08.2020 № 349-ЗС)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
представителя нанимателя (работодателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество муниципального  
служащего, адрес места жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_  
наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_  
способ участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(в качестве единоличного исполнительного органа, путем вхождения в состав  
коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности его возникновения при замещении мною должности муниципальной службы.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(копии учредительных документов некоммерческой организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

=

**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ**  
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. указов Губернатора РО  
от 17.11.2015 № 32, от 28.12.2015 № 59, от 19.01.2016 № 10,  
от 11.03.2016 № 48, от 15.04.2016 № 64, от 14.11.2016 № 160,  
от 29.12.2016 № 176, от 01.03.2017 № 18, от 15.11.2017 № 105,  
от 19.02.2018 № 9, от 07.11.2019 № 82, от 29.11.2019 № 93)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.  
(п. 1 в ред. указа Губернатора РО от 29.12.2016 № 176)
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области согласно приложению № 1.
  - 2.2. Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области согласно приложению № 2.
  - 2.3. Состав президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области согласно приложению № 2.1.
  - 2.4. Порядок работы президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области согласно приложению № 3.  
(пп. 2.4 в ред. указа Губернатора РО от 15.11.2017 № 105)  
(п. 2 в ред. указа Губернатора РО от 29.12.2016 № 176)
3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 октября 2015 г.  
(п. 3 в ред. указа Губернатора РО от 29.12.2016 № 176)
4. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.  
(п. 4 в ред. указа Губернатора РО от 29.12.2016 № 176)
5. Утратил силу. – Указ Губернатора РО от 29.12.2016 № 176.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Указ вносит  
служба по обеспечению деятельности  
комиссии по противодействию  
коррупции в Ростовской области  
Правительства Ростовской области

## СОСТАВ КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. указов Губернатора РО от 28.12.2015 № 59,  
от 19.01.2016 № 10, от 15.04.2016 № 64, от 14.11.2016 № 160,  
от 29.12.2016 № 176, от 01.03.2017 № 18, от 15.11.2017 № 105,  
от 19.02.2018 № 9, от 07.11.2019 № 82, от 29.11.2019 № 93)

- |                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| Голубев<br>Василий Юрьевич         | - | Губернатор Ростовской области, председатель комиссии   |
| Гуськов<br>Игорь Александрович     | - | первый заместитель Губернатора Ростовской области, заместитель председателя комиссии   |
| Жеухин<br>Олег Анатольевич         | - | министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, заместитель председателя комиссии   |
| Члены комиссии:                    |   |  |
| Артемов<br>Вадим Валентинович      | - | заместитель Губернатора Ростовской области – руководитель аппарата Правительства Ростовской области  |
| Агарков<br>Олег Павлович           | - | начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области (по согласованию)   |
| Воронцов<br>Сергей Алексеевич      | - | профессор кафедры процессуального права Южно-Российского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», доктор юридических наук, профессор (по согласованию) |
| Золотарева<br>Елена Анатольевна    | - | председатель Ростовского областного суда (по согласованию)   |
| Ищенко<br>Александр Валентинович   | - | Председатель Законодательного Собрания Ростовской области (по согласованию)  |
| Корнеев<br>Михаил Викторович       | - | заместитель Губернатора Ростовской области   |
| Кушев<br>Вячеслав Митрофанович     | - | председатель Общественной палаты Ростовской области (по согласованию)  |
| Логвиненко<br>Алексей Валентинович | - | глава Администрации города Ростова-на-Дону (по согласованию)   |
| Марсак<br>Дмитрий Юрьевич          | - | председатель правления Ростовской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (по согласованию)  |
| Месхи<br>Бесарион Чохоевич         | - | ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет», председатель Совета ректоров высших учебных заведений Ростовской области (по согласованию)  |
| Присяжнюк<br>Николай Иванович      | - | президент Торгово-промышленной палаты Ростовской области (по согласованию)   |
| Рудой<br>Василий Владимирович      | - | заместитель Губернатора Ростовской области   |
| Соловьева<br>Ольга Александровна   | - | председатель Арбитражного суда Ростовской области (по согласованию)  |
| Трубников<br>Сергей Алексеевич     | - | главный федеральный инспектор по Ростовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе (по согласованию)   |
| Финогенов<br>Николай Иванович      | - | руководитель Ведомства по управлению государственной гражданской службой Ростовской области (по согласованию)  |
| Хрипун<br>Валерий Иванович         | - | председатель Контрольно-счетной палаты Ростовской области (по согласованию)  |
| Хуаде<br>Аслан Гарунович           | - | руководитель Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ростовской области (по согласованию)  |
| Южаков<br>Олег Михайлович          | - | начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ростовской области (по согласованию)  |
| Южанская<br>Вера Николаевна        | - | директор – главный редактор государственного унитарного предприятия Ростовской области «Редакция газеты «Наше Время», председатель Ростовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» (по согласованию)   |

Секретарем комиссии является начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

Приложение № 2  
к указу  
Губернатора  
Ростовской области  
от 23.09.2015 № 96

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. указов Губернатора РО от 14.11.2016 № 160,  
от 15.11.2017 № 105, от 07.11.2019 № 82, от 29.11.2019 № 93)

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области (далее – комиссия) создается в целях противодействия коррупции в Ростовской области и является постоянным действующим координационным органом при Губернаторе Ростовской области.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

4. Президиум комиссии рассматривает вопросы, отнесенные к его полномочиям частью 2 статьи 6 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

(п. 4 в ред. указа Губернатора РО от 15.11.2017 № 105)

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. Обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума.

5.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции Губернатору Ростовской области.

5.3. Обеспечение координации деятельности государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

5.4. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Ростовской области.

5.5. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Ростовской области.

5.6. Информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти Ростовской области и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

5.7. Участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

6.1. Подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции Губернатору Ростовской области.

6.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

6.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

6.4. Организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Ростовской области по вопросам противодействия коррупции;

разработку антикоррупционной программы Ростовской области и разработку планов мероприятий по противодействию коррупции органов исполнительной власти Ростовской области, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных программой (планами).

6.5. Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

6.6. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

6.7. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы Ростовской области, планов мероприятий по противодействию коррупции органов исполнительной власти Ростовской области.

6.8. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

6.9. Осуществляет антикоррупционный мониторинг.

7. Комиссия формируется в составе: председателя комиссии, двух его заместителей, секретаря и членов комиссии. (п. 7 в ред. указа Губернатора РО от 29.11.2019 № 93)

8. Председателем комиссии по должности является Губернатор Ростовской области или лицо, временно исполняющее его обязанности.

9. В состав Комиссии могут входить заместители Губернатора Ростовской области, министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, руководители государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, представители аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, председатель Общественной палаты Ростовской области, представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, а также представители средств массовой информации.

(в ред. указа Губернатора РО от 07.11.2019 № 82)

10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

13. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

14. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

15. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению один из заместителей председателя комиссии.

(п. 15 в ред. указа Губернатора РО от 29.11.2019 № 93)

16. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие одним из заместителей председателя комиссии, которому поручено ведение заседания комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица). Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

(в ред. указа Губернатора РО от 29.11.2019 № 93)

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии подлежат рассмотрению соответствующими государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления и организациями.

19. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, а также даваться поручения Губернатора Ростовской области.

20. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

21. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Ростовской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

22. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление).

23. Подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет управление.

В подготовке материалов к заседаниям комиссии могут принимать участие государственные органы, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемым вопросам представляются председателю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

24. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

25. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

Приложение № 2.1  
к указу  
Губернатора  
Ростовской области  
от 23.09.2015 № 96

## **СОСТАВ ПРЕЗИДИУМА КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(введен указом Губернатора РО от 14.11.2016 № 160;  
в ред. указа Губернатора РО от 29.11.2019 № 93)

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| Гуськов Игорь Александрович   | - | первый заместитель Губернатора Ростовской области, председатель президиума  |
| Жеухин Олег Анатольевич       | - | министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, заместитель председателя президиума  |
| Артемов Вадим Валентинович    | - | заместитель Губернатора Ростовской области – руководитель аппарата Правительства Ростовской области   |
| Ищенко Александр Валентинович | - | Председатель Законодательного Собрания Ростовской области (по согласованию)   |
| Корнеев Михаил Викторович     | - | заместитель Губернатора Ростовской области  |
| Кущев Вячеслав Митрофанович   | - | председатель Общественной палаты Ростовской области (по согласованию)   |
| Месхи Бесарион Чохоевич       | - | ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет», председатель Совета ректоров высших учебных заведений Ростовской области (по согласованию) |
| Рудой Василий Владимирович    | - | заместитель Губернатора Ростовской области  |

Секретарем президиума является начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

## **ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. указов Губернатора РО от 15.11.2017 № 105,  
от 19.02.2018 № 9, от 07.11.2019 № 82, от 29.11.2019 № 93)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 6 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее – Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС) и определяет правила рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области (далее – президиум):

вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное (далее – государственная должность), и урегулирования конфликта интересов;

вопросов, касающихся соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ), Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ);

обращения гражданина, замещавшего государственную должность (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности;

текущих вопросов деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

2. Основаниями для проведения заседания президиума являются:

2.1. Представление Губернатором Ростовской области в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению» (далее – Порядок проверки), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим государственную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Порядка проверки;

о несоблюдении лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.2. Представление Губернатором Ростовской области в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 13.4 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС материалов проверки, свидетельствующих о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ, Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ.

2.3. Поступившее в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции):

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности;

заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего государственную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. Поступившее в соответствии с частью 10 статьи 13.3 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС в президиум заявление лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.5. Представление Губернатором Ростовской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим государственную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ.

2.6. Решение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области или поручение ее председателя, представление председателя президиума или любого члена президиума, касающееся текущих вопросов деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

3. Обращение, заявление, уведомление, указанные в подпунктах 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, подаются в управление по противодействию коррупции.

В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения государственной должности, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявления, указанные в абзаце третьем подпункта 2.3 и подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, подаются не позднее окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В управлении по противодействию коррупции осуществляется предварительное рассмотрение обращения, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

4. При подготовке мотивированного заключения, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, работники управления по противодействию коррупции имеют право получать в установленном порядке от гражданина (лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту), представившего обращение (заявление, уведомление), письменные пояснения, а министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

(в ред. указов Губернатора РО от 19.02.2018 № 9, от 07.11.2019 № 82)

Обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю президиума.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю президиума в течение 60 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, должны содержать:

информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, заявлениях, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2.3 и подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, или уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2.3 и подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, или уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20 – 24 настоящего Порядка или иного решения.

6. В случае, если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего Порядка.

В случае, если в заявлении, указанном в абзаце четвертом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом 22.1 пункта 22 настоящего Порядка.

В случае, если в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом 23.1 пункта 23 настоящего Порядка.

В случае, если в заявлении, указанном в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом 24.1 пункта 24 настоящего Порядка.

Мотивированное заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов президиума на ближайшем заседании президиума. Лицу, замещающему государственную должность, представившему заявление или уведомление, а также лицу, замещающему муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, представившему заявление, в течение пяти рабочих дней направляется информация о принятом решении.

7. Дата проведения заседания президиума, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и место его проведения определяются председателем президиума.

8. Секретарь президиума обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание президиума, а также организует информирование членов президиума, лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания президиума, а также о дате, времени и месте проведения заседания президиума.

9. Заседание президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов президиума.

10. Все члены президиума при принятии решений обладают равными правами.

При рассмотрении на заседании президиума комиссии материалов проверки, представленных Губернатором Ростовской области, член президиума комиссии, который непосредственно проводил указанную проверку, готовил (визировал, подписывал) заключение по ее результатам или доклад по результатам проверки Губернатору Ростовской области, по итогам рассмотрения соответствующего вопроса участия в голосовании не принимает.

(абзац введен указом Губернатора РО от 29.11.2019 № 93)

11. В случае, если на заседании президиума рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов президиума, указанный член президиума не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 17, 18, 20 – 23, 25 настоящего Порядка.

12. Заседание президиума проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или гражданина, в отношении которого президиумом рассматривается вопрос. О намерении лично присутствовать на заседании президиума лицо, замещающее государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или гражданин указывают в обращении, заявлении и уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка.

13. Заседания президиума могут проводиться в отсутствие лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или гражданина в случае:

13.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, заявлении, предусмотренном подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или гражданина лично присутствовать на заседании президиума.

13.2. Если лицо, замещающее государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании президиума и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явились на заседание президиума.

14. На заседание президиума по решению председателя президиума могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

15. На заседании президиума в порядке, определяемом председателем президиума, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня

заседания. На заседании президиума по ходатайству членов президиума, лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены президиума и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы президиума.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

17.1. Установить, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются достоверными и полными.

17.2. Установить, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области, уведомляется должностное лицо или государственный орган, которые уполномочены назначать лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую должность.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

18.1. Установить, что лицом, замещающим государственную должность, соблюдались требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

18.2. Установить, что лицом, замещающим государственную должность, не соблюдались требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области, уведомляется должностное лицо или государственный орган, которые уполномочены назначать лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую должность.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

19.1. Установить, что лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, соблюдались ограничения, запреты, исполнялись обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ, Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ.

19.2. Установить, что лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, не соблюдались ограничения, запреты, не исполнялись обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ, Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области о необходимости обратиться с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

20.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

20.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

21.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

21.2. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае президиум комиссии рекомендует лицу, замещающему государственную должность, принять меры по представлению указанных сведений.

21.3. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области, уведомляется должностное лицо или государственный орган, которые уполномочены назначать лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую должность.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

22.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными.

22.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области,

уведомляется должностное лицо или государственный орган, которые уполномочены назначать лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую должность.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

23.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность, конфликт интересов отсутствует.

23.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае президиум рекомендует лицу, замещающему государственную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

23.3. Признать, что лицом, замещающим государственную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области, уведомляется должностное лицо или государственный орган, которые уполномочены назначать лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую должность.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

24.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

24.2. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае президиум комиссии рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, принять меры по представлению указанных сведений.

24.3. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области о необходимости обратиться с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

25.1. Признать, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

25.2. Признать, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области, уведомляется должностное лицо или государственный орган, которые уполномочены назначать лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую должность и (или) направляются материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом 2.6 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает соответствующие решения.

27. Президиум вправе принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17 – 25 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания президиума.

28. В случае установления президиумом факта совершения лицом, замещающим государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь президиума по поручению председателя президиума направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

29. Решения президиума принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума. При равенстве голосов голос председателя президиума является решающим.

30. Решение президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем президиума.

31. В протоколе заседания президиума указываются:

31.1. Дата заседания президиума, фамилии, имена, отчества членов президиума и других лиц, присутствующих на заседании.

31.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании президиума вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос.

31.3. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания президиума, и дата поступления информации в управление по противодействию коррупции.

31.4. Содержание пояснений лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов.

31.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании президиума лиц и краткое изложение их выступлений.

31.6. Другие сведения.

31.7. Результаты голосования.

31.8. Решение и обоснование его принятия.

32. Член президиума, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания президиума.

33. Выписка из протокола заседания президиума направляется лицу, замещающему государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания президиума.

34. Решение президиума может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

Приложение № 1  
к Порядку  
работы президиума комиссии  
по координации работы по  
противодействию коррупции  
в Ростовской области

В президиум комиссии по координации  
работы по противодействию коррупции  
в Ростовской области

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кадровой службы или должность лица)

была представлена справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – справка), а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать кого: супруга, супруги, несовершеннолетнего ребенка)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Сообщаю о невозможности представления в справке сведений о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать каких именно сведений)

в связи с тем, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (излагаются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

\_\_\_\_\_ сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною были приняты следующие меры для представления в справке сведений в полном объеме: \_\_\_\_\_

(излагаются предпринятые меры и их результаты)

Прошу признать причины непредставления мною в справке необходимых сведений в полном объеме объективными и уважительными.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение:

\_\_\_\_\_ (прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, при их наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего заявление)

Приложение № 2  
к Порядку  
работы президиума комиссии  
по координации работы по  
противодействию коррупции  
в Ростовской области

**Губернатору Ростовской области**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, замещаемая должность)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего заявление)

**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. указов Губернатора РО от 19.02.2018 № 9,  
от 07.11.2019 № 82, от 29.11.2019 № 93)

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Уполномочить министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области принимать решение об осуществлении:

(в ред. указа Губернатора РО от 07.11.2019 № 82)

1.1. Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ростовской области (за исключением Губернатора Ростовской области и депутата Законодательного Собрания Ростовской области) (далее – государственная должность), должностей государственной гражданской службы Ростовской области (далее – должность гражданской службы), (за исключением главы местной администрации по контракту) (далее – должность муниципальной службы), включенных в перечни, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

(в ред. указа Губернатора РО от 19.02.2018 № 9)

1.2. Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности, должности гражданской службы, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Проверки соблюдения лицами, замещающими государственные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

1.4. Проверки соблюдения лицами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.5. Контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности, должности гражданской службы, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области, муниципальные должности в Ростовской области, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Уполномочить направлять запросы при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции:

2.1. Заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области – в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2. Министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (кроме запросов в организации и органы, указанные в подпункте 2.1 настоящего пункта) – в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения.

(п. 2 в ред. указа Губернатора РО от 29.11.2019 № 93)

2.1. Установить, что на период отсутствия министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области полномочия, указанные в пункте 1 и подпункте 2.2 пункта 2 настоящего указа, возлагаются на начальника отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

(п. 2.1 введен указом Губернатора РО от 19.02.2018 № 9; в ред. указов Губернатора РО от 07.11.2019 № 82, от 29.11.2019 № 93)

3. Указ Губернатора Ростовской области от 26.09.2013 № 96 «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, и иных лиц их доходам» признать утратившим силу.

4. Внести в указ Губернатора Ростовской области от 27.02.2014 № 23 «О делегировании отдельных полномочий представителя нанимателя и отдельных полномочий работодателя» изменение, изложив подпункт 2.1 пункта 2 в следующей редакции:

«2.1. Полномочия представителя нанимателя по подписанию служебных контрактов с государственными гражданскими служащими Ростовской области, проходящими государственную гражданскую службу Ростовской области в Правительстве Ростовской области.»

5. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Указ вносит  
управление по противодействию  
коррупции при Губернаторе  
Ростовской области

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07.12.2011 № 92

г. Ростов-на-Дону

**В редакции распоряжений Губернатора Ростовской области  
от 27.08.2015 № 234, от 29.06.2020 № 135**

### **О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.
3. Возложить организацию проверки информации, содержащейся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и материалов, прилагаемых к ним, на управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.
4. Управлению по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области обеспечивать прием и регистрацию уведомлений, указанных в пункте 3 настоящего распоряжения.
5. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области от 27.02.2010 № 21 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».
6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области

В.Ю. Голубев

Распоряжение вносит  
управление по кадровой  
работе Правительства  
Ростовской области

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения**  
**в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Правительстве Ростовской области (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Правила, устанавливаемые настоящим Порядком, применяются также при оформлении уведомлений руководителями органов исполнительной власти Ростовской области.

2. Уведомление составляется на имя Губернатора Ростовской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области. Форма уведомления размещается на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение служебного дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Правительства Ростовской области.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата Правительства Ростовской области, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области готовится мотивированное заключение, которое представляется Губернатору Ростовской области для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы). По поручению Губернатора Ростовской области информация направляется управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) не позднее 14 дней со дня регистрации уведомления.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко

**Губернатору  
Ростовской области**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского  
служащего Ростовской области)

\_\_\_\_\_  
с указанием структурного подразделения и органа испол-  
нительной власти)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего  
Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Правительстве  
Ростовской области, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведом-  
ляю о факте обращения ко мне « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях склонения к совершению коррупционных правона-  
рушений, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить, в чем выражено склонение

\_\_\_\_\_ к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность (если известно)

\_\_\_\_\_ лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к государственному гражданскому служащему

\_\_\_\_\_ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

\_\_\_\_\_ юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

\_\_\_\_\_ к государственному гражданскому служащему в целях склонения

\_\_\_\_\_ его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_ (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

\_\_\_\_\_ (обратившихся) к государственному гражданскому служащему в целях склонения

\_\_\_\_\_ его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

\_\_\_\_\_ располагает государственный гражданский служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описать характер действий

\_\_\_\_\_ государственного гражданского служащего в сложившей ситуации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного (дата уведомления гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения**  
**в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Дата составления уведомления | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, составившего уведомление | Замещаемая должность с указанием структурного подразделения и органа исполнительной власти | Подпись составившего уведомление | Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление |
|-------|------------------------------|------------------------------|--|--|----------------------------------|--|---|
| 1     | 2                            | 3                            | 4  | 5  | 6                                | 7  | 8   |
|       |                              |                              |  |  |                                  |  |   |
|       |                              |                              |  |  |                                  |  |   |
|       |                              |                              |  |  |                                  |  |   |

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах**  
**обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение, наименование государственного органа исполнительной власти.

2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись государственного гражданского служащего Ростовской области, оформившего уведомление.

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

# ГУБЕРНАТОР РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12 октября 2015 г. № 13

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжений Губернатора РО  
от 11.03.2016 № 77, от 29.04.2016 № 148, от 07.10.2016 № 310,  
от 19.02.2018 № 30, от 22.05.2018 № 119, от 24.06.2019 № 146,  
от 05.11.2019 № 231)

В соответствии со статьей 59 Устава Ростовской области, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Областным законом от 01.08.2011 № 635-ЗС «О Правительстве Ростовской области»:

1. Утвердить Положение об управлении по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Ростовской области от 15.11.2011 № 60 «Об утверждении Положения о службе по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области Правительства Ростовской области».
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Распоряжение вносит  
управление по кадровой  
работе Правительства  
Ростовской области

Приложение  
к распоряжению  
Губернатора  
Ростовской области  
от 12.10.2015 № 13

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжений Губернатора РО  
от 11.03.2016 № 77, от 29.04.2016 № 148, от 07.10.2016 № 310,  
от 19.02.2018 № 30, от 22.05.2018 № 119, от 24.06.2019 № 146,  
от 05.11.2019 № 231)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление) является структурным подразделением Правительства Ростовской области.
- 1.2. Положение об управлении утверждается Губернатором Ростовской области.
- 1.3. Структура управления определяется настоящим Положением, штатная численность – штатным расписанием Правительства Ростовской области.
- 1.4. Руководство деятельностью управления осуществляет Губернатор Ростовской области.  
Абзац утратил силу. – Распоряжение Губернатора РО от 11.03.2016 № 77.

Абзац утратил силу. – Распоряжение Губернатора РО от 05.11.2019 № 231.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, иными правовыми актами Ростовской области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, настоящим Положением.

1.6. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

## **2. Задачи управления**

Задачами управления являются:

2.1. Формирование у лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, государственных гражданских служащих Ростовской области, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Ростовской области, иных органах исполнительной власти Ростовской области, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Ростовской области и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.4. Утратил силу. – Распоряжение Губернатора РО от 11.03.2016 № 77.

2.5. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Ростовской области требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

(п. 2.5 введен распоряжением Губернатора РО от 07.10.2016 № 310)

## **3. Функции управления**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Ростовской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.1.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Ростовской области.

3.1.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов.

3.1.4. Участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в государственных органах Ростовской области и в органах местного самоуправления.

(в ред. распоряжения Губернатора РО от 11.03.2016 № 77)

3.1.5. Оказание лицам, замещающим государственные должности Ростовской области, государственным гражданским служащим Ростовской области, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

(в ред. распоряжения Губернатора РО от 11.03.2016 № 77)

3.1.6. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве Ростовской области, органах исполнительной власти Ростовской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.1.7. Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Ростовской области обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ростовской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

(в ред. распоряжения Губернатора РО от 11.03.2016 № 77)

3.1.8. Осуществление в установленном порядке проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ростовской области, для которых фе-

деральными законами не предусмотрено иное, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Ростовской области, муниципальными служащими;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Ростовской области, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Ростовской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(пп. 3.1.8 в ред. распоряжения Губернатора РО от 11.03.2016 № 77)

3.1.9. Осуществление контроля за:

организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах исполнительной власти Ростовской области;

соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер профилактики коррупционных и иных правонарушений;

расходами лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальные должности, государственных гражданских служащих Ростовской области, муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

(пп. 3.1.9 в ред. распоряжения Губернатора РО от 11.03.2016 № 77)

3.1.10. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Ростовской области по вопросам противодействия коррупции.

3.1.11. Анализ сведений о:

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должностей государственной гражданской службы Ростовской области;

(в ред. распоряжения Губернатора РО от 07.10.2016 № 310)

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

(в ред. распоряжения Губернатора РО от 07.10.2016 № 310)

соблюдении лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Ростовской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

(в ред. распоряжения Губернатора РО от 07.10.2016 № 310)

соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Ростовской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.11.1. Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

(пп. 3.1.11.1 введен распоряжением Губернатора РО от 07.10.2016 № 310)

3.1.12. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих Ростовской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Правительства Ростовской области и иных органов исполнительной власти Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.1.13. Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области (далее – комиссия):

подготовка материалов к заседаниям комиссии;

взаимодействие комиссии со средствами массовой информации при проведении информационно-пропагандистских мероприятий в области противодействия коррупции;

обеспечение деятельности рабочих и экспертных групп комиссии;

обеспечение проводимого комиссией антикоррупционного мониторинга;

обеспечение разработки проектов планов работы комиссии в соответствии с предложениями ее членов;

проведение и документальное оформление заседаний комиссии;  
контроль за исполнением принятых ею решений.

3.1.14. Проведение в пределах своей компетенции мониторинга:  
деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции;  
(в ред. распоряжения Губернатора РО от 11.03.2016 № 77)

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

3.1.15. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Ростовской области.

3.1.15.1. Осуществление учета, анализа и контроля за ходом рассмотрения представлений об устранении обстоятельств, способствовавших совершению коррупционных преступлений, внесенных в органы исполнительной власти Ростовской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области и их должностным лицам в порядке, предусмотренном частью второй статьи 158 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, и принятия по ним мер.

(пп. 3.1.15.1 введен распоряжением Губернатора РО от 29.04.2016 № 148)

3.1.16. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях реализации своих функций управление:

3.2.1. Подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных должности, государственных гражданских служащих Ростовской области, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

(пп. 3.2.1 в ред. распоряжения Губернатора РО от 11.03.2016 № 77)

3.2.2. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

3.2.3. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

3.2.4. Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

3.2.5. Вносит предложения о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Готовит в установленном порядке проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.2.7. Организует и принимает участие в проведении семинаров, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.2.8. Рассматривает обращения граждан, должностных лиц, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции управления.

(в ред. распоряжения Губернатора РО от 11.03.2016 № 77)

3.2.9. Обеспечивает защиту информационных ресурсов в управлении.

3.2.10. Обеспечивает размещение информации о деятельности управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.2.11. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

3.3. Возложение на управление функций, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, настоящим Положением и не относящихся к антикоррупционной работе, не допускается.

(п. 3.3 введен распоряжением Губернатора РО от 24.06.2019 № 146)

#### **4. Права управления**

4.1. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:  
запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций документы, информацию, необходимые для решения возложенных на управление задач и функций;

принимать участие в заседаниях координационных, совещательных органах при Губернаторе Ростовской области, при Правительстве Ростовской области, при иных органах исполнительной власти Ростовской области;

использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникации, информационные базы данных Правительства Ростовской области и иных органов исполнительной власти Ростовской области;

запрашивать в установленном порядке у налоговых органов Российской Федерации сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о наличии счетов (вкладов) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и об их реквизитах;

(абзац введен распоряжением Губернатора РО от 24.06.2019 № 146)

привлекать специалистов для осуществления отдельных работ;

(абзац введен распоряжением Губернатора РО от 24.06.2019 № 146)

направлять своего представителя для участия в заседании конкурсной комиссии по замещению вакантной должности руководителя подразделения (должностного лица, ответственного за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти Ростовской области.

(абзац введен распоряжением Губернатора РО от 24.06.2019 № 146)

4.2. Работники управления при осуществлении проверок имеют право прохода в соответствии с федеральным и областным законодательством во все здания, занимаемые органами исполнительной власти Ростовской области, организациями областной формы собственности на территории Ростовской области.

4.3. Работникам управления, замещающим должности государственной гражданской службы Ростовской области, указанные в приложении к настоящему Положению, гарантируется государственная защита в соответствии с Федеральным законом от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов».

(п. 4.3 введен распоряжением Губернатора РО от 22.05.2018 № 119)

## **5. Структура управления (в ред. распоряжения Губернатора РО от 05.11.2019 № 231)**

В структуру управления входят:

отдел противодействия коррупции в органах государственной власти;

отдел противодействия коррупции в органах местного самоуправления;

сектор правового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений.

## **6. Руководство управлением**

6.1. Руководство управлением осуществляет министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (далее – министр).

(п. 6.1 в ред. распоряжения Губернатора РО от 05.11.2019 № 231)

6.2. Министр назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ростовской области.

(в ред. распоряжения Губернатора РО от 05.11.2019 № 231)

6.3. Министр:

(в ред. распоряжения Губернатора РО от 05.11.2019 № 231)

руководит деятельностью управления, обеспечивает решение возложенных на него задач;

планирует работу управления, распределяет обязанности между работниками управления;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

вносит предложения Губернатору Ростовской области о структуре и штатной численности управления, о поощрении работников управления или о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

в пределах своей компетенции представляет управление во взаимоотношениях с органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Ростовской области, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, иными структурными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

в соответствии со своей компетенцией выполняет другие функции, а также поручения Губернатора Ростовской области.

6.4. В период временного отсутствия министра руководство управлением осуществляет начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления.

(п. 6.4 в ред. распоряжения Губернатора РО от 05.11.2019 № 231)

## **7. Ответственность работников управления**

7.1. Министр несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на управление.

(в ред. распоряжения Губернатора РО от 05.11.2019 № 231)

7.2. Работники управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них должностными регламентами.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОСТОВСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТНИКАМ ГАРАНТИРУЕТСЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЗАЩИТА В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ**  
**ОТ 20.04.1995 № 45-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАЩИТЕ СУДЕЙ,**  
**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ И КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ»**

Список изменяющих документов  
(введен распоряжением Губернатора РО от 22.05.2018 № 119;  
в ред. распоряжения Губернатора РО от 05.11.2019 № 231)

| №<br>п/п | Наименование должности  |
|----------|---|
| 1.       | Начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области                  |
| 2.       | Начальник отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области                 |
| 3.       | Заведующий сектором правового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области        |
| 4.       | Специалист-эксперт отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области         |
| 5.       | Специалист-эксперт отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области        |
| 6.       | Главный специалист отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области         |
| 7.       | Главный специалист отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области        |
| 8.       | Главный специалист сектора правового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 9.       | Ведущий специалист отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области        |

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

# ГУБЕРНАТОР РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 февраля 2016 г. № 61

### О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения Губернатора РО от 24.06.2019 № 146)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему распоряжению.

(п. 1 в ред. распоряжения Губернатора РО от 24.06.2019 № 146)

2. Руководителям органов исполнительной власти Ростовской области обеспечить принятие правовых актов, определяющих порядок сообщения государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в данных органах исполнительной власти Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области принять правовые акты, определяющие порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Распоряжение вносит  
управление по противодействию  
коррупции при Губернаторе  
Ростовской области

**ПОРЯДОК**  
**СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**  
**О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ**  
**ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ**  
**ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения Губернатора РО от 24.06.2019 № 146)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае если указанная должность вакантна или лицо, ее замещающее, отсутствует – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(в ред. распоряжения Губернатора РО от 24.06.2019 № 146)

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданский служащий представляет их вместе с уведомлением.

3. Гражданские служащие представляют уведомление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

4. Уведомление подлежит регистрации управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал), в день его получения.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения Губернатора РО от 24.06.2019 № 146)

Губернатору Ростовской области

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими отдельные должности  
государственной гражданской службы  
Ростовской области, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения Губернатора РО от 24.06.2019 № 146)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

| №<br>п/п | Регистра-<br>ционный<br>номер<br>уведомле-<br>ния | Дата<br>регистрации<br>уведомле-<br>ния | Уведомление<br>представлено |           | Уведомление зарегистрировано |           |         | Отметка о получении<br>копии уведомления<br>(копию получил, под-<br>пись) либо о направ-<br>лении копии уведом-<br>ления по почте |
|----------|---|---|-----------------------------|-----------|------------------------------|-----------|---------|---|
|          |   |   | ФИО                         | должность | ФИО                          | должность | подпись |   |
| 1        | 2   | 3                                       | 4                           | 5         | 6                            | 7         | 8       | 9   |
|          |   |   |                             |           |                              |           |         |   |

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13.07.2017 № 165

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении

**Положения о приеме, хранении, определении стоимости и реализации (выкупе) подарков, полученных Губернатором Ростовской области в связи с протокольными мероприятиями, служебным и командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей**

В соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1. Утвердить Положение о приеме, хранении, определении стоимости и реализации (выкупе) подарков, полученных Губернатором Ростовской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области В.Ю.

Голубев

Распоряжение вносит  
правовое управление при  
Губернаторе Ростовской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме, хранении, определении стоимости**  
**и реализации (выкупе) подарков, полученных Губернатором**  
**Ростовской области в связи с протокольными мероприятиями,**  
**служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие**  
**в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей**

1. Настоящее Положение определяет порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Ростовской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных Губернатору Ростовской области при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды).

2. Подарок, полученный Губернатором Ростовской области, подлежит сдаче в социально-хозяйственный отдел Правительства Ростовской области (далее – социально-хозяйственный отдел) по акту приема-передачи не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. В случае, если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее трех рабочих дней со дня возвращения Губернатора Ростовской области из служебной командировки.

3. В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в пункте 1 настоящего Положения, по причине, не зависящей от Губернатора Ростовской области, сдача осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет Губернатор Ростовской области.

5. Уведомление о получении подарка, в котором указывается, что подарок сдан в социально-хозяйственный отдел, составляется по форме согласно приложению № 1 к распоряжению Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (далее – распоряжение Президента Российской Федерации) и представляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в сроки, указанные в пунктах 2 и 3 распоряжения Президента Российской Федерации.

6. Уведомление о получении подарка представляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления о получении подарка после регистрации в указанном Управлении и ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается Губернатору Ростовской области.

Второй экземпляр уведомления о получении подарка в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету, определения его стоимости и включения в реестр государственного имущества Ростовской области направляется в Правительство Ростовской области и передается в социально-хозяйственный отдел.

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится социально-хозяйственным отделом на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по учету поступления и выбытия подарков (далее – комиссия). Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается Губернатору Ростовской области по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

8. Губернатор Ростовской области может выкупить сданный подарок, подав заявление о выкупе подарка, составленное по форме согласно приложению № 2 к распоряжению Президента Российской Федерации, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление о выкупе подарка может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

9. Заявление о выкупе подарка подается в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах. Первый экземпляр заявления после ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается Губернатору Ростовской области. Второй экземпляр заявления в целях определения стоимости подарка и его реализации (выкупа) направляется в Правительство Ростовской области и передается в социально-хозяйственный отдел.

10. Социально-хозяйственный отдел в течение 3 месяцев со дня поступления второго экземпляра заявления, указанного в пункте 9 настоящего Положения, обеспечивает проведение мероприятий по оценке стоимости подарка для

реализации (выкупа), уведомляет в письменной форме Губернатора Ростовской области о результатах оценки стоимости подарка и направляет ему два экземпляра договора выкупа подарка.

11. Выкуп подарка осуществляется путем заключения договора выкупа подарка, оформляемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. В течение месяца после получения уведомления о результатах оценки стоимости подарка, указанного в пункте 10 настоящего Положения, Губернатор Ростовской области подписывает и представляет в социально-хозяйственный отдел два экземпляра договора выкупа подарка или отказывается от выкупа в письменной форме.

Неподписание или непредставление подписанных экземпляров договора выкупа подарка считается отказом Губернатора Ростовской области от выкупа подарка.

13. Социально-хозяйственный отдел в сроки, указанные в договоре выкупа подарка, после оплаты стоимости подарка (поступления денежных средств) передает Губернатору Ростовской области выкупленный подарок по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах.

14. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от Губернатора Ростовской области заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, либо в случае отказа Губернатора Ростовской области от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче социально-хозяйственным отделом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. В случае, если в отношении подарка не поступило заявление о выкупе, либо в случае отказа Губернатора Ростовской области от выкупа подарка, подарок может быть использован для обеспечения деятельности Правительства Ростовской области. Комиссия готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) использования подарка для обеспечения деятельности Правительства Ростовской области и направляет его Губернатору Ростовской области для принятия решения.

16. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Правительства Ростовской области социально-хозяйственный отдел обеспечивает проведение мероприятий по оценке стоимости подарка для его реализации, подготавливает в установленном порядке проект распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка.

17. В распоряжении Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка должны содержаться следующие сведения:

- наименование подарка, а также при наличии иные данные, позволяющие его индивидуализировать;
- начальная цена подарка в соответствии с отчетом об оценке;
- реквизиты для перечисления денежных средств.

В распоряжении Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка могут содержаться также иные сведения о подарке.

18. Социально-хозяйственный отдел направляет распоряжение Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка в уполномоченную Правительством Ростовской области организацию для проведения торгов по реализации подарка, полученного лицами, замещающими государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уполномоченная организация).

19. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован уполномоченной организацией, комиссией готовится заключение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с заключением комиссии социально-хозяйственный отдел готовит соответствующий проект распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату).

20. Средства, полученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А. Родионченко

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 декабря 2011 г. № 296

### О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОХОДЯЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

#### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства РО

от 16.08.2013 № 500, от 28.11.2013 № 721, от 14.03.2014 № 162,  
от 25.06.2014 № 465, от 21.01.2015 № 33, от 17.07.2015 № 461,  
от 25.02.2016 № 117, от 14.07.2016 № 496, от 09.11.2016 № 756,  
от 01.03.2017 № 136, от 23.11.2017 № 776, от 22.02.2018 № 79,  
от 21.06.2018 № 414, от 11.03.2019 № 132, от 30.05.2019 № 390,  
от 28.06.2019 № 447, от 13.11.2019 № 815, от 30.03.2020 № 259,  
от 14.07.2020 № 636)

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов» Правительство Ростовской области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства РО от 28.11.2013 № 721)

1. Создать в Правительстве Ростовской области комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

(в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
управление по кадровой  
работе Правительства  
Ростовской области

**ПОРЯДОК  
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОХОДЯЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ  
СЛУЖБУ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 09.11.2016 № 756, от 23.11.2017 № 776, от 22.02.2018 № 79,  
от 21.06.2018 № 414, от 30.05.2019 № 390, от 28.06.2019 № 447,  
от 13.11.2019 № 815, от 14.07.2020 № 636)

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) действует на постоянной основе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ростовской области, настоящим Порядком, а также Методическими рекомендациями по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, инструктивно-методическими материалами, издаваемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

(п. 2 в ред. постановления Правительства РО от 30.05.2019 № 390)

3. Основной задачей комиссии является содействие Правительству Ростовской области:

3.1. В обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области (далее – гражданский служащий), работниками государственных учреждений Ростовской области и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Ростовской области (далее – работник организации), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

(в ред. постановлений Правительства РО от 21.06.2018 № 414, от 28.06.2019 № 447)

3.2. В осуществлении в Правительстве Ростовской области, а также в созданных для выполнения поставленных перед Правительством Ростовской области задач учреждениях и организациях, мер по предупреждению коррупции.

(в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

4. Состав комиссии формируется в соответствии с пунктами 6 – 12 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов».

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в заседании комиссии в случае, если с момента его начала

он постоянно присутствовал на заседании комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Правительстве Ростовской области, недопустимо.

(п. 6 в ред. постановления Правительства РО от 30.05.2019 № 390)

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

7.1. Представление Губернатором Ростовской области в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба), и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению» (далее – Порядок проверки), материалов проверки, свидетельствующих о:

представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Порядка проверки;

несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7.2. Поступившее в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции):

обращение гражданина, замещавшего должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

(в ред. постановления Правительства РО от 28.06.2019 № 447)

заявление гражданского служащего, работника организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего, работника организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

7.3. Представление Губернатора Ростовской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим, работником организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Правительстве Ростовской области, а также в созданных для выполнения поставленных перед Правительством Ростовской области задач учреждениях и организациях мер по предупреждению коррупции.

(пп. 7.3 ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

7.4. Представление Губернатором Ростовской области или уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов

лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

(пп. 7.4 в ред. постановления Правительства РО от 14.07.2020 № 636)

7.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Правительство Ростовской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

7.6. Представление Губернатором Ростовской области в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 17.05.2013 № 291 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности» (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Положения о проверке.

(пп. 7.6 введен постановлением Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, подается гражданином в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении по противодействию коррупции осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

10. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, рассматривается управлением по противодействию коррупции, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

12. Уведомление, указанное в подпункте 7.5 пункта 7 настоящего Порядка, рассматривается управлением по противодействию коррупции, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

13. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 7.2 и подпункте 7.5 пункта 7 настоящего Порядка, работник управления по противодействию коррупции, которому поручена подготовка мотивированного заключения, имеет право проводить собеседование с гражданином (гражданским служащим, работником организации), представившим обращение (уведомление), получать от него письменные пояснения, а министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79, от 21.06.2018 № 414, от 13.11.2019 № 815)

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

(в ред. постановления Правительства РО от 23.11.2017 № 776)

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(в ред. постановления Правительства РО от 23.11.2017 № 776)

13.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 9, 11, 12, настоящего Порядка, должны содержать: информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, или уведомлениях, указанных в абзаце пятом подпункта 7.2 и подпункте 7.5 пункта 7 настоящего Порядка;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 7.2 и подпункте 7.5 пункта 7 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 25, 28 настоящего Порядка или иного решения.

(п. 13.1 введен постановлением Правительства РО от 23.11.2017 № 776)

14. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии; планирует работу комиссии; утверждает повестку дня заседания комиссии; дает поручения членам комиссии; определяет дату, время и место проведения заседания комиссии; подписывает протоколы заседаний комиссии; осуществляет иные полномочия в целях реализации задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

14.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте 7.5 пункта 7 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

14.2. Организует ознакомление гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление по противодействию коррупции, и с результатами ее проверки.

(в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

14.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии, в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии других гражданских служащих; специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления; представителей заинтересованных организаций; представителя гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

(в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

15. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию документов, являющихся основанием для проведения заседания комиссии; организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии; формирует проект повестки дня заседания комиссии; информирует гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, членов комиссии и других лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания комиссии; ведет протоколы заседания комиссии; направляет выписки из протоколов заседаний комиссии; выполняет иные функции, связанные с обеспечением деятельности комиссии.

(в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий, работник организации или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Порядка.

(п. 16 в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, работника организации или гражданина в случае:

(в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

17.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего, работника организации или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.

(в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

17.2. Если гражданский служащий, работник организации или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, работника организации или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются достоверными и полными.

20.2. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области или руководителю органа государственной власти Ростовской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. постановления Правительства РО от 23.11.2017 № 776)

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

21.2. Установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области или руководителю органа государственной власти Ростовской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. постановления Правительства РО от 23.11.2017 № 776)

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

22.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

23.2. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, работнику организации принять меры по представлению указанных сведений.

23.3. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области применить к гражданскому служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

(п. 23 в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными.

24.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. Признать, что при исполнении гражданским служащим, работником организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

25.2. Признать, что при исполнении гражданским служащим, работником организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомен-

дует гражданскому служащему, работнику организации и (или) Губернатору Ростовской области, руководителю государственного учреждения Ростовской области или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Правительством Ростовской области, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

25.3. Признать, что гражданский служащий, работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области, руководителю государственного учреждения Ростовской области или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Правительством Ростовской области, применить к гражданскому служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

(п. 25 в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 7.3 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7.4 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

27.2. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) Губернатору Ростовской области или иному уполномоченному им должностному лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами, направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(пп. 27.2 в ред. постановления Правительства РО от 14.07.2020 № 636)

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7.5 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

28.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

28.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7.6 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1.1. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными.

28.1.2. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

(п. 28.1 введен постановлением Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 7.1, 7.2, 7.4 – 7.6 пункта 7 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 – 25 и 27 – 28.1 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(п. 29 в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Правительства Ростовской области, решений или поручений Губернатора Ростовской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Губернатору Ростовской области.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 7.2, 7.3, 7.5 пункта 7 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае принятия решений комиссией открытым голосованием председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

(п. 31 в ред. постановления Правительства РО от 30.05.2019 № 390)

31.1. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 7.1, 7.4, 7.6 пункта 7 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с использованием бюллетеней для тайного голосования, оформленных согласно приложению к настоящему Порядку (далее – бюллетень для тайного голосования), в случае если на заседании комиссии любым ее членом на голосование будет вынесено предложение – рекомендовать Губернатору Ростовской области применить к гражданскому служащему (руководителю учреждения) меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия. В остальных случаях голосование проводится по правилам, установленным пунктом 31 настоящего Порядка.

Член комиссии вправе указать в бюллетене для тайного голосования краткую мотивировку принятого им решения.

В случае, если после проведенного тайного голосования по вопросу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, комиссией установлено, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1

пункта 1 Порядка проверки, частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» или руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными, гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, но не рекомендовано применять меру ответственности, комиссия проводит открытое голосование, на котором ставится вопрос – рекомендовать Губернатору Ростовской области применить к гражданскому служащему (руководителю учреждения) иную конкретную меру ответственности, предложенную на заседании комиссии любым ее членом, или иное мотивированное решение при наличии достаточных для этого оснований. При этом председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

(п. 31.1 введен постановлением Правительства РО от 30.05.2019 № 390)

31.2. Секретарем комиссии перед проведением тайного голосования по вопросу, указанному в пункте 31.1 настоящего Порядка, каждому члену комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования.

Рассадка членов комиссии осуществляется секретарем комиссии таким образом, чтобы обеспечивать тайну голосования при принятии ими решения. Секретарем комиссии может быть выделено отдельное место для голосования, позволяющее обеспечить его тайну. При этом членам комиссии предоставляются идентичные письменные принадлежности для заполнения бюллетеня для тайного голосования.

Если член комиссии при заполнении бюллетеня для тайного голосования совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного. Испорченный бюллетень для тайного голосования перечеркивается секретарем комиссии в присутствии всех членов комиссии, при этом в протоколе заседания комиссии делается отметка о членах комиссии, получивших новый бюллетень для тайного голосования.

Заполненный членом комиссии бюллетень для тайного голосования передается секретарю комиссии в сложенном виде или в конверте, который может предоставляться вместе с письменными принадлежностями члену комиссии.

Недействительными считаются бюллетени для тайного голосования, по которым невозможно определить волеизъявление члена комиссии. Недействительные бюллетени для тайного голосования не учитываются при подсчете голосов.

Бюллетени для тайного голосования, в том числе испорченные и недействительные, являются неотъемлемой частью протокола заседания комиссии.

(п. 31.2 введен постановлением Правительства РО от 30.05.2019 № 390)

31.3. Подсчет голосов по итогам тайного голосования осуществляется секретарем комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых извещаются члены комиссии. Секретарь комиссии осуществляет подсчет голосов открыто в присутствии всех членов комиссии.

(п. 31.3 введен постановлением Правительства РО от 30.05.2019 № 390)

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, для Губернатора Ростовской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

33.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

33.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

33.3. Предъявляемые к гражданскому служащему, работнику организации претензии, материалы, на которых они основываются.

(в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

33.4. Содержание пояснений гражданского служащего, работника организации и других лиц по существу предъявляемых претензий.

(в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

33.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

33.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Правительство Ростовской области.

33.7. Другие сведения.

33.8. Результаты голосования.

33.9. Решение и обоснование его принятия (в случае открытого голосования в решении указываются члены комиссии, голосовавшие за принятие решения или против него либо воздержавшиеся от принятия решения).

(в ред. постановления Правительства РО от 23.11.2017 № 776)

34. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, работник организации.

(в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

35. Протокол заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется Губернатору Ростовской области, а его копия или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Правительства Ростовской

области, – гражданскому служащему, работнику организации, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

(в ред. постановлений Правительства РО от 23.11.2017 № 776, от 21.06.2018 № 414)

36. Губернатор Ростовской области, а также руководитель государственного учреждения Ростовской области или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Правительством Ростовской области (в случае направления ему копии протокола заседания комиссии), обязан рассмотреть протокол заседания комиссии (копию протокола заседания комиссии) и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем (ней) рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему, работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятии решения Губернатор Ростовской области, руководитель государственного учреждения Ростовской области или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Правительством Ростовской области, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии (копии протокола заседания комиссии). Информация о принятом решении оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(п. 36 в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, работника организации информация об этом представляется Губернатору Ростовской области, руководителю государственного учреждения Ростовской области или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Правительством Ростовской области, для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 37 в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

38. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим, работником организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

(в ред. постановления Правительства РО от 21.06.2018 № 414)

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Правительства Ростовской области, приобщается к личному делу гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(в ред. постановлений Правительства РО от 23.11.2017 № 776, от 21.06.2018 № 414)

40. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Правительства Ростовской области, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(в ред. постановлений Правительства РО от 23.11.2017 № 776, от 28.06.2019 № 447)

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением по противодействию коррупции.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства РО от 30.05.2019 № 390)

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
для тайного голосования**

|   |   |
|---|---|
| БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов № _____ по вопросу: _____<br>_____  | Дата «__» _____ «__» г.<br><br>Секретарь комиссии<br>_____<br>(ФИО)<br>_____<br>(подпись)<br>М.П. |
| <b>РАЗЪЯСНЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ</b>   |   |
| Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от принимаемого Вами решения по рассматриваемому вопросу.   |   |
| Бюллетень для тайного голосования, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от соответствующей графы по рассматриваемому вопросу, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.  |   |
| Бюллетень для тайного голосования, не заверенный подписью секретаря комиссии и печатью Правительства Ростовской области, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.   |   |
| Член комиссии вправе указать в бюллетене для тайного голосования краткую мотивировку принятого им решения.  |   |
| В случае, если после проведенного тайного голосования установлено нарушение норм антикоррупционного законодательства, но не принято решение о применении меры ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия, комиссия проводит открытое голосование, на котором ставится вопрос – рекомендовать Губернатору Ростовской области применить к гражданскому служащему иную конкретную меру ответственности или иное мотивированное решение при наличии достаточных для этого оснований. При этом председательствующий на заседании комиссии голосует последним. |   |
| Если член комиссии при заполнении бюллетеня для тайного голосования совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного.  |   |
| Заполненный членом комиссии бюллетень для тайного голосования передается секретарю комиссии в сложенном виде или в конверте, который может предоставляться вместе с письменными принадлежностями члену комиссии   |   |
| 1. Считаете ли Вы, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим (руководителем учреждения), являются недостоверными и (или) неполными либо гражданским служащим не соблюдались требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов?   |   |
| ДА  |   |
| НЕТ   |   |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ   |   |
| 2. Считаете ли Вы необходимым рекомендовать Губернатору Ростовской области применить к гражданскому служащему (руководителю учреждения) меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия?   |   |
| ДА  |   |
| НЕТ   |   |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ   |   |
| (мотивировка принятого решения)   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**  
**ПРОХОДЯЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ**  
**В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ**  
**КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства РО  
от 30.03.2020 № 259)

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Артемов<br>Вадим Валентинович    | - заместитель Губернатора Ростовской области – руководитель аппарата Правительства Ростовской области, председатель комиссии  |
| Жеухин<br>Олег Анатольевич       | - министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, заместитель председателя комиссии  |
| Волобуев<br>Ярослав Иванович     | - специалист-эксперт отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, секретарь комиссии |
| Дрокин<br>Иван Александрович     | - начальник управления по работе с административными органами Правительства Ростовской области  |
| Кулик<br>Сергей Семенович        | - начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области                              |
| Осыченко<br>Евгений Валерьевич   | - начальник правового управления при Губернаторе Ростовской области   |
| Пучков<br>Андрей Владимирович    | - начальник контрольного управления при Губернаторе Ростовской области  |
| Суховеев<br>Сергей Александрович | - начальник управления по кадровой работе Правительства Ростовской области  |

В состав комиссии также входят:

- представитель Ведомства по управлению государственной гражданской службой Ростовской области (по согласованию);
- представитель Общественной палаты Ростовской области (по согласованию);
- представитель Южно-Российского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);
- представитель профсоюзной организации Правительства Ростовской области (по согласованию).

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**  
**ПРИЗНАННЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. Постановление Администрации Ростовской области от 25.04.2007 № 164 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Ростовской области и урегулированию конфликта интересов».
2. Пункт 3 постановления Администрации Ростовской области от 23.08.2007 № 340 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Ростовской области».
3. Пункт 1 постановления Администрации Ростовской области от 29.12.2007 № 546 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Ростовской области».
4. Постановление Администрации Ростовской области от 17.02.2009 № 72 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 25.04.2007 № 164».
5. Пункт 5 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 14.07.2010 № 58 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ростовской области».
6. Постановление Администрации Ростовской области от 03.09.2010 № 165 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 25.04.2007 № 164».
7. Пункт 3 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 11.11.2010 № 293 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ростовской области».
8. Пункт 4 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 17.03.2011 № 124 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ростовской области».

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области  
М.В.ФИШКИН

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 марта 2012 г. № 220

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

#### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства РО

от 14.05.2012 № 367, от 01.06.2012 № 472, от 02.07.2012 № 547,  
от 20.09.2012 № 908, от 11.10.2012 № 953, от 30.11.2012 № 1036,  
от 30.11.2012 № 1037, от 30.11.2012 № 1038, от 24.01.2013 № 28,  
от 28.02.2013 № 101, от 07.03.2013 № 116, от 15.03.2013 № 148,  
от 25.04.2013 № 226, от 24.05.2013 № 319, от 07.06.2013 № 363,  
от 27.06.2013 № 419, от 19.07.2013 № 449, от 09.08.2013 № 492,  
от 04.09.2013 № 550, от 16.09.2013 № 561, от 03.10.2013 № 629,  
от 26.12.2013 № 815, от 26.12.2013 № 847, от 16.01.2014 № 6,  
от 16.01.2014 № 9, от 06.03.2014 № 141, от 06.03.2014 № 148,  
от 14.03.2014 № 174, от 10.04.2014 № 243, от 17.04.2014 № 255,  
от 07.05.2014 № 335, от 28.05.2014 № 392, от 28.05.2014 № 393,  
от 05.06.2014 № 418, от 16.06.2014 № 429, от 03.07.2014 № 482,  
от 03.07.2014 № 485, от 03.07.2014 № 486, от 25.07.2014 № 525,  
от 06.11.2014 № 731, от 03.12.2014 № 814, от 18.12.2014 № 842,  
от 16.01.2015 № 9, от 12.02.2015 № 101, от 04.03.2015 № 141,  
от 12.03.2015 № 171, от 26.03.2015 № 207, от 02.04.2015 № 239,  
от 16.04.2015 № 279, от 17.07.2015 № 461, от 27.08.2015 № 533,  
от 18.09.2015 № 590, от 26.11.2015 № 112, от 15.02.2016 № 70,  
от 25.02.2016 № 117, от 03.03.2016 № 137, от 06.04.2016 № 244,  
от 27.04.2016 № 298, от 27.04.2016 № 299, от 27.04.2016 № 300,  
от 27.04.2016 № 301, от 27.04.2016 № 302, от 27.04.2016 № 303,  
от 11.05.2016 № 334, от 18.05.2016 № 351, от 18.05.2016 № 354,  
от 18.05.2016 № 355, от 18.05.2016 № 357, от 20.06.2016 № 412,  
от 20.06.2016 № 416, от 06.07.2016 № 465, от 14.07.2016 № 485,  
от 20.07.2016 № 518, от 20.07.2016 № 520, от 27.07.2016 № 537,  
от 17.08.2016 № 598, от 13.10.2016 № 695, от 01.03.2017 № 119,  
от 12.04.2017 № 269, от 25.05.2017 № 378, от 15.09.2017 № 631,  
от 02.10.2017 № 672, от 18.10.2017 № 706, от 16.11.2017 № 764,  
от 16.11.2017 № 768, от 23.11.2017 № 772, от 06.12.2017 № 833,  
от 13.12.2017 № 838, от 10.01.2018 № 4, от 10.01.2018 № 9,  
от 08.02.2018 № 53, от 22.02.2018 № 79, от 28.02.2018 № 91,  
от 12.03.2018 № 128, от 10.05.2018 № 300, от 06.06.2018 № 387,  
от 25.07.2018 № 479, от 30.08.2018 № 544, от 04.10.2018 № 616,  
от 04.10.2018 № 622, от 04.10.2018 № 623, от 09.11.2018 № 705,  
от 09.11.2018 № 708, от 14.11.2018 № 725, от 26.11.2018 № 731,  
от 26.11.2018 № 740, от 05.12.2018 № 794, от 05.12.2018 № 796,  
от 13.12.2018 № 806, от 10.01.2019 № 2, от 06.02.2019 № 58,  
от 13.03.2019 № 141, от 28.03.2019 № 222, от 25.04.2019 № 289,  
от 17.05.2019 № 331, от 22.05.2019 № 367, от 30.05.2019 № 387,  
от 28.06.2019 № 454, от 15.07.2019 № 496, от 24.07.2019 № 522,  
от 24.07.2019 № 525, от 28.08.2019 № 609, от 11.09.2019 № 646,  
от 07.11.2019 № 799, от 13.11.2019 № 815, от 21.11.2019 № 822,

от 04.12.2019 № 895, от 09.12.2019 № 902, от 16.12.2019 № 929,  
от 16.12.2019 № 934, от 23.12.2019 № 986, от 10.03.2020 № 131,  
от 25.05.2020 № 467, от 25.05.2020 № 463, от 29.06.2020 № 608,  
от 14.07.2020 № 640, от 27.07.2020 № 677, от 03.08.2020 № 687,  
от 18.08.2020 № 733, от 26.10.2020 № 134, от 26.10.2020 № 149)

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Областными законами от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства РО от 27.06.2013 № 419)

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1.

(в ред. постановлений Правительства РО от 27.06.2013 № 419, от 17.07.2015 № 461)

2. Утратил силу. – Постановление Правительства РО от 27.06.2013 № 419.

3. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания государственного органа Ростовской области, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении № 1 к настоящему постановлению, государственный орган Ростовской области в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке соответствующие изменения в настоящее постановление.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 3.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Гончарова В.Г.

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
Ведомство по управлению  
государственной гражданской  
службой Ростовской области

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 22.03.2012 № 220

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ  
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,  
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ  
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 14.05.2012 № 367, от 01.06.2012 № 472, от 02.07.2012 № 547,  
от 20.09.2012 № 908, от 11.10.2012 № 953, от 30.11.2012 № 1036,  
от 30.11.2012 № 1037, от 30.11.2012 № 1038, от 24.01.2013 № 28,

от 28.02.2013 № 101, от 07.03.2013 № 116, от 15.03.2013 № 148, от 25.04.2013 № 226, от 24.05.2013 № 319, от 07.06.2013 № 363, от 27.06.2013 № 419, от 19.07.2013 № 449, от 09.08.2013 № 492, от 04.09.2013 № 550, от 16.09.2013 № 561, от 03.10.2013 № 629, от 26.12.2013 № 815, от 26.12.2013 № 847, от 16.01.2014 № 6, от 16.01.2014 № 9, от 06.03.2014 № 141, от 06.03.2014 № 148, от 14.03.2014 № 174, от 10.04.2014 № 243, от 17.04.2014 № 255, от 07.05.2014 № 335, от 28.05.2014 № 392, от 28.05.2014 № 393, от 05.06.2014 № 418, от 16.06.2014 № 429, от 03.07.2014 № 482, от 03.07.2014 № 485, от 03.07.2014 № 486, от 25.07.2014 № 525, от 06.11.2014 № 731, от 03.12.2014 № 804, от 18.12.2014 № 842, от 16.01.2015 № 9, от 12.02.2015 № 101, от 04.03.2015 № 141, от 12.03.2015 № 171, от 26.03.2015 № 207, от 02.04.2015 № 239, от 16.04.2015 № 279, от 17.07.2015 № 461, от 27.08.2015 № 533, от 18.09.2015 № 590, от 26.11.2015 № 112, от 15.02.2016 № 70, от 25.02.2016 № 117, от 03.03.2016 № 137, от 06.04.2016 № 244, от 27.04.2016 № 298, от 27.04.2016 № 299, от 27.04.2016 № 300, от 27.04.2016 № 301, от 27.04.2016 № 302, от 27.04.2016 № 303, от 11.05.2016 № 334, от 18.05.2016 № 351, от 18.05.2016 № 354, от 18.05.2016 № 355, от 18.05.2016 № 357, от 20.06.2016 № 412, от 20.06.2016 № 416, от 06.07.2016 № 465, от 14.07.2016 № 485, от 20.07.2016 № 518, от 20.07.2016 № 520, от 27.07.2016 № 537, от 17.08.2016 № 598, от 13.10.2016 № 695, от 01.03.2017 № 119, от 12.04.2017 № 269, от 25.05.2017 № 378, от 15.09.2017 № 631, от 02.10.2017 № 672, от 18.10.2017 № 706, от 16.11.2017 № 764, от 16.11.2017 № 768, от 23.11.2017 № 772, от 06.12.2017 № 833, от 13.12.2017 № 838, от 10.01.2018 № 4, от 10.01.2018 № 9, от 08.02.2018 № 53, от 22.02.2018 № 79, от 28.02.2018 № 91, от 12.03.2018 № 128, от 10.05.2018 № 300, от 06.06.2018 № 387, от 25.07.2018 № 479, от 30.08.2018 № 544, от 04.10.2018 № 616, от 04.10.2018 № 622, от 04.10.2018 № 623, от 09.11.2018 № 705, от 09.11.2018 № 708, от 14.11.2018 № 725, от 26.11.2018 № 731, от 26.11.2018 № 740, от 05.12.2018 № 794, от 05.12.2018 № 796, от 13.12.2018 № 806, от 10.01.2019 № 2, от 06.02.2019 № 58, от 13.03.2019 № 141, от 28.03.2019 № 222, от 25.04.2019 № 289, от 17.05.2019 № 331, от 22.05.2019 № 367, от 30.05.2019 № 387, от 28.06.2019 № 454, от 15.07.2019 № 496, от 24.07.2019 № 522, от 24.07.2019 № 525, от 28.08.2019 № 609, от 11.09.2019 № 646, от 07.11.2019 № 799, от 13.11.2019 № 815, от 21.11.2019 № 822, от 04.12.2019 № 895, от 09.12.2019 № 902, от 16.12.2019 № 929, от 16.12.2019 № 934, от 23.12.2019 № 986, от 10.03.2020 № 131, от 25.05.2020 № 467, от 25.05.2020 № 463, от 29.06.2020 № 608, от 14.07.2020 № 640, от 27.07.2020 № 677, от 03.08.2020 № 687, от 18.08.2020 № 733, от 26.10.2020 № 134, от 26.10.2020 № 149)

**Раздел I**  
**(в ред. постановления Правительства РО**  
**от 13.10.2016 № 695)**

Должности государственной гражданской службы Ростовской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ростовской области, утвержденным Областным законом от 26.07.2005 № 345-ЗС, к высшей и главной группам должностей государственной гражданской службы Ростовской области.

**Раздел II**

| № п/п | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|-------|--|
|       | 1. Аппарат Законодательного Собрания Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 13.03.2019 № 141) |
| 1.1.  | Начальник отдела материально-технического обеспечения управления делами  |
| 1.2.  | Начальник отдела информатизации управления делами  |
| 1.3.  | Заведующий сектором контрактной деятельности управления делами   |
| 1.4.  | Консультант сектора контрактной деятельности управления делами   |
| 1.5.  | Ведущий специалист сектора контрактной деятельности управления делами  |

| № п/п  | Наименование должности с указанием структурного подразделения   |
|--|---|
| 1.6.   | Начальник протокольного отдела организационного управления  |
| 1.7.   | Заведующий сектором по вопросам государственной гражданской службы и кадров организационного управления   |
| 1.8.   | Начальник экспертно-аналитического отдела экспертно-аналитического управления   |
| 1.9.   | Заведующий сектором по бюджету и налоговой политике экспертно-аналитического управления   |
| 2. Правительство Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 18.05.2016 № 351) |   |
| 2.1.   | Специалист-эксперт отдела инспектирования контрольного управления при Губернаторе Ростовской области  |
| 2.2.   | Начальник отдела инспектирования контрольного управления при Губернаторе Ростовской области<br>(п. 2.2 в ред. постановления Правительства РО от 02.10.2017 № 672)   |
| 2.3.   | Утратил силу с 1 ноября 2017 года. – Постановление Правительства РО от 02.10.2017 № 672   |
| 2.4.   | Главный специалист отдела инспектирования контрольного управления при Губернаторе Ростовской области<br>(п. 2.4 в ред. постановления Правительства РО от 02.10.2017 № 672)  |
| 2.5.   | Начальник контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области   |
| 2.6.   | Специалист-эксперт контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области  |
| 2.7.   | Главный специалист контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области  |
| 2.8.   | Заведующий сектором контроля исполнения документов и поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области                   |
| 2.9.   | Специалист-эксперт сектора контроля исполнения документов и поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области            |
| 2.10.  | Заведующий сектором контроля исполнения правовых актов Правительства Ростовской области и Губернатора Ростовской области контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области                              |
| 2.11.  | Специалист-эксперт сектора контроля исполнения правовых актов Правительства Ростовской области и Губернатора Ростовской области контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области                       |
| 2.12.  | Утратил силу с 1 ноября 2017 года. – Постановление Правительства РО от 02.10.2017 № 672   |
| 2.13.  | Специалист первой категории сектора контроля исполнения правовых актов Правительства Ростовской области и Губернатора Ростовской области контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области              |
| 2.14.  | Заведующий сектором контроля исполнения поручений Губернатора Ростовской области контрольного управления при Губернаторе Ростовской области   |
| 2.15.  | Специалист-эксперт сектора контроля исполнения поручений Губернатора Ростовской области контрольного управления при Губернаторе Ростовской области  |
| 2.16.  | Утратил силу с 1 ноября 2017 года. – Постановление Правительства РО от 02.10.2017 № 672   |
| 2.17.  | Утратил силу. – Постановление Правительства РО от 22.02.2018 № 79   |
| 2.18.  | Специалист-эксперт отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области<br>(п. 2.18 в ред. постановления Правительства РО от 13.11.2019 № 815)            |
| 2.19.  | Главный специалист отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области<br>(п. 2.19 в ред. постановления Правительства РО от 13.11.2019 № 815)            |
| 2.20.  | Начальник отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области<br>(п. 2.20 в ред. постановления Правительства РО от 13.11.2019 № 815)                    |
| 2.21.  | Специалист-эксперт отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области<br>(п. 2.21 в ред. постановления Правительства РО от 13.11.2019 № 815)           |
| 2.22.  | Главный специалист отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области<br>(п. 2.22 в ред. постановления Правительства РО от 13.11.2019 № 815)           |
| 2.23.  | Ведущий специалист отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области<br>(п. 2.23 в ред. постановления Правительства РО от 13.11.2019 № 815)           |
| 2.23.1.  | Заведующий сектором правового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области<br>(п. 2.23.1 введен постановлением Правительства РО от 13.11.2019 № 815)        |
| 2.23.2.  | Главный специалист сектора правового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области<br>(п. 2.23.2 введен постановлением Правительства РО от 13.11.2019 № 815) |
| 2.23.3.  | Начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области<br>(п. 2.23.3 введен постановлением Правительства РО от 13.11.2019 № 815)                  |
| 2.24.  | Начальник отдела правовой и антикоррупционной экспертизы правового управления при Губернаторе Ростовской области  |

| № п/п   | Наименование должности с указанием структурного подразделения   |
|---------|---|
| 2.25.   | Специалист-эксперт отдела правовой и антикоррупционной экспертизы правового управления при Губернаторе Ростовской области, участвующий в подготовке решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов  |
| 2.26.   | Специалист-эксперт отдела правовой и антикоррупционной экспертизы правового управления при Губернаторе Ростовской области, участвующий в осуществлении государственных закупок  |
| 2.27.   | Заведующий сектором административной практики отдела правовой и антикоррупционной экспертизы правового управления при Губернаторе Ростовской области  |
| 2.28.   | Специалист-эксперт сектора административной практики отдела правовой и антикоррупционной экспертизы правового управления при Губернаторе Ростовской области   |
| 2.29.   | Утратил силу. – Постановление Правительства РО от 25.05.2017 № 378  |
| 2.29.1. | Начальник отдела судебной и договорной работы правового управления при Губернаторе Ростовской области<br>(пп. 2.29.1 введен постановлением Правительства РО от 13.10.2016 № 695)  |
| 2.30.   | Специалист-эксперт отдела судебной и договорной работы правового управления при Губернаторе Ростовской области, участвующий в подготовке решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов   |
| 2.31.   | Утратил силу. – Постановление Правительства РО от 25.05.2017 № 378  |
| 2.32.   | Начальник отдела наград управления по кадровой работе<br>(п. 2.32 в ред. постановления Правительства РО от 04.10.2018 № 622)  |
| 2.33.   | Главный специалист отдела по работе с персоналом управления по кадровой работе  |
| 2.34.   | Ведущий специалист отдела наград управления по кадровой работе, участвующий в осуществлении государственных закупок   |
| 2.35.   | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и отчетности   |
| 2.36.   | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и отчетности  |
| 2.37.   | Начальник отдела планирования и финансирования управления бухгалтерского учета и отчетности   |
| 2.38.   | Главный специалист отдела планирования и финансирования управления бухгалтерского учета и отчетности  |
| 2.39.   | Заведующий сектором межбюджетных отношений и внутреннего финансового аудита управления бухгалтерского учета и отчетности  |
| 2.40.   | Утратил силу. – Постановление Правительства РО от 10.05.2018 № 300  |
| 2.41.   | Консультант сектора межбюджетных отношений и внутреннего финансового аудита управления бухгалтерского учета и отчетности  |
| 2.42.   | Утратил силу. – Постановление Правительства РО от 10.05.2018 № 300  |
| 2.42.1. | Главный специалист сектора межбюджетных отношений и внутреннего финансового аудита управления бухгалтерского учета и отчетности<br>(п. 2.42.1 введен постановлением Правительства РО от 10.05.2018 № 300)   |
| 2.43.   | Начальник отдела делопроизводства управления документационного обеспечения  |
| 2.44.   | Утратил силу. – Постановление Правительства РО от 12.04.2017 № 269  |
| 2.45.   | Ведущий специалист управления документационного обеспечения<br>(п. 2.45 в ред. постановления Правительства РО от 12.04.2017 № 269)  |
| 2.46.   | Специалист первой категории отдела нормативных документов управления документационного обеспечения, участвующий в осуществлении государственных закупок<br>(п. 2.46 в ред. постановления Правительства РО от 12.04.2017 № 269)  |
| 2.47.   | Заведующий сектором информационной безопасности отдела безопасности   |
| 2.48.   | Специалист-эксперт сектора информационной безопасности отдела безопасности  |
| 2.49.   | Главный специалист отдела безопасности, участвующий в осуществлении государственных закупок   |
| 2.50.   | Заместитель начальника социально-хозяйственного отдела  |
| 2.51.   | Главный специалист социально-хозяйственного отдела  |
| 2.52.   | Ведущий специалист социально-хозяйственного отдела  |
| 2.53.   | Специалист второй категории социально-хозяйственного отдела   |
| 2.54.   | Начальник отдела подготовки кадров управления инноваций в органах власти  |
| 2.55.   | Консультант отдела подготовки кадров управления инноваций в органах власти, принимающий участие в подготовке конкурсной документации для проведения конкурсов по закупке государственных услуг, связанных с реализацией проектов в области государственного и муниципального управления |
| 2.56.   | Консультант отдела подготовки кадров управления инноваций в органах власти, осуществляющий подготовку документации по размещению государственного заказа на закупку образовательных услуг   |
| 2.57.   | Главный специалист отдела подготовки кадров управления инноваций в органах власти, осуществляющий подготовку документации для размещения государственного заказа на информационное освещение реализации Президентской программы в СМИ   |
| 2.58.   | Консультант отдела государственных услуг управления инноваций в органах власти, обеспечивающий заключение договоров между Правительством Ростовской области и исполняющими организациями на выполнение научно-исследовательских работ   |
| 2.59.   | Заведующий сектором координации работы многофункциональных центров управления инноваций в органах власти  |
| 2.60.   | Начальник отдела развития СМИ и полиграфии управления информационной политики   |
| 2.61.   | Заведующий сектором опубликования правовых актов Ростовской области отдела развития СМИ и полиграфии управления информационной политики   |
| 2.62.   | Главный специалист отдела развития СМИ и полиграфии управления информационной политики  |

| № п/п           | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|-----------------|--|
|                 | (п. 2.62 в ред. постановления Правительства РО от 27.07.2020 № 677)  |
| 2.63.           | Главный специалист отдела планирования и анализа информационной работы управления информационной политики  |
| 2.63.1          | Специалист-эксперт отдела развития СМИ и полиграфии управления информационной политики<br>(п. 2.63.1 введен постановлением Правительства РО от 27.07.2020 № 677)   |
| 2.63.2          | Ведущий специалист отдела развития СМИ и полиграфии управления информационной политики<br>(п. 2.63.2 введен постановлением Правительства РО от 27.07.2020 № 677)   |
| 2.63.3          | Главный специалист сектора опубликования правовых актов Ростовской области отдела развития СМИ и полиграфии управления информационной политики<br>(п. 2.63.3 введен постановлением Правительства РО от 27.07.2020 № 677)   |
| 2.63.4          | Ведущий специалист сектора опубликования правовых актов Ростовской области отдела развития СМИ и полиграфии управления информационной политики<br>(п. 2.63.4 введен постановлением Правительства РО от 27.07.2020 № 677)   |
| 2.64.           | Начальник отдела мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления управления по взаимодействию с органами местного самоуправления<br>(п. 2.64 в ред. постановления Правительства РО от 24.07.2019 № 525)   |
| 2.65.           | Специалист-эксперт отдела мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления управления по взаимодействию с органами местного самоуправления<br>(п. 2.65 в ред. постановления Правительства РО от 24.07.2019 № 525)  |
| 2.66.           | Главный специалист отдела мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления управления по взаимодействию с органами местного самоуправления<br>(п. 2.66 в ред. постановления Правительства РО от 24.07.2019 № 525)  |
| 2.67 –<br>2.68. | Утратили силу. – Постановление Правительства РО от 26.11.2018 № 740  |
| 2.69.           | Заведующий сектором развития муниципальной службы управления по взаимодействию с органами местного самоуправления<br>(п. 2.69 в ред. постановления Правительства РО от 24.07.2019 № 525)   |
| 2.70.           | Начальник отдела по вопросам межнациональных отношений управления социально-политических коммуникаций  |
| 2.71.           | Главный специалист отдела по вопросам межнациональных отношений управления социально-политических коммуникаций<br>(п. 2.71 в ред. постановления Правительства РО от 10.03.2020 № 131)  |
| 2.72.           | Заместитель начальника отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества управления социально-политических коммуникаций<br>(п. 2.72 в ред. постановления Правительства РО от 10.03.2020 № 131)  |
| 2.73.           | Главный специалист отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества управления социально-политических коммуникаций<br>(п. 2.73 в ред. постановления Правительства РО от 10.03.2020 № 131)  |
| 2.74.           | Заведующий сектором поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества управления социально-политических коммуникаций<br>(п. 2.74 в ред. постановления Правительства РО от 10.03.2020 № 131)  |
| 2.75.           | Специалист-эксперт сектора поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества управления социально-политических коммуникаций<br>(п. 2.75 в ред. постановления Правительства РО от 10.03.2020 № 131)   |
| 2.76.           | Главный специалист сектора поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества управления социально-политических коммуникаций<br>(п. 2.76 в ред. постановления Правительства РО от 10.03.2020 № 131)   |
| 2.77.           | Утратил силу. – Постановление Правительства РО от 10.03.2020 № 131.  |
| 2.78.           | Заведующий сектором общественно-политического анализа отдела по взаимодействию с политическими партиями управления социально-политических коммуникаций<br>(п. 2.78 в ред. постановления Правительства РО от 10.03.2020 № 131)  |
| 2.79.           | Специалист-эксперт сектора общественно-политического анализа отдела по взаимодействию с политическими партиями управления социально-политических коммуникаций<br>(п. 2.79 в ред. постановления Правительства РО от 10.03.2020 № 131)   |
|                 | 3. Министерство транспорта Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 30.05.2019 № 387)   |
| 3.1.            | Начальник отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера управления финансов   |
| 3.2.            | Главный специалист отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности управления финансов  |
| 3.3.            | Ведущий специалист отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности управления финансов, осуществляющий учет и контроль средств, поступающих во временное распоряжение министерства, и участвующий в проверках государственных контрактов, договоров, определяющих порядок финансирования и условия взаимодействия с юридическими лицами |
| 3.4.            | Начальник отдела финансирования управления финансов  |
| 3.5.            | Главный специалист отдела финансирования управления финансов   |
| 3.6.            | Ведущий специалист отдела финансирования управления финансов   |

| № п/п | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|-------|--|
| 3.7.  | Специалист первой категории отдела финансирования управления финансов  |
| 3.8.  | Заведующий сводно-аналитическим сектором отдела экономики и бюджетного планирования  |
| 3.9.  | Главный специалист отдела экономики и бюджетного планирования  |
| 3.10. | Главный специалист отдела контрольно-ревизионной и аудиторской работы  |
| 3.11. | Ведущий специалист отдела контрольно-ревизионной и аудиторской работы  |
| 3.12. | Главный специалист отдела закупок для государственных нужд   |
| 3.13. | Ведущий специалист отдела закупок для государственных нужд   |
| 3.14. | Заведующий сектором информационного обеспечения закупок отдела закупок для государственных нужд  |
| 3.15. | Ведущий специалист сектора информационного обеспечения закупок отдела закупок для государственных нужд   |
| 3.16. | Главный специалист отдела кадровой и организационной работы  |
| 3.17. | Ведущий специалист отдела кадровой и организационной работы  |
| 3.18. | Главный специалист отдела правовой работы  |
| 3.19. | Ведущий специалист отдела правовой работы  |
| 3.20. | Заведующий сектором делопроизводства   |
| 3.21. | Заведующий сектором по подготовке документов межбюджетных трансфертов отдела координации работы с федеральными органами и муниципальными образованиями   |
| 3.22. | Главный специалист сектора по подготовке документов межбюджетных трансфертов отдела координации работы с федеральными органами и муниципальными образованиями  |
| 3.23. | Заведующий сектором координации, учета и мониторинга дорожных работ в муниципальных образованиях отдела координации работы с федеральными органами и муниципальными образованиями  |
| 3.24. | Ведущий специалист сектора координации, учета и мониторинга дорожных работ в муниципальных образованиях отдела координации работы с федеральными органами и муниципальными образованиями, осуществляющий экспертизу документов |
| 3.25. | Начальник отдела по координации работы предприятий автомобильного транспорта управления транспорта   |
| 3.26. | Главный специалист отдела по координации работы предприятий автомобильного транспорта управления транспорта  |
| 3.27. | Ведущий специалист отдела по координации работы предприятий автомобильного транспорта управления транспорта  |
| 3.28. | Начальник отдела контроля работы предприятий транспорта управления транспорта  |
| 3.29. | Главный специалист отдела контроля работы предприятий транспорта управления транспорта   |
| 3.30. | Ведущий специалист отдела контроля работы предприятий транспорта управления транспорта   |
| 3.31. | Специалист первой категории отдела контроля работы предприятий транспорта управления транспорта  |
| 3.32. | Начальник отдела по координации работы предприятий авиационного, водного и железнодорожного транспорта управления транспорта   |
| 3.33. | Главный специалист отдела по координации работы предприятий авиационного, водного и железнодорожного транспорта управления транспорта  |
| 3.34. | Ведущий специалист отдела по координации работы предприятий авиационного, водного и железнодорожного транспорта управления транспорта  |
| 3.35. | Заведующий сектором безопасности дорожного движения  |
| 3.36. | Главный специалист сектора безопасности дорожного движения   |
| 3.37. | Ведущий специалист сектора безопасности дорожного движения   |
| 3.38. | Начальник отдела контроля качества и координации строительных работ управления строительства и реконструкции автомобильных дорог   |
| 3.39. | Главный специалист отдела контроля качества и координации строительных работ управления строительства и реконструкции автомобильных дорог  |
| 3.40. | Ведущий специалист отдела контроля качества и координации строительных работ управления строительства и реконструкции автомобильных дорог  |
| 3.41. | Специалист первой категории отдела контроля качества и координации строительных работ управления строительства и реконструкции автомобильных дорог   |
| 3.42. | Начальник отдела экспертизы проектов, мониторинга и информационно – телекоммуникационного обеспечения управления строительства и реконструкции автомобильных дорог   |
| 3.43. | Главный специалист отдела экспертизы проектов, мониторинга и информационно – телекоммуникационного обеспечения управления строительства и реконструкции автомобильных дорог  |
| 3.44. | Специалист первой категории отдела экспертизы проектов, мониторинга и информационно – телекоммуникационного обеспечения управления строительства и реконструкции автомобильных дорог   |
| 3.45. | Заведующий сектором развития инфраструктуры дорожного комплекса и координации работы с учебными заведениями управления строительства и реконструкции автомобильных дорог   |
| 3.46. | Ведущий специалист сектора развития инфраструктуры дорожного комплекса и координации работы с учебными заведениями управления строительства и реконструкции автомобильных дорог  |
| 3.47. | Начальник отдела содержания и ремонта автомобильных дорог управления эксплуатации и развития автомобильных дорог   |
| 3.48. | Главный специалист отдела содержания и ремонта автомобильных дорог управления эксплуатации и развития автомобильных дорог  |
| 3.49. | Ведущий специалист отдела содержания и ремонта автомобильных дорог управления эксплуатации и развития автомобильных дорог  |
| 3.50. | Начальник Западного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог  |

| № п/п  | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|--|--|
| 3.51.  | Главный специалист Западного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог                         |
| 3.52.  | Ведущий специалист Западного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог                         |
| 3.53.  | Специалист первой категории Западного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог                |
| 3.54.  | Начальник Северного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог                                  |
| 3.55.  | Главный специалист Северного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог                         |
| 3.56.  | Ведущий специалист Северного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог                         |
| 3.57.  | Специалист первой категории Северного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог                |
| 3.58.  | Начальник Восточного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог                                 |
| 3.59.  | Главный специалист Восточного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог                        |
| 3.60.  | Ведущий специалист Восточного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог                        |
| 3.61.  | Специалист первой категории Восточного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог               |
| 3.62.  | Начальник Южного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог                                     |
| 3.63.  | Главный специалист Южного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог                            |
| 3.64.  | Ведущий специалист Южного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог                            |
| 3.65.  | Специалист первой категории Южного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог                   |
| 4. Министерство финансов Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 26.10.2020 № 134) |  |
| 4.1.   | Начальник отдела сводного бюджетного планирования и государственного долга управления бюджетной политики   |
| 4.2.   | Заведующий сектором сводного бюджетного планирования отдела сводного бюджетного планирования и государственного долга управления бюджетной политики            |
| 4.3.   | Ведущий специалист сектора сводного бюджетного планирования отдела сводного бюджетного планирования и государственного долга управления бюджетной политики     |
| 4.4.   | Заведующий сектором государственного долга и бюджетной политики отдела сводного бюджетного планирования и государственного долга управления бюджетной политики |
| 4.5.   | Консультант сектора государственного долга и бюджетной политики отдела сводного бюджетного планирования и государственного долга управления бюджетной политики |
| 4.6.   | Начальник отдела аналитической работы и бюджетной методологии управления бюджетной политики  |
| 4.7.   | Консультант отдела аналитической работы и бюджетной методологии управления бюджетной политики  |
| 4.8.   | Главный специалист отдела аналитической работы и бюджетной методологии управления бюджетной политики   |
| 4.9.   | Ведущий специалист отдела аналитической работы и бюджетной методологии управления бюджетной политики   |
| 4.10.  | Консультант отдела методологии межбюджетных отношений и обеспечения взаимодействия с местными бюджетами  |
| 4.11.  | Главный специалист отдела методологии межбюджетных отношений и обеспечения взаимодействия с местными бюджетами   |
| 4.12.  | Ведущий специалист отдела методологии межбюджетных отношений и обеспечения взаимодействия с местными бюджетами   |
| 4.13.  | Специалист-эксперт отдела сводного учета и мониторинга межбюджетных трансфертов  |
| 4.14.  | Главный специалист отдела сводного учета и мониторинга межбюджетных трансфертов  |
| 4.15.  | Ведущий специалист отдела сводного учета и мониторинга межбюджетных трансфертов  |
| 4.16.  | Заместитель начальника отдела государственного управления  |
| 4.17.  | Консультант отдела государственного управления   |
| 4.18.  | Специалист-эксперт отдела государственного управления  |
| 4.19.  | Главный специалист отдела государственного управления  |
| 4.20.  | Ведущий специалист отдела государственного управления  |
| 4.21.  | Специалист-эксперт управления финансовых ресурсов и налоговой политики   |
| 4.22.  | Главный специалист управления финансовых ресурсов и налоговой политики   |
| 4.23.  | Ведущий специалист управления финансовых ресурсов и налоговой политики   |
| 4.24.  | Консультант контрольно-ревизионного управления   |
| 4.25.  | Специалист-эксперт контрольно-ревизионного управления  |
| 4.26.  | Главный специалист контрольно-ревизионного управления  |

| № п/п  | Наименование должности с указанием структурного подразделения   |
|--|---|
| 4.27.  | Ведущий специалист контрольно-ревизионного управления   |
| 4.28.  | Заместитель начальника отдела образования   |
| 4.29.  | Специалист-эксперт отдела образования   |
| 4.30.  | Главный специалист отдела образования   |
| 4.31.  | Ведущий специалист отдела образования   |
| 4.32.  | Заместитель начальника отдела здравоохранения и спорта  |
| 4.33.  | Специалист-эксперт отдела здравоохранения и спорта  |
| 4.34.  | Главный специалист отдела здравоохранения и спорта  |
| 4.35.  | Ведущий специалист отдела здравоохранения и спорта  |
| 4.36.  | Заместитель начальника отдела социальной политики и культуры  |
| 4.37.  | Специалист-эксперт отдела социальной политики и культуры  |
| 4.38.  | Главный специалист отдела социальной политики и культуры  |
| 4.39.  | Ведущий специалист отдела социальной политики и культуры  |
| 4.40.  | Начальник отдела методологии и отраслевого анализа управления отраслевого взаимодействия  |
| 4.41.  | Консультант отдела методологии и отраслевого анализа управления отраслевого взаимодействия  |
| 4.42.  | Специалист-эксперт отдела методологии и отраслевого анализа управления отраслевого взаимодействия   |
| 4.43.  | Главный специалист отдела методологии и отраслевого анализа управления отраслевого взаимодействия   |
| 4.44.  | Ведущий специалист отдела методологии и отраслевого анализа управления отраслевого взаимодействия   |
| 4.45.  | Начальник отдела экономического развития управления отраслевого взаимодействия  |
| 4.46.  | Заместитель начальника отдела экономического развития управления отраслевого взаимодействия   |
| 4.47.  | Специалист-эксперт отдела экономического развития управления отраслевого взаимодействия   |
| 4.48.  | Главный специалист отдела экономического развития управления отраслевого взаимодействия   |
| 4.49.  | Ведущий специалист отдела экономического развития управления отраслевого взаимодействия   |
| 4.50.  | Заместитель начальника отдела организации исполнения областного бюджета   |
| 4.51.  | Главный специалист отдела организации исполнения областного бюджета   |
| 4.52.  | Заведующий сектором операционно-кассового обслуживания отдела организации исполнения областного бюджета   |
| 4.53.  | Главный специалист сектора операционно-кассового обслуживания отдела организации исполнения областного бюджета  |
| 4.54.  | Заместитель начальника отдела государственного управления и отраслей экономики управления контроля расходов   |
| 4.55.  | Главный специалист отдела государственного управления и отраслей экономики управления контроля расходов   |
| 4.56.  | Ведущий специалист отдела государственного управления и отраслей экономики управления контроля расходов   |
| 4.57.  | Заместитель начальника отдела социальной сферы управления контроля расходов   |
| 4.58.  | Главный специалист отдела социальной сферы управления контроля расходов   |
| 4.59.  | Ведущий специалист отдела социальной сферы управления контроля расходов   |
| 4.60.  | Заместитель начальника отдела инвестиций, дорожного хозяйства и ЖКХ   |
| 4.61.  | Специалист-эксперт отдела инвестиций, дорожного хозяйства и ЖКХ   |
| 4.62.  | Главный специалист отдела инвестиций, дорожного хозяйства и ЖКХ   |
| 4.63.  | Заведующий сектором бюджетных инвестиций отдела инвестиций, дорожного хозяйства и ЖКХ   |
| 4.64.  | Главный специалист сектора бюджетных инвестиций отдела инвестиций, дорожного хозяйства и ЖКХ  |
| 4.65.  | Ведущий специалист сектора бюджетных инвестиций отдела инвестиций, дорожного хозяйства и ЖКХ  |
| 4.66.  | Начальник отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы  |
| 4.67.  | Главный специалист отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы                                 |
| 4.68.  | Ведущий специалист отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы                                 |
| 4.69.  | Заведующий сектором финансового обеспечения отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы        |
| 4.70.  | Главный специалист сектора финансового обеспечения отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы |
| 4.71.  | Ведущий специалист сектора финансового обеспечения отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы |
| 4.72.  | Начальник отдела кадров управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы   |
| 4.73.  | Специалист-эксперт отдела правовой работы   |
| 4.74.  | Ведущий специалист отдела правовой работы   |
| 4.75.  | Заведующий сектором правовой и антикоррупционной экспертизы отдела правовой работы  |
| 4.76.  | Главный специалист сектора правовой и антикоррупционной экспертизы отдела правовой работы   |
| 4.77.  | Ведущий специалист общего отдела, участвующий в осуществлении государственных закупок   |
| 4.78.  | Специалист-эксперт отдела информатизации, участвующий в осуществлении государственных закупок   |
| 4.79.  | Главный специалист  |
| 5. Министерство труда и социального развития Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 16.12.2019 № 934) |   |
| 5.1.   | Начальник планово-экономического отдела управления экономики и финансов   |

| № п/п | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|-------|--|
| 5.2.  | Главный специалист планово-экономического отдела управления экономики и финансов, осуществляющий подготовку решений о распределении бюджетных ассигнований, принимающий участие в планировании бюджетных расходов  |
| 5.3.  | Ведущий специалист планово-экономического отдела управления экономики и финансов, осуществляющий подготовку решений о распределении бюджетных ассигнований, принимающий участие в планировании бюджетных расходов  |
| 5.4.  | Главный ревизор отдела контроля и финансового аудита   |
| 5.5.  | Ведущий ревизор отдела контроля и финансового аудита   |
| 5.6.  | Начальник отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки управления экономики и финансов  |
| 5.7.  | Главный специалист отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки управления экономики и финансов, осуществляющий подготовку решений о распределении бюджетных ассигнований, принимающий участие в планировании бюджетных расходов  |
| 5.8.  | Ведущий специалист отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки управления экономики и финансов, осуществляющий подготовку решений о распределении бюджетных ассигнований, межбюджетных трансфертов, принимающий участие в планировании бюджетных расходов  |
| 5.9.  | Начальник отдела финансирования расходов и сводной бухгалтерской отчетности управления бухгалтерского учета и отчетности   |
| 5.10. | Начальник отдела бухгалтерского учета по областному бюджету управления бухгалтерского учета и отчетности   |
| 5.11. | Главный специалист отдела бухгалтерского учета по областному бюджету управления бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий приемку и выдачу бланков строгой отчетности  |
| 5.12. | Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета по областному бюджету управления бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий регистрацию и учет имущества (объектов основных средств)   |
| 5.13. | Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета по областному бюджету управления бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий учет материальных запасов  |
| 5.14. | Специалист-эксперт отдела стационарных учреждений управления организации социального обслуживания  |
| 5.15. | Главный специалист отдела стационарных учреждений управления организации социального обслуживания  |
| 5.16. | Начальник отдела по делам ветеранов и нестационарных форм обслуживания управления организации социального обслуживания   |
| 5.17. | Ведущий специалист отдела по делам ветеранов и нестационарных форм обслуживания управления организации социального обслуживания, осуществляющий проверку соблюдения муниципальными организациями социального обслуживания обязательных требований при предоставлении социальных услуг  |
| 5.18. | Начальник отдела по делам инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и взаимодействия с общественными организациями управления организации социального обслуживания   |
| 5.19. | Главный специалист отдела по делам инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и взаимодействия с общественными организациями управления организации социального обслуживания, принимающий участие в проведении конкурсных процедур и заключении государственных контрактов по поставке технических средств реабилитации |
| 5.20. | Главный специалист отдела по делам инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и взаимодействия с общественными организациями управления организации социального обслуживания, принимающий участие в реализации государственной программы «Доступная среда»  |
| 5.21. | Ведущий специалист отдела по делам инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и взаимодействия с общественными организациями управления организации социального обслуживания, осуществляющий распределение бюджетных ассигнований   |
| 5.22. | Начальник отдела детских учреждений и социального обслуживания семей с детьми управления организации социального обслуживания  |
| 5.23. | Главный специалист отдела детских учреждений и социального обслуживания семей с детьми управления организации социального обслуживания   |
| 5.24. | Заведующий сектором организации и контроля отдыха и оздоровления детей управления организации социального обслуживания   |
| 5.25. | Ведущий специалист сектора организации и контроля отдыха и оздоровления детей управления организации социального обслуживания  |
| 5.26. | Специалист первой категории сектора организации и контроля отдыха и оздоровления детей управления организации социального обслуживания   |
| 5.27. | Начальник отдела государственных пособий семьям с детьми управления адресной поддержки населения   |
| 5.28. | Главный специалист отдела государственных пособий семьям с детьми управления адресной поддержки населения  |
| 5.29. | Ведущий специалист отдела государственных пособий семьям с детьми управления адресной поддержки населения  |
| 5.30. | Начальник отдела адресного предоставления льгот управления адресной поддержки населения  |
| 5.31. | Главный специалист отдела адресного предоставления льгот управления адресной поддержки населения   |
| 5.32. | Ведущий специалист отдела адресного предоставления льгот управления адресной поддержки населения   |
| 5.33. | Начальник отдела компенсационных выплат управления адресной поддержки населения  |
| 5.34. | Специалист-эксперт отдела компенсационных выплат управления адресной поддержки населения   |
| 5.35. | Главный специалист отдела компенсационных выплат управления адресной поддержки населения   |
| 5.36. | Ведущий специалист отдела компенсационных выплат управления адресной поддержки населения   |
| 5.37. | Начальник отдела оплаты труда, уровня жизни и трудовых отношений управления по труду   |
| 5.38. | Главный специалист отдела оплаты труда, уровня жизни и трудовых отношений управления по труду, осуществляющий контрольные мероприятия  |
| 5.39. | Начальник отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления по труду   |

| № п/п  | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|--|--|
| 5.40.  | Главный специалист отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления по труду, осуществляющий контрольные мероприятия                    |
| 5.41.  | Начальник отдела демографии и социально-трудовой сферы управления по труду   |
| 5.42.  | Ведущий специалист отдела демографии и социально-трудовой сферы управления по труду, принимающий участие в ведомственном контроле  |
| 5.43.  | Ведущий специалист отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления по труду, осуществляющий контрольные мероприятия                    |
| 5.44.  | Главный специалист отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения, участвующий в осуществлении государственных закупок   |
| 5.45.  | Ведущий специалист отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения, осуществляющий хранение материальных ценностей  |
| 5.46.  | Специалист первой категории отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения, осуществляющий хранение материальных ценностей                                     |
| 5.47.  | Начальник отдела защиты информации и обслуживания технических средств управления информатизации  |
| 5.48.  | Главный специалист отдела защиты информации и обслуживания технических средств управления информатизации   |
| 5.49.  | Ведущий специалист отдела защиты информации и обслуживания технических средств управления информатизации   |
| 5.50.  | Начальник отдела создания и эксплуатации информационных систем управления информатизации   |
| 5.51.  | Специалист-эксперт отдела правовой работы  |
| 5.52.  | Главный специалист отдела правовой работы, представляющий в судебных органах права и законные интересы министерства труда и социального развития Ростовской области          |
| 5.53.  | Ведущий специалист отдела правовой работы, представляющий в судебных органах права и законные интересы министерства труда и социального развития Ростовской области          |
| 5.54.  | Специалист первой категории отдела правовой работы, представляющий в судебных органах права и законные интересы министерства труда и социального развития Ростовской области |
| 5.55.  | Главный специалист отдела по работе с персоналом   |
| 5.56.  | Ведущий специалист отдела по работе с персоналом   |
| 5.57.  | Специалист первой категории отдела по работе с персоналом, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                       |
| 5.58.  | Заведующий сектором государственных закупок  |
| 5.59.  | Главный специалист сектора государственных закупок   |
| 5.60.  | Ведущий специалист сектора государственных закупок   |
| 6. Министерство общего и профессионального образования Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 29.06.2020 № 608) |  |
| 6.1.   | Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности  |
| 6.2.   | Заведующий сектором бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений отдела бухгалтерского учета и отчетности  |
| 6.3.   | Главный специалист сектора бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений отдела бухгалтерского учета и отчетности   |
| 6.4.   | Ведущий специалист сектора бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений отдела бухгалтерского учета и отчетности   |
| 6.5.   | Главный специалист отдела финансового обеспечения  |
| 6.6.   | Главный специалист планово-экономического отдела   |
| 6.7.   | Ведущий специалист планово-экономического отдела   |
| 6.8.   | Заведующий сектором государственных закупок  |
| 6.9.   | Главный специалист сектора государственных закупок   |
| 6.10.  | Ведущий специалист сектора государственных закупок   |
| 6.11.  | Начальник отдела лицензирования образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования  |
| 6.12.  | Главный специалист отдела лицензирования образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования   |
| 6.13.  | Ведущий специалист отдела лицензирования образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования   |
| 6.14.  | Начальник отдела государственной аккредитации образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования  |
| 6.15.  | Главный специалист отдела государственной аккредитации образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования                                     |
| 6.16.  | Ведущий специалист отдела государственной аккредитации образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования                                     |
| 6.17.  | Начальник отдела контроля качества образования управления по контролю и надзору в сфере образования  |
| 6.18.  | Главный специалист отдела контроля качества образования управления по контролю и надзору в сфере образования   |
| 6.19.  | Ведущий специалист отдела контроля качества образования управления по контролю и надзору в сфере образования   |
| 6.20.  | Начальник отдела надзора в сфере образования управления по контролю и надзору в сфере образования  |
| 6.21.  | Главный специалист отдела надзора в сфере образования управления по контролю и надзору в сфере образования   |
| 6.22.  | Ведущий специалист отдела надзора в сфере образования управления по контролю и надзору в сфере образования   |

| № п/п   | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|---|--|
| 6.23.   | Начальник отдела информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования  |
| 6.24.   | Главный специалист отдела информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования   |
| 6.25.   | Главный специалист отдела среднего профессионального образования, осуществляющий государственные услуги по предоставлению информации об организации среднего профессионального образования   |
| 6.26.   | Главный специалист отдела среднего профессионального образования, осуществляющий координацию деятельности государственных учреждений среднего профессионального образования  |
| 6.27.   | Главный специалист отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования, курирующий деятельность государственных учреждений, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области   |
| 6.28.   | Главный специалист отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования, осуществляющий региональный государственный контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления |
| 6.29.   | Ведущий специалист отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования, курирующий деятельность государственных учреждений, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области   |
| 6.30.   | Заведующий сектором воспитательной работы и дополнительного образования  |
| 6.31.   | Главный специалист сектора воспитательной работы и дополнительного образования   |
| 6.32.   | Ведущий специалист сектора воспитательной работы и дополнительного образования   |
| 6.33.   | Главный специалист отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства  |
| 6.34.   | Ведущий специалист отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства  |
| 6.35.   | Главный специалист отдела правовой работы  |
| 6.36.   | Ведущий специалист отдела правовой работы  |
| 6.37.   | Главный специалист отдела кадровой работы  |
| 6.38.   | Ведущий специалист отдела кадровой работы  |
| 6.39.   | Главный специалист отдела внутреннего финансового аудита и контроля  |
| 6.40.   | Ведущий специалист отдела организационной работы и делопроизводства, осуществляющий государственную услугу по выдаче архивных справок  |
| 6.41.   | Главный специалист отдела проектной деятельности   |
| 6.42.   | Главный специалист отдела оценки качества образования  |
| 6.43.   | Ведущий специалист отдела оценки качества образования  |
| 6.44.   | Начальник отдела по обеспечению комплексной безопасности управления по обеспечению комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе   |
| 6.45.   | Главный специалист отдела по обеспечению комплексной безопасности управления по обеспечению комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе  |
| 6.46.   | Ведущий специалист отдела по обеспечению комплексной безопасности управления по обеспечению комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе  |
| 6.47.   | Заведующий сектором организации ремонта и эксплуатации зданий отдела по обеспечению комплексной безопасности управления по обеспечению комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе   |
| 6.48.   | Главный специалист сектора организации ремонта и эксплуатации зданий отдела по обеспечению комплексной безопасности управления по обеспечению комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе  |
| 6.49.   | Ведущий специалист сектора организации ремонта и эксплуатации зданий отдела по обеспечению комплексной безопасности управления по обеспечению комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе  |
| 6.50.   | Заведующий сектором программно-информационного обеспечения управления по обеспечению комплексной безопасности и административно-хозяйственной работе   |
| 7. Министерство здравоохранения Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 04.12.2019 № 895) |  |
| 7.1.  | Специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности  |
| 7.2.  | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности  |
| 7.3.  | Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности  |
| 7.4.  | Специалист первой категории отдела бухгалтерского учета и отчетности   |
| 7.5.  | Заведующий сектором программно-информационного обеспечения   |
| 7.6.  | Главный специалист отдела лицензирования   |
| 7.7.  | Ведущий специалист отдела лицензирования   |
| 7.8.  | Главный специалист (терапевт) отдела лечебной помощи взрослому населению управления лечебно-профилактической помощи  |
| 7.9.  | Главный специалист (хирург) отдела лечебной помощи взрослому населению управления лечебно-профилактической помощи  |
| 7.10.   | Главный специалист (инфекционист) отдела лечебной помощи взрослому населению управления лечебно-профилактической помощи  |
| 7.11.   | Ведущий специалист отдела лечебной помощи взрослому населению управления лечебно-профилактической помощи   |
| 7.12.   | Специалист первой категории отдела лечебной помощи взрослому населению управления лечебно-профилактической помощи  |
| 7.13.   | Начальник отдела охраны здоровья женщин и детей управления лечебно-профилактической помощи   |

| № п/п   | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|---|--|
| 7.14.   | Главный специалист отдела охраны здоровья женщин и детей управления лечебно-профилактической помощи  |
| 7.15.   | Главный специалист (педиатр) отдела охраны здоровья женщин и детей управления лечебно-профилактической помощи  |
| 7.16.   | Главный специалист (акушер-гинеколог) отдела охраны здоровья женщин и детей управления лечебно-профилактической помощи   |
| 7.17.   | Специалист первой категории отдела охраны здоровья женщин и детей управления лечебно-профилактической помощи   |
| 7.18.   | Начальник отдела экспертизы качества медицинской помощи управления лечебно-профилактической помощи   |
| 7.19.   | Главный специалист отдела экспертизы качества медицинской помощи управления лечебно-профилактической помощи  |
| 7.20.   | Ведущий специалист отдела экспертизы качества медицинской помощи управления лечебно-профилактической помощи  |
| 7.21.   | Специалист первой категории отдела экспертизы качества медицинской помощи управления лечебно-профилактической помощи   |
| 7.22.   | Заведующий сектором работы с обращениями граждан управления лечебно-профилактической помощи  |
| 7.23.   | Ведущий специалист сектора работы с обращениями граждан управления лечебно-профилактической помощи   |
| 7.24.   | Специалист первой категории сектора работы с обращениями граждан управления лечебно-профилактической помощи  |
| 7.25.   | Начальник отдела лекарственного обеспечения населения и фармацевтической деятельности фармацевтического управления   |
| 7.26.   | Главный специалист отдела лекарственного обеспечения населения и организации фармацевтической деятельности фармацевтического управления  |
| 7.27.   | Ведущий специалист отдела лекарственного обеспечения населения и организации фармацевтической деятельности фармацевтического управления  |
| 7.28.   | Главный специалист отдела координации работы аптечной сети и ЛПУ фармацевтического управления  |
| 7.29.   | Ведущий специалист отдела координации работы аптечной сети и ЛПУ фармацевтического управления  |
| 7.30.   | Специалист первой категории отдела координации работы аптечной сети и ЛПУ фармацевтического управления   |
| 7.31.   | Начальник отдела организации и контроля дополнительного лекарственного обеспечения фармацевтического управления  |
| 7.32.   | Главный специалист отдела организации и контроля дополнительного лекарственного обеспечения фармацевтического управления   |
| 7.33.   | Ведущий специалист отдела организации и контроля дополнительного лекарственного обеспечения фармацевтического управления   |
| 7.34.   | Специалист первой категории отдела организации и контроля дополнительного лекарственного обеспечения фармацевтического управления  |
| 7.35.   | Главный специалист отдела материально-технического обеспечения   |
| 7.36.   | Ведущий специалист отдела материально-технического обеспечения   |
| 7.37.   | Специалист первой категории отдела материально-технического обеспечения  |
| 7.38.   | Главный специалист отдела централизованных закупок   |
| 7.39.   | Ведущий специалист отдела централизованных закупок   |
| 7.40.   | Начальник отдела сводного экономического анализа управления экономики и финансов   |
| 7.41.   | Главный специалист отдела сводного экономического анализа управления экономики и финансов  |
| 7.42.   | Ведущий специалист отдела сводного экономического анализа управления экономики и финансов, осуществляющий контроль за предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ростовской области |
| 7.43.   | Начальник отдела бюджетного планирования и финансирования управления экономики и финансов  |
| 7.44.   | Главный специалист отдела бюджетного планирования и финансирования управления экономики и финансов   |
| 7.45.   | Ведущий специалист отдела бюджетного планирования и финансирования управления экономики и финансов   |
| 7.46.   | Главный специалист контрольно-ревизионного отдела  |
| 7.47.   | Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела  |
| 7.48.   | Главный специалист отдела правовой работы  |
| 7.49.   | Специалист первой категории отдела правовой работы   |
| 7.50.   | Ведущий специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 8. Министерство культуры Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 06.06.2018 № 387)                        |  |
| 8.1.  | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления финансов – главный бухгалтер   |
| 8.2.  | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления финансов  |
| 8.3.  | Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления финансов  |
| 8.4.  | Начальник отдела финансового планирования управления финансов  |
| 8.5.  | Заведующий сектором внутреннего финансового аудита   |
| 8.6.  | Главный специалист сектора внутреннего финансового аудита  |
| 8.7.  | Заведующий сектором государственных закупок  |
| 8.8.  | Главный специалист сектора государственных закупок   |
| 8.9.  | Главный специалист отдела правовой и кадровой работы   |
| 8.10.   | Ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы   |
| 8.11.   | Ведущий специалист отдела ремонта и развития материально-технической базы учреждений культуры и искусства  |
| 8.12.   | Главный специалист отдела управления музеями, библиотеками и культурно-досуговыми учреждениями<br>(п. 8.12 в ред. постановления Правительства РО от 17.05.2019 № 331)  |
| 9. Министерство по физической культуре и спорту Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 11.09.2019 № 646) |  |
| 9.1.  | Главный специалист   |

| № п/п  | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|--|--|
| 9.2.   | Заведующий сектором внутреннего финансового аудита   |
| 9.3.   | Ведущий специалист сектора внутреннего финансового аудита  |
| 9.4.   | Начальник отдела подготовки спортивного резерва  |
| 9.5.   | Главный специалист отдела подготовки спортивного резерва   |
| 9.6.   | Ведущий специалист отдела подготовки спортивного резерва   |
| 9.7.   | Начальник отдела спорта высших достижений  |
| 9.8.   | Главный специалист отдела спорта высших достижений   |
| 9.9.   | Ведущий специалист отдела спорта высших достижений   |
| 9.10.  | Начальник отдела развития игровых видов спорта   |
| 9.11.  | Главный специалист отдела развития игровых видов спорта  |
| 9.12.  | Начальник отдела физической культуры и массового спорта  |
| 9.13.  | Главный специалист отдела физической культуры и массового спорта   |
| 9.14.  | Начальник отдела кадровой работы, документооборота и программного обеспечения  |
| 9.15.  | Главный специалист отдела кадровой работы, документооборота и программного обеспечения, осуществляющий проверку кадровой работы в подведомственных организациях  |
| 9.16.  | Начальник отдела развития спортивной инфраструктуры и учета имущества  |
| 9.17.  | Главный специалист отдела развития спортивной инфраструктуры и учета имущества   |
| 9.18.  | Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления экономики и финансов   |
| 9.19.  | Главный специалист отдела финансирования и исполнения бюджета управления экономики и финансов  |
| 9.20.  | Ведущий специалист отдела финансирования и исполнения бюджета управления экономики и финансов  |
| 9.21.  | Начальник отдела экономики и бюджетного планирования управления экономики и финансов   |
| 9.22.  | Главный специалист отдела экономики и бюджетного планирования управления экономики и финансов  |
| 9.23.  | Ведущий специалист отдела экономики и бюджетного планирования управления экономики и финансов  |
| 9.24.  | Заведующий сектором государственных закупок отдела экономики и бюджетного планирования управления экономики и финансов   |
| 9.25.  | Главный специалист сектора государственных закупок отдела экономики и бюджетного планирования управления экономики и финансов  |
| 9.26.  | Ведущий специалист сектора государственных закупок отдела экономики и бюджетного планирования управления экономики и финансов  |
| 10. Министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (в ред. постановления Правительства РО от 09.12.2019 № 902) |  |
| 10.1.  | Главный специалист отдела финансового оздоровления предприятий, организаций области, представляющий в судебных органах права и законные интересы Ростовской области  |
| 10.2.  | Специалист-эксперт отдела финансового оздоровления предприятий, организаций области  |
| 10.3.  | Главный специалист отдела по работе с государственными предприятиями и учреждениями  |
| 10.4.  | Ведущий специалист отдела по работе с государственными предприятиями и учреждениями  |
| 10.5.  | Специалист первой категории отдела по работе с государственными предприятиями и учреждениями   |
| 10.6.  | Главный специалист отдела распоряжения государственным имуществом  |
| 10.7.  | Ведущий специалист отдела распоряжения государственным имуществом  |
| 10.8.  | Главный специалист отдела приватизации и работы с ценными бумагами   |
| 10.9.  | Ведущий специалист отдела приватизации и работы с ценными бумагами   |
| 10.10.   | Главный специалист отдела регистрации и мониторинга использования земельных участков, отвечающий за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд   |
| 10.11.   | Главный специалист отдела продажи земельных участков   |
| 10.12.   | Ведущий специалист отдела продажи земельных участков   |
| 10.13.   | Главный специалист отдела арендных отношений, участвующий в управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в государственной собственности Ростовской области, в части предоставления их в аренду и безвозмездное срочное пользование; в предоставлении государственных услуг гражданам и организациям   |
| 10.14.   | Заведующий сектором администрирования платежей и реструктуризации задолженности по арендной плате за землю отдела арендных отношений   |
| 10.15.   | Главный специалист сектора администрирования платежей и реструктуризации задолженности по арендной плате за землю отдела арендных отношений  |
| 10.16.   | Ведущий специалист сектора администрирования платежей и реструктуризации задолженности по арендной плате за землю отдела арендных отношений  |
| 10.17.   | Заведующий сектором аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдела арендных отношений   |
| 10.18.   | Главный специалист сектора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдела арендных отношений, участвующий в подготовке заключения о возможности (невозможности) предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ростовской области, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду юридическим лицам для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в целях обеспечения работы земельно-градостроительной комиссии Ростовской области по рассмотрению заявлений о признании объектов социально-культурного назначения, объектов коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов |

| № п/п   | Наименование должности с указанием структурного подразделения   |
|---|---|
| 10.19.  | Ведущий специалист финансово-экономического отдела, отвечающий за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд  |
| 10.20.  | Ведущий специалист финансово-экономического отдела, отвечающий за хранение и распределение материально технических ресурсов   |
| 10.21.  | Главный специалист отдела учета и ведения реестра государственного имущества, участвующий в предоставлении государственных услуг гражданам и организациям   |
| 10.22.  | Заведующий сектором правовой экспертизы отдела правовой работы  |
| 10.23.  | Главный специалист по мобилизационной подготовке отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива  |
| 10.24.  | Ведущий специалист отдела кадровой и мобилизационной работы, делопроизводства и архива  |
| 10.25.  | Ведущий специалист сектора организационно-аналитической работы  |
| 10.26.  | Главный специалист отдела информационных технологий, отвечающий за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд   |
| 10.27.  | Главный специалист отдела информационных технологий, отвечающий за хранение и распределение материально-технических ресурсов  |
| 11. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 03.08.2020 № 687) |   |
| 11.1.   | Начальник отдела экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ, осуществляющий предоставление государственных услуг   |
| 11.2.   | Главный специалист отдела экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ, осуществляющий предоставление государственных услуг  |
| 11.3.   | Ведущий специалист отдела экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ, осуществляющий предоставление государственных услуг  |
| 11.4.   | Специалист первой категории отдела экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ, участвующий в планировании и осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд                 |
| 11.5.   | Начальник отдела развития сельских территорий управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ, осуществляющий предоставление государственных услуг   |
| 11.6.   | Главный специалист отдела развития сельских территорий управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ, осуществляющий подготовку предложений о распределении бюджетных ассигнований (субсидий, межбюджетных трансфертов, социальных выплат)                 |
| 11.7.   | Ведущий специалист отдела развития сельских территорий управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ, осуществляющий подготовку предложений о распределении бюджетных ассигнований (субсидий, межбюджетных трансфертов, социальных выплат)                 |
| 11.8.   | Заведующий сектором капитального строительства отдела развития сельских территорий управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ, осуществляющий предоставление государственных услуг  |
| 11.9.   | Главный специалист сектора капитального строительства отдела развития сельских территорий управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ, осуществляющий подготовку предложений о распределении бюджетных ассигнований (субсидий, межбюджетных трансфертов) |
| 11.10.  | Начальник отдела предоставления государственных услуг и финансирования управления организации исполнения бюджета, внутреннего финансового аудита и предоставления государственных услуг   |
| 11.11.  | Главный специалист отдела предоставления государственных услуг и финансирования управления организации исполнения бюджета, внутреннего финансового аудита и предоставления государственных услуг  |
| 11.12.  | Ведущий специалист отдела предоставления государственных услуг и финансирования управления организации исполнения бюджета, внутреннего финансового аудита и предоставления государственных услуг  |
| 11.13.  | Специалист первой категории отдела предоставления государственных услуг и финансирования управления организации исполнения бюджета, внутреннего финансового аудита и предоставления государственных услуг   |
| 11.14.  | Начальник отдела сводной отчетности АПК и внутреннего финансового аудита управления организации исполнения бюджета, внутреннего финансового аудита и предоставления государственных услуг   |
| 11.15.  | Главный специалист отдела сводной отчетности АПК и внутреннего финансового аудита управления организации исполнения бюджета, внутреннего финансового аудита и предоставления государственных услуг  |
| 11.16.  | Главный специалист отдела сопровождения инвестиционных проектов   |
| 11.17.  | Ведущий специалист отдела сопровождения инвестиционных проектов   |
| 11.18.  | Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности управления пищевой и перерабатывающей промышленности   |
| 11.19.  | Главный специалист отдела пищевой и перерабатывающей промышленности управления пищевой и перерабатывающей промышленности  |
| 11.20.  | Ведущий специалист отдела пищевой и перерабатывающей промышленности управления пищевой и перерабатывающей промышленности  |
| 11.21.  | Начальник отдела анализа агропродовольственного рынка и выставочно-ярмарочной деятельности управления пищевой и перерабатывающей промышленности, участвующий в планировании и осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд  |
| 11.22.  | Главный специалист отдела анализа агропродовольственного рынка и выставочно-ярмарочной деятельности управления пищевой и перерабатывающей промышленности, участвующий в планировании и осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд                                     |



| № п/п  | Наименование должности с указанием структурного подразделения   |
|--|---|
| 11.61.   | Ведущий специалист бухгалтерии, участвующий в планировании и осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд   |
| 11.62.   | Ведущий специалист отдела организационной работы, делопроизводства, материально-технического и хозяйственного обеспечения, участвующий в планировании и осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд  |
| 11.63.   | Заведующий сектором правовой работы   |
| 11.64.   | Консультант сектора правовой работы, участвующий в планировании и осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд  |
| 11.65.   | Главный специалист сектора правовой работы  |
| 11.66.   | Главный специалист отдела по работе с персоналом и кадровой политики  |
| 11.67.   | Ведущий специалист отдела по работе с персоналом и кадровой политики  |
| 11.68.   | Главный специалист (вопросы противодействия коррупции)  |
| 12. Министерство промышленности и энергетики Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 25.05.2020 № 467)     |   |
| 12.1.  | Заведующий сектором обеспечения деятельности комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции   |
| 12.2.  | Ведущий специалист сектора обеспечения деятельности комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции, участвующий в разработке мер, направленных на противодействие незаконному обороту промышленной продукции, мониторинге и оценке ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории Ростовской области           |
| 12.3.  | Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер   |
| 12.4.  | Главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий административно-хозяйственные функции, контрольные мероприятия; участвующий в осуществлении государственных закупок, управлении государственным имуществом   |
| 12.5.  | Начальник финансового отдела  |
| 12.6.  | Главный специалист финансового отдела, участвующий в осуществлении государственных закупок; подготовке решений о распределении бюджетных ассигнований; осуществляющий контрольные мероприятия   |
| 12.7.  | Заведующий сектором планирования и исполнения бюджета финансового отдела  |
| 12.8.  | Главный специалист сектора планирования и исполнения бюджета финансового отдела, осуществляющий подготовку решений о распределении бюджетных ассигнований; осуществляющий контрольные мероприятия   |
| 12.9.  | Начальник отдела координации работы предприятий нефтегазового комплекса управления предприятий топливно-энергетического комплекса   |
| 12.10.   | Начальник отдела энергетики управления предприятий топливно-энергетического комплекса   |
| 12.11.   | Начальник отдела по координации работы предприятий горнодобывающей промышленности управления предприятий топливно-энергетического комплекса   |
| 12.12.   | Главный специалист отдела по координации работы предприятий горнодобывающей промышленности управления предприятий топливно-энергетического комплекса, осуществляющий контрольные мероприятия; подготовку и принятие решений о распределении ограниченного ресурса   |
| 12.13.   | Заведующий сектором энергосбережения и повышения энергетической эффективности управления предприятий топливно-энергетического комплекса   |
| 12.14.   | Заместитель начальника управления – начальник отдела координации работы предприятий оборонно-промышленного комплекса  |
| 12.15.   | Начальник отдела координации работы промышленных предприятий – производителей гражданской продукции управления промышленности   |
| 12.16.   | Заведующий сектором предприятий химической, легкой и деревообрабатывающей промышленности отдела координации работы промышленных предприятий – производителей гражданской продукции управления промышленности  |
| 12.17.   | Заведующий сектором предприятий машиностроения, металлургии и металлообработки отдела координации работы промышленных предприятий – производителей гражданской продукции управления промышленности  |
| 12.18.   | Заведующий сектором лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных, цветных металлов отдела координации работы промышленных предприятий – производителей гражданской продукции управления промышленности  |
| 12.19.   | Главный специалист сектора лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных, цветных металлов отдела координации работы промышленных предприятий – производителей гражданской продукции управления промышленности, осуществляющий предоставление государственных услуг гражданам и организациям; контрольные мероприятия; выдачу лицензий |
| 12.20.   | Начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства   |
| 13. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 27.04.2016 № 299) |   |
| 13.1.  | Начальник отдела реализации областных проектов и программ управления инвестиционных проектов и программ   |
| 13.2.  | Начальник отдела сопровождения проектно-сметных работ и договоров управления инвестиционных проектов и программ   |
| 13.3.  | Начальник отдела реализации инвестиционных проектов и программ с федеральным участием управления инвестиционных проектов и программ   |
| 13.4.  | Начальник отдела развития жилищного хозяйства управления реформирования жилищного хозяйства   |
| 13.5.  | Начальник отдела сопровождения капитального ремонта МКД управления реформирования жилищного хозяйства   |
| 13.6.  | Заведующий сектором мониторинга деятельности организаций коммунального комплекса управления развития коммунального комплекса  |

| № п/п   | Наименование должности с указанием структурного подразделения   |
|---|---|
| 13.7.   | Начальник отдела развития и эксплуатации систем ВКХ области управления развития коммунального комплекса   |
| 13.8.   | Главные специалисты отдела развития и эксплуатации систем ВКХ области управления развития коммунального комплекса, осуществляющие контрольные мероприятия                           |
| 13.9.   | Начальник отдела развития и эксплуатации систем коммунальной теплоэнергетики управления развития коммунального комплекса  |
| 13.10.  | Главный специалист отдела развития и эксплуатации систем коммунальной теплоэнергетики управления развития коммунального комплекса, осуществляющий контрольные мероприятия           |
| 13.11.  | Начальник отдела благоустройства и организации обращения с ТКО управления развития коммунального комплекса  |
| 14. Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 24.07.2019 № 522) |   |
| 14.1.   | Начальник отдела подготовки проектной документации управления капитального строительства  |
| 14.2.   | Главный специалист отдела подготовки проектной документации управления капитального строительства   |
| 14.3.   | Начальник отдела контроля и координации строительства управления капитального строительства   |
| 14.4.   | Главный специалист отдела контроля и координации строительства управления капитального строительства  |
| 14.5.   | Начальник отдела сметного ценообразования в строительстве управления капитального строительства   |
| 14.6.   | Начальник отдела территориально-градостроительной деятельности управления территориального развития и архитектуры   |
| 14.7.   | Начальник отдела по обеспечению жильем отдельных категорий граждан и сопровождения национального проекта управления реализации социальных жилищных программ                         |
| 14.8.   | Главный специалист отдела по обеспечению жильем отдельных категорий граждан и сопровождения национального проекта управления реализации социальных жилищных программ                |
| 14.9.   | Начальник отдела реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного и ветхого жилья управления реализации социальных жилищных программ                                     |
| 14.10.  | Начальник отдела архитектуры, нормативов и регламентов управления территориального развития и архитектуры   |
| 14.11.  | Начальник отдела исполнения бюджета и бухгалтерского учета управления финансов и бухгалтерского учета   |
| 14.12.  | Начальник отдела экономики, финансов и бюджетного планирования управления финансов и бухгалтерского учета   |
| 14.13.  | Главный специалист отдела размещения государственного заказа, программно-информационного обеспечения и делопроизводства   |
| 14.14.  | Главный специалист отдела контроля за градостроительной деятельностью органов местного самоуправления   |
| 14.15.  | Главный специалист отдела правовой и кадровой работы  |
| 14.16.  | Специалист первой категории   |
| 15. Министерство экономического развития Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 25.04.2019 № 289)                                |   |
| 15.1.   | Заведующий сектором правовых экспертиз, судебной и договорной работы отдела правовой работы   |
| 15.2.   | Специалист-эксперт сектора правовых экспертиз, судебной и договорной работы отдела правовой работы  |
| 15.3.   | Заведующий сектором по работе с персоналом  |
| 15.4.   | Главный специалист сектора по работе с персоналом   |
| 15.5.   | Начальник отдела финансового обеспечения управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля – главный бухгалтер  |
| 15.6.   | Специалист-эксперт отдела финансового обеспечения управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля   |
| 15.7.   | Ведущий специалист отдела финансового обеспечения управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля, входящий в контрактную службу                              |
| 15.8.   | Начальник отдела организационно-информационного обеспечения и координации работы по ГАС «Управление» управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля          |
| 15.9.   | Специалист-эксперт отдела организационно-информационного обеспечения и координации работы по ГАС «Управление» управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля |
| 15.10.  | Главный специалист отдела организационно-информационного обеспечения и координации работы по ГАС «Управление» управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля |
| 15.11.  | Начальник контрольно-аналитического отдела управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля  |
| 15.12.  | Специалист-эксперт контрольно-аналитического отдела управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля   |
| 15.13.  | Специалист-эксперт отдела контроля в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции  |
| 15.14.  | Главный специалист отдела контроля в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции  |
| 15.15.  | Специалист первой категории отдела контроля в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции   |
| 15.16.  | Начальник отдела мониторинга и методологического сопровождения в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции  |
| 15.17.  | Специалист-эксперт отдела мониторинга и методологического сопровождения в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции                                   |
| 15.18.  | Главный специалист отдела мониторинга и методологического сопровождения в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции                                   |
| 15.19.  | Ведущий специалист отдела мониторинга и методологического сопровождения в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции                                   |

| № п/п  | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|--------|--|
| 15.20. | Специалист первой категории отдела мониторинга и методологического сопровождения в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции |
| 15.21. | Начальник отдела анализа, прогноза и мониторинга управления экономического анализа и прогнозирования   |
| 15.22. | Специалист-эксперт отдела анализа, прогноза и мониторинга управления экономического анализа и прогнозирования  |
| 15.23. | Главный специалист отдела анализа, прогноза и мониторинга управления экономического анализа и прогнозирования, входящий в контрактную службу               |
| 15.24. | Начальник отдела экономического развития территорий управления экономического анализа и прогнозирования  |
| 15.25. | Специалист-эксперт отдела экономического развития территорий управления экономического анализа и прогнозирования   |
| 15.26. | Начальник отдела государственных программ и индикативного планирования управления стратегического планирования   |
| 15.27. | Специалист-эксперт отдела государственных программ и индикативного планирования управления стратегического планирования                                    |
| 15.28. | Начальник отдела анализа эффективности деятельности органов исполнительной власти управления стратегического планирования                                  |
| 15.29. | Специалист-эксперт отдела анализа эффективности деятельности органов исполнительной власти управления стратегического планирования                         |
| 15.30. | Начальник отдела внешнеэкономических связей управления международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности                                    |
| 15.31. | Специалист-эксперт отдела внешнеэкономических связей управления международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности                           |
| 15.32. | Главный специалист отдела внешнеэкономических связей управления международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности                           |
| 15.33. | Ведущий специалист отдела внешнеэкономических связей управления международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности                           |
| 15.34. | Начальник отдела международного сотрудничества управления международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности                                 |
| 15.35. | Специалист-эксперт отдела международного сотрудничества управления международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности                        |
| 15.36. | Начальник отдела туризма управления развития туризма и межрегиональных связей  |
| 15.37. | Специалист-эксперт отдела туризма управления развития туризма и межрегиональных связей   |
| 15.38. | Начальник отдела межрегиональных связей управления развития туризма и межрегиональных связей   |
| 15.39. | Специалист-эксперт отдела межрегиональных связей управления развития туризма и межрегиональных связей  |
| 15.40. | Специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей  |
| 15.41. | Главный специалист отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей  |
| 15.42. | Начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов управления инвестиционной политики  |
| 15.43. | Специалист-эксперт отдела сопровождения инвестиционных проектов управления инвестиционной политики   |
| 15.44. | Начальник отдела инвестиционного развития управления инвестиционной политики   |
| 15.45. | Специалист-эксперт отдела инвестиционного развития управления инвестиционной политики  |
| 15.46. | Главный специалист отдела инвестиционного развития управления инвестиционной политики  |
| 15.47. | Ведущий специалист отдела инвестиционного развития управления инвестиционной политики  |
| 15.48. | Специалист первой категории отдела инвестиционного развития управления инвестиционной политики   |
| 15.49. | Начальник отдела инновационного развития управления инвестиционной политики  |
| 15.50. | Специалист-эксперт отдела инновационного развития управления инвестиционной политики   |
| 15.51. | Главный специалист отдела инновационного развития управления инвестиционной политики   |
| 15.52. | Ведущий специалист отдела инновационного развития управления инвестиционной политики   |
| 15.53. | Специалист первой категории отдела инновационного развития управления инвестиционной политики  |
| 15.54. | Начальник отдела финансовой поддержки и акселерации предпринимательства управления развития и поддержки предпринимательства                                |
| 15.55. | Специалист-эксперт отдела финансовой поддержки и акселерации предпринимательства управления развития и поддержки предпринимательства                       |
| 15.56. | Главный специалист отдела финансовой поддержки и акселерации предпринимательства управления развития и поддержки предпринимательства                       |
| 15.57. | Ведущий специалист отдела финансовой поддержки и акселерации предпринимательства управления развития и поддержки предпринимательства                       |
| 15.58. | Начальник отдела улучшения условий ведения предпринимательской деятельности управления развития и поддержки предпринимательства                            |
| 15.59. | Главный специалист отдела улучшения условий ведения предпринимательской деятельности управления развития и поддержки предпринимательства                   |
| 15.60. | Ведущий специалист отдела улучшения условий ведения предпринимательской деятельности управления развития и поддержки предпринимательства                   |
| 15.61. | Специалист первой категории отдела улучшения условий ведения предпринимательской деятельности управления развития и поддержки предпринимательства          |
| 15.62. | Начальник отдела популяризации и образовательной поддержки предпринимательской деятельности управления развития и поддержки предпринимательства            |





| № п/п   | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|---|--|
| 15.1.87.  | Ведущий специалист Миллеровского межрайонного отдела управления государственного экологического надзора  |
| 15.1.88.  | Начальник отдела водопользования управления недропользования и водных ресурсов   |
| 15.1.89.  | Главный специалист отдела водопользования управления недропользования и водных ресурсов  |
| 15.1.90.  | Ведущий специалист отдела водопользования управления недропользования и водных ресурсов  |
| 15.1.91.  | Специалист первой категории отдела водопользования управления недропользования и водных ресурсов   |
| 15.1.92.  | Начальник отдела водохозяйственных мероприятий и водного хозяйства управления недропользования и водных ресурсов   |
| 15.1.93.  | Заведующий сектором гидротехнических сооружений отдела водохозяйственных мероприятий и водного хозяйства управления недропользования и водных ресурсов   |
| 15.1.94.  | Главный специалист сектора гидротехнических сооружений отдела водохозяйственных мероприятий и водного хозяйства управления недропользования и водных ресурсов  |
| 15.1.95.  | Ведущий специалист сектора гидротехнических сооружений отдела водохозяйственных мероприятий и водного хозяйства управления недропользования и водных ресурсов  |
| 15.1.96.  | Начальник отдела недропользования управления недропользования и водных ресурсов  |
| 15.1.97.  | Главный специалист отдела недропользования управления недропользования и водных ресурсов   |
| 15.1.98.  | Ведущий специалист отдела недропользования управления недропользования и водных ресурсов   |
| 15.1.99.  | Заведующий сектором минерально-сырьевой базы отдела недропользования управления недропользования и водных ресурсов   |
| 15.1.100.   | Главный специалист сектора минерально-сырьевой базы отдела недропользования управления недропользования и водных ресурсов  |
| 15.1.101.   | Начальник отдела информационных технологий и программно-технического обеспечения управления организационной работы и материально-технического обеспечения  |
| 15.1.102.   | Главный специалист отдела информационных технологий и программно-технического обеспечения управления организационной работы и материально-технического обеспечения   |
| 15.1.103.   | Начальник отдела административно-хозяйственной деятельности управления организационной работы и материально-технического обеспечения   |
| 15.1.104.   | Начальник отдела экономического планирования управления государственных программ, экономического планирования и учета поступления доходов  |
| 15.1.105.   | Начальник отдела государственных программ управления государственных программ, экономического планирования и учета поступления доходов   |
| 15.1.106.   | Начальник отдела учета поступления доходов управления государственных программ, экономического планирования и учета поступления доходов  |
| 15.1.107.   | Начальник отдела финансирования финансового управления   |
| 15.1.108.   | Начальник отдела финансового контроля финансового управления   |
| 15.1.109.   | Главный специалист отдела финансового контроля финансового управления  |
| 15.1.110.   | Ведущий специалист отдела финансового контроля финансового управления  |
| 15.1.111.   | Специалист первой категории отдела финансового контроля финансового управления   |
| 15.1.112.   | Заведующий сектором имущественных отношений отдела бухгалтерского учета и отчетности   |
| 15.1.113.   | Главный специалист сектора имущественных отношений отдела бухгалтерского учета и отчетности  |
| 15.1.114.   | Специалист-эксперт отдела государственных закупок  |
| 15.1.115.   | Главный специалист отдела государственных закупок  |
| 15.1.116.   | Ведущий специалист отдела государственных закупок  |
| 15.1.117.   | Специалист первой категории отдела государственных закупок   |
| 16. Комитет по молодежной политике Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 18.08.2020 № 733)  |  |
| 16.1.   | Заведующий сектором инфраструктуры молодежной политики   |
| 16.2.   | Главный специалист сектора инфраструктуры молодежной политики, осуществляющий подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса; участие в осуществлении государственных закупок |
| 16.3.   | Заведующий сектором координации направлений молодежной политики  |
| 16.4.   | Заведующий сектором развития человеческого капитала  |
| 16.5.   | Ведущий специалист сектора развития человеческого капитала, осуществляющий функции предоставления государственных услуг гражданам и организациям   |
| 17. Комитет по управлению архивным делом Ростовской области   |  |
| 17.1.   | Начальник отдела организационно-методической и научной работы, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов   |
| 17.2.   | Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер  |
| 18. Утратил силу. – Постановление Правительства РО от 03.07.2014 № 482<br>19. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 22.05.2019 № 367) |  |
| 19.1.   | Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер  |
| 19.2.   | Начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации зданий  |
| 19.3.   | Заведующий сектором информационно-технического обеспечения и электронного сопровождения госзаказа отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации зданий департамента   |

| № п/п   | Наименование должности с указанием структурного подразделения   |
|---|---|
| 19.4.   | Начальник отдела капитального и текущего ремонта зданий   |
| 19.5.   | Главный специалист финансово-экономического отдела  |
| 19.6.   | Ведущий специалист финансово-экономического отдела  |
| 19.7.   | Начальник отдела кадровой работы  |
| 19.8.   | Главный специалист отдела кадровой работы   |
| 19.9.   | Ведущий специалист отдела кадровой работы   |
| 19.10.  | Главный специалист отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации зданий  |
| 19.11.  | Ведущий специалист отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации зданий  |
| 19.12.  | Главный специалист отдела капитального и текущего ремонта зданий  |
| 19.13.  | Ведущий специалист отдела капитального и текущего ремонта зданий  |
| 19.14.  | Ведущий специалист сектора информационно-технического обеспечения и электронного сопровождения госзаказа отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации зданий департамента |
| 19.15.  | Заведующий сектором правовой работы   |
| 19.16.  | Ведущий специалист сектора правовой работы  |
| 19.17.  | Помощник мирового судьи аппарата мировых судей Ростовской области   |
| 19.18.  | Секретарь судебного заседания аппарата мировых судей Ростовской области   |
| 19.19.  | Специалист первой категории аппарата мировых судей Ростовской области   |
| 20. Департамент потребительского рынка Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 14.07.2020 № 640)                            |   |
| 20.1.   | Главный бухгалтер   |
| 20.2.   | Главный специалист  |
| 20.3.   | Начальник отдела правовой и кадровой работы   |
| 20.4.   | Консультант отдела правовой и кадровой работы   |
| 20.5.   | Главный специалист (по закупкам) отдела правовой и кадровой работы  |
| 20.6.   | Ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы  |
| 20.7.   | Начальник отдела лицензирования   |
| 20.8.   | Главный специалист отдела лицензирования  |
| 20.9.   | Ведущий специалист отдела лицензирования  |
| 20.10.  | Заведующий сектором приема и выдачи документов отдела лицензирования  |
| 20.11.  | Главный специалист сектора приема и выдачи документов отдела лицензирования   |
| 20.12.  | Ведущий специалист сектора приема и выдачи документов отдела лицензирования   |
| 20.13.  | Начальник отдела контроля   |
| 20.14.  | Главный специалист отдела контроля  |
| 20.15.  | Ведущий специалист отдела контроля  |
| 20.16.  | Заведующий сектором мониторинга рынка алкогольной и спиртосодержащей продукции отдела контроля  |
| 20.17.  | Главный специалист сектора мониторинга рынка алкогольной и спиртосодержащей продукции отдела контроля   |
| 20.18.  | Ведущий специалист сектора мониторинга рынка алкогольной и спиртосодержащей продукции отдела контроля   |
| 20.19.  | Начальник отдела административной практики  |
| 20.20.  | Ведущий специалист отдела административной практики   |
| 20.21.  | Заведующий сектором декларирования отдела административной практики   |
| 20.22.  | Ведущий специалист сектора декларирования отдела административной практики  |
| 20.23.  | Заведующий сектором мониторинга деятельности предприятий – производителей алкогольной продукции   |
| 20.24.  | Главный специалист сектора мониторинга деятельности предприятий – производителей алкогольной продукции  |
| 20.25.  | Начальник отдела координации сферы услуг  |
| 20.26.  | Заведующий сектором защиты прав потребителей отдела координации сферы услуг   |
| 20.27.  | Начальник отдела координации торговли   |
| 20.28.  | Заведующий сектором развития многоформатной торговли отдела координации торговли  |
| 20.29.  | Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования   |
| 20.30.  | Главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования  |
| 20.31.  | Заведующий сектором мобилизационной подготовки  |
| 20.32.  | Ведущий специалист сектора мобилизационной подготовки   |
| 20.33.  | Начальник отдела антитеррористической защиты и информационной безопасности  |
| 20.34.  | Ведущий специалист отдела антитеррористической защиты и информационной безопасности   |
| 20.35.  | Заведующий сектором информационной безопасности отдела антитеррористической защиты и информационной безопасности  |
| 20.36.  | Главный специалист сектора информационной безопасности отдела антитеррористической защиты и информационной безопасности»  |
| 21. Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 04.10.2018 № 623) |   |
| 21.1.   | Начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности  |
| 21.2.   | Главный специалист отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности   |
| 21.3.   | Ведущий специалист отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности   |

| № п/п  | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|--|--|
| 21.4.  | Специалист первой категории отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности   |
| 21.5.  | Начальник отдела по работе с кадетскими учебными заведениями   |
| 21.6.  | Главный специалист отдела по работе с кадетскими учебными заведениями  |
| 21.7.  | Специалист первой категории отдела по работе с кадетскими учебными заведениями   |
| 21.8.  | Главный специалист отдела по делам казачества  |
| 21.9.  | Специалист-эксперт по организационной и кадровой работе  |
| 21.10.   | Главный специалист по правовой работе  |
| 21.11.   | Ведущий специалист   |
| 22. Департамент по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 10.01.2018 № 9) |  |
| 22.1.  | Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер  |
| 22.2.  | Заведующий сектором государственных закупок и материально-технического обеспечения   |
| 22.3.  | Главный специалист сектора государственных закупок и материально-технического обеспечения  |
| 22.4.  | Ведущий специалист сектора государственных закупок и материально-технического обеспечения  |
| 22.5.  | Заведующий сектором регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций  |
| 22.6.  | Главный специалист сектора регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций   |
| 22.7.  | Ведущий специалист сектора регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций   |
| 23. Департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 03.10.2013 № 629)                   |  |
| 23.1.  | Заведующий сектором правовой и кадровой работы   |
| 23.2.  | Главный специалист сектора правовой и кадровой работы  |
| 23.3.  | Главный бухгалтер  |
| 23.4.  | Начальник отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей   |
| 23.5.  | Специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей  |
| 23.6.  | Начальник отдела инновационной политики  |
| 23.7.  | Главный специалист отдела инновационной политики   |
| 23.8.  | Заведующий сектором инновационной инфраструктуры отдела инновационной политики   |
| 23.9.  | Ведущий специалист сектора инновационной инфраструктуры отдела инновационной политики  |
| 23.10.   | Начальник отдела сводного анализа  |
| 23.11.   | Главный специалист отдела сводного анализа   |
| 23.12.   | Начальник отдела инвестиционной политики   |
| 23.13.   | Специалист-эксперт отдела инвестиционной политики  |
| 23.14.   | Начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов   |
| 23.15.   | Заведующий сектором по организации работы Совета по инвестициям  |
| 23.16.   | Начальник отдела развития инфраструктуры поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства   |
| 23.17.   | Главный специалист отдела развития инфраструктуры поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства  |
| 23.18.   | Ведущий специалист отдела развития инфраструктуры поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства  |
| 23.19.   | Начальник отдела финансовой поддержки управления развития предпринимательства  |
| 23.20.   | Специалист-эксперт отдела финансовой поддержки управления развития предпринимательства   |
| 23.21.   | Ведущий специалист отдела финансовой поддержки управления развития предпринимательства   |
| 23.22.   | Специалист первой категории отдела финансовой поддержки управления развития предпринимательства  |
| 23.23.   | Начальник отдела информационной и образовательной поддержки управления развития предпринимательства  |
| 23.24.   | Начальник отдела развития туризма  |
| 24 – 25. Утратили силу. – Постановление Правительства РО от 03.07.2014 № 482   |  |
| 26. Управление записи актов гражданского состояния Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 16.01.2014 № 9)                   |  |
| 26.1.  | Начальник отдела организации и контроля  |
| 26.2.  | Главный специалист отдела организации и контроля, осуществляющий предоставление государственных услуг гражданам и организациям; контрольные мероприятия  |
| 26.3.  | Ведущий специалист отдела организации и контроля, осуществляющий предоставление государственных услуг гражданам и организациям; контрольные мероприятия  |
| 26.4.  | Начальник отдела финансового планирования и бухгалтерского учета   |
| 26.5.  | Ведущий специалист отдела финансового планирования и бухгалтерского учета, осуществляющий подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субвенций, принимающий участие в осуществлении государственных закупок |
| 26.7.  | Начальник отдела архивной работы, автоматизации и информатики  |
| 26.8.  | Главный специалист отдела архивной работы, автоматизации и информатики, осуществляющий предоставление государственных услуг гражданам и организациям   |

| № п/п   | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|---|--|
| 26.9.   | Ведущий специалист отдела архивной работы, автоматизации и информатики, осуществляющий предоставление государственных услуг гражданам и организациям   |
| 26.10.  | Специалист первой категории отдела архивной работы, автоматизации и информатики, осуществляющий предоставление государственных услуг гражданам и организациям  |
| 26.11.  | Специалист-эксперт, осуществляющий подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности управления загс Ростовской области, принимающий участие в осуществлении государственных закупок   |
| 27. Управление ветеринарии Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 25.05.2020 № 463)  |  |
| 27.1.   | Главный специалист отдела обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия и надзора в области обращения с животными, осуществляющий организационно-распорядительные функции, контрольные и надзорные мероприятия  |
| 27.2.   | Ведущий специалист отдела обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия и надзора в области обращения с животными осуществляющий организационно-распорядительные функции, контрольные и надзорные мероприятия   |
| 27.3.   | Заведующий сектором организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы  |
| 27.4.   | Главный специалист сектора организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы, осуществляющий организационно-распорядительные функции   |
| 27.5.   | Ведущий специалист сектора организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы, осуществляющий организационно-распорядительные функции   |
| 27.6.   | Заведующий сектором финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности  |
| 27.7.   | Главный специалист сектора финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий административно-хозяйственные функции   |
| 27.8.   | Ведущий специалист сектора финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий административно-хозяйственные функции   |
| 27.9.   | Заведующий сектором материально-технического обеспечения и кадровой работы   |
| 27.10.  | Главный специалист сектора материально-технического обеспечения и кадровой работы  |
| 27.11.  | Ведущий специалист по кадровой работе сектора материально-технического обеспечения и кадровой работы   |
| 27.12.  | Ведущий специалист сектора материально-технического обеспечения и кадровой работы  |
| 27.13.  | Главный специалист по правовой работе  |
| 27.14.  | Главный ревизор  |
| 27.15.  | Ведущий специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 28. Управление государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 26.10.2020 № 149) |  |
| 28.1.   | Заведующий сектором финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности  |
| 28.2.   | Заведующий сектором по осуществлению государственного надзора за регистрацией техники и аттракционов – государственный инженер-инспектор гостехнадзора   |
| 28.3.   | Главный специалист отдела государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники – государственный инженер-инспектор гостехнадзора, осуществляющий контрольные и надзорные мероприятия, участвующий в подготовке плана проверок физических и юридических лиц |
| 28.4.   | Главный специалист – начальник государственной инспекции – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора (города)  |
| 28.5.   | Главный специалист сектора по осуществлению государственного надзора за регистрацией техники и аттракционов – государственный инженер-инспектор гостехнадзора (вопросы организации и осуществления закупок товаров, работ и услуг)   |
| 28.6.   | Ведущий специалист по кадровой работе  |
| 28.7.   | Ведущий специалист – начальник государственной инспекции – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора (города, района)  |
| 28.8.   | Ведущий специалист – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора (города, района)  |
| 28.9.   | Специалист первой категории – государственный инженер-инспектор гостехнадзора (города, района)   |
| 28.10.  | Главный специалист по правовой работе  |
| 28.11.  | Ведущий специалист – государственный инженер-инспектор гостехнадзора (города, района)  |
| 29. Управление государственной службы занятости населения Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 14.07.2016 № 485)   |  |
| 29.1.   | Начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета – главный бухгалтер  |
| 29.2.   | Заместитель начальника отдела бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета   |
| 29.3.   | Начальник отдела трудовой миграции   |
| 29.4.   | Главный специалист отдела трудовой миграции  |
| 29.5.   | Начальник отдела трудоустройства и специальных программ занятости  |
| 29.6.   | Начальник отдела профессионального обучения и профессиональной ориентации  |
| 29.7.   | Начальник отдела контрольно-ревизионной работы   |
| 29.8.   | Главный специалист отдела контрольно-ревизионной работы  |
| 29.9.   | Ведущий специалист отдела контрольно-ревизионной работы  |
| 29.10.  | Специалист первой категории отдела контрольно-ревизионной работы   |
| 29.11.  | Начальник отдела государственных закупок и материально-хозяйственного обеспечения  |
| 29.12.  | Заместитель начальника отдела государственных закупок и материально-хозяйственного обеспечения   |

| № п/п  | Наименование должности с указанием структурного подразделения   |
|--------|---|
| 29.13. | Главный специалист отдела государственных закупок и материально-хозяйственного обеспечения  |
| 29.14. | Ведущий специалист отдела государственных закупок и материально-хозяйственного обеспечения  |
| 29.15. | Начальник отдела информационных технологий и эксплуатации автоматизированных систем   |
| 29.16. | Начальник отдела правовой работы  |
| 29.17. | Главный специалист отдела правовой работы   |
| 29.18. | Ведущий специалист отдела правовой работы   |
|        | 30. Утратил силу. – Постановление Правительства РО от 20.07.2016 № 520  |
|        | 31. Региональная служба по тарифам Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 04.10.2018 № 616)  |
| 31.1.  | Ведущий специалист  |
| 31.2.  | Главный бухгалтер – заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности   |
| 31.3.  | Ведущий специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности  |
| 31.4.  | Начальник отдела правовой работы  |
| 31.5.  | Специалист-эксперт отдела правовой работы   |
| 31.6.  | Главный специалист отдела правовой работы   |
| 31.7.  | Ведущий специалист отдела правовой работы   |
| 31.8.  | Начальник отдела регулирования тарифов ТЭК управления тарифного регулирования отраслей ТЭК  |
| 31.9.  | Заместитель начальника отдела регулирования тарифов ТЭК управления тарифного регулирования отраслей ТЭК   |
| 31.10. | Специалист-эксперт отдела регулирования тарифов ТЭК управления тарифного регулирования отраслей ТЭК   |
| 31.11. | Главный специалист отдела регулирования тарифов ТЭК управления тарифного регулирования отраслей ТЭК   |
| 31.12. | Ведущий специалист отдела регулирования тарифов ТЭК управления тарифного регулирования отраслей ТЭК   |
| 31.13. | Начальник отдела регулирования тарифов и услуг в электроэнергетике управления тарифного регулирования отраслей ТЭК  |
| 31.14. | Специалист-эксперт отдела регулирования тарифов и услуг в электроэнергетике управления тарифного регулирования отраслей ТЭК   |
| 31.15. | Главный специалист отдела регулирования тарифов и услуг в электроэнергетике управления тарифного регулирования отраслей ТЭК   |
| 31.16. | Ведущий специалист отдела регулирования тарифов и услуг в электроэнергетике управления тарифного регулирования отраслей ТЭК   |
| 31.17. | Специалист первой категории отдела регулирования тарифов и услуг в электроэнергетике управления тарифного регулирования отраслей ТЭК  |
| 31.18. | Начальник отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непромышленной сферы                   |
| 31.19. | Заместитель начальника отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непромышленной сферы      |
| 31.20. | Специалист-эксперт отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непромышленной сферы          |
| 31.21. | Главный специалист отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непромышленной сферы          |
| 31.22. | Ведущий специалист отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непромышленной сферы          |
| 31.23. | Специалист первой категории отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непромышленной сферы |
| 31.24. | Начальник отдела регулирования тарифов непромышленной сферы и транспорта управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непромышленной сферы                     |
| 31.25. | Специалист-эксперт отдела регулирования тарифов непромышленной сферы и транспорта управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непромышленной сферы            |
| 31.26. | Главный специалист отдела регулирования тарифов непромышленной сферы и транспорта управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непромышленной сферы            |
| 31.27. | Ведущий специалист отдела регулирования тарифов непромышленной сферы и транспорта управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непромышленной сферы            |
| 31.28. | Начальник отдела контрольной работы управления контрольной работы и организационного обеспечения  |
| 31.29. | Специалист-эксперт отдела контрольной работы управления контрольной работы и организационного обеспечения   |
| 31.30. | Главный специалист отдела контрольной работы управления контрольной работы и организационного обеспечения   |
| 31.31. | Ведущий специалист отдела контрольной работы управления контрольной работы и организационного обеспечения   |
| 31.32. | Специалист первой категории отдела контрольной работы управления контрольной работы и организационного обеспечения  |
| 31.33. | Заведующий сектором мониторинга регулируемых цен (тарифов) управления контрольной работы и организационного обеспечения   |
| 31.34. | Специалист-эксперт сектора мониторинга регулируемых цен (тарифов) управления контрольной работы и организационного обеспечения  |
| 31.35. | Главный специалист сектора мониторинга регулируемых цен (тарифов) управления контрольной работы и организационного обеспечения  |
| 31.36. | Начальник отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения управления контрольной работы и организационного обеспечения                                    |

| № п/п  | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|--|--|
| 31.37.   | Специалист-эксперт отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения управления контрольной работы и организационного обеспечения  |
| 31.38.   | Главный специалист отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения управления контрольной работы и организационного обеспечения  |
| 31.39.   | Заведующий сектором материально-технического обеспечения отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения управления контрольной работы и организационного обеспечения        |
| 31.40.   | Главный специалист сектора материально-технического обеспечения отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 31.41.   | Ведущий специалист сектора материально-технического обеспечения отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 32. Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 05.12.2018 № 796) |  |
| 32.1.  | Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер  |
| 32.2.  | Главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий административно-хозяйственные функции   |
| 32.3.  | Главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий государственные закупки; организационно-распорядительные функции  |
| 32.4.  | Заведующий сектором правовой работы  |
| 32.5.  | Главный специалист сектора правовой работы, представляющий в судебных органах права и законные интересы Ростовской области   |
| 32.6.  | Начальник отдела кадровой работы, делопроизводства и программно-информационного обеспечения  |
| 32.7.  | Главный специалист отдела кадровой работы, делопроизводства и программно-информационного обеспечения   |
| 32.8.  | Заведующий сектором делопроизводства и программно-информационного обеспечения отдела кадровой работы, делопроизводства и программно-информационного обеспечения  |
| 32.9.  | Ведущий специалист сектора делопроизводства и программно-информационного обеспечения отдела кадровой работы, делопроизводства и программно-информационного обеспечения                                       |
| 32.10.   | Начальник Ростовского отдела № 1 Ростовского управления по государственному строительному надзору  |
| 32.11.   | Главный специалист Ростовского отдела № 1 Ростовского управления по государственному строительному надзору   |
| 32.12.   | Ведущий специалист Ростовского отдела № 1 Ростовского управления по государственному строительному надзору   |
| 32.13.   | Начальник Ростовского отдела № 2 Ростовского управления по государственному строительному надзору  |
| 32.14.   | Главный специалист Ростовского отдела № 2 Ростовского управления по государственному строительному надзору   |
| 32.15.   | Ведущий специалист Ростовского отдела № 2 Ростовского управления по государственному строительному надзору   |
| 32.16.   | Начальник Северного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору  |
| 32.17.   | Главный специалист Северного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору   |
| 32.18.   | Ведущий специалист Северного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору   |
| 32.19.   | Начальник Южного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору   |
| 32.20.   | Главный специалист Южного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору  |
| 32.21.   | Ведущий специалист Южного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору  |
| 32.22.   | Начальник Восточного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору   |
| 32.23.   | Главный специалист Восточного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору  |
| 32.24.   | Ведущий специалист Восточного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору  |
| 32.25.   | Начальник Центрального межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору   |
| 32.26.   | Главный специалист Центрального межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору  |
| 32.27.   | Ведущий специалист Центрального межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору  |
| 32.28.   | Заведующий сектором по контролю за целевым использованием застройщиками денежных средств   |
| 32.29.   | Главный специалист сектора по контролю за целевым использованием застройщиками денежных средств  |
| 32.30.   | Ведущий специалист сектора по контролю за целевым использованием застройщиками денежных средств  |
| 32.31.   | Начальник отдела по контролю за организационно-правовым порядком долевого строительства  |
| 32.32.   | Главный специалист отдела по контролю за организационно-правовым порядком долевого строительства   |
| 32.33.   | Ведущий специалист отдела по контролю за организационно-правовым порядком долевого строительства   |
| 32.34.   | Начальник отдела по обеспечению надзорной деятельности и контролю за используемыми материалами   |
| 32.35.   | Главный специалист отдела по обеспечению надзорной деятельности и контролю за используемыми материалами  |
| 32.36.   | Ведущий специалист отдела по обеспечению надзорной деятельности и контролю за используемыми материалами  |



| № п/п   | Наименование должности с указанием структурного подразделения   |
|---|---|
| 33.37.  | Заведующий Каменск-Шахтинским сектором территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 2 – государственный жилищный инспектор Ростовской области         |
| 33.38.  | Главный специалист Каменск-Шахтинского сектора территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 2 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.39.  | Начальник отдела контроля выполнения капитального ремонта – государственный жилищный инспектор Ростовской области   |
| 33.40.  | Главный специалист отдела контроля выполнения капитального ремонта – государственный жилищный инспектор Ростовской области  |
| 33.41.  | Ведущий специалист отдела контроля выполнения капитального ремонта – государственный жилищный инспектор Ростовской области  |
| 33.42.  | Начальник отдела контроля формирования фондов капитального ремонта – государственный жилищный инспектор Ростовской области  |
| 33.43.  | Главный специалист отдела контроля формирования фондов капитального ремонта – государственный жилищный инспектор Ростовской области   |
| 33.44.  | Ведущий специалист отдела контроля формирования фондов капитального ремонта – государственный жилищный инспектор Ростовской области   |
| 33.45.  | Начальник отдела лицензирования – государственный жилищный инспектор Ростовской области   |
| 33.46.  | Главный специалист отдела лицензирования – государственный жилищный инспектор Ростовской области  |
| 33.47.  | Ведущий специалист отдела лицензирования – государственный жилищный инспектор Ростовской области  |
| 33.48.  | Заведующий сектором кадровой работы   |
| 34. Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 13.10.2016 № 695) |   |
| 34.1.   | Начальник отдела надзора в сфере образования  |
| 34.2.   | Главный специалист отдела надзора в сфере образования   |
| 34.3.   | Ведущий специалист отдела надзора в сфере образования   |
| 34.4.   | Начальник отдела контроля качества образования  |
| 34.5.   | Главный специалист отдела контроля качества образования   |
| 34.6.   | Ведущий специалист отдела контроля качества образования   |
| 34.7.   | Начальник отдела лицензирования образовательной деятельности  |
| 34.8.   | Главный специалист отдела лицензирования образовательной деятельности   |
| 34.9.   | Ведущий специалист отдела лицензирования образовательной деятельности   |
| 34.10.  | Начальник отдела государственной аккредитации образовательной деятельности  |
| 34.11.  | Главный специалист отдела государственной аккредитации образовательной деятельности   |
| 34.12.  | Ведущий специалист отдела государственной аккредитации образовательной деятельности   |
| 34.13.  | Начальник отдела информационно-методического обеспечения  |
| 34.14.  | Главный специалист отдела информационно-методического обеспечения<br>(п. 34.14 в ред. постановления Правительства РО от 26.11.2018 № 731)                                     |
| 34.15.  | Главный бухгалтер   |
| 34.16.  | Заведующий сектором информационно-программного обеспечения  |
| 34.17.  | Заведующий сектором правовой и кадровой работы  |
| 34.18.  | Главный специалист сектора правовой и кадровой работы<br>(пп. 34.18 введен постановлением Правительства РО от 16.11.2017 № 764)   |
| 34.19.  | Главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности<br>(пп. 34.19 введен постановлением Правительства РО от 07.11.2019 № 799)  |
| 35. Представительство Правительства Ростовской области при Правительстве Российской Федерации   |   |
| 35.1.   | Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности   |
| 36. Аппарат Избирательной комиссии Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 28.02.2018 № 91)                                 |   |
| 36.1.   | Заместитель начальника финансового отдела – бухгалтерии – главного бухгалтера   |
| 36.2.   | Консультант финансового отдела – бухгалтерии  |
| 36.3.   | Заведующий сектором по кадровой работе  |
| 36.4.   | Ведущий специалист сектора по кадровой работе   |
| 36.5.   | Консультант по выборам сектора по взаимодействию с территориями управления организационно-аналитической работы  |
| 36.6.   | Консультант отдела методической работы и повышения правовой культуры избирателей  |
| 36.7.   | Ведущий специалист отдела методической работы и повышения правовой культуры избирателей   |
| 36.8.   | Консультант контрольно-ревизионного отдела  |
| 36.9.   | Главный специалист контрольно-ревизионного отдела   |
| 36.10.  | Консультант контрактной службы  |
| 36.11.  | Главный специалист контрактной службы   |
| 36.12.  | Консультант сектора материально-технического обеспечения  |
| 36.13.  | Ведущий специалист сектора материально-технического обеспечения   |
| 36.14.  | Консультант юридического отдела   |
| 36.15.  | Главный специалист юридического отдела  |

| № п/п   | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|---|--|
| 36.16.  | Специалист первой категории юридического отдела  |
| 36.17.  | Заведующий сектором эксплуатации ГАС «Выборы» информационного отдела   |
| 36.18.  | Консультант информационного отдела   |
| 36.19.  | Главный специалист сектора эксплуатации ГАС «Выборы» информационного отдела  |
| 37. Аппарат Контрольно-счетной палаты Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 17.07.2015 № 461)                 |  |
| 37.1.   | Главный инспектор  |
| 37.2.   | Инспектор  |
| 37.3.   | Ведущий специалист управления экспертно-аналитического и организационного обеспечения, осуществляющий государственные закупки, хранение и распределение материально-технических ресурсов<br>(пп. 37.3 в ред. постановления Правительства РО от 13.10.2016 № 695) |
| 38. Ведомство по управлению государственной гражданской службой Ростовской области  |  |
| 38.1.   | Заведующий сектором правового и методического обеспечения государственной службы   |
| 38.2.   | Консультант сектора правового и методического обеспечения государственной службы   |
| 38.3.   | Специалист-эксперт отдела государственной службы   |
| 38.4.   | Главный специалист отдела государственной службы   |
| 38.5.   | Ведущий специалист отдела государственной службы   |
| 39. Министерство информационных технологий и связи Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 23.12.2019 № 986)    |  |
| 39.1.   | Начальник отдела аппаратной инфраструктуры управления информационной инфраструктуры  |
| 39.2.   | Начальник отдела информатизации управления информационных технологий   |
| 39.3.   | Главный бухгалтер сектора бухгалтерского учета и отчетности  |
| 39.4.   | Заведующий сектором импортозамещения и защиты информации   |
| 39.5.   | Специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы, представляющий в судебных органах права и законные интересы Ростовской области   |
| 39.6.   | Главный специалист отдела аппаратной инфраструктуры управления информационной инфраструктуры, входящий в контрактную службу  |
| 40. Министерство внутренней и информационной политики Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 07.03.2013 № 116) |  |
| 40.1.   | Начальник отдела муниципального управления управления по работе с муниципальными образованиями   |
| 40.2.   | Консультант отдела муниципального управления управления по работе с муниципальными образованиями   |
| 40.3.   | Заведующий сектором муниципальной службы отдела муниципального управления управления по работе с муниципальными образованиями  |
| 40.4.   | Главный специалист сектора муниципальной службы отдела муниципального управления управления по работе с муниципальными образованиями   |
| 40.5.   | Начальник отдела регистрации муниципальных правовых актов управления муниципального правотворчества  |
| 40.6.   | Главный специалист отдела регистрации муниципальных правовых актов управления муниципального правотворчества   |
| 40.7.   | Главный специалист отдела по национальным вопросам управления по национальным вопросам и работе с общественными объединениями  |
| 40.8.   | Начальник отдела по работе с общественными объединениями управления по национальным вопросам и работе с общественными объединениями  |
| 40.9.   | Главный специалист отдела по работе с общественными объединениями управления по национальным вопросам и работе с общественными объединениями, участвующий в подготовке и принятии решений о распределении субсидий   |
| 40.10.  | Ведущий специалист отдела по работе с общественными объединениями управления по национальным вопросам и работе с общественными объединениями   |
| 40.11.  | Заведующий сектором по обеспечению деятельности Общественной палаты Ростовской области управления по национальным вопросам и работе с общественными объединениями  |
| 40.12.  | Ведущий специалист сектора по обеспечению деятельности Общественной палаты Ростовской области управления по национальным вопросам и работе с общественными объединениями   |
| 40.13.  | Начальник отдела СМИ и полиграфии управления по работе со средствами массовой информации   |
| 40.14.  | Главный специалист отдела СМИ и полиграфии управления по работе со средствами массовой информации, участвующий в осуществлении государственных закупок   |
| 40.15.  | Начальник отдела стратегического планирования информационной работы управления информационной политики   |
| 40.16.  | Начальник отдела освещения деятельности органов власти по вопросам экономики управления информационной политики  |
| 40.17.  | Специалист-эксперт отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности  |
| 40.18.  | Главный специалист отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности  |
| 40.19.  | Ведущий специалист отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности  |
| 40.20.  | Специалист-эксперт отдела организационной, кадровой, мобилизационной работы, ГО и ЧС   |
| 40.21.  | Главный специалист отдела организационной, кадровой, мобилизационной работы, ГО и ЧС, участвующий в осуществлении закупок  |
| 41. Административная инспекция Ростовской области<br>(в ред. постановления Правительства РО от 13.10.2016 № 695)                        |  |
| 41.1.   | Начальник межрайонного отдела № 1  |

| № п/п  | Наименование должности с указанием структурного подразделения  |
|--|--|
| 41.2.  | Заместитель начальника межрайонного отдела № 1   |
| 41.3.  | Главный специалист межрайонного отдела № 1   |
| 41.4.  | Ведущий специалист межрайонного отдела № 1   |
| 41.5.  | Начальник межрайонного отдела № 2  |
| 41.6.  | Главный специалист межрайонного отдела № 2   |
| 41.7.  | Ведущий специалист межрайонного отдела № 2   |
| 41.8.  | Начальник межрайонного отдела № 3  |
| 41.9.  | Главный специалист межрайонного отдела № 3   |
| 41.10.   | Ведущий специалист межрайонного отдела № 3   |
| 41.11.   | Начальник межрайонного отдела № 4  |
| 41.12.   | Главный специалист межрайонного отдела № 4   |
| 41.13.   | Ведущий специалист межрайонного отдела № 4   |
| 41.14.   | Начальник межрайонного отдела № 5  |
| 41.15.   | Главный специалист межрайонного отдела № 5   |
| 41.16.   | Ведущий специалист межрайонного отдела № 5   |
| 41.17.   | Заведующий сектором контрольно-аналитической работы и делопроизводства   |
| 41.18.   | Главный специалист сектора контрольно-аналитической работы и делопроизводства  |
| 41.19.   | Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности  |
| 41.20.   | Главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности   |
| 41.21.   | Заведующий сектором правовой и кадровой работы   |
| 41.22.   | Ведущий специалист сектора правовой и кадровой работы  |
| 42. Комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области<br>(введен постановлением Правительства РО от 12.03.2018 № 128;<br>в ред. постановления Правительства РО от 16.12.2019 № 929) |  |
| 42.1.  | Начальник отдела контрольно-надзорной деятельности по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия              |
| 42.2.  | Начальник отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов археологического наследия   |
| 42.3.  | Начальник отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов архитектурного наследия   |
| 42.4.  | Начальник отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области государственного учета   |
| 42.5.  | Заместитель начальника отдела контрольно-надзорной деятельности по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия |
| 42.6.  | Заместитель начальника отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов археологического наследия                              |
| 42.7.  | Заместитель начальника отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области государственного учета  |
| 42.8.  | Главный бухгалтер  |
| 42.9.  | Специалист-эксперт   |
| 42.10.   | Специалист-эксперт отдела контрольно-надзорной деятельности по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия     |
| 42.11.   | Специалист-эксперт отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов археологического наследия                                  |
| 42.12.   | Специалист-эксперт отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов архитектурного наследия                                    |
| 42.13.   | Специалист-эксперт отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области государственного учета  |
| 42.14.   | Главный специалист отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов археологического наследия                                  |
| 42.15.   | Главный специалист отдела охраны объектов культурного наследия   |
| 42.16.   | Ведущий специалист отдела охраны объектов культурного наследия   |

Примечание.

Используемые сокращения:

АПК – агропромышленный комплекс;

ВКХ – водно-канализационное хозяйство;

ЛПУ – лечебно-профилактическое учреждение;

ЛПХ – личное подсобное хозяйство;

СМИ – средства массовой информации;

ТЭК – топливно-энергетический комплекс;

минсельхозпрод области – министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области;

ГАС – государственная автоматизированная система;

(абзац введен постановлением Правительства РО от 13.10.2016 № 695)  
минтруд области – министерство труда и социального развития Ростовской области;  
(абзац введен постановлением Правительства РО от 13.10.2016 № 695)  
минобразование Ростовской области – министерство общего и профессионального образования Ростовской области.  
(абзац введен постановлением Правительства РО от 13.10.2016 № 695)

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области  
М.В.ФИШКИН

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 22.03.2012 № 220

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОСТОВСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**  
**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Утратило силу. – Постановление Правительства РО от 27.06.2013 № 419.

Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 22.03.2012 № 220

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**  
**ПРИЗНАННЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. Постановление Администрации Ростовской области от 31.08.2009 № 422 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и государственными гражданскими служащими Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
2. Постановление Администрации Ростовской области от 22.04.2010 № 246 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 31.08.2009 № 422».
3. Постановление Администрации Ростовской области от 17.03.2011 № 122 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 31.08.2009 № 422».

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области  
М.В.ФИШКИН

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 4 мая 2012 г. № 339**

**О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ СТАТЬЕЙ 12  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 23.11.2017 № 776, от 30.03.2020 № 259)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Областными законами от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» и от 01.08.2011 № 635-ЗС «О Правительстве Ростовской области» Правительство Ростовской области постановляет:

1. Установить, что к должностям государственной гражданской службы Ростовской области, в случае замещения которых на гражданина в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», относятся должности, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

(п. 1 в ред. постановления Правительства РО от 23.11.2017 № 776)

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ростовской области от 14.12.2010 № 375 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Ростовской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

(в ред. постановлений Правительства РО от 23.11.2017 № 776, от 30.03.2020 № 259)

Вице-губернатор  
Ростовской области  
С.И.ГОРБАНЬ

Постановление вносит  
заместитель Губернатора  
Ростовской области  
Гончаров В.Г.

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2012 № 824

г. Ростов-на-Дону

В редакции постановлений Правительства Ростовской области от 28.11.2013 № 721, от 21.01.2015 № 33, от 17.07.2015 № 461, от 25.02.2016 № 117, от 14.07.2016 № 496, от 19.10.2016 № 705, от 23.11.2017 № 776, от 21.06.2018 № 414, от 30.05.2019 № 390, от 28.06.2019 № 447, от 30.03.2020 № 259, от 14.07.2020 № 636

### **О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов**

В целях реализации федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ростовской области от 15.12.2010 № 382 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области

В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
управление по кадровой работе  
Правительства Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 30.08.2012 № 824

### **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в государственных органах Ростовской области (далее – комиссия).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ростовской области, настоящим Положением, а также Методическими рекомендациями по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, инструктивно-методическими материалами, издаваемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам Ростовской области (далее – государственный орган):

3.1. В обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Ростовской области (далее – гражданский служащий), работниками государственных учреждений Ростовской области и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственным органом (далее – работник организации), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в государственном органе, а также в созданных для выполнения поставленных перед государственным органом задач учреждениях и организациях, мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба) в соответствующем государственном органе (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а также гражданских служащих, в отношении которых Губернатором Ростовской области было принято соответствующее решение), а также в отношении работников организаций.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а также гражданских служащих, в отношении которых Губернатором Ростовской области было принято соответствующее решение, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов.

6. Комиссия образуется правовым актом государственного органа. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем государственного органа из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе, секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В комиссии, образуемой в Правительстве Ростовской области, заместителем председателя комиссии может являться лицо, замещающее государственную должность Ростовской области.

7. В состав комиссии входят:

7.1. Заместитель руководителя государственного органа (председатель комиссии), руководитель подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из подразделения по вопросам гражданской службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного органа, определяемые его руководителем.

7.2. Представитель управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

7.3. Представитель Ведомства по управлению государственной гражданской службой Ростовской области.

7.4. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Руководитель государственного органа может принять решение о включении в состав комиссии:

8.1. Представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе.

8.2. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе.

8.3. Представителя общественного совета, образованного при органе исполнительной власти Ростовской области.

9. Лица, указанные в подпунктах 7.2, 7.3, 7.4 пункта 7, пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, Ведомством по управлению государственной гражданской службой Ростовской области, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, с общественной организацией ветеранов, созданной в государственном органе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в государственном органе, общественным советом, образованным при органе исполнительной власти Ростовской области, на основании запроса руководителя государственного органа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса. При этом на основании соответствующего запроса в управление по противодей-

ствию коррупции при Губернаторе Ростовской области представляются копии материалов, выносимых на заседание комиссии.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии 2 гражданских служащих, замещающих в государственном органе должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в государственном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Руководитель государственного органа не может принимать участие в заседании комиссии, за исключением случаев, когда руководитель государственного органа участвует в заседании комиссии по основаниям, указанным в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Положения.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в заседании комиссии в случае, если с момента его начала он постоянно присутствовал на заседании комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе, недопустимо.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

15.1. Представление руководителем государственного органа в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению» (далее – Порядок проверки), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Порядка проверки;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15.2. Поступившее в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего, работника организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего, работника организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15.3. Представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим, работником организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе, а также в созданных для выполнения поставленных перед государственным органом задач учреждениях и организациях мер по предупреждению коррупции.

15.4. Представление Губернатором Ростовской области или уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

15.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15.6. Представление руководителем государственного органа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 17.05.2013 № 291 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности» (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Положения о проверке.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. Уведомление, указанное в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственных органов, имеют право проводить собеседование с гражданином (гражданским служащим, работником организации), представившим обращение (уведомление), получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращения или уведомления, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21<sup>1</sup>. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 19, 20 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлениях, указанных в абзаце пятом подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 33, 36 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии; планирует работу комиссии; утверждает повестку дня заседания комиссии; дает поручения членам комиссии; определяет дату, время и место проведения заседания комиссии; подписывает протоколы заседаний комиссии; осуществляет иные полномочия в целях реализации задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

22.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22.2. Организует ознакомление гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

22.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию документов, являющихся основанием для проведения заседания комиссии; организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии; формирует проект повестки дня заседания комиссии; информирует гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, членов комиссии и других лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания комиссии; ведет протоколы заседания комиссии; направляет выписки из протоколов заседаний комиссии; выполняет иные функции, связанные с обеспечением деятельности комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий, работник организации или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 15.2 пункта 15 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, работника организации или гражданина в случае:

25.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего, работника организации или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.

25.2. Если гражданский служащий, работник организации или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, работника организации или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются достоверными и полными.

28.2. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

29.2. Установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

30.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

31.2. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, работнику организации принять меры по представлению указанных сведений.

31.3. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными.

32.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что при исполнении гражданским служащим, работником организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

33.2. Признать, что при исполнении гражданским служащим, работником организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, работнику организации и (или) руководителю государственного органа, государственного учреждения Ростовской области или организации, созданной для выполнения задач, поставленных

перед государственным органом, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

33.3. Признать, что гражданский служащий, работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа, государственного учреждения Ростовской области или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед государственным органом, применить к гражданскому служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 15.3 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.4 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

35.1. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

35.2. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) Губернатору Ростовской области или иному уполномоченному им должностному лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами, направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

36.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

36.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36<sup>1</sup>. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.6 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

36<sup>1</sup>.1. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными.

36<sup>1</sup>.2. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 15.1, 15.2, 15.4 – 15.6 пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28 – 33 и 35 – 36<sup>1</sup> настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 15.2, 15.3, 15.5 пункта 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае принятия решений комиссией открытым голосованием председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

39<sup>1</sup>. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 15.1, 15.4, 15.6 пункта 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с использованием бюллетеней для тайного голосования, оформленных согласно приложению к настоящему Положению (далее – бюллетень для тайного голосования), если на заседании комиссии любым ее членом на голосование будет вынесено предложение – рекомендовать руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему (руководителю учреждения) меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия. В остальных случаях голосование проводится по правилам, установленным пунктом 39 настоящего Положения.

Член комиссии вправе указать в бюллетене для тайного голосования краткую мотивировку принятого им решения.

В случае, если после проведенного тайного голосования по вопросу, указанному в абзаце втором настоящего пункта, комиссией установлено, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», или руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными, гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, но не рекомендовано применять меру ответственности, комиссия проводит открытое голосование, на котором ставится вопрос – рекомендовать руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему (руководителю учреждения) иную конкретную меру ответственности, предложенную на заседании комиссии любым ее членом, или

иное мотивированное решение при наличии достаточных для этого оснований. При этом председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

39<sup>2</sup>. Секретарем комиссии перед проведением тайного голосования по вопросу, указанному в пункте 39<sup>1</sup> настоящего Положения, каждому члену комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования.

Рассадка членов комиссии осуществляется секретарем комиссии таким образом, чтобы обеспечивать тайну голосования при принятии ими решения. Секретарем комиссии может быть выделено отдельное место для голосования, позволяющее обеспечить его тайну. При этом членам комиссии предоставляются идентичные письменные принадлежности для заполнения бюллетеня для тайного голосования.

Если член комиссии при заполнении бюллетеня для тайного голосования совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного. Испорченный бюллетень для тайного голосования перечеркивается секретарем комиссии в присутствии всех членов комиссии, при этом в протоколе заседания комиссии делается отметка о членах комиссии, получивших новый бюллетень для тайного голосования.

Заполненный членом комиссии бюллетень для тайного голосования передается секретарю комиссии в сложенном виде или в конверте, который может предоставляться вместе с письменными принадлежностями члену комиссии.

Недействительными считаются бюллетени для тайного голосования, по которым невозможно определить волеизъявление члена комиссии. Недействительные бюллетени для тайного голосования не учитываются при подсчете голосов.

Бюллетени для тайного голосования, в том числе испорченные и недействительные, являются неотъемлемой частью протокола заседания комиссии.

39<sup>3</sup>. Подсчет голосов по итогам тайного голосования осуществляется секретарем комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых извещаются члены комиссии. Секретарь комиссии осуществляет подсчет голосов открыто в присутствии всех членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

41.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

41.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41.3. Предъявляемые к гражданскому служащему, работнику организации, претензии, материалы, на которых они основываются.

41.4. Содержание пояснений гражданского служащего, работника организации, и других лиц по существу предъявляемых претензий.

41.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

41.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган.

41.7. Другие сведения.

41.8. Результаты голосования.

41.9. Решение и обоснование его принятия (в случае открытого голосования в решении указываются члены комиссии, голосовавшие за принятие решения или против него либо воздержавшиеся от принятия решения).

42. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, работник организации.

43. Протокол заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется руководителю государственного органа, а его копия или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, – гражданскому служащему, работнику организации, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

43<sup>1</sup>. Копия протокола заседания комиссии государственного органа, за исключением Правительства Ростовской области, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, в 7-дневный срок со дня заседания направляется в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

44. Руководитель государственного органа, а также руководитель государственного учреждения Ростовской области или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед государственным органом (в случае направления ему копии протокола заседания комиссии), обязан рассмотреть протокол заседания комиссии (копию протокола заседания комиссии) и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем (ней) рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему, работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель государственного органа, государственного учреждения Ростовской области или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед государственным органом, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему

протокола заседания комиссии (копии протокола заседания комиссии). Информация о принятом решении оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, работника организации информация об этом представляется руководителю государственного органа, государственного учреждения Ростовской области или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед государственным органом, для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим, работником организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, приобщается к личному делу гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А. РОДИОНЧЕНКО

Приложение  
к Положению о комиссиях  
по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Ростовской области  
и урегулированию конфликта интересов

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
для тайного голосования**

|  |   |
|--|---|
| <b>БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ</b> протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу<br>в _____<br>(наименование государственного органа Ростовской области)<br>и урегулированию конфликта интересов № _____ по вопросу: _____  | Дата « ____ » _____ « ____ » г.<br><br>Секретарь комиссии<br><br>_____<br>(Ф.И.О.)<br><br>_____<br>(подпись)<br><br>_____<br>М.П. |
| <b>РАЗЪЯСНЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ</b>  |   |
| <p>Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от принимаемого Вами решения по рассматриваемому вопросу. Бюллетень для тайного голосования, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от соответствующей графы по рассматриваемому вопросу, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.</p> <p>Бюллетень для тайного голосования, не заверенный подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.</p> <p>Член комиссии вправе указать в бюллетене для тайного голосования краткую мотивировку принятого им решения.</p> <p>В случае, если после проведенного тайного голосования установлено нарушение норм антикоррупционного законодательства, но не принято решение о применении меры ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия, комиссия проводит открытое голосование, на котором ставится вопрос – рекомендовать руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему иную конкретную меру ответственности или иное мотивированное решение при наличии достаточных для этого оснований. При этом председательствующий на заседании комиссии голосует последним.</p> <p>Если член комиссии при заполнении бюллетеня для тайного голосования совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного.</p> <p>Заполненный членом комиссии бюллетень для тайного голосования передается секретарю комиссии в сложенном виде или в конверте, который может предоставляться вместе с письменными принадлежностями члену комиссии.</p> |   |
| <b>1. Считаете ли Вы, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим (руководителем учреждения), являются недостоверными и (или) неполными либо гражданским служащим не соблюдались требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов?</b>   |   |
| ДА   | <input type="checkbox"/>  |
| НЕТ  | <input type="checkbox"/>  |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ  | <input type="checkbox"/>  |
| <b>2. Считаете ли Вы необходимым рекомендовать руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему (руководителю учреждения) меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия?</b>   |   |
| ДА   | <input type="checkbox"/>  |
| НЕТ  | <input type="checkbox"/>  |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ  | <input type="checkbox"/>  |
| (мотивировка принятого решения)  |   |
|  |   |

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 мая 2013 г. № 291

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 21.06.2018 № 414, от 13.11.2019 № 815)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
министерство труда и  
социального развития  
Ростовской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,**  
**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,**  
**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО от 21.06.2018 № 414,  
от 13.11.2019 № 815)

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области (далее – руководитель учреждения), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка сведений о доходах) осуществляется по правилам, установленным Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению» (далее – Порядок проверки), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

2. Проверка сведений о доходах осуществляется:

2.1. Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции) по решению Губернатора Ростовской области или министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальника отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции) вне зависимости от того, какой из органов исполнительной власти Ростовской области осуществляет функции и полномочия учредителя государственного учреждения Ростовской области (далее – учреждение).

(в ред. постановления Правительства РО от 13.11.2019 № 815)

2.2. Подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти Ростовской области по решению руководителя органа исполнительной власти Ростовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

3. Управление по противодействию коррупции вправе запрашивать у органов исполнительной власти Ростовской области информацию и документы, необходимые для анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, и лиц, замещающих эти должности.

4. В случае принятия Губернатором Ростовской области, министром по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальником отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции), руководителем органа исполнительной власти Ростовской области решения о проведении проверки сведений о доходах в отношении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, назначение на указанную должность осуществляется по завершении проверки сведений о доходах с учетом ее результатов.

(в ред. постановления Правительства РО от 13.11.2019 № 815)

5. По окончании проверки сведений о доходах руководитель подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти Ростовской области представляет руководителю органа исполнительной власти Ростовской области доклад о результатах проверки сведений о доходах, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

5.1. О назначении гражданина на должность руководителя учреждения.

5.2. Об отказе гражданину в назначении на должность руководителя учреждения.

5.3. Об отсутствии оснований для применения к руководителю учреждения мер юридической ответственности.

5.4. О применении к руководителю учреждения конкретной меры юридической ответственности.

5.5. О представлении копий материалов проверки сведений о доходах в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа исполнительной власти Ростовской области (далее – комиссия).

6. Работник управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки сведений о доходах, представляет министру по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальнику отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции) заключение о результатах проверки сведений о доходах, в котором должно содержаться одно из предложений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства РО от 13.11.2019 № 815)

7. Министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции) по результатам рассмотрения заключения о результатах проверки сведений о доходах в отношении:

(в ред. постановления Правительства РО от 13.11.2019 № 815)

7.1. Граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ростовской области, а также лиц, замещающих указанные должности, – представляет Губернатору Ростовской области соответствующий доклад.

7.2. Граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы исполнительной власти Ростовской области, за исключением Правительства Ростовской области, а также лиц, замещающих указанные должности, – направляет руководителю органа исполнительной власти Ростовской области заключение о результатах проверки сведений о доходах и вправе проинформировать Губернатора Ростовской области о результатах проверки сведений о доходах.

8. Губернатор Ростовской области, руководитель органа исполнительной власти Ростовской области, рассмотрев доклад (заключение) о результатах проверки сведений о доходах, принимает одно из следующих решений:

8.1. Назначить гражданина на должность руководителя учреждения.

8.2. Отказать гражданину в назначении на должность руководителя учреждения.

8.3. Применить к руководителю учреждения конкретную меру юридической ответственности.

8.4. Представить копии материалов проверки сведений о доходах в комиссию.

9. Материалы проверки сведений о доходах хранятся в органе исполнительной власти Ростовской области или в управлении по противодействию коррупции (в случае проведения им проверки сведений о доходах) в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 июня 2013 г. № 404

### О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 03.12.2012 № 230-ФЗ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 24.09.2014 № 638, от 21.01.2015 № 33, от 17.07.2015 № 461,  
от 16.12.2015 № 174, от 25.02.2016 № 117, от 19.10.2016 № 705,  
от 09.11.2016 № 756, от 23.11.2017 № 776, от 28.06.2019 № 447,  
от 14.07.2020 № 636)

В целях реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в соответствии с Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления лицами, замещающими отдельные государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области, сведений о расходах согласно приложению № 1.

1.2. Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих отдельные государственные должности Ростовской области, и иных лиц согласно приложению № 2.

2. Утратил силу. – Постановление Правительства РО от 25.02.2016 № 117.

3. Определить, что лица, замещающие муниципальные должности в Ростовской области, должности муниципальной службы в Ростовской области, включенные в перечни, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, представляют сведения о расходах в кадровую службу (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Ростовской области (далее – муниципальное образование).

При этом депутаты представительного органа муниципального образования, а также глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя представительного органа муниципального образования, избранный представительным органом муниципального образования из своего состава в период с 7 марта по 30 июня 2015 года, представляют сведения о расходах в кадровую службу (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) представительного органа муниципального образования.

В случае отсутствия в представительном органе муниципального образования кадровой службы (должностного лица, ответственного за кадровую работу), сведения о расходах представляются непосредственно в представительный орган муниципального образования, а их прием осуществляется лицом, исполняющим полномочия председателя представительного органа муниципального образования.

(п. 3 в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

(в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
заместитель Губернатора  
Ростовской области  
Гончаров В.Г.

## **ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 09.11.2016 № 756, от 23.11.2017 № 776, от 28.06.2019 № 447,  
от 14.07.2020 № 636)

1. Настоящий Порядок определяет правила представления лицами, замещающими государственные должности Ростовской области (за исключением Губернатора Ростовской области и депутата Законодательного Собрания Ростовской области) (далее – лица, замещающие государственные должности), и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области (далее – лица, замещающие должности гражданской службы), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о расходах представляются:

2.1. Лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Ростовской области и иных органах исполнительной власти Ростовской области, должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, – в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

(в ред. постановления Правительства РО от 28.06.2019 № 447)

2.2. Лицами, замещающими государственные должности в иных государственных органах Ростовской области, должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем государственного органа Ростовской области, – в кадровую службу соответствующего государственного органа Ростовской области (далее – кадровая служба).

Сведения о расходах, представляемые лицами, указанными в абзаце первом настоящего подпункта, направляются кадровой службой в управление по противодействию коррупции в течение пяти рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства РО от 23.11.2017 № 776)

3. Сведения о расходах представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(п. 3 в ред. постановления Правительства РО от 14.07.2020 № 636)

4. В случае, если лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обнаружили, что в представленных ими сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим государственную должность, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

(в ред. постановления Правительства РО от 23.11.2017 № 776)

В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность гражданской службы, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов соответствующего государственного органа Ростовской области.

6. Контроль за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

7. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

9. Государственные гражданские служащие Ростовской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего в соответствии с настоящим Порядком.

11. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

Приложение  
к Порядку представления лицами,  
замещающими отдельные государственные  
должности Ростовской области и  
должности государственной гражданской  
службы Ростовской области,  
сведений о расходах

**СПРАВКА  
О РАСХОДАХ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,  
ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА,  
ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ  
(СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ) И ОБ ИСТОЧНИКАХ  
ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА  
УКАЗАННАЯ СДЕЛКА**

Утратило силу. – Постановление Правительства РО от 24.09.2014 № 638.

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА РАСХОДАМИ  
ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 16.12.2015 № 174, от 25.02.2016 № 117)

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих отдельные государственные должности Ростовской области, и иных лиц, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее – контроль за расходами).

(в ред. постановлений Правительства РО от 16.12.2015 № 174, от 25.02.2016 № 117)

2. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается Губернатором Ростовской области или уполномоченным им должностным лицом в отношении лиц, замещающих государственные должности Ростовской области (за исключением Губернатора Ростовской области и депутата Законодательного Собрания Ростовской области), муниципальные должности в Ростовской области, должности государственной гражданской службы Ростовской области, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области, должности муниципальной службы в Ростовской области, включенные в перечни, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами (далее – лица), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

3. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается при наличии достаточной информации о том, что лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, представленной в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 3 в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

4. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения Губернатором Ростовской области или уполномоченным им должностным лицом информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается отдельно в отношении каждого лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется в письменном виде и в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

(в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области  
В.В.СЕЧКОВ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 июня 2013 г. № 419

### О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 24.09.2014 № 638, от 21.01.2015 № 33, от 17.07.2015 № 461,  
от 25.02.2016 № 117, от 19.10.2016 № 705, от 09.11.2016 № 756,  
от 23.11.2017 № 776, от 28.06.2019 № 447, от 26.09.2019 № 693,  
от 27.04.2020 № 401, от 14.07.2020 № 636)

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областными законами от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 1.

1.1. Установить, что срок представления лицами, замещающими государственные должности Ростовской области (за исключением Губернатора Ростовской области и депутата Законодательного Собрания Ростовской области), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г., установленный подпунктом 2.3 пункта 2 приложения к настоящему постановлению, продлевается до 1 августа 2020 г. включительно.

(пп. 1.1 введен постановлением Правительства РО от 27.04.2020 № 401)

2. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и государственными гражданскими служащими Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изменения согласно приложению № 2.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

(в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
заместитель Губернатора  
Ростовской области  
Гончаров В.Г.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОСТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ,  
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 24.09.2014 № 638, от 21.01.2015 № 33, от 17.07.2015 № 461,  
от 25.02.2016 № 117, от 19.10.2016 № 705, от 09.11.2016 № 756,  
от 23.11.2017 № 776, от 28.06.2019 № 447, от 26.09.2019 № 693, от 14.07.2020 № 636)

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ростовской области (за исключением Губернатора Ростовской области и депутата Законодательного Собрания Ростовской области) (далее – государственная должность), должностей государственной гражданской службы Ростовской области (далее – должность гражданской службы), а также лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года государственные должности, должности гражданской службы, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области (далее – перечень), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

(п. 1 в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – справка о доходах):

(в ред. постановления Правительства РО от 14.07.2020 № 636)

2.1. Гражданами – при назначении на государственные должности, при поступлении на государственную гражданскую службу Ростовской области (далее – гражданская служба).

2.2. Лицами, замещающими должности гражданской службы, не включенные в перечень, и претендующими на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечень, – при назначении на соответствующие должности гражданской службы.

Срок представления лицами, замещающими государственные должности Ростовской области (за исключением Губернатора Ростовской области и депутата Законодательного Собрания Ростовской области), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г., установленный пп. 2.3 п. 2, продлевается до 01.08.2020 включительно.

2.3. Лицами, замещающими государственные должности, должности гражданской службы, включенные в перечень, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

(п. 2 в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

2.1. В целях обработки справок о доходах, проведения анализа указанных в них сведений справка о доходах представляется на бумажном носителе и в виде файла с электронным образом справки о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB) (далее – электронный образ).

(п. 2.1 введен постановлением Правительства РО от 26.09.2019 № 693)

3. Гражданин при назначении на государственную должность, должность гражданской службы представляет:

(в ред. постановлений Правительства РО от 25.02.2016 № 117, от 19.10.2016 № 705)

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения государственной должности, должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по со-

стоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения государственной должности, должности гражданской службы (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения государственной должности, должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения государственной должности, должности гражданской службы (на отчетную дату).

3.1. Лицо, замещающее должность гражданской службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности гражданской службы, включенной в перечень, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

(п. 3.1 введен постановлением Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

4. Лицо, замещающее государственную должность, должность гражданской службы, включенную в перечень, ежегодно представляет:

(в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Утратил силу. – Постановление Правительства РО от 25.02.2016 № 117.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

6.1. Гражданами, претендующими на замещение государственных должностей в Правительстве Ростовской области и иных органах исполнительной власти Ростовской области, должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а также лицами, замещающими указанные должности, – в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции).

(в ред. постановлений Правительства РО от 19.10.2016 № 705, от 28.06.2019 № 447)

6.2. Гражданами, претендующими на замещение государственных должностей в иных государственных органах Ростовской области, должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем государственного органа Ростовской области, а также лицами, замещающими указанные должности, – в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа Ростовской области (далее – уполномоченным лицом).

(в ред. постановления Правительства РО от 28.06.2019 № 447)

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение государственных должностей в иных государственных органах Ростовской области, а также лицами, замещающими указанные должности, направляются уполномоченными лицами в управление по противодействию коррупции на бумажном носителе и в виде электронного образа в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного для их представления.

(абзац введен постановлением Правительства РО от 19.10.2016 № 705; в ред. постановлений Правительства РО от 23.11.2017 № 776, от 28.06.2019 № 447, от 26.09.2019 № 693)

6.1. В целях размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов исполнительной власти Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, должности гражданской службы в органах исполнительной власти Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Ростовской области, управление по противодействию коррупции предоставляет уполномоченным лицам, в случае их обращения, копии необходимых справок о доходах на бумажном носителе.

(п. 6.1 введен постановлением Правительства РО от 26.09.2019 № 693)

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение государственной должности, должности гражданской службы, лицо, замещающее должность гражданской службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должностей гражданской службы, включенной в перечень, или лицо, замещающее государственную должность, должность гражданской службы, включенную в перечень, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин, претендующий на замещение государственной должности, должности гражданской службы, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее должность гражданской службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности гражданской службы, включенной в перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее государственную должность, должность гражданской службы, включенную в перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

Уточненные сведения, представленные гражданами и лицами, указанными в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, направляются уполномоченными лицами в управление по противодействию коррупции на бумажном носителе и в виде электронного образа в течение пяти дней со дня их представления.

(абзац введен постановлением Правительства РО от 19.10.2016 № 705; в ред. постановлений Правительства РО от 28.06.2019 № 447, от 26.09.2019 № 693)

(п. 7 в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

(в ред. постановлений Правительства РО от 25.02.2016 № 117, от 23.11.2017 № 776)

В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность гражданской службы, включенную в перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов соответствующего государственного органа Ростовской области.

(в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение государственной должности, должности гражданской службы, и лицом, замещающим государственную должность, должность гражданской службы, включенную в перечень, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

(в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение государственной должности, должности гражданской службы, и лицом, замещающим государственную должность, должность гражданской службы, включенную в перечень, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

(в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность, должность гражданской службы, включенную в перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области, а в случае отсутствия этих сведений на официальных сайтах государственных органов Ростовской области представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

(в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

12. Государственные гражданские служащие Ростовской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение государственной должности, должности гражданской службы, лицом, замещающим должность гражданской службы, не включенную в перечень, и претендующим на замещение должности гражданской службы, включенную в перечень, а также представляемые лицом, замещающим государственную должность, должность гражданской службы, включенную в перечень, ежегодно, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу лица, замещающего государственную должность, должность гражданской службы.

В случае, если гражданин, претендующий на замещение государственной должности, должности гражданской службы, лицо, замещающее должность гражданской службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности гражданской службы, включенной в перечень, представившие в управление по противодействию коррупции, уполномоченным лицам справки о доходах в отношении себя, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующие должности, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

(в ред. постановления Правительства РО от 26.09.2019 № 693)

14. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недосто-

верных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если представление таких сведений обязательно, гражданин или лицо, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области  
В.В.СЕЧКОВ

Приложение № 1  
к Порядку  
представления гражданами, претендующими  
на замещение отдельных государственных  
должностей Ростовской области, должностей  
государственной гражданской службы  
Ростовской области, а также лицами,  
замещающими указанные должности, сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОЛЖНОСТИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратила силу. – Постановление Правительства РО от 24.09.2014 № 638.

Приложение № 2  
к Порядку  
представления гражданами, претендующими  
на замещение отдельных государственных  
должностей Ростовской области, должностей  
государственной гражданской службы  
Ростовской области, а также лицами,  
замещающими указанные должности, сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ДОЛЖНОСТИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратила силу. – Постановление Правительства РО от 24.09.2014 № 638.

Приложение № 3  
к Порядку  
представления гражданами, претендующими  
на замещение отдельных государственных  
должностей Ростовской области, должностей  
государственной гражданской службы  
Ростовской области, а также лицами,  
замещающими указанные должности, сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратила силу. – Постановление Правительства РО от 24.09.2014 № 638.

Приложение № 4  
к Порядку  
представления гражданами, претендующими  
на замещение отдельных государственных  
должностей Ростовской области, должностей  
государственной гражданской службы  
Ростовской области, а также лицами,  
замещающими указанные должности, сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратила силу. – Постановление Правительства РО от 24.09.2014 № 638.

Приложение № 5  
к Порядку  
представления гражданами, претендующими  
на замещение отдельных государственных  
должностей Ростовской области, должностей  
государственной гражданской службы  
Ростовской области, а также лицами,  
замещающими указанные должности, сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратила силу. – Постановление Правительства РО от 24.09.2014 № 638.

Приложение № 6  
к Порядку  
представления гражданами, претендующими  
на замещение отдельных государственных  
должностей Ростовской области, должностей  
государственной гражданской службы  
Ростовской области, а также лицами,  
замещающими указанные должности, сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратила силу. – Постановление Правительства РО от 24.09.2014 № 638.

Приложение № 7  
к Порядку  
представления гражданами, претендующими  
на замещение отдельных государственных  
должностей Ростовской области, должностей  
государственной гражданской службы  
Ростовской области, а также лицами,  
замещающими указанные должности, сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратила силу. – Постановление Правительства РО от 24.09.2014 № 638.

Приложение № 8

к Порядку  
представления гражданами, претендующими  
на замещение отдельных государственных  
должностей Ростовской области, должностей  
государственной гражданской службы  
Ростовской области, а также лицами,  
замещающими указанные должности, сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратила силу. – Постановление Правительства РО от 24.09.2014 № 638.

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
ВНОСИМЫЕ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 22.03.2012 № 220 «О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ,  
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»**

1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Областными законами от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области постановляет:».

3. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1.».

4. Пункт 2 признать утратившим силу.

5. В приложении № 1:

5.1. Наименование изложить в редакции:

«Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5.2. Подраздел 2 раздела II изложить в редакции:

| «2. Правительство Ростовской области |   |
|--------------------------------------|---|
| 2.1.                                 | Заведующий сектором административной практики   |
| 2.2.                                 | Специалист-эксперт сектора административной практики  |
| 2.3.                                 | Главный специалист сектора административной практики  |
| 2.4.                                 | Специалист-эксперт отдела инспектирования контрольного управления Губернатора Ростовской области  |
| 2.5.                                 | Заведующий сектором оперативного контроля отдела инспектирования контрольного управления Губернатора Ростовской области   |
| 2.6.                                 | Специалист-эксперт сектора оперативного контроля отдела инспектирования контрольного управления Губернатора Ростовской области  |
| 2.7.                                 | Главный специалист сектора оперативного контроля отдела инспектирования контрольного управления Губернатора Ростовской области  |
| 2.8.                                 | Начальник контрольно-аналитического отдела контрольного управления Губернатора Ростовской области   |
| 2.9.                                 | Специалист-эксперт контрольно-аналитического отдела контрольного управления Губернатора Ростовской области  |
| 2.10.                                | Главный специалист контрольно-аналитического отдела контрольного управления Губернатора Ростовской области  |
| 2.11.                                | Заведующий сектором контроля исполнения документов и поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации контрольно-аналитического отдела контрольного управления Губернатора Ростовской области |

|       |   |
|-------|---|
| 2.12. | Специалист-эксперт сектора контроля исполнения документов и поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации контрольно-аналитического отдела контрольного управления Губернатора Ростовской области  |
| 2.13. | Заведующий сектором контроля исполнения правовых актов Правительства Ростовской области и Губернатора Ростовской области контрольно-аналитического отдела контрольного управления Губернатора Ростовской области  |
| 2.14. | Специалист-эксперт сектора контроля исполнения правовых актов Правительства Ростовской области и Губернатора Ростовской области контрольно-аналитического отдела контрольного управления Губернатора Ростовской области   |
| 2.15. | Главный специалист сектора контроля исполнения правовых актов Правительства Ростовской области и Губернатора Ростовской области контрольно-аналитического отдела контрольного управления Губернатора Ростовской области   |
| 2.16. | Специалист первой категории сектора контроля исполнения правовых актов Правительства Ростовской области и Губернатора Ростовской области контрольно-аналитического отдела контрольного управления Губернатора Ростовской области  |
| 2.17. | Заведующий сектором контроля исполнения поручений Губернатора Ростовской области контрольного управления Губернатора Ростовской области   |
| 2.18. | Специалист-эксперт сектора контроля исполнения поручений Губернатора Ростовской области контрольного управления Губернатора Ростовской области  |
| 2.19. | Главный специалист сектора контроля исполнения поручений Губернатора Ростовской области контрольного управления Губернатора Ростовской области  |
| 2.20. | Главный специалист управления бухгалтерского учета и отчетности, участвующий в осуществлении государственных закупок  |
| 2.21. | Специалист-эксперт управления бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий учет товарно-материальных ценностей и основных средств  |
| 2.22. | Заведующий сектором контрольно-ревизионной работы управления бухгалтерского учета и отчетности  |
| 2.23. | Консультант сектора контрольно-ревизионной работы управления бухгалтерского учета и отчетности  |
| 2.24. | Заместитель начальника социально-хозяйственного отдела  |
| 2.25. | Главный специалист социально-хозяйственного отдела  |
| 2.26. | Ведущий специалист социально-хозяйственного отдела  |
| 2.27. | Специалист второй категории социально-хозяйственного отдела   |
| 2.28. | Специалист-эксперт отдела судебной и договорной работы юридического комитета, участвующий в осуществлении государственных закупок   |
| 2.29. | Начальник отдела подготовки кадров управления инноваций в органах власти  |
| 2.30. | Консультант отдела подготовки кадров управления инноваций в органах власти, принимающий участие в подготовке конкурсной документации для проведения конкурсов по закупке государственных услуг, связанных с реализацией проектов в области государственного и муниципального управления |
| 2.31. | Консультант отдела подготовки кадров управления инноваций в органах власти, осуществляющий подготовку документации по размещению государственного заказа на закупку образовательных услуг   |
| 2.32. | Главный специалист отдела подготовки кадров управления инноваций в органах власти, осуществляющий подготовку документации для размещения государственного заказа на информационное освещение реализации Президентской программы в СМИ   |
| 2.33. | Консультант отдела государственных услуг управления инноваций в органах власти, обеспечивающий заключение договоров между Правительством Ростовской области и исполняющими организациями на выполнение научно-исследовательских работ   |
| 2.34. | Заведующий сектором координации работы многофункциональных центров управления инноваций в органах власти».  |

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области  
В.В.СЕЧКОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 26 сентября 2013 г. № 610**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОСТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ,  
И СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ,  
ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ (СЛУЖЕБНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 21.01.2015 № 33, от 17.07.2015 № 461, от 25.02.2016 № 117,  
от 06.04.2016 № 243, от 14.07.2016 № 496, от 19.10.2016 № 705,  
от 23.11.2017 № 776, от 22.02.2018 № 79, от 28.06.2019 № 447,  
от 13.11.2019 № 815, от 30.03.2020 № 259, от 27.04.2020 № 401)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному поведению согласно приложению № 1.

1.2. Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 805 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

(в ред. постановления Правительства РО от 25.02.2016 № 117)

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
заместитель Губернатора  
Ростовской области –  
руководитель аппарата  
Правительства Ростовской  
области Артемов В.В.

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЛИЦАМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 19.10.2016 № 705, от 23.11.2017 № 776, от 22.02.2018 № 79,  
от 13.11.2019 № 815, от 30.03.2020 № 259)

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки:
  - 1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»: гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ростовской области, указанных в пункте 2 части 7 статьи 13.1 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее – государственная должность), на отчетную дату; лицами, замещающими государственные должности, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.
  - 1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами, претендующими на замещение государственных должностей.  
(в ред. постановления Правительства РО от 23.11.2017 № 776)
  - 1.3. Соблюдения лицами, замещающими государственные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов, ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к должностному поведению).
2. Проверка осуществляется управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции) по решению Губернатора Ростовской области или уполномоченного им лица.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, и оформляется в письменном виде.
3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
  - 3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
  - 3.2. Подразделениями (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственных органов Ростовской области, управлением по противодействию коррупции.
  - 3.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.
  - 3.4. Общественной палатой Российской Федерации.
  - 3.5. Общероссийскими средствами массовой информации.
4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.
6. При осуществлении проверки работник управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки:
  - 6.1. Проводит собеседование с гражданином, претендующим на замещение государственной должности, или лицом, замещающим государственную должность.

6.2. Изучает представленные гражданином, претендующим на замещение государственной должности, или лицом, замещающим государственную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

6.3. Получает от гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

6.4. Направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданином, претендующим на замещение государственной должности;

о соблюдении лицом, замещающим государственную должность, требований к должностному поведению.

6.5. Готовит в установленном порядке проекты запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6.6. Наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.

6.7. Осуществляет анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение государственной должности, или лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Ростовской области или специально уполномоченными заместителями Губернатора Ростовской области.

(в ред. постановлений Правительства РО от 13.11.2019 № 815, от 30.03.2020 № 259)

Запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в органы, уполномоченные на их осуществление, направляются Губернатором Ростовской области.

8. В запросах, предусмотренных подпунктом 6.4 пункта 6, абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка, указываются:

8.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

8.2. Правовой акт, на основании которого направляется запрос.

8.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, претендующего на замещение государственной должности, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, лица, замещающего государственную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к должностному поведению.

8.4. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

8.5. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

8.6. Срок представления запрашиваемых сведений.

8.7. Фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего Ростовской области, подготовившего запрос.

8.8. Другие необходимые сведения.

9. В запросе, предусмотренном абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, помимо сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

(в ред. постановления Правительства РО от 23.11.2017 № 776)

10. Работник управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки:

10.1. Уведомляет в письменном виде гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лицо, замещающее государственную должность, о начале в отношении него проверки – в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

10.2. Проводит в случае обращения гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к должностному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение государственной должности, или лицом, замещающим государственную должность.

11. По окончании проверки работник управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки, обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лицо, замещающее государственную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Гражданин, претендующий на замещение государственной должности, или лицо, замещающее государственную должность, вправе:

12.1. Давать пояснения в письменном виде: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего Порядка; по результатам проверки.

12.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменном виде.

12.3. Обращаться в управление по противодействию коррупции с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего Порядка.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки лицо, замещающее государственную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Губернатором Ростовской области.

На период отстранения лица, замещающего государственную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Работник управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки, представляет министру по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальнику отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции) заключение о результатах проверки, в котором должно содержаться одно из предложений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79, от 13.11.2019 № 815)

16. Министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции) по результатам рассмотрения заключения о результатах проверки представляет Губернатору Ростовской области соответствующий доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79, от 13.11.2019 № 815)

16.1. О назначении (представлении к назначению) гражданина на государственную должность.

16.2. Об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на государственную должность.

16.3. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему государственную должность, мер юридической ответственности.

16.4. О применении к лицу, замещающему государственную должность, мер юридической ответственности.

16.5. О представлении материалов проверки в президиум комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора Ростовской области могут быть представлены управлением по противодействию коррупции с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и (или) налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы.

19. Губернатор Ростовской области, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

19.1. Назначить (представить к назначению) гражданина на государственную должность.

19.2. Отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на государственную должность.

19.3. Применить к лицу, замещающему государственную должность, меры юридической ответственности.

19.4. Представить материалы проверки в президиум комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в управление по противодействию коррупции в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по окончании календарного года направляются в кадровые службы соответствующих государственных органов Ростовской области для приобщения к личным делам.

21. Копии справок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, и материалы проверки хранятся в управлении по противодействию коррупции в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОСТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ,  
И СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ,  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 19.10.2016 № 705, от 23.11.2017 № 776, от 22.02.2018 № 79,  
от 28.06.2019 № 447, от 13.11.2019 № 815, от 30.03.2020 № 259,  
от 27.04.2020 № 401)

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области (далее – граждане), на отчетную дату;

лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области (далее – должность гражданской службы), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Ростовской области (далее – гражданская служба), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства РО от 23.11.2017 № 776)

1.3. Соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов, ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, а также лиц, замещающих указанные должности.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим должность гражданской службы, не включенную в перечень, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области (далее – перечень), и претендующим на замещение должности гражданской службы, включенную в перечень, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Проверка осуществляется:

3.1. Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции) по решению Губернатора Ростовской области или уполномоченного им лица в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а также лиц, замещающих указанные должности.

(в ред. постановления Правительства РО от 28.06.2019 № 447)

3.2. Подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа Ростовской области (далее – государственный орган) по решению руководителя государственного органа в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем государственного органа, а также лиц, замещающих указанные должности.

4. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или лица, замещающего должность гражданской службы, и оформляется в письменном виде.

5. По решению Губернатора Ростовской области или уполномоченного им лица управление по противодействию коррупции может в установленном порядке осуществлять проверку:

5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности гражданской службы, а также достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными лицами, замещающими должности гражданской службы.

5.3. Соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

6.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

6.2. Подразделениями (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственных органов, управлением по противодействию коррупции.

6.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

6.4. Общественной палатой Российской Федерации.

6.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Подразделения (должностные лица, ответственные за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственных органов, управление по противодействию коррупции осуществляют проверку:

9.1. Самостоятельно.

9.2. Путем направления в установленном порядке запросов о проведении оперативно-разыскных мероприятий в органы, уполномоченные на их осуществление, а также в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделки с ним.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Порядка, работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки:

10.1. Проводит собеседование с гражданином, или лицом, замещающим должность гражданской службы.

10.2. Изучает представленные гражданином или лицом, замещающим должность гражданской службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

10.3. Получает от гражданина или лица, замещающего должность гражданской службы, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

10.4. Направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Порядка) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданином;

о соблюдении лицом, замещающим должность гражданской службы, требований к служебному поведению.

10.5. Готовит в установленном порядке проекты запросов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Порядка.

10.6. Наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.

10.7. Осуществляет анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность гражданской службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Утратил силу. – Постановление Правительства РО от 23.11.2017 № 776.

12. Министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции), руководитель государственного органа вправе самостоятельно обратиться к Губернатору Ростовской области или специально уполномоченным заместителям Губернатора Ростовской области (кроме запросов о проведении оперативно-разыскных мероприятий в органы, уполномоченные на их осуществление) с ходатайством о необходимости направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Россий-

ской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделки с ним, о представлении в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», статьей 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений:

(в ред. постановления Правительства РО от 30.03.2020 № 259)

об операциях, счетах и вкладах гражданина, или лица, замещающего должность гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о содержании правоустанавливающих документов и правах гражданина или лица, замещающего должность гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также переходе прав на объекты недвижимости.

13. В запросах, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, указываются:

13.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

13.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

13.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы, учебы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина и (или) лица, замещающего должность гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность гражданской службы, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

13.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

13.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

13.6. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

13.7. Фамилия, имя, отчество и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос.

13.8. Другие необходимые сведения.

14. Работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки:

14.1. Уведомляет в письменном виде гражданина или лицо, замещающее должность гражданской службы, о начале в отношении него проверки и разъясняет ему содержание подпункта 14.2 настоящего пункта – в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

14.2. Проводит в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность гражданской службы, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность гражданской службы, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, или лицом, замещающим должность гражданской службы.

15. По окончании проверки работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки, обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность гражданской службы, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Гражданин или лицо, замещающее должность гражданской службы, вправе:

16.1. Давать пояснения в письменном виде: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Порядка; по результатам проверки.

16.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменном виде.

16.3. Обращаться в подразделение (к должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, в управление по противодействию коррупции с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Порядка.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки лицо, замещающее должность гражданской службы, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность гражданской службы, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Руководитель подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа представляет руководителю государственного органа доклад о результатах проверки, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

19.1. О назначении гражданина на должность гражданской службы.

19.2. Об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы.

19.3. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность гражданской службы, мер юридической ответственности.

19.4. О применении к лицу, замещающему должность гражданской службы, мер юридической ответственности.

19.5. О представлении копий материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов соответствующего государственного органа.

20. Работник управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки, представляет министру по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальнику отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции) заключение о результатах проверки, в котором должно содержаться одно из предложений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79, от 27.04.2020 № 401)

21. Министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции) по результатам рассмотрения заключения о результатах проверки в отношении:

(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79, от 13.11.2019 № 815)

21.1. Граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а также лиц, замещающих указанные должности, – представляет Губернатору Ростовской области соответствующий доклад.

(в ред. постановления Правительства РО от 28.06.2019 № 447)

21.2. Граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем государственного органа, а также лиц, замещающих указанные должности, – направляет Губернатору Ростовской области или руководителю государственного органа заключение о результатах проверки.

(в ред. постановления Правительства РО от 23.11.2017 № 776)

21.1. Губернатор Ростовской области в случае направления ему в соответствии с подпунктом 21.2 пункта 21 настоящего Порядка заключения о результатах проверки принимает решение о представлении копий материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов или о направлении заключения о результатах проверки руководителю государственного органа.

(п. 21.1 введен постановлением Правительства РО от 23.11.2017 № 776)

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, могут быть представлены подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, управлением по противодействию коррупции с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность гражданской службы, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и (или) налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы.

24. Губернатор Ростовской области, руководитель государственного органа, рассмотрев доклад (заключение) о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

24.1. Назначить гражданина на должность гражданской службы.

24.2. Отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы.

24.3. Применить к лицу, замещающему должность гражданской службы, меры юридической ответственности.

24.4. Представить копии материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов соответствующего государственного органа.

25. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в управление по противодействию коррупции в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по окончании календарного года направляются в кадровые службы соответствующих государственных органов Ростовской области для приобщения к личным делам.

26. Копии справок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, и материалы проверки хранятся в управлении по противодействию коррупции в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 января 2014 г. № 40

### О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 25.02.2016 № 117, от 19.10.2016 № 705, от 09.11.2016 № 756,  
от 26.09.2019 № 693)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

(п. 1 в ред. постановления Правительства РО от 19.10.2016 № 705)

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит заместитель  
Губернатора Ростовской  
области – руководитель аппарата  
Правительства Ростовской области  
Артемов В.В.

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
«ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ  
ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СВЕДЕНИЙ  
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 19.10.2016 № 705, от 09.11.2016 № 756, от 26.09.2019 № 693)

1. Настоящий Порядок определяет правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ростовской области (за исключением Губернатора Ростовской области и депутата Законодательного Собрания Ростовской области) (далее – государственная должность), должности государственной гражданской службы Ростовской области, включенные в Перечень, установленный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области (далее – должность гражданской службы), лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Ростовской области (далее – должность руководителя государственного учреждения), а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. На официальных сайтах государственных органов Ростовской области (далее – государственный орган) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества (с указанием вида, площади и страны расположения), принадлежащих лицу, замещающему государственную должность, должность гражданской службы, должность руководителя государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании.

2.2. Перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему государственную должность, должность гражданской службы, должность руководителя государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего государственную должность, должность гражданской службы, должность руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего государственную должность, должность гражданской службы, должность руководителя государственного учреждения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах государственных органов и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего государственную должность, должность гражданской службы, должность руководителя государственного учреждения.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего государственную должность, должность гражданской службы, должность руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему государственную должность, должность гражданской службы, должность руководителя государственного учреждения, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании.

3.5. Сведения, отнесенные к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом государственной должности, должности гражданской службы находятся на официальном сайте соответствующего государственного органа Ростовской области и ежегодно обновляются в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем государственного учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения, и ежегодно обновляются в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение сведений на официальных сайтах государственных органов Ростовской области о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных:

6.1. Лицами, замещающими государственные должности, должности гражданской службы в Правительстве Ростовской области, – обеспечивается управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

6.2. Лицами, замещающими государственные должности, должности гражданской службы в иных государственных органах Ростовской области, – обеспечивается подразделением (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа Ростовской области (далее – уполномоченные лица).

(в ред. постановлений Правительства РО от 09.11.2016 № 756, от 26.09.2019 № 693)

7. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, уполномоченные лица:

(в ред. постановлений Правительства РО от 09.11.2016 № 756, от 26.09.2019 № 693)

7.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему государственную должность, должность гражданской службы, должность руководителя государственного учреждения, в отношении которого поступил запрос.

7.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае их отсутствия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного органа.

8. Государственные гражданские служащие Ростовской области, в должностные обязанности которых входит работа по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов и предоставлению для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении сведений, отнесенных к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 марта 2014 г. № 151

### О СООБЩЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 03.08.2017 № 529, от 18.08.2017 № 578)

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями согласно приложению № 1.

1.1. Установить, что руководители органов исполнительной власти Ростовской области, сдавшие подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, могут его выкупить, направив на имя Губернатора Ростовской области заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению № 2 к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденному настоящим постановлением, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Прием указанных заявлений осуществляет социально-хозяйственный отдел Правительства Ростовской области.

(п. 1.1 введен постановлением Правительства РО от 18.08.2017 № 578)

2. Органам исполнительной власти Ростовской области представлять ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Правительство Ростовской области информацию о получении руководителями и заместителями руководителей соответствующих органов исполнительной власти Ростовской области подарка по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Социально-хозяйственному отделу Правительства Ростовской области (Ламсков Н.А.) в течение 30 дней с даты принятия настоящего постановления подготовить и внести в установленном порядке проект распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) о комиссии по учету поступления и выбытия подарков.

4. Органам исполнительной власти Ростовской области в срок до 9 апреля 2014 г. разработать и принять аналогичные правовые акты по вопросам, связанным с получением подарка лицами, замещающими государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области в соответствующем органе исполнительной власти Ростовской области.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области принять аналогичные правовые акты по вопросам, связанным с получением подарка лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
юридический комитет  
Правительства Ростовской  
области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СООБЩЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ**  
**ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ**  
**КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства РО  
от 03.08.2017 № 529)

1. Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие при получении подарка лицами, замещающими государственные должности Ростовской области в Правительстве Ростовской области, за исключением Губернатора Ростовской области, государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области (далее соответственно – лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – получение подарка).

2. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие письменно уведомляют Правительство Ростовской области обо всех случаях получения ими подарка. Уведомление о получении подарка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – уведомление) представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в социально-хозяйственный отдел Правительства Ростовской области (далее – социально-хозяйственный отдел).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по учету поступления и выбытия подарков (далее – комиссия).

4. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается ответственному работнику социально-хозяйственного отдела, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарка. Регистрация уведомления осуществляется в день его представления.

5. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения.

6. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится социально-хозяйственным отделом на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

8. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Губернатора Ростовской области заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка (далее – лицо, подавшее заявление). Прием указанных заявлений осуществляет социально-хозяйственный отдел.

9. Выкуп подарка осуществляется путем заключения договора выкупа подарка, оформляемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Социально-хозяйственный отдел в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 8 настоящего Положения, обеспечивает проведение мероприятий по оценке стоимости подарка для реализации (выкупа), уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки стоимости подарка и направляет ему два экземпляра договора выкупа подарка.

11. В течение месяца после получения уведомления о результатах оценки стоимости подарка, указанного в пункте 10 настоящего Положения, лицо, подавшее заявление, подписывает и представляет в социально-хозяйственный отдел два экземпляра договора выкупа подарка или отказывается от выкупа в письменной форме.

Неподписание или непредставление подписанных экземпляров договора выкупа подарка считается отказом лица, подавшего заявление, от выкупа подарка.

12. Социально-хозяйственный отдел в сроки, указанные в договоре выкупа подарка после оплаты стоимости подарка (поступления денежных средств), передает покупателю выкупленный подарок по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах.

13. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего государственную должность, государственного служащего заявление, указанное в пункте 8 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче социально-хозяйственным отделом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. В случае, если в отношении подарка не поступило заявление, указанное в пункте 8 настоящего Положения, либо в случае отказа лица, подавшего заявление, от выкупа такого подарка, подарок может использоваться Правительством Ростовской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения его деятельности.

15. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Правительства Ростовской области социально-хозяйственный отдел обеспечивает проведение мероприятий по оценке стоимости подарка для его реализации, подготавливает в установленном порядке проект распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка.

16. В распоряжении Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка должны содержаться следующие сведения:

наименование подарка, а также при наличии иные данные, позволяющие его индивидуализировать;

начальная цена подарка в соответствии с отчетом об оценке;

реквизиты для перечисления денежных средств.

В распоряжении Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка могут содержаться также иные сведения о подарке.

17. Социально-хозяйственный отдел направляет распоряжение Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка в уполномоченную Правительством Ростовской области организацию для проведения торгов по реализации подарка, полученного лицами, замещающими государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уполномоченная организация).

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован уполномоченной организацией, комиссией готовится заключение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с заключением комиссии социально-хозяйственный отдел подготавливает соответствующий проект распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату).

19. Средства, полученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

Приложение № 1 к Положению  
о сообщении отдельными категориями  
лиц о получении подарка в связи с их  
должностным положением или исполнением  
ими служебных (должностных) обязанностей

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

**Начальнику  
социально-хозяйственного отдела  
Правительства Ростовской области**

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) в связи с \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <*> |
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1     | 2                    | 3                                    | 4                    | 5                      |
| 1.    |                      |                                      |                      |                        |
| 2.    |                      |                                      |                      |                        |
| 3.    |                      |                                      |                      |                        |
| Итого |                      |                                      |                      |                        |

-----  
<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
уведомление \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА**

Губернатору Ростовской области

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя и отчество Губернатора Ростовской области)  
\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(дата получения) (наименование официального мероприятия,  
\_\_\_\_\_ место и дата проведения)  
мной получен(ы) подарок(ки) \_\_\_\_\_  
(наименование подарка(ов))  
о чем имеется уведомление о получении подарка \_\_\_\_\_.  
(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(ки) по установленной в результате  
оценки стоимости ( \_\_\_\_\_ ) в размере  
(реквизиты отчета об оценке подарка)  
\_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ ).  
(сумма прописью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**В Правительство  
Ростовской области**

**ИНФОРМАЦИЯ  
О ПОЛУЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ И ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОДАРКА  
В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ  
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,  
УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ  
ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.  
(квартал)**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Ростовской области)

| № п/п | Наименование должности | Фамилия, имя, отчество | Наименование подарка | Стоимость подарка | Наименование официального мероприятия |
|-------|------------------------|------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 1     | 2                      | 3                      | 4                    | 5                 | 6                                     |
| 1.    |                        |                        |                      |                   |                                       |
| 2.    |                        |                        |                      |                   |                                       |
| 3.    |                        |                        |                      |                   |                                       |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
органа исполнительной власти Ростовской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области  
В.В.СЕЧКОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 24 июня 2015 г. № 414**

**О РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА**  
**ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 08.03.2015 № 120**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области в органах исполнительной власти Ростовской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Ростовской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит служба по обеспечению  
деятельности комиссии по противодействию  
коррупции в Ростовской области  
Правительства Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства Ростовской области  
от 24.06.2015 № 414

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ**  
**ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**  
**ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ**  
**ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ,**  
**РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ**  
**ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ**

1. Должности государственной гражданской службы Ростовской области в органах исполнительной власти Ростовской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ростовской области, утвержденным Областным законом от 26.07.2005 № 345-ЗС «О Реестре государственных должностей Ростовской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области», к высшей группе должностей.

2. Должности государственной гражданской службы Ростовской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 сентября 2015 г. № 5

### О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ростовской области от 19.04.2012 № 300 «О Порядке осуществления комиссией по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2015 г.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит служба по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области Правительства Ростовской области

Приложение к постановлению  
Правительства Ростовской области  
от 30.09.2015 № 5

### ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА

1. В целях оценки эффективности мер противодействия коррупции в Ростовской области комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области (далее – комиссия) осуществляется антикоррупционный мониторинг.
2. Антикоррупционный мониторинг (далее – мониторинг) осуществляется комиссией посредством сбора, обобщения и анализа информации о фактах коррупции в государственных органах Ростовской области и органах местного самоуправления, о выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, их должностных лиц (проектов нормативных правовых актов), положениях, способствующих созданию условий для проявления коррупции, о последствиях коррупционных правонарушений, об эффективности мер противодействия коррупции.
3. В целях осуществления мониторинга комиссией создаются рабочие группы, порядок деятельности и персональный состав которых утверждаются комиссией.
4. В целях проведения мониторинга 1 раз в полугодие структурные подразделения Правительства Ростовской области, государственные органы Ростовской области, органы местного самоуправления направляют информацию по состоянию на 1 июля и 1 января с использованием системы «Дело» или по почтовому адресу (ул. Социалистическая, 112, г. Ростов-на-Дону, 344050) и (или) адресу электронной почты (akk-aro@donland.ru) в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Перечень структурных подразделений Правительства Ростовской области, государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, ответственных за предоставление информации, состав сведений, необходимых для проведения мониторинга, определяются комиссией.
6. Обобщение, аналитическую обработку, подготовку предварительных информационно-аналитических и информационно-справочных материалов по результатам мониторинга осуществляет управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2015 г. № 9

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО от 29.05.2018 № 342,  
от 13.11.2019 № 815)

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области согласно приложению № 1.
2. Органам исполнительной власти Ростовской области организовать проведение антикоррупционной экспертизы проектов принимаемых ими нормативных правовых актов.
3. Утратил силу. – Постановление Правительства РО от 29.05.2018 № 342.
4. Признать утратившими силу правовые акты Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее 1 октября 2015 г.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
служба по обеспечению деятельности  
комиссии по противодействию  
коррупции в Ростовской области  
Правительства Ростовской области

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 30.09.2015 № 9

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО от 29.05.2018 № 342,  
от 13.11.2019 № 815)

1. В соответствии со статьями 1 и 2 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» обязательной антикоррупционной экспертизе подлежат проекты правовых актов, носящих нормативный характер.

2. В Правительстве Ростовской области антикоррупционная экспертиза проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, принимаемых Губернатором Ростовской области и Правительством Ростовской области (далее – проект нормативного правового акта).

3. Лицо, ответственное за подготовку проекта нормативного правового акта (далее – исполнитель), определяемое лицом или органом, вносящим указанный проект, после согласования в правовом управлении при Губернаторе Ростовской области письма с просьбой о подготовке проекта нормативного правового акта (в случаях, когда подготовка проектов нормативных правовых актов осуществляется по основаниям, предусмотренным абзацами четвертым – восьмым подпункта 5.1 пункта 5 раздела III Регламента Правительства Ростовской области, утвержденного указом Губернатора Ростовской области от 21.03.2016 № 50 (далее – Регламент Правительства Ростовской области), после регистрации соответствующего поручения в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») направляет копию разработанного проекта нормативного правового акта для изучения на предмет наличия коррупциогенных факторов в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области (в случае если направление проекта нормативного правового акта предусмотрено соглашением между Правительством Ростовской области и Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области).

4. Коррупциогенные факторы, выявленные Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области в ходе изучения проекта нормативного правового акта, отражаются в заключении, которое носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению исполнителем для принятия мер по устранению содержащихся в нем коррупциогенных факторов.

5. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы после согласования в правовом управлении при Губернаторе Ростовской области письма с просьбой о подготовке проекта нормативного правового акта (в случаях, когда подготовка проектов нормативных правовых актов осуществляется по основаниям, предусмотренным абзацами четвертым – восьмым подпункта 5.1 пункта 5 раздела III Регламента Правительства Ростовской области, – после регистрации соответствующего поручения в системе «Дело») лица и органы, указанные в пункте 2 раздела III Регламента Правительства Ростовской области, обеспечивают размещение на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области ([regulation.donland.ru](http://regulation.donland.ru)) (далее – Портал) вносимых ими проектов нормативных правовых актов с указанием даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации.

6. Вносимые Губернатором Ростовской области, заместителями Губернатора Ростовской области (в том числе первыми), главами администраций муниципальных районов и городских округов Ростовской области проекты нормативных правовых актов размещаются на Портале в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

7. Проекты нормативных правовых актов, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, направляются в формате DOCX, RTF, XLSX с использованием системы «Дело» лицами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации. При этом управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области размещает на Портале данные проекты нормативных правовых актов с указанием даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

8. Проекты нормативных правовых актов размещаются на Портале не менее чем на 10 дней. Проекты нормативных правовых актов, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, на Портале не размещаются.

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимые эксперты), в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов независимые эксперты в сроки, установленные для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, направляют по указанным на Портале почтовым адресам и (или) адресам электронной почты заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению исполнителем в 30-дневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения исполнителем направляется мотивированный ответ независимым экспертам, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также копия мотивированного ответа на него размещаются на Портале лицами, ответственными за размещение проекта нормативного правового акта на Портале.

10. В случае, если заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не поступало, исполнителем подготавливается информация об отсутствии заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта (далее – информация об отсутствии заключений), в которой указыва-

ются наименование проекта нормативного правового акта, лицо или орган, вносящий его, информация об отсутствии заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с указанием дат начала и окончания приема указанных заключений.

Информация об отсутствии заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, за исключением указанных в пункте 6 настоящего Порядка, подписывается руководителем структурного подразделения Правительства Ростовской области, органа исполнительной власти Ростовской области или иного государственного органа Ростовской области, вносящего проект нормативного правового акта, и прикрепляется к регистрационной карточке проекта нормативного правового акта в виде сканированного электронного образа в поле «Файлы».

Информация об отсутствии заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, подписывается министром по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия или по его поручению – начальником отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области) и связывается с регистрационной карточкой проекта нормативного правового акта.

(в ред. постановления Правительства РО от 13.11.2019 № 815)

11. Для постановов нормативных правовых актов с грифом «Весьма срочно», «Срочно» информация об отсутствии заключений не прикрепляется к регистрационной карточке проекта нормативного правового акта. При этом заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с грифом «Весьма срочно», «Срочно», поступившие в сроки, установленные для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, после принятия соответствующих проектов нормативных правовых актов подлежат обязательному рассмотрению исполнителем.

12. Проект нормативного правового акта представляется исполнителем в правовое управление при Губернаторе Ростовской области с заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области, заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, ответами по результатам их рассмотрения, информацией об отсутствии заключений. Тексты указанных заключений с ответами по результатам их рассмотрения, информация об отсутствии заключений связываются с регистрационной карточкой проекта нормативного правового акта или прикрепляются к регистрационной карточке проекта нормативного правового акта в виде сканированного электронного образа в поле «Файлы».

13. Правовое управление при Губернаторе Ростовской области одновременно с проведением правовой экспертизы проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов с учетом заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области, заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, ответов по результатам их рассмотрения, информации об отсутствии заключений в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

При обнаружении коррупциогенных факторов проект нормативного правового акта возвращается исполнителю для их устранения.

14. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области по итогам года направляет в пресс-службу Губернатора Ростовской области отчет о результатах проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов для размещения его на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРИЗНАННЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. Постановление Правительства Ростовской области от 27.10.2011 № 88 «О комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области».
2. Постановление Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 582 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 27.10.2011 № 88».
3. Постановление Правительства Ростовской области от 27.03.2013 № 169 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 27.10.2011 № 88».
4. Постановление Правительства Ростовской области от 10.04.2014 № 232 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 27.10.2011 № 88».
5. Постановление Правительства Ростовской области от 26.03.2015 № 215 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 27.10.2011 № 88».
6. Распоряжение Правительства Ростовской области от 04.05.2012 № 140 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области».
7. Пункт 1 приложения к распоряжению Правительства Ростовской области от 26.05.2014 № 216 «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Ростовской области».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июля 2016 г. № 524

### О МОНИТОРИНГЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ) ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 19.10.2016 № 705, от 19.12.2018 № 835, от 13.11.2019 № 815)

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Ростовской области согласно приложению.

1.1. Рекомендовать Ведомству по управлению государственной гражданской службой Ростовской области, Законодательному Собранию Ростовской области, Избирательной комиссии Ростовской области, Контрольно-счетной палате Ростовской области, Уполномоченному по правам человека в Ростовской области принимать участие в мониторинге деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Ростовской области в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

(п. 1.1 введен постановлением Правительства РО от 19.10.2016 № 705)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области Серикова С.Б.

(п. 3 в ред. постановления Правительства РО от 19.12.2018 № 835)

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
управление по противодействию  
коррупции при Губернаторе  
Ростовской области

Приложение

к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 20.07.2016 № 524

### ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ) ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 19.12.2018 № 835, от 13.11.2019 № 815)

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления мониторинга деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Ростовской области (далее соответственно – мониторинг, подразделения, должностные лица).

2. Под мониторингом понимается осуществляемая на постоянной основе работа по сбору, обобщению и анализу информации о деятельности подразделений, должностных лиц по выполнению ими следующих функций:

обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Ростовской области (далее – гражданские служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Ростовской области (далее – гражданская служба);

обеспечение деятельности комиссии органа исполнительной власти Ростовской области по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы,

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими,

соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции,

соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы,

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими,

о соблюдении гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции,

о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

организация правового просвещения гражданских служащих.

3. Мониторинг осуществляется управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции).

4. Целью проведения мониторинга является оценка эффективности деятельности подразделений, должностных лиц.

5. Мониторинг осуществляется ежегодно с 1 января по 31 декабря (далее – отчетный период) и включает в себя три этапа.

6. На первом этапе органы исполнительной власти Ростовской области представляют в управление по противодействию коррупции информацию о деятельности подразделений, должностных лиц по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Оценка эффективности деятельности подразделений, должностных лиц осуществляется в баллах на основе внутренних показателей, отражающих текущую деятельность подразделений, должностных лиц и ее результативность, а также внешнего показателя, определяемого по итогам онлайн-опроса (далее – показатели).

8. Оценка деятельности подразделений, должностных лиц осуществляется по 100-балльной шкале путем сложения показателей по каждому разделу информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка. При этом максимальный суммарный балл составляет: по разделу 1 – 40; по разделу 2 – 15; по разделу 3 – 5; по разделу 4 – 20; по разделу 5 – 20.

(п. 8 в ред. постановления Правительства РО от 19.12.2018 № 835)

9. Органы исполнительной власти Ростовской области представляют в управление по противодействию коррупции информацию, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом.

10. На втором этапе управление по противодействию коррупции проводит обобщение и анализ представленной информации, определяет эффективность деятельности подразделений, должностных лиц, принимает решение об осуществлении обязательной выборочной проверки соблюдения методологии расчета показателей (далее – проверка) как минимум в 5 органах исполнительной власти Ростовской области.

11. Решение об осуществлении проверки принимает министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции).

(в ред. постановления Правительства РО от 13.11.2019 № 815)

12. Проверка осуществляется путем направления запросов, изучения информации, содержащейся на официальном сайте органа исполнительной власти Ростовской области, дополнительных материалов, представленных им.

13. В случае нарушения установленного срока представления информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, или выявления в ходе проверки факта нарушения методологии расчета показателей управление по противодействию коррупции направляет руководителю органа исполнительной власти Ростовской области предложение об инициации проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Органу исполнительной власти Ростовской области, допустившему нарушение методологии расчета показателей, в рейтинге подразделений, должностных лиц, указанном в пункте 15 настоящего Порядка, ставится нулевой суммарный балл по разделу, в котором допущено соответствующее нарушение. Орган исполнительной власти Ростовской области, не представивший в установленный срок информацию, включается в рейтинг подразделений, должностных лиц с отметкой «информация не представлена».

(п. 13 в ред. постановления Правительства РО от 19.12.2018 № 835)

14. При оценке эффективности деятельности подразделений, должностных лиц итоговый результат признается высоким – если набрано от 90 до 100 баллов (включительно), средним – если набрано от 70 до 90 баллов, низким – если набрано от 50 до 70 баллов, неудовлетворительным – если набрано менее 50 баллов.

15. На третьем этапе управление по противодействию коррупции формирует рейтинг подразделений, должностных лиц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для сопоставления динамики осуществляемой ими деятельности.

16. Рейтинг подразделений, должностных лиц доводится до сведения руководителей органов исполнительной власти Ростовской области ежегодно в срок до 1 июня.

17. Опыт работы подразделений, должностных лиц, набравших от 90 до 100 баллов (включительно), может быть рекомендован управлением по противодействию коррупции другим органам исполнительной власти Ростовской области в качестве образцов лучшей практики организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

18. В органы исполнительной власти Ростовской области, подразделения, должностные лица которых набрали итоговый балл менее 90, управлением по противодействию коррупции направляются рекомендации о необходимости активизации антикоррупционной работы по конкретным направлениям.

19. Информация о результатах проведенного мониторинга за отчетный период по предложению министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области может быть вынесена для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

(в ред. постановления Правительства РО от 13.11.2019 № 815)

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

Приложение № 1 к Порядку  
осуществления мониторинга деятельности подразделений  
(должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти  
Ростовской области

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства РО от 19.12.2018 № 835)

**ИНФОРМАЦИЯ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ  
ЗА РАБОТУ) ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

| № п/п  | Наименование показателя, единица измерения   | Расчетный балл  | Количество набранных баллов по показателю |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| 1. Организационные мероприятия по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства |  |   |   |
| 1.1. Показатели, отражающие текущую деятельность подразделений, должностных лиц              |  |   |   |
| 1.1.1.   | Штатная численность подразделения, должностных лиц к общей штатной численности (в процентах) | 0 баллов – если менее 1 процента;<br>2 балла – если от 1 до 2 процентов включительно;<br>4 балла – если более 2 процентов |   |

| 1  | 2   | 3   | 4 |
|--|---|---|---|
| 1.1.2.   | Укомплектованность подразделения, должностных лиц (в процентах)   | 0 баллов – если менее 85 процентов;<br>2 балла – если 85 процентов и более  |   |
| 1.1.3.   | Доля работников подразделения, должностных лиц, прошедших специализированное обучение по программам противодействия коррупции за отчетный период, к фактической численности соответственно работников подразделения, должностных лиц (в процентах)  | 0 баллов – если менее 50 процентов;<br>0,5 балла – если менее 100 процентов;<br>1 балл – если 100 процентов   |   |
| 1.1.4.   | Доля работников подразделения, должностных лиц, имеющих опыт работы в сфере противодействия коррупции более 2 лет, к фактической численности соответственно работников подразделения, должностных лиц (в процентах)   | 0 баллов – если менее 50 процентов;<br>0,5 балла – если 50 процентов и более  |   |
| 1.1.5.   | Оснащение органа исполнительной власти техническими средствами, обеспечивающими предупреждение коррупции при оказании государственных услуг и ином взаимодействии с гражданами и юридическими лицами (в том числе средствами аудио – и видеозаписи, «электронная очередь» и прочее)   | 0 баллов – если орган исполнительной власти не оснащен техническими средствами;<br>0,5 балла – если орган исполнительной власти оснащен техническими средствами |   |
| 1.1.6.   | Наличие перечня правовых актов в сфере противодействия коррупции, сформированного подразделением, должностным лицом, с которым лица, поступающие на гражданскую службу, и гражданские служащие (ежегодно) знакомятся под роспись  | 0 баллов – если перечень отсутствует;<br>0,5 балла – если перечень сформирован  |   |
| 1.2. Ведение журналов учета по вопросам противодействия коррупции  |   |   |   |
| 1.2.1.   | Ведение журналов учета органа исполнительной власти в соответствии с правовыми актами, в том числе:<br>регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;<br>регистрации уведомлений о выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы;<br>регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) полномочия;<br>регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;<br>регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями;<br>регистрации антикоррупционных проверок | 0 баллов – если менее 2 журналов;<br>0,5 балла – если 2 журнала;<br>1 балл – если 3 и более журналов  |   |
| 1.3. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |   |   |   |
| 1.3.1.   | Проведение оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется, обновляется перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, не реже одного раза в год   | 0 баллов – если оценка коррупционных рисков не проводилась;<br>1 балл – если оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год                   |   |
| 1.3.2.   | Доля лиц, представивших справки о доходах несвоевременно, а также не представивших их по неуважительной причине, от общего числа лиц, обязанных представлять справки о доходах (в процентах)  | 0 баллов – если 3 процента и более;<br>0,5 балла – если менее 3 процентов   |   |
| 1.3.3.   | Уведомление (в течение недели) работниками подразделения, должностным лицом руководителя органа исполнительной власти обо всех случаях непредставления справок о доходах (если справки о доходах представляются в установленный срок, то ставится максимальный балл)  | 0 баллов – если уведомления направляются несвоевременно;<br>0,5 балла – если уведомления направляются своевременно  |   |
| 1.3.4.   | Количество выявленных управлением по противодействию коррупции, органами прокуратуры или иными государственными органами случаев замещения должностей (исполнения обязанностей), в том числе временного, связанного с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью в случаях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) (если информация не поступала, балл не ставится)   | минус 1 балл за каждый выявленный случай;<br>0 баллов – если информация не поступала  |   |
| 1.3.5.   | Количество случаев, выявленных управлением по противодействию коррупции, органами прокуратуры или иными государственными органами, нарушения запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами для отдельных категорий лиц при условии, что данными лицами были поданы достоверные сведения о доходах   | минус 1 балл за каждый выявленный случай;<br>0 баллов – если информация не поступала  |   |

| 1   | 2   | 3  | 4 |
|---|---|--|---|
| 1.3.6.  | Доля уведомлений представителя нанимателя о выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, направленных представителю нанимателя до начала выполнения работы, от общего числа вышеуказанных уведомлений (в процентах) (если иная оплачиваемая работа не выполняется, то ставится максимальный балл)  | 0 баллов – если менее 90 процентов;<br>0,5 балла – если 90 процентов и более   |   |
| 1.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе  |   |  |   |
| 1.4.1.  | Доля случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, выявленных подразделением, должностным лицом, к общему количеству случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, выявленных управлением по противодействию коррупции, органами прокуратуры или иными государственными органами (в процентах) (при расчете показателя не учитываются поступившие и рассмотренные комиссией уведомления о возможности возникновения (возникновении) конфликта интересов)  | 0 баллов – если менее 90 процентов;<br>1 балл – если 90 процентов и более  |   |
| 1.4.2.  | Доля случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, по которым приняты установленные законодательством меры по их предотвращению (урегулированию), от общего числа рассмотренных комиссией случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов (в процентах) (если уведомления о возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов не поступали, то ставится максимальный балл)   | 0 баллов – если менее 100 процентов;<br>1,5 балла – если 100 процентов   |   |
| 1.5. Обеспечение деятельности комиссии  |   |  |   |
| 1.5.1.  | Наличие информации о порядке обращения в комиссию и ее составе на официальном сайте в подразделе, посвященном деятельности комиссии, раздела «Противодействие коррупции»  | 0 баллов – если информация в подразделе отсутствует;<br>0,5 балла – если информация в подразделе размещена   |   |
| 1.5.2.  | Наличие информации о результатах деятельности комиссии (обзор деятельности комиссии и принятых на ее заседаниях решений (выписок из протоколов заседаний), опубликованных без указания персональных данных) на официальном сайте в подразделе, посвященном деятельности комиссии, раздела «Противодействие коррупции»   | 0 баллов – если информация в подразделе отсутствует;<br>0,5 балла – если информация в подразделе размещена   |   |
| 1.5.3.  | Доля протоколов заседаний комиссии (выписок из протоколов), направленных в срок руководителю органа исполнительной власти, гражданскому служащему и иным лицам, от общего числа протоколов заседаний комиссии (в процентах)   | 0 баллов – если менее 90 процентов;<br>0,5 балла – если 90 процентов и более   |   |
| 1.5.4.  | Наличие отдельного дела, в котором хранятся материалы, связанные с работой комиссии   | 0 баллов – если отдельное дело отсутствует;<br>0,5 балла – при наличии отдельного дела   |   |
| 1.6. Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции |   |  |   |
| 1.6.1.  | Наличие возможности проведения работниками подразделения, должностным лицом консультаций по вопросам противодействия коррупции в дистанционном режиме (с помощью электронной почты или с использованием специальной электронной формы)  | 0 баллов – если отсутствует возможность оказывать консультации в дистанционном режиме;<br>0,5 балла – если имеется возможность оказывать консультации в дистанционном режиме |   |
| 1.6.2.  | Доля лиц, поступивших на гражданскую службу в орган исполнительной власти, с которыми работниками подразделения, должностным лицом была проведена беседа (консультация) о возможных причинах возникновения конфликта интересов и мерах по его предотвращению (под роспись), от общего числа лиц, поступивших на гражданскую службу в орган исполнительной власти (в процентах)  | 0 баллов – если менее 100 процентов;<br>1,5 балла – если 100 процентов   |   |
| 1.6.3.  | Доля уволившихся гражданских служащих, в чьи обязанности входило представление справок о доходах и осуществление функции государственного управления в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым были разъяснены ограничения на последующее трудоустройство (под роспись), от общего числа уволившихся гражданских служащих, в чьи обязанности входило представление справок о доходах и осуществление функции государственного управления в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в процентах) | 0 баллов – если менее 100 процентов;<br>0,5 балла – если 100 процентов   |   |

| 1   | 2  | 3   | 4 |
|---|--|---|---|
| 1.7. Обеспечение соблюдения в органе исполнительной власти законных прав и интересов гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции  |  |   |   |
| 1.7.1.  | Применение мер дисциплинарной ответственности к гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные, иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка), без предварительного рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности на заседании комиссии  | минус 5 баллов за каждый имеющийся факт;<br>0 баллов – если факты отсутствуют                                     |   |
| 1.8. Обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений |  |   |   |
| 1.8.1.  | Наличие правового акта органа исполнительной власти, регламентирующего порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений   | 0 баллов – если правовой акт отсутствует;<br>1 балл – если правовой акт принят органом исполнительной власти      |   |
| 1.8.2.  | Доля поступивших уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, по которым подразделением, должностным лицом организована соответствующая проверка, от общего числа поступивших уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (в процентах)<br>(если уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступали, то ставится максимальный балл)                         | 0 баллов – если менее 100 процентов;<br>1,5 балла – если 100 процентов  |   |
| 1.9. Осуществление антикоррупционных проверок   |  |   |   |
| 1.9.1.  | Доля антикоррупционных проверок, при проведении которых были направлены запросы (в том числе в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в государственные органы и организации, от общего числа проведенных антикоррупционных проверок (в процентах)<br>(если проведение антикоррупционных проверок не требовалось, то ставится максимальный балл)  | 0 баллов – если менее 90 процентов;<br>2 балла – если 90 процентов и более  |   |
| 1.9.2.  | Доля антикоррупционных проверок, проведенных в установленный срок, от общего числа проведенных антикоррупционных проверок (в процентах)<br>(если проведение проверок не требовалось, то ставится максимальный балл)  | 0 баллов – если менее 95 процентов;<br>1,5 балла – если 95 процентов и более                                      |   |
| 1.9.3.  | Доля антикоррупционных проверок, основанием для проведения которых послужила информация, представленная работником подразделения, должностным лицом по итогам анализа справок о доходах, представленных гражданскими служащими, от общего числа проведенных антикоррупционных проверок (в процентах)<br>(если проведение проверок не требовалось, то ставится максимальный балл)   | 0 баллов – если менее 50 процентов;<br>1,5 балла – если 50 процентов и более                                      |   |
| 1.9.4.  | Доля лиц, поступивших на гражданскую службу, сведения о которых проанализированы на предмет соблюдения запрета на занятие предпринимательской деятельностью, от общего числа лиц, поступивших на гражданскую службу (в процентах)  | 0 баллов – если менее 75 процентов;<br>0,5 балла – если от 75 до 100 процентов;<br>1,5 балла – если 100 процентов |   |
| 1.9.5.  | Доля сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности гражданской службы, перечень которых утвержден постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220, проанализированных в целях выявления лиц, не получивших согласия комиссии, от общего числа поступивших сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (в процентах)<br>(если сообщения не поступали, то ставится максимальный балл) | 0 баллов – если менее 75 процентов;<br>0,5 балла – если от 75 до 100 процентов;<br>1,5 балла – если 100 процентов |   |
| 1.10. Подготовка в пределах своей компетенции проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции   |  |   |   |

| 1   | 2  | 3   | 4 |
|---|--|---|---|
| 1.10.1.   | Наличие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в том числе: <p>порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;</p> <p>порядка проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органа исполнительной власти;</p> <p>порядка работы комиссии</p> | 0 баллов – если менее 2 документов;<br>0,5 балла – если 2 документа;<br>1 балл – если 3 и более документов  |   |
| 1.10.2.   | Наличие утвержденного плана противодействия коррупции на действующий период с учетом специфики деятельности органа исполнительной власти   | 0 баллов – если план противодействия коррупции на действующий период утвержден без учета специфики органа исполнительной власти или не утвержден;<br>1,5 балла – если план противодействия коррупции на действующий период утвержден с учетом специфики деятельности органа исполнительной власти |   |
| 1.10.3.   | Неисполнение в срок мероприятий, включенных в план противодействия коррупции органа исполнительной власти на действующий период  | минус 1 балл за каждое не исполненное в срок мероприятие;<br>0 баллов – если все мероприятия выполнены в срок   |   |
| 1.11. Анализ сведений о доходах   |  |   |   |
| 1.11.1.   | Доля лиц, представивших сведения о доходах с техническими ошибками, которые были выявлены после окончания срока, отведенного на внесение изменений, от общего числа лиц, обязанных представлять такие сведения (в процентах)   | 0 баллов – если 5 процентов и более;<br>1 балл – если менее 5 процентов   |   |
| 1.11.2.   | Доля сведений о доходах, в отношении которых был проведен анализ, от общего числа лиц, обязанных представлять сведения о доходах (в процентах)   | 0 баллов – если 95 процентов и менее;<br>0,5 балла – если более 95 процентов  |   |
| 1.11.3.   | Сопоставление при проведении анализа сведений о доходах за отчетный период со сведениями о доходах за три предшествующих отчетных периода (в случае их наличия), а также с иной имеющейся в распоряжении органа исполнительной власти информацией об имущественном положении лица, представившего сведения о доходах, полномочиях, и иных лицах, получение и обработка которой не противоречит законодательству Российской Федерации и Ростовской области  | 0 баллов – если сведения о доходах не сопоставляются;<br>0,5 балла – если сведения о доходах сопоставляются   |   |
| 1.12. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения информации, содержащейся в справках о доходах, на официальном сайте, а также в обеспечении предоставления такой информации общероссийским средствам массовой информации для опубликования |  |   |   |
| 1.12.1.   | Опубликование на официальном сайте информации, содержащейся в справках о доходах за отчетный период, в порядке, объеме и в срок, установленные нормативным правовым актом Ростовской области   | 0 баллов – если информация опубликована с нарушением порядка, объема, за пределами срока или не опубликована;<br>0,5 балла – если информация опубликована в порядке, объеме и в срок, установленный нормативным правовым актом Ростовской области   |   |
| 1.12.2.   | Наличие на официальном сайте информации, содержащейся в справке о доходах за отчетный период, а также содержащейся в справках о доходах за предшествующие отчетные периоды, без ограничений доступа в машиночитаемом формате   | 0 баллов – если информация размещена с ограничением доступа и (или) не в машиночитаемом формате или не размещена;<br>0,5 балла – если информация размещена без ограничений доступа в машиночитаемом формате   |   |
| 1.12.3.   | Опубликование на официальном сайте информации, содержащейся в уточненных справках о доходах, в установленный нормативным правовым актом Ростовской области срок (если уточненные справки о доходах не представлялись, то ставится максимальный балл)   | 0 баллов – если информация не опубликована в установленный нормативным правовым актом Ростовской области срок;<br>0,5 балла – если опубликована в установленный нормативным правовым актом Ростовской области срок  |   |
| 1.13. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации  |  |   |   |
| 1.13.1.   | Размещение на официальном сайте контактной информации (формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений и прочее) для направления информации о фактах коррупции или нарушения гражданами служащими требований к служебному поведению  | 0 баллов – если контактная информация на официальном сайте отсутствует;<br>0,5 балла – если контактная информация на официальном сайте размещена  |   |

| 1   | 2  | 3  | 4 |
|---|--|--|---|
| 1.13.2.   | Функционирование в органе исполнительной власти «горячей линии» («телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции   | 0 баллов – если «телефон доверия» не функционирует;<br>1 балл – если «телефон доверия» функционирует   |   |
| 1.13.3.   | Проведение проверок выполнения организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органом исполнительной власти, требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (если организаций нет, то ставится максимальный балл)   | 0,5 балла – если проверка проводится в соответствии с утвержденным планом на отчетный период;<br>1,5 балла – если в отчетном периоде были проведены плановые и внеплановые проверки  |   |
| 1.13.4.   | Проведение органом исполнительной власти в отчетном периоде мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд  | 1,5 балла – если мероприятия были проведены;<br>минус 2 балла – если мероприятия не проводились  |   |
| Суммарный балл по разделу 1   |  |  |   |
| 2. Показатели деятельности подразделений, должностных лиц по антикоррупционному просвещению                     |  |  |   |
| 2.1.  | Доля гражданских служащих, ознакомленных с правовыми актами в сфере противодействия коррупции, содержащимися в перечне правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязательном для ознакомления, от общего числа гражданских служащих (в процентах)   | 0 баллов – если менее 75 процентов;<br>0,7 балла – если от 75 до 85 процентов;<br>1,5 балла – если от 85 процентов и более   |   |
| 2.2.  | Наличие в органе исполнительной власти стенда с информацией, отражающей актуальные вопросы профилактики коррупции (локальные, нормативные правовые акты, методические рекомендации, памятки, способ сообщения в органы прокуратуры и иные государственные органы информации о фактах коррупционного поведения гражданских служащих и другое) | 0 баллов – если стенд отсутствует;<br>1,5 балла – при наличии стенда   |   |
| 2.3.  | Проведение подразделением, должностным лицом вводных лекций, иных ознакомительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для лиц, поступающих на гражданскую службу   | 0 баллов – если вводные лекции не проводятся;<br>1,5 балла – если вводные лекции проводятся  |   |
| 2.4.  | Проведение подразделением, должностным лицом лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции для гражданских служащих   | 0 баллов – если мероприятия не проводились;<br>0,7 балла – если проведено 1 – 2 мероприятия;<br>2 балла – если проведено 3 и более мероприятий   |   |
| 2.5.  | Осуществление подразделением, должностным лицом контроля усвоения полученных гражданскими служащими знаний по вопросам противодействия коррупции (тестирование)  | 0 баллов – если тестирование не проводилось;<br>1,5 балла – если тестирование проводилось  |   |
| 2.6.  | Разработка подразделением, должностным лицом памяток, пособий и иных методических материалов по вопросам противодействия коррупции   | 0 баллов – если методические материалы отсутствуют;<br>2 балла – если подразделением, должностным лицом разработаны методические материалы   |   |
| 2.7.  | Проведение в органе исполнительной власти совещаний со всеми гражданскими служащими об изменениях законодательства о противодействии коррупции (если проведение совещаний не требовалось, то ставится максимальный балл)   | 0 баллов – если совещания не проводятся;<br>1,5 балла – если совещания проводятся  |   |
| 2.8.  | Проведение в органе исполнительной власти совещаний, семинаров, «круглых столов» и иных мероприятий с руководителями и иными работниками подведомственных организаций по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции (если организаций нет, то ставится максимальный балл)  | 0 баллов – если мероприятия не проводились;<br>0,7 балла – если участие приняли представители менее 75 процентов подведомственных организаций;<br>2 балла – если участие приняли представители 75 и более процентов подведомственных организаций |   |
| 2.9.  | Наличие в разделе официального сайта «Противодействие коррупции» подраздела для подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции (если организаций нет, то ставится максимальный балл)   | 0 баллов – если подраздел отсутствует;<br>1,5 балла – если подраздел создан  |   |
| Суммарный балл по разделу 2   |  |  |   |
| 3. Обеспечение информационной открытости деятельности органа исполнительной власти по противодействию коррупции |  |  |   |
| 3.1.  | Простота доступа к разделу официального сайта «Противодействие коррупции» (количество переходов по гиперссылке, необходимое для доступа к нему с главной страницы)   | 0 баллов – если два и более переходов;<br>1 балл – если менее двух переходов   |   |

| 1  | 2  | 3   | 4 |
|--|--|---|---|
| 3.2.   | Наличие в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта списка гиперссылок нормативных правовых актов и иных актов (локальных нормативных актов) по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст правового акта в действующей редакции  | 0 баллов – если подраздел не содержит гиперссылок с полным текстом правовых актов в действующей редакции;<br>1,5 балла – если подраздел содержит гиперссылки с полным текстом правовых актов в действующей редакции |   |
| 3.3.   | Наличие в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта гиперссылки, перекрестной с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к официальному сайту, созданному для размещения информации о подготовке органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (regulation.donland.ru)  | 0 баллов – если гиперссылка отсутствует;<br>1,5 балла – если подраздел содержит гиперссылку   |   |
| 3.4.   | Наличие в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта гиперссылки, перекрестной с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:<br>нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;<br>способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в орган исполнительной власти (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через официальный сайт) | 0 баллов – если гиперссылка отсутствует;<br>1,5 балла – если раздел содержит гиперссылку  |   |
| Суммарный балл по разделу 3  |  |   |   |
| 4. Показатели результативности деятельности подразделений, должностных лиц |  |   |   |
| 4.1.   | Доля обращений граждан, содержащих сведения о совершении гражданскими служащими коррупционных правонарушений, по которым в течение 5 рабочих дней с момента получения информации подразделением, должностным лицом инициирована антикоррупционная проверка, от общего числа вышеуказанных обращений граждан (в процентах)<br>(если обращения граждан, содержащих сведения о совершении гражданскими служащими коррупционных правонарушений в отчетном периоде, не поступали, ставится максимальный балл)   | 2 балла – если менее 90 процентов;<br>5 баллов – если 90 процентов и более  |   |
| 4.2.   | Доля случаев возбуждения в отношении гражданских служащих дел о привлечении к уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности по материалам, направленным подразделением, должностным лицом в правоохранительные органы, от общего числа материалов, направленных в правоохранительные органы (в процентах)<br>(если в отчетном периоде основания для направления подразделением, должностным лицом материалов в правоохранительные органы отсутствовали, ставится максимальный балл)  | 2 балла – если менее 90 процентов;<br>5 баллов – если 90 процентов и более  |   |
| 4.3.   | Доля гражданских служащих, в отношении которых управлением по противодействию коррупции, органами прокуратуры, иными государственными органами в отчетном периоде выявлены случаи представления неполных (недостовверных) сведений о доходах, от общего числа гражданских служащих, в чьи обязанности входит представление сведений о доходах (в процентах) (если проверка не осуществлялась, то ставится максимальный балл)   | 2 балла – если 15 процентов и более;<br>5 баллов – если менее 15 процентов  |   |
| 4.4.   | Доля гражданских служащих, в отношении которых управлением по противодействию коррупции, органами прокуратуры, иными государственными органами в отчетном периоде выявлены случаи несоблюдения иных запретов и ограничений, связанных с прохождением гражданской службы, от общего числа гражданских служащих (если проверка не осуществлялась, то ставится максимальный балл)   | 2 балла – если 15 процентов и более;<br>5 баллов – если менее 15 процентов  |   |
| 4.5.   | Количество случаев восстановления гражданских служащих в должности/отмены приказа о наложении взыскания по результатам оспаривания взысканий за совершение коррупционных правонарушений по причине нарушения порядка привлечения к ответственности (несоблюдение сроков проведения проверки и так далее)   | минус 2 балла за каждый случай;<br>0 баллов – если случаи отсутствуют   |   |
| 4.6.   | Количество случаев восстановления гражданских служащих в должности/отмены приказа о наложении взыскания по результатам оспаривания взысканий за совершение коррупционных правонарушений по причине нарушения порядка привлечения к ответственности (по причине незаконности самой меры ответственности (отсутствие состава правонарушения, несоответствия совершенного нарушения и меры ответственности)   | минус 5 баллов за каждый случай;<br>0 баллов – если случаи отсутствуют  |   |

| 1  | 2  | 3  | 4 |
|--|--|--|---|
| 4.7.   | Количество случаев, когда суд первой или апелляционной инстанции пришел к выводу о незаконности решения комиссии/порядка проведения ее заседания/порядка формирования состава комиссии                     | минус 2 балла за каждый случай;<br>0 баллов – если случаи отсутствуют                                    |   |
| 4.8.   | Количество случаев, когда суд первой или апелляционной инстанции пришел к выводу о незаконности порядка проведения антикоррупционной проверки  | минус 2 балла за каждый случай;<br>0 баллов – если случаи отсутствуют                                    |   |
| 4.9.   | Количество случаев отмены решения представителя нанимателя о выборе меры предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов по результатам обжалования такого решения в комиссии по трудовым спорам | минус 1 балл за каждый случай;<br>0 баллов – если случаи отсутствуют                                     |   |
| 4.10.  | Количество случаев отмены решения представителя нанимателя о выборе меры предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов по результатам обжалования такого решения в суде                        | минус 1 балл за каждый случай;<br>0 баллов – если случаи отсутствуют                                     |   |
| Суммарный балл по разделу 4  |  |  |   |
| 5. Показатель, определенный по итогам онлайн-опроса  |  |  |   |
| Оценка работы по противодействию коррупции, проводимой подразделением, должностным лицом в органе исполнительной власти, которая дана по результатам онлайн-опроса, проводимого в режиме реального времени на официальном сайте, – высокий уровень, средний уровень, низкий уровень (при равном количестве голосов начисляется более высокий балл) |  | 0 баллов – если низкий уровень;<br>10 баллов – если средний уровень;<br>20 баллов – если высокий уровень |   |
| Суммарный балл по разделу 5  |  |  |   |
| Итоговый балл  |  |  |   |

#### Примечание.

Онлайн-опрос осуществляется в режиме реального времени на официальном сайте в течение отчетного периода.

В подразделе «Доклады, отчеты, обзоры» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта размещаются вопрос: «Как Вы оцениваете работу, проводимую подразделением (должностными лицами) по противодействию коррупции (наименование органа исполнительной власти) в 20... году?»;

варианты ответов («высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень») с возможностью проголосовать за один из них (с последующим отображением результата голосования);

итоговый результат голосования (по состоянию на 31 декабря), не удаляемый по завершении онлайн-опроса из подраздела «Доклады, отчеты, обзоры» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта.

Информационное оповещение населения о проведении онлайн-опроса осуществляется в течение всего отчетного периода через средства массовой информации и (или) иными способами (размещение на официальном сайте, информационном стенде в органе исполнительной власти).

Требования к количеству и субъектной принадлежности лиц, участвующих в проводимом органами исполнительной власти онлайн-опросе, не предъявляются.

Используемые сокращения:

антикоррупционная проверка – проверка, предусмотренная Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610;

гражданская служба – государственная гражданская служба Ростовской области;

гражданский служащий – государственный гражданский служащий органа исполнительной власти Ростовской области;

должностное лицо – должностное лицо органа исполнительной власти Ростовской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

комиссия – комиссия органа исполнительной власти Ростовской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

орган исполнительной власти – орган исполнительной власти Ростовской области;

официальный сайт – официальный сайт органа исполнительной власти Ростовской области, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подразделение – подразделение органа исполнительной власти Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

сведения о доходах – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

справка о доходах – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

управление по противодействию коррупции – управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

Приложение № 2  
к Порядку  
осуществления мониторинга  
деятельности подразделений  
(должностных лиц, ответственных  
за работу) по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
органов исполнительной власти  
Ростовской области

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства РО от 19.12.2018 № 835)

**РЕЙТИНГ**  
**подразделений (должностных лиц, ответственных за работу)**  
**по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов**  
**исполнительной власти Ростовской области**

| Наименование органа исполнительной власти Ростовской области | Суммарный балл |              |              |              |              | Итоговый балл |
|--|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|  | по разделу 1   | по разделу 2 | по разделу 3 | по разделу 4 | по разделу 5 |               |
| 1  | 2              | 3            | 4            | 5            | 6            | 7             |
|  |                |              |              |              |              |               |
|  |                |              |              |              |              |               |
|  |                |              |              |              |              |               |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 3 августа 2016 г. № 551**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ**  
**ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ**  
**ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ**  
**УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ**  
**УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79,  
от 13.11.2019 № 815, от 30.03.2020 № 259)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79, от 30.03.2020 № 259)

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
управление по противодействию  
коррупции при Губернаторе  
Ростовской области

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 03.08.2016 № 551

**ПОРЯДОК**  
**ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ**  
**ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ**  
**ДОЛЖНОСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ**  
**ДОЛЖНОСТИ, ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 22.02.2018 № 79, от 13.11.2019 № 815, от 30.03.2020 № 259)

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, указанных в пункте 4 части 7 статьи 13.1 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее соответственно – граждане, должности муниципальной службы), на отчетную дату;

(в ред. постановления Правительства РО от 22.02.2018 № 79)

лицами, замещающими должности муниципальной службы, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(пп. 1.2 в ред. постановления Правительства РО от 22.02.2018 № 79)

1.3. Соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, проходящим муниципальную службу на должности, не включенной в перечни, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 2 в ред. постановления Правительства РО от 22.02.2018 № 79)

3. Проверка осуществляется подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования.

4. Решение о проведении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

5. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, и оформляется в письменном виде.

(п. 5 в ред. постановления Правительства РО от 22.02.2018 № 79)

6. По решению Губернатора Ростовской области или уполномоченного им лица управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области может в установленном порядке осуществлять проверку:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, а также достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(пп. 6.1 в ред. постановления Правительства РО от 22.02.2018 № 79)

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными лицами, замещающими должности муниципальной службы.

6.3. Соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Порядка, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, аппаратов избирательных комиссий муниципальных образований.

8. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

8.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

8.2. Подразделениями (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, аппаратов избирательных комиссий муниципальных образований, управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

8.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

8.4. Общественной палатой Российской Федерации.

8.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. Подразделения (должностные лица, ответственные за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, аппаратов избирательных комиссий муниципальных образований, управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области осуществляют проверку:

11.1. Самостоятельно.

11.2. Путем направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

(в ред. постановления Правительства РО от 22.02.2018 № 79)

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, которому поручено проведение проверки:

12.1. Проводит собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы.

12.2. Изучает представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

12.3. Получает от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

12.4. Направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка) в органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданином;

о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, требований к служебному поведению.

12.5. Наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.

12.6. Осуществляет анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Если при проведении проверки подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования возникает необходимость направления запросов, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, лицо, принявшее решение о ее проведении, направляет в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области предложение о направлении запросов, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка (далее – предложение), в котором указываются сведения:

перечисленные в пункте 15 настоящего Порядка;

послужившие основанием для проведения проверки;

о государственных органах и организациях, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросах, которые в них ставились.

13.1. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области рассматривает предложение и подготавливает проект соответствующего письма за подписью Губернатора Ростовской области или его специально уполномоченных заместителей (кроме запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности) в течение 14 рабочих дней со дня его поступления.

(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79, от 13.11.2019 № 815, от 30.03.2020 № 259)

13.2. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области уведомляет лицо, принявшее решение о проведении проверки, об отказе в направлении запросов, указанных в пункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, в случае, если:

предложение не содержит сведений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

направление запроса повлечет нарушение законодательства Российской Федерации.

13.3. Ответ на запрос направляется лицу, принявшему решение о проведении проверки, в течение 7 рабочих дней со дня его поступления в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

14. Министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области) вправе самостоятельно обратиться к Губернатору Ростовской области или его специально уполномоченным заместителям (кроме запросов о проведении оперативно-разыскных мероприятий в органы, уполномоченные на их осуществление) с ходатайством о необходимости направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделки с ним, о представлении в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности», статьей 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений:

(в ред. постановления Правительства РО от 30.03.2020 № 259)

об операциях, счетах и вкладах гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о содержании правоустанавливающих документов и правах гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также переходе прав на объекты недвижимости.

15. В запросе, предусмотренном подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, указываются:

15.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

15.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

15.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы, учебы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина и (или) лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

15.4. Содержание и объем сведений, подлежащие проверке.

15.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

15.6. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

15.7. Фамилия, имя, отчество и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

15.8. Другие необходимые сведения.

16. Работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, которому поручено проведение проверки:

16.1. Уведомляет в письменном виде гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы, о начале в отношении него проверки и разъясняет ему содержание подпункта 16.2 настоящего пункта – в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

16.2. Проводит в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, беседу с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы.

17. По окончании проверки работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, которому поручено проведение проверки, обязан(о) ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы, вправе:

18.1. Давать пояснения в письменном виде: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 16.2 пункта 16 настоящего Порядка; по результатам проверки.

18.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменном виде.

18.3. Обращаться в подразделение (к должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 16.2 пункта 16 настоящего Порядка.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Руководитель подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

21.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

21.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

21.3. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности.

21.4. О применении к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности.

21.5. О представлении копий материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования.

22. Министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области) по результатам проверки направляет должностному

лицу или в представительный орган местного самоуправления, уполномоченным назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившим муниципального служащего на должность муниципальной службы, справку, в которой должно содержаться одно из предложений, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79, от 13.11.2019 № 815)

23. Утратил силу. – Постановление Правительства РО от 22.02.2018 № 79.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, могут быть представлены подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого проводилась проверка, правоохранным и (или) налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранные органы.

26. Должностное лицо или представительный орган местного самоуправления, уполномоченные назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившие муниципального служащего на должность муниципальной службы, принимает одно из следующих решений:

26.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

26.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

26.3. Применить к лицу, замещающему должность муниципальной службы, меры юридической ответственности.

26.4. Представить копии материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования.

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера после окончания проверки подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, аппаратов избирательных комиссий муниципальных образований, управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области направляются в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования.

28. Копии справок, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, и материалы проверки хранятся в подразделениях (у должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, в управлении по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 03.08.2016 № 551

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИЗНАННЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. Постановление Правительства Ростовской области от 26.04.2012 № 320 «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

2. Постановление Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 1 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.04.2012 № 320».

3. Постановление Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 442 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.04.2012 № 320».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 сентября 2016 г. № 666

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства РО  
от 27.06.2018 № 429)

В соответствии с Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», а также в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими Ростовской области своих должностных обязанностей Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
управление по кадровой работе  
Правительства Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 22.09.2016 № 666

### КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства РО  
от 27.06.2018 № 429)

#### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области (далее – Кодекс) разработан на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, учитывающего положения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Областного закона Ростовской области от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», а также основанного на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Ростовской области (далее – гражданские служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Ростовской области (далее – гражданская служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета, доверия граждан к государственным органам Ростовской области (далее – государственные органы) и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих**

2.1. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе.

2.2. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов.

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих.

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа.

2.2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.2.6. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.7. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы.

2.2.8. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа.

2.2.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.2.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.2.15. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего.

2.2.16. Соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2.17. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.2.18. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований.

ваний, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

2.2.19. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области.

2.4. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

2.9. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Ростовской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

2.13.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.13.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.13.3. Не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.16. Гражданский служащий обязан соблюдать обязанности, запреты, ограничения, требования, дозволения, установленные в целях противодействия коррупции в соответствии с антикоррупционным стандартом поведения гражданских служащих в сфере служебного поведения согласно приложению к настоящему Кодексу.

(п. 2.16 введен постановлением Правительства РО от 27.06.2018 № 429)

### 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения гражданских служащих

3.1. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение гражданским служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданскими служащими Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

Приложение  
к Кодексу этики  
и служебного поведения  
государственных  
гражданских служащих  
Ростовской области

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО В СФЕРЕ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства РО  
от 27.06.2018 № 429)

1. Антикоррупционный стандарт поведения гражданского служащего в сфере служебного поведения (далее – антикоррупционный стандарт) представляет собой свод законодательно установленных правил, выраженных в обязанностях, запретах, ограничениях, требованиях, дозволениях, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Антикоррупционный стандарт регулирует служебное поведение лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданский служащий).

### 3. Обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с частью 1 статьи 20, пунктом 9 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 части 1 статьи 12 Областного закона от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», пунктом 5 части 1 статьи 13.1 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» гражданский служащий обязан представлять представителю нанимателя достоверные и полные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах). Указанные сведения представляются лицами, включенными в Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220.

Для исполнения данной обязанности гражданскому служащему необходимо ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в порядке, утвержденном постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – справка о доходах).

Невыполнение гражданским служащим обязанности по представлению таких сведений является правонарушением, влекущим освобождение лица от замещаемой должности либо привлечение к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей факт непредставления таких сведений подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – комиссия) на основании заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

### 4. Обязанность по представлению сведений о расходах в случаях, предусмотренных законодательством.

В соответствии со статьей 20.1, пунктом 9 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 2 статьи 13.1 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит представление сведений о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее – сведения о расходах), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.

Представление указанных сведений осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 404 «О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ».

Так, для представления сведений о расходах гражданскому служащему необходимо заполнить соответствующий раздел справки о доходах.

5. Обязанность по уведомлению представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Исполнение данной обязанности производится в форме и в порядке, установленном нормативным правовым актом руководителя государственного органа Ростовской области.

### 6. Обязанность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ в случае возникновения у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя в письменной форме в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа Ростовской области, а также принять меры по предотвращению конфликта интересов.

Согласно пункту 5 части 1 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий обязан не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

После получения от гражданского служащего уведомления представитель нанимателя принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые могут заключаться в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, его отвода.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая привела или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Гражданский служащий, являющийся стороной конфликта интересов, вправе самостоятельно в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов отказаться от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, либо заявить самоотвод.

Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Ростовской области требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов осуществляется соответствующими комиссиями в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824.

#### 7. Обязанность по передаче ценных бумаг в доверительное управление.

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, частью 1 статьи 12.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ в случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее – ценные бумаги) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход, который влечет возникновение конфликта интересов, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

8. Запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Данный запрет установлен частью 1.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Гражданские служащие при представлении сведений о доходах указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

В случае невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, таким должностным лицом направляется заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824.

Несоблюдение данного запрета влечет увольнение с государственной гражданской службы в связи с утратой доверия.

9. Запрет на получение гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от юридических и физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.)

Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, являются собственностью Ростовской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, с предварительным уведомлением по установленной нормативным правовым актом такого государственного органа форме, за исключением случаев, установленных статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может выкупить его в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 151 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Фе-

дерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов субъектов Российской Федерации с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ гражданскому служащему запрещается принятие без письменного разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Получение таких наград возможно только при наличии решения представителя нанимателя о разрешении принять награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений.

10. Запреты, связанные с выполнением иной оплачиваемой деятельности, участием в управлении хозяйствующими субъектами.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданским служащим запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или Ростовской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

Гражданскому служащему запрещено быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, если иное не предусмотрено федеральными законами (пункт 5 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ), входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (пункт 16 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ), заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (пункт 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ).

В то же время гражданский служащий вправе предварительно запросить у представителя нанимателя разрешение на осуществление деятельности, указанной в абзаце втором настоящего пункта.

Согласно части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Гражданские служащие обязаны уведомить представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения в порядке и по форме, утвержденной нормативным правовым актом государственного органа, в котором данное лицо замещает должность гражданской службы.

11. Запреты, связанные с осуществлением общественной, политической деятельности.

В соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданским служащим запрещается замещать должности в случае избрания или назначения на государственную должность, избрания на выборную должность в органе местного самоуправления, избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза.

Гражданским служащим запрещается:

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также агитации по вопросам референдума (пункт 12 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций (пункт 13 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных и религиозных объединений или способствовать созданию таких структур, за исключением профессиональных союзов, ветеранских организаций и органов общественной самодеятельности (пункт 14 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ).

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категории «руководители», обязаны не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности указанных организаций.

12. Обязанность получения в отдельных случаях согласия на трудоустройство или выполнение работ (оказание услуг) организациям.

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ лицо, замещавшее должность государственной гражданской службы, включенную в соответствующий перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или)

выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Так, гражданин направляет письменное обращение в соответствующую комиссию, порядок рассмотрения которой утвержден постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824.

Согласно абзацу 2 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации гражданин, замещавший должность гражданской службы, который при ее замещении был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан сообщать работодателю при заключении трудовых договоров сведения о своем последнем месте службы.

13. Требование о невозможности замещения должности государственной гражданской службы в случае близкого родства (свойства) с гражданским служащим, если замещение такой должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ к близким родственникам (свойственникам) относятся родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

В случае выявления непосредственной подчиненности лиц, состоящих в близком родстве (свойстве), гражданские служащие, представитель нанимателя обязаны предпринять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. Неисполнение норм антикоррупционного стандарта влечет применение мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 марта 2017 г. № 211

### **О РЕАЛИЗАЦИИ НА ТОРГАХ ПОДАРКА, ПОЛУЧЕННОГО ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Положение о реализации на торгах подарка, полученного отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, согласно приложению.

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в рамках утвержденной штатной численности органов исполнительной власти Ростовской области, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на обеспечение их функций.

3. Определить уполномоченной организацией для проведения торгов по реализации подарка, полученного лицами, замещающими государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области в органах исполнительной власти Ростовской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственное казенное учреждение Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области Толмачева Н.И.

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
министерство имущественных  
и земельных отношений,  
финансового оздоровления  
предприятий, организаций  
Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 22.03.2017 № 211

### **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ НА ТОРГАХ ПОДАРКА, ПОЛУЧЕННОГО ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ**

1. Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие при реализации на торгах подарка, полученного лицами, замещающими государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области в органах исполнительной власти Ростовской области, в связи с протокольными мероприятиями,

тиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2. Средства, вырученные от реализации подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Органом исполнительной власти Ростовской области, принявшим решение о реализации подарка на торгах (далее – орган исполнительной власти Ростовской области), проводятся мероприятия по оценке стоимости подарка для его реализации. Оценка стоимости подарка для реализации осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. В течение 5 рабочих дней после определения стоимости подарка в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения орган исполнительной власти Ростовской области направляет в государственное казенное учреждение Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области» (далее – Фонд) решение о реализации подарка на торгах.

5. В решении о реализации подарка на торгах должны содержаться следующие сведения: наименование подарка, а также при наличии иные данные, позволяющие его индивидуализировать; начальная цена подарка в соответствии с отчетом об оценке; реквизиты для перечисления денежных средств.

В решении о реализации подарка на торгах могут содержаться иные сведения о подарке.

К решению о реализации подарка на торгах прилагаются копии документов, содержащих технические и иные характеристики подарка (в случае их наличия), отчет об оценке стоимости подарка для реализации на торгах.

6. Фонд в десятидневный срок со дня получения решения о реализации подарка на торгах и прилагаемых документов осуществляет публикацию информации о проведении торгов по продаже подарка в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для публикации информации о проведении торгов при приватизации государственного имущества.

7. Проведение торгов по продаже подарка осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для проведения торгов при приватизации государственного имущества.

8. Торги проводятся в форме открытого аукциона.

9. В течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов торгов Фонд направляет для подписания проект договора купли-продажи подарка по форме согласно приложению к настоящему Положению в 3 экземплярах в орган исполнительной власти Ростовской области.

Орган исполнительной власти Ростовской области в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора купли-продажи подарка подписывает и направляет его в Фонд.

Фонд в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного органом исполнительной власти Ростовской области проекта договора купли-продажи подарка направляет его в 3 экземплярах для подписания победителю торгов.

В десятидневный срок со дня получения договора купли-продажи подарка победитель торгов обязан подписать и представить в Фонд 2 экземпляра договора купли-продажи подарка.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного победителем торгов договора купли-продажи подарка Фонд направляет один подлинный экземпляр в орган исполнительной власти Ростовской области для осуществления контроля за перечислением денежных средств, соблюдением покупателем иных условий договора купли-продажи и последующей передачи подарка покупателю.

10. В течение 5 рабочих дней после оплаты стоимости подарка (поступления денежных средств) орган исполнительной власти Ростовской области передает покупателю купленный подарок по акту приема-передачи, составленному в 3 экземплярах. По одному экземпляру акта приема-передачи остаются у покупателя, органа исполнительной власти Ростовской области, третий экземпляр в течение 3 рабочих дней после его подписания направляется органом исполнительной власти Ростовской области в Фонд.

11. В случае признания торгов по продаже подарка несостоявшимися Фонд в 5-дневный срок со дня подписания протокола о признании торгов несостоявшимися направляет соответствующую информацию с приложением данного протокола в орган исполнительной власти Ростовской области.

12. В случае, если победитель торгов отказался от подписания договора купли-продажи подарка и (или) оплаты его стоимости либо не подписал договор купли-продажи в срок, установленный пунктом 9 настоящего Положения, Фонд в 5-дневный срок со дня отказа победителя торгов от подписания договора купли-продажи подарка и (или) оплаты его стоимости либо истечения срока для подписания договора купли-продажи победителем торгов, установленного пунктом 9 настоящего Положения, составляет протокол уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи подарка и направляет соответствующую информацию с приложением данного протокола в орган исполнительной власти Ростовской области.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

**ДОГОВОР**  
**купли-продажи подарка**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Ростовской области),

именуемый в дальнейшем «орган исполнительной власти», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» (паспорт \_\_\_\_\_), с другой стороны, на основании протокола подведения итогов торгов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – «настоящий Договор», «Договор») о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

- 1.1. Продавец передает в собственность Покупателю \_\_\_\_\_ (далее – имущество).  
1.2. Сведения об имуществе: \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности сторон, порядок оплаты**

2.1. Покупатель обязуется произвести оплату приобретаемого имущества в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. в течение 7 календарных дней со дня заключения настоящего Договора, а именно не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_, путем единовременного перечисления денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель – \_\_\_\_\_.

Моментом оплаты считается дата зачисления данных денежных средств на указанный расчетный счет.

2.2. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня оплаты имущества Покупатель предоставляет Продавцу в качестве подтверждения оплаты платежные документы.

2.3. В срок не более 5 рабочих дней после полной оплаты приобретаемого Покупателем имущества орган исполнительной власти передает, а Покупатель обязуется принять имущество по акту приема-передачи.

Имущество считается переданным Покупателю по настоящему Договору с момента подписания между ним и органом исполнительной власти Ростовской области акта приема-передачи.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты имущества в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования, действующей на момент оплаты, от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и сроки, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, не может составлять более двадцати календарных дней. Просрочка свыше двадцати календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества. В этом случае Продавец направляет Покупателю письменное уведомление, со дня отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору прекращаются. Оформление Сторонами письменного дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

3.3. Расторжение настоящего Договора прекращает действие Договора, но не освобождает Покупателя от уплаты установленной Договором пени.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

в предусмотренных настоящим Договором случаях;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах: по одному экземпляру для Продавца, Покупателя, органа исполнительной власти Ростовской области.

**5. Реквизиты Сторон**

Продавец \_\_\_\_\_

Покупатель \_\_\_\_\_

Орган исполнительной власти Ростовской области \_\_\_\_\_

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2017 г. № 927

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ В ЭТИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 22.02.2018 № 79, от 13.11.2019 № 815)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Начальнику управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области Серикову С.Б. в срок до 1 февраля 2018 г. утвердить перечень направлений контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений и направить его в органы исполнительной власти Ростовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области Серикова С.Б.

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
управление по противодействию  
коррупции при Губернаторе  
Ростовской области

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ  
КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ  
ПЕРЕД ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
А ТАКЖЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ В ЭТИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ МЕР  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 22.02.2018 № 79, от 13.11.2019 № 815)

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области (далее – учреждения) и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области (далее – организации), а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в учреждениях и организациях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений (далее – контроль) осуществляется органами исполнительной власти Ростовской области (далее – органы исполнительной власти) и управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции).

3. Органы исполнительной власти осуществляют контроль в отношении учреждений и организаций, созданных для выполнения поставленных перед ними задач.

4. Управление по противодействию коррупции осуществляет контроль в отношении учреждений и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Ростовской области, а также иными органами исполнительной власти – в случае принятия соответствующего решения Губернатором Ростовской области или министром по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области.

(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79, от 13.11.2019 № 815)

5. При осуществлении контроля органы исполнительной власти и управление по противодействию коррупции руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

6. Органы исполнительной власти осуществляют контроль самостоятельно.

7. Целями контроля являются:

7.1. Обеспечение соблюдения учреждениями и организациями законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.

7.2. Выявление причин и условий, способствующих нарушению законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.

8. Контроль осуществляется путем проведения органами исполнительной власти и управлением по противодействию коррупции плановых и внеплановых проверок.

9. При проведении плановых и внеплановых проверок органы исполнительной власти руководствуются перечнем направлений контроля, утверждаемым министром по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области.

(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79, от 13.11.2019 № 815)

10. Проверки, проводимые органами исполнительной власти, могут осуществляться как по всем направлениям, указанным в перечне направлений контроля, так и по отдельным направлениям контроля по согласованию с управлением по противодействию коррупции. В случае осуществления проверки по отдельным направлениям контроля в акте о результатах проверки учреждения или организации должно содержаться мотивированное обоснование причин, по которым проверка была проведена не по всем направлениям, указанным в перечне направлений контроля.

11. Проверки, проводимые управлением по противодействию коррупции, могут осуществляться как по направлениям, указанным в перечне направлений контроля, так и по направлениям контроля, утвержденным министром по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальником отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции) в отношении каждой проверки отдельно.

(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79, от 13.11.2019 № 815)

12. Плановые проверки, проводимые органами исполнительной власти, осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – план мероприятий органа власти), утверждаемым правовым актом органа исполнительной власти. План мероприятий органа власти на очередной год утверждается в срок до 1 февраля очередного года по согласованию с управлением по противодействию коррупции.

13. Копия правового акта об утверждении плана мероприятий органа власти направляется в управление по противодействию коррупции в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

14. В случае отсутствия у органа исполнительной власти учреждений или организаций, созданных для выполнения поставленных перед ним задач, а также отсутствия основания, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, для включения организации, учреждения в план мероприятий органа власти, руководитель органа исполнительной власти направляет в управление по противодействию коррупции соответствующую информацию в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка.

15. Плановые проверки, проводимые управлением по противодействию коррупции, осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий управления по противодействию коррупции (далее – план мероприятий управления), утверждаемым Губернатором Ростовской области по предложению управления по противодействию коррупции. План мероприятий управления на очередной год утверждается в срок до 1 марта очередного года.

16. Правовой акт об утверждении плана мероприятий органа власти и план мероприятий управления размещаются соответственно на официальном сайте органа исполнительной власти, Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (утверждения).

17. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

18. Основанием для включения организации, учреждения в план мероприятий органа власти или план мероприятий управления является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки учреждения или организации.

19. О проведении плановой проверки учреждение или организация письменно уведомляется не менее чем за 5 рабочих дней до начала проверки.

20. Внеплановые проверки проводятся органами исполнительной власти на основании правового акта органа исполнительной власти или управлением по противодействию коррупции на основании решения Губернатора Ростовской области, министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальника отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции).

(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79, от 13.11.2019 № 815)

21. Поводом для проведения внеплановой проверки является информация о нарушениях законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в деятельности учреждения или организации, представленная:

21.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

21.2. Средствами массовой информации.

21.3. Гражданами, юридическими лицами.

22. Губернатор Ростовской области, министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции) могут принять решение о проведении внеплановой проверки по результатам рассмотрения акта о результатах проверки учреждения или организации, информации о результатах работы учреждения или организации по устранению недостатков, перечисленных в указанном акте, поступивших в управление по противодействию коррупции в соответствии с пунктами 30, 37, 38 настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79, от 13.11.2019 № 815)

23. О проведении внеплановой проверки учреждение или организация письменно уведомляется не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки.

24. Проверки, проводимые органами исполнительной власти, осуществляются не менее чем двумя работниками указанных органов. Срок проведения проверок составляет до 15 рабочих дней и может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней на основании правового акта органа исполнительной власти о продлении срока проведения проверки.

25. Проверки, проводимые управлением по противодействию коррупции, осуществляются не менее чем двумя работниками управления. Срок проведения проверок составляет до 15 рабочих дней и может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней на основании решения Губернатора Ростовской области или министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальника отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции) о продлении срока проведения проверки.

(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79, от 13.11.2019 № 815)

26. Работники, проводящие проверку, обязаны:

26.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Ростовской области.

26.2. Проводить проверку на основании правового акта об утверждении плана мероприятий органа власти (плана мероприятий управления) или правового акта органа исполнительной власти (решения Губернатора Ростовской области или министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальника отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции) о проведении внеплановой проверки.

(в ред. постановлений Правительства РО от 22.02.2018 № 79, от 13.11.2019 № 815)

26.3. Не препятствовать руководителю уполномоченным представителям учреждения или организации присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к направлениям проверки.

27. Работники, проводящие проверку, вправе:

27.1. Посещать в связи с проведением проверки учреждение или организацию при предъявлении служебного удостоверения с учетом установленного режима работы учреждения или организации.

27.2. Требовать безвозмездного представления документов, заверенных копий документов, информации, объяснений, необходимых для осуществления контроля.

28. Работники, проводящие проверку, не вправе:

28.1. Изымать оригиналы документов.

28.2. Осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя или уполномоченного представителя учреждения или организации.

28.3. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

28.4. Превышать установленные сроки проведения проверки.

29. Руководитель и работники учреждения или организации, в котором(ой) проводится проверка, вправе:

29.1. Давать устные и письменные пояснения (справки) по обстоятельствам, связанным с направлениями проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы, в том числе для приобщения их к материалам проверки.

29.2. Информировать управление по противодействию коррупции о нарушениях, связанных с проведением проверки, допущенных работниками органов исполнительной власти, проводящих проверку, обжаловать решения и действия (бездействия) работников органов исполнительной власти, проводивших проверку.

30. По результатам проверки, проведенной органом исполнительной власти, в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки на бумажном носителе составляется акт о результатах проверки учреждения или организации, проведенной органом исполнительной власти (далее – акт проверки, проведенной органом власти). Акт проверки, проведенной органом власти, составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр направляется в течение 3 рабочих дней руководителю учреждения или организации, второй – хранится в органе исполнительной власти, третий – в течение 5 рабочих дней представляется в управление по противодействию коррупции. При этом в случае принятия в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка правового акта органа исполнительной власти о продлении срока проведения проверки копия указанного правового акта представляется вместе с актом проверки, проведенной органом власти, в управление по противодействию коррупции.

31. Акт проверки, проведенной органом власти, составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

32. По результатам проверки, проведенной управлением по противодействию коррупции, в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки на бумажном носителе составляется акт о результатах проверки учреждения или организации, проведенной управлением по противодействию коррупции (далее – акт проверки, проведенной управлением). Акт проверки, проведенной управлением, составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр направляется руководителю учреждения или организации, второй – хранится в управлении по противодействию коррупции.

33. В случае несогласия с результатами проверки руководитель учреждения или организации может в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, проведенной органом власти (акта проверки, проведенной управлением), направить в орган исполнительной власти (управление по противодействию коррупции) на бумажном носителе имеющиеся замечания (возражения, пояснения) с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

34. Замечания (возражения, пояснения) подлежат рассмотрению органом исполнительной власти, управлением по противодействию коррупции в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

35. Результаты рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) направляются на бумажном носителе органом исполнительной власти, управлением по противодействию коррупции руководителю учреждения или организации в течение 3 рабочих дней со дня их рассмотрения.

36. Руководитель учреждения или организации в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки, проведенной органом власти, акта проверки, проведенной управлением, в случае наличия в них информации о выявленных недостатках утверждает на бумажном носителе план устранения выявленных недостатков (далее – план устранения недостатков). План устранения недостатков утверждается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по согласованию с органом исполнительной власти, проводившим проверку, или управлением по противодействию коррупции – в случае проведения им проверки.

37. Информация о результатах работы учреждения или организации по устранению недостатков, указанных в акте проверки, проведенной органом власти, оформляется на бумажном носителе в трех экземплярах и подписывается руководителем учреждения или организации. Первый экземпляр представляется в орган исполнительной власти, второй – в управление по противодействию коррупции в течение 20 рабочих дней со дня утверждения плана устранения недостатков. Третий экземпляр хранится в учреждении или организации. Орган исполнительной власти или управление по противодействию коррупции вправе провести внеплановую проверку учреждения или организации по устранению выявленных недостатков и выполнению рекомендаций по совершенствованию организации работы по профилактике коррупционных правонарушений, указанных в акте проверки, проведенной органом власти.

38. Информация о результатах работы учреждения или организации по устранению недостатков, указанных в акте проверки, проведенной управлением, оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах и подписывается руково-

директором учреждения или организации. Первый экземпляр представляется на бумажном носителе в управление по противодействию коррупции в течение 20 рабочих дней со дня утверждения плана устранения недостатков, второй – хранится в учреждении или организации. Управление по противодействию коррупции вправе провести внеплановую проверку учреждения или организации по устранению выявленных недостатков и выполнению рекомендаций по совершенствованию организации работы по профилактике коррупционных правонарушений, указанных в акте проверки, проведенной управлением.

39. В случае выявления в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений и (или) преступлений, данная информация направляется органом исполнительной власти или управлением по противодействию коррупции в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия).

40. Акт проверки, проведенной органом власти, или акт проверки, проведенной управлением, полученные в ходе проверки документы, правовой акт органа исполнительной власти (решение) о продлении срока проведения проверки, замечания (возражения, пояснения) (направленные руководителем учреждения или организации) и результаты их рассмотрения, план устранения недостатков, информация о результатах работы учреждения или организации по устранению недостатков приобщаются к материалам проверки.

41. Материалы проверки хранятся в органе исполнительной власти, проводившем проверку, или управлении по противодействию коррупции – в случае проведения им проверки.

42. На основании соответствующего запроса орган исполнительной власти представляет в управление по противодействию коррупции в течение 5 рабочих дней заверенные копии материалов проведенной им проверки.

43. В случае выявления управлением по противодействию коррупции нарушений законодательства Российской Федерации и Ростовской области в связи с проведением проверки работниками органов исполнительной власти, проводившими проверку, информация о допущенных нарушениях, а также, в случае необходимости, предложения по привлечению виновных лиц к юридической ответственности направляются руководителю органа исполнительной власти.

44. После получения информации управления по противодействию коррупции о нарушениях, допущенных в ходе проведения проверки работниками органов исполнительной власти, руководитель органа исполнительной власти в течение 5 рабочих дней информирует управление по противодействию коррупции о проведенной работе по устранению выявленных нарушений и принятых мерах юридической ответственности к работникам, допустившим нарушения.

45. В случае выявления действий (бездействия) работников органов исполнительной власти, проводивших проверку, содержащих признаки административных правонарушений и (или) преступлений, данная информация направляется управлением по противодействию коррупции в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия).

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области  
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

Приложение № 1  
к Порядку осуществления контроля за соблюдением  
законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии  
коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных  
для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти  
Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер  
по профилактике коррупционных правонарушений

ПЛАН  
контрольных мероприятий за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области  
о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях,  
созданных для выполнения задач, поставленных перед

(наименование органа исполнительной власти Ростовской области)  
а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер  
по профилактике коррупционных правонарушений  
на \_\_\_\_\_ год

| № п/п | Наименование учреждения или организации | Сроки проведения проверки | Проверяемый период | Лицо, ответственное за проведение проверки |
|-------|---|---------------------------|--------------------|--|
| 1     | 2                                       | 3                         | 4                  | 5  |
|       |   |                           |                    |  |

Приложение № 2  
к Порядку  
осуществления контроля за соблюдением  
законодательства Российской Федерации  
и Ростовской области о противодействии  
коррупции в государственных учреждениях  
Ростовской области и организациях, созданных  
для выполнения задач, поставленных  
перед органами исполнительной власти  
Ростовской области, а также за реализацией  
в этих учреждениях и организациях мер  
по профилактике коррупционных правонарушений

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя органа исполнительной власти  
Ростовской области)

\_\_\_\_\_  
Инициалы, фамилия  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**о результатах проверки соблюдения законодательства**  
**Российской Федерации и Ростовской области о противодействии**  
**коррупции, а также реализации мер по профилактике**  
**коррупционных правонарушений**

в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения или организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

На основании \_\_\_\_\_  
(указывается основание проведения проверки)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается период проведения проверки)

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО, замещаемая должность лиц, проводивших проверку)  
проведена \_\_\_\_\_ проверка \_\_\_\_\_  
(указывается вид проверки) (указывается наименование учреждения или организации)

Проверяемый период: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В ходе проверки установлено следующее<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Содержание излагается в соответствии с перечнем направлений контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений. При этом по каждому направлению контроля описывается проведенная работа, изученные документы и обстоятельства, выявленные недостатки и даются рекомендации по их устранению.

Приложение № 3  
к Порядку  
осуществления контроля за соблюдением  
законодательства Российской Федерации  
и Ростовской области о противодействии  
коррупции в государственных учреждениях  
Ростовской области и организациях, созданных  
для выполнения задач, поставленных  
перед органами исполнительной власти  
Ростовской области, а также за реализацией  
в этих учреждениях и организациях мер  
по профилактике коррупционных правонарушений

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
учреждения или организации)

\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

устранения выявленных недостатков в результате проверки  
соблюдения законодательства Российской Федерации  
и Ростовской области о противодействии коррупции, а также  
реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений

в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения или организации)

| №<br>п/п | Выявленные недостатки | Способ устранения<br>недостатков | Срок устранения<br>недостатков | Лицо, ответственное<br>за устранение недостатков |
|----------|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|
| 1        | 2                     | 3                                | 4                              | 5  |
|          |                       |                                  |                                |  |

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 мая 2018 г. № 287

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ НЕЗАВИСИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (REGULATION№.DON№LA№D.RU)

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 13.11.2019 № 815, от 31.08.2020 № 762)

В целях реализации Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Положение о Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru) согласно приложению.

2. Рекомендовать государственным органам Ростовской области:

2.1. В срок до 1 июня 2018 г. определить лиц, ответственных за размещение на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru) нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц.

2.2. Привести свои правовые акты в соответствие с Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС.

3. Министерству информационных технологий и связи Ростовской области (Лопаткин Г.А.) в срок до 1 июня 2018 г. обеспечить возможность размещения на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru) нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц для лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1, подпункта 2.2 пункта 2 настоящего постановления.

Пункт 1, подпункт 2.2 пункта 2 настоящего постановления вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления, но не ранее 1 июня 2018 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит  
управление по противодействию  
коррупции при Губернаторе  
Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 10.05.2018 № 287

### ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ НЕЗАВИСИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (REGULATION№.DON№LA№D.RU)

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РО  
от 13.11.2019 № 815, от 31.08.2020 № 762)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования Единого портала независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru) (далее – Портал).

1.2. Портал является единым региональным интернет-порталом Ростовской области для размещения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц (далее соответственно – нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов) в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

1.3. Электронный адрес Портала: regulation.donland.ru.

1.4. Наименование Портала – Единый портал независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области.

1.5. Информация на Портале размещается на русском языке.

1.6. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на Портале, предоставляется на бесплатной основе.

1.7. В каждом государственном органе Ростовской области определяются лица, ответственные за размещение на Портале нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации (далее соответственно – ответственные лица, необходимая информация).

1.8. Техническое сопровождение Портала осуществляет министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области.

(в ред. постановления Правительства РО от 31.08.2020 № 762)

1.9. Размещению на Портале подлежат нормативные правовые акты в формате PDF и проекты нормативных правовых актов в формате – DOCX, RTF, XLSX.

## **2. Содержание Портала**

2.1. Портал реализован в виде ресурса, предоставляющего пользователям набор разделов и страниц.

2.2. На Портале содержатся размещенные нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, а также необходимая информация.

2.3. На Портале могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные информационные ресурсы.

2.4. Портал предоставляет возможность просмотра, печати и скачивания документов в формате DOCX без применения дополнительных программных средств.

Скачивание документов возможно для установленных форматов файлов (PDF, DOCX, RTF, XLSX).

## **3. Требования к надежности**

3.1. Программные средства Портала должны позволять производить учет действий, направленных на размещение на Портале нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также необходимой информации.

3.2. Программные средства Портала должны обеспечивать защиту его компонентов от несанкционированного добавления, изменения, удаления.

3.3. Программные средства сервера размещения Портала должны производить резервное копирование баз данных Портала и файлов размещенных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также необходимой информации.

## **4. Предоставление прав доступа к Порталу и методическая помощь ответственным лицам**

4.1. Права доступа для размещения на Портале нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также необходимой информации ответственным лицам предоставляет управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области на основании соответствующих запросов, поступающих от руководителей государственных органов Ростовской области.

4.2. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области оказывает методическую помощь ответственным лицам по вопросам размещения на Портале нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также необходимой информации.

4.3. Методическая помощь ответственным лицам оказывается на основании соответствующего решения министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – начальника отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области).

(в ред. постановления Правительства РО от 13.11.2019 № 815)

Заместитель начальника  
управления документационного  
обеспечения – начальник  
отдела нормативных документов  
Правительства Ростовской области  
В.В.СЕЧКОВ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 июня 2018 г. № 285

### О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 05.03.2018 № 228

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»:

1. Определить, что должностным лицом, ответственным за направление в Аппарат Правительства Российской Федерации сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее – сведения), для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), и исключения сведений из него, является начальник управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции).

2. Определить управление по кадровой работе Правительства Ростовской области ответственным за представление в управление по противодействию коррупции информации, предусмотренной пунктом 12 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228, в отношении лиц, замещавших государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Ростовской области.

3. Органам исполнительной власти Ростовской области в 10-дневный срок определить должностных лиц, ответственных за направление сведений в управление по противодействию коррупции для их включения в реестр, а также исключения из реестра сведений в отношении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Ростовской области.

4. Рекомендовать государственным органам Ростовской области и органам местного самоуправления Ростовской области в 10-дневный срок определить должностных лиц, ответственных за направление сведений в управление по противодействию коррупции для их включения в реестр, а также исключения из реестра сведений в отношении лиц, замещавших государственные и муниципальные должности Ростовской области и должности государственной гражданской и муниципальной службы Ростовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области Серикова С.Б.

Губернатор  
Ростовской области  
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Распоряжение вносит  
управление по кадровой  
работе Правительства  
Ростовской области

# КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Именем Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 29 ноября 2016 г. № 26-П

## **ПО ДЕЛУ О ПРОВЕРКЕ КОНСТИТУЦИОННОСТИ ПОДПУНКТА 8 ПУНКТА 2 СТАТЬИ 235 ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СТАТЬИ 17 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ ИХ ДОХОДАМ» В СВЯЗИ С ЗАПРОСОМ ВЕРХОВНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Конституционный Суд Российской Федерации в составе Председателя В.Д. Зорькина, судей К.В. Арановского, А.И. Бойцова, Н.С. Бондаря, Г.А. Гаджиева, Ю.М. Данилова, Л.М. Жарковой, С.М. Казанцева, С.Д. Князева, А.Н. Кокотова, Л.О. Красавчиковой, С.П. Маврина, Н.В. Мельникова, Ю.Д. Рудкина, О.С. Хохряковой, В.Г. Ярославцева,

руководствуясь статьей 125 (часть 4) Конституции Российской Федерации, пунктом 3.1 части первой, частями третьей и четвертой статьи 3, частью первой статьи 21, статьями 36, 47.1, 74, 86, 101, 102 и 104 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации»,

рассмотрел в заседании без проведения слушания дело о проверке конституционности подпункта 8 пункта 2 статьи 235 ГК Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Поводом к рассмотрению дела явился запрос Верховного суда Республики Башкортостан. Основанием к рассмотрению дела явилась обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствуют ли Конституции Российской Федерации оспариваемые заявителем законоположения.

Заслушав сообщение судьи-докладчика Ю.М. Данилова, исследовав представленные документы и иные материалы, Конституционный Суд Российской Федерации

установил:

1. Подпункт 8 пункта 2 статьи 235 ГК Российской Федерации предусматривает в качестве одного из оснований принудительного прекращения права собственности (изъятия у собственника его имущества) обращение по решению суда в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлены в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции доказательства его приобретения на законные доходы.

Согласно статье 17 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при получении материалов, свидетельствующих о несоответствии расходов лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 данного Федерального закона, в том числе должностей государственной (муниципальной) службы, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обращаются в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых таким лицом не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы.

1.1. Стерлитамакский районный суд Республики Башкортостан, рассмотрев иски исполняющего обязанности прокурора Республики Башкортостан о взыскании в доход Российской Федерации с гражданки Е.В. Колесник, являющейся муниципальной служащей, и ее супруга – гражданина А.Ю. Колесника стоимости приобретенного в 2014 году и впоследствии проданного автомобиля в размере 2 800 000 рублей, согласился с доводами истца об отсутствии сведений о приобретении данного имущества на законные доходы и решением от 25 ноября 2015 года указанные иски удовлетворил. Как было установлено в судебном заседании, совокупный доход супругов за три года, предшествующих покупке автомобиля, составил 2 702 391 рубль; при этом Е.В. Колесник, представляя как муниципальная служащая сведения о доходах и расходах, сообщила о приобретении ее мужем автомобиля за счет их собственных средств и материальной помощи родителей в размере 100 000 рублей, но в дальнейшем, в ходе осуществления уполномоченными органами контроля за расходами супругов, назвала другие источники денежных средств, достаточных для такой покупки. Доказательства, на которые ссылались ответчики в подтверждение приобретения автомобиля на законные доходы, суд отверг на том основании, что эти доходы не были отражены в первоначально представленной Е.В. Колесник справке (декларации), а сами доказательства, по мнению суда, составлены и представлены в заседании с целью придания видимости законности приобретения транспортного средства.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного суда Республики Башкортостан, на рассмотрении которой находится апелляционная жалоба, поданная ответчиками на решение суда первой инстанции, определением от 3 марта 2016 года приостановила производство и обратилась в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о проверке конституционности подлежащих применению в данном деле положений подпункта 8 пункта 2 статьи 235 ГК Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Неопределенность в вопросе о соответствии этих законоположений статьям 8, 35, 47 и 55 Конституции Российской Федерации заявитель усматривает в том, что они предполагают при осуществлении контроля за расходами государственного (муниципального) служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей учет их общего дохода лишь за три последних года, предшествующих году, в котором понесены контролируемые расходы, и не допускают возможность учета доходов, полученных ранее, а также в данном году до таких расходов; препятствуют суду принять доказательства законности происхождения полученных лицом доходов, дополнительно представленные им в судебном заседании; позволяют при отсутствии сведений, подтверждающих приобретение части имущества на законные доходы, обращать его в доход государства в полном объеме, а также позволяют обращать взыскание на имущество, принадлежащее не государственному (муниципальному) служащему, добровольно принявшему на себя повышенные обязательства перед государством, а его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, неправомерно лишая их права собственности; допускают расширительное толкование, позволяя отчуждать не только указанное в них имущество, но и денежные средства, полученные от продажи этого имущества; предусматривают рассмотрение судом соответствующего дела в порядке гражданского судопроизводства, притом что Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в части, регламентирующей производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, утратил силу в связи с введением в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

1.2. Как следует из статей 74, 101 и 102 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации», Конституционный Суд Российской Федерации по запросам судов проверяет конституционность оспариваемых нормативных положений в порядке конкретного нормоконтроля в той части, в которой они подлежат применению в находящемся в производстве суда деле, и принимает постановление только по предмету, указанному в запросе, оценивая как буквальный смысл проверяемых законоположений, так и смысл, придаваемый им официальным и иным толкованием или сложившейся правоприменительной практикой, а также исходя из их места в системе правовых норм; при принятии решения Конституционный Суд Российской Федерации не связан основаниями и доводами, изложенными в запросе.

Соответственно, положения подпункта 8 пункта 2 статьи 235 ГК Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» являются предметом рассмотрения Конституционного Суда Российской Федерации по настоящему делу постольку, поскольку на их основании разрешается вопрос об обращении в доход Российской Федерации принадлежащих лицу, замещающему должность государственной (муниципальной) службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых данным лицом не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы.

2. Как указал Конституционный Суд Российской Федерации в Постановлении от 10 октября 2013 года № 20-П, правовая демократия, чтобы быть устойчивой, нуждается в эффективных правовых механизмах, способных охранять ее от злоупотреблений и криминализации публичной власти, легитимность которой во многом основывается на доверии общества; поэтому федеральный законодатель, создавая такие правовые механизмы, вправе устанавливать повышенные требования к репутации лиц, занимающих публичные должности, с тем чтобы у граждан не рождались сомнения в их нравственных качествах и, соответственно, в законности и бескорыстности их действий как носителей публичной власти.

Данный вывод соотносится с требованиями Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции (принята 31 октября 2003 года Резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН), согласно которой предупреждение и искоренение коррупции – это обязанность всех государств, поскольку она затрагивает их экономику, порождает серьезные угрозы стабильности и безопасности общества, подрывает демократические и этические ценности, справедливость и наносит вред устойчивому развитию; незаконное приобретение личного состояния может нанести ущерб демократическим институтам, национальной экономике и правопорядку, а потому для эффективного предупреждения коррупции и борьбы с ней необходим всеобъемлющий и многодисциплинарный подход.

В преамбулах к Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию (принята в Страсбурге 27 января 1999 года) и Конвенции о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (принята в Страсбурге 4 декабря 1999 года) также отмечается, что коррупция представляет собой серьезную угрозу верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, посягает на принципы государственного управления, моральные устои общества, затрудняет экономическое развитие, надлежащее и справедливое функционирование рыночной экономики.

Рекомендации по совершенствованию законодательства государств – участников Содружества Независимых Государств в сфере противодействия коррупции (приняты в Санкт-Петербурге 23 ноября 2012 года постановлением № 38-17 Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ) называют в числе принципов совершенствования законодательства приоритет профилактических мер, направленных прежде всего на повышение эффективности, компетентности и авторитета власти, оздоровление социально-психологической обстановки в обществе, установление и соблюдение государственных антикоррупционных стандартов, включающих комплекс гарантий, ограничений и запретов уголовного, административного и гражданско-правового характера в приоритетных сферах правового регулирования, в первую очередь – в сфере государственной и муниципальной службы; наиболее важными мерами противодействия коррупции в этой сфере признаются декларирование доходов и имущества лиц, уполномоченных на выполнение государственных

функций и предоставление государственных услуг, и приравненных к ним лиц, а также их близких родственников, установление соответствия расходов, стоимости имеющегося у таких лиц имущества их доходам с возможностью получения от них объяснений в случае установления несоответствия их расходов, стоимости имеющегося у них имущества их доходам и принятия иных мер, направленных на выявление фактов незаконного обогащения (пункты 3 и 4.2).

Следовательно, Российская Федерация как правовое демократическое государство (статья 1, часть 1, Конституции Российской Федерации) вправе и обязана принимать для эффективного противодействия коррупции все необходимые правовые меры, в том числе направленные на предупреждение незаконного обогащения лиц, осуществляющих публичные функции.

3. Согласно Конституции Российской Федерации труд свободен; каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию (статья 37, часть 1); граждане Российской Федерации имеют равный доступ к государственной службе (статья 32, часть 4).

Государственная служба, поступая на которую гражданин реализует указанные конституционные права, представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и ее субъектов, государственных органов и лиц, замещающих государственные должности (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»). Специфика такой профессиональной деятельности предопределяет право федерального законодателя вводить при регулировании порядка прохождения государственной службы особые правила поступления на нее, а также предъявлять к лицам, поступающим на государственную службу и замещающим должности государственных служащих, вытекающие из стоящих перед ней задач специальные требования, в частности к их личным и деловым качествам.

Несоответствие государственного служащего тем требованиям, которые установлены законом исходя из особенностей его профессиональной деятельности, обуславливает введение специальных оснований увольнения со службы. В свою очередь, граждане, добровольно избирая такого рода деятельность, соглашаются с ограничениями, связанными с приобретаемым ими правовым статусом, а потому введение особых правил прохождения государственной службы и требований к избравшим ее лицам само по себе не может рассматриваться как нарушение закрепленных статьями 19, 32 (часть 4) и 37 (часть 1) Конституции Российской Федерации права на равный доступ к государственной службе и права свободно распоряжаться своими способностями к труду.

Приведенные правовые позиции изложены Конституционным Судом Российской Федерации применительно к различным видам государственной службы, т.е. профессиональной деятельности, связанной с осуществлением публичных функций (постановления от 6 июня 1995 года № 7-П, от 30 июня 2011 года № 14-П, от 21 марта 2013 года № 6-П, от 21 марта 2014 года № 7-П и от 30 октября 2014 года № 26-П; определения от 1 июля 1998 года № 84-О, от 1 декабря 1999 года № 219-О, от 3 октября 2002 года № 233-О, от 21 декабря 2004 года № 460-О и от 20 октября 2005 года № 378-О), и потому в полной мере распространяются на отношения в сфере муниципальной службы, равный доступ граждан к которой также вытекает из статьи 37 (часть 1) Конституции Российской Федерации во взаимосвязи с ее статьями 19, 32 (части 2 и 4) и 130 (часть 2) и которая представляет собой профессиональную деятельность, осуществляемую на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта) (часть 1 статьи 2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Единство правовых основ государственной и муниципальной службы проявляется и в единстве основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной и государственной гражданской службы, требований к подготовке кадров для этих видов службы, а также ограничений и обязательств при их прохождении (абзац седьмой пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и пункты 1 – 3 статьи 5 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»). Свойственный государственной службе, равно как и муниципальной службе публично-правовой характер предполагает открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, объективность государственных и муниципальных служащих при принятии решений, беспристрастность и отсутствие личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, исключение в их деятельности злоупотреблений предоставленными полномочиями, чем обуславливается повышенное внимание государства и общества как к профессиональным, так и к морально-нравственным качествам лиц, на которых возложено осуществление публичных функций.

Специфика публичной службы предопределяет особый правовой статус государственных (муниципальных) служащих и, соответственно, необходимость специального правового регулирования, вводящего для государственных (муниципальных) служащих определенные ограничения, запреты и обязанности, наличие которых компенсируется предоставляемыми им гарантиями и преимуществами. К числу таких обременений относится обязанность лиц, замещающих должности государственной (муниципальной) службы, включенные в специальные перечни, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, представлять сведения о своих доходах и расходах, а также о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (часть 1 статьи 20 и часть 1 статьи 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», части 1 и 1.1 статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»). Непредставление таких сведений либо представление заведомо ложных, недостоверных или неполных сведений влечет применение в отношении указанных лиц мер юридической ответственности (часть 6.1 статьи 20 и часть 3 статьи 20.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», часть 5 статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и пункт 4 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Возложение на государственных (муниципальных) служащих, наряду с обязанностью уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов, обязанности

представлять соответствующие сведения, неисполнение которой влечет определенные правовые последствия, направлено на обеспечение эффективного функционирования механизма народовластия и является одной из основных мер профилактики коррупции. Вместе с тем контроль со стороны государства за имущественным положением государственных (муниципальных) служащих призван повысить эффективность противодействия коррупции, основанного на принципах приоритетного применения мер по ее предупреждению, комплексного использования политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер для борьбы с этим явлением (пункты 5 и 6 статьи 3 Федерального закона «О противодействии коррупции»), и предотвратить риски, связанные с непропорциональным влиянием на государственных (муниципальных) служащих и тем самым – с возможностью сращивания публичной власти и бизнеса.

4. Конституция Российской Федерации, закрепляя право каждого иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами (статья 35, часть 2), одновременно допускает возможность его ограничения федеральным законом – наряду с другими правами и свободами человека и гражданина – в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства (статья 55, часть 3).

Определяя с учетом требований статей 17 (часть 3) и 19 (части 1 и 2) Конституции Российской Федерации критерии допустимости ограничений конституционных прав и свобод, Конституционный Суд Российской Федерации пришел к выводу, что цели таких ограничений должны быть не только юридически, но и социально оправданны, а сами ограничения – адекватны этим целям и отвечать требованиям справедливости; при допустимости ограничения федеральным законом того или иного права в соответствии с конституционно одобряемыми целями следует использовать не чрезмерные, а только необходимые и строго обусловленные этими целями меры; публичные интересы, перечисленные в статье 55 (часть 3) Конституции Российской Федерации, могут оправдывать правовые ограничения прав и свобод, только если они адекватны социально необходимому результату; в ходе правового регулирования недопустимо искажение самого существа конституционного права или свободы, а цели одной только рациональной организации деятельности органов власти не могут служить основанием для ограничения прав и свобод (постановления от 22 июня 2010 года № 14-П, от 13 июля 2010 года № 16-П и др.).

Применительно к праву собственности это также означает, что его ограничения, вводимые федеральным законодателем, должны отвечать требованиям справедливости, разумности и соразмерности (пропорциональности), не могут затрагивать само существо данного права (постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июля 2008 года № 9-П, от 14 мая 2012 года № 11-П; Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 1127-О и др.). Кроме того, они должны согласовываться с общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, которые являются составной частью ее правовой системы (статья 15, часть 4, Конституции Российской Федерации).

4.1. В соответствии с Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции государства-участники согласились в том, что каждое из них при условии соблюдения своей конституции и основополагающих принципов своей правовой системы рассматривает возможность принятия таких законодательных и других мер, какие могут потребоваться, с тем чтобы признать в качестве уголовно наказуемого деяния, когда оно совершается умышленно, незаконное обогащение, т.е. значительное увеличение активов публичного должностного лица, превышающее его законные доходы, которое оно не может разумным образом обосновать (статья 20). Как следует из ее статьи 31, государства-участники принимают – в максимальной степени, возможной в рамках их внутренней правовой системы, – такие меры, какие могут потребоваться для обеспечения возможности конфискации доходов от преступлений, признанных таковыми в соответствии с данной Конвенцией, или имущества, стоимость которого соответствует стоимости таких доходов, а также имущества, оборудования и других средств, использовавшихся или предназначавшихся для использования при совершении преступлений, признанных таковыми в соответствии с данной Конвенцией (пункт 1); если такие доходы от преступлений были превращены или преобразованы, частично или полностью, в другое имущество, то конфискация применяется в отношении такого имущества (пункт 4); если такие доходы от преступлений были приобщены к имуществу, приобретенному из законных источников, то конфискации подлежит та часть имущества, которая соответствует оцененной стоимости приобщенных доходов (пункт 5); государства-участники могут рассмотреть возможность установления требования о том, чтобы лицо, совершившее преступление, доказало законное происхождение таких предполагаемых доходов от преступления или другого имущества, подлежащего конфискации, в той мере, в какой такое требование соответствует основополагающим принципам их внутреннего законодательства и характеру судебного и иного разбирательства (пункт 8); положения данной статьи не толкуются таким образом, чтобы наносился ущерб правам добросовестных третьих сторон (пункт 9 статьи 31).

Допустимость изъятия имущества у собственника закреплена и статьей 19 Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию, в силу пункта 3 которой государство принимает такие законодательные и иные меры, которые позволяли бы производить конфискацию доходов от уголовных правонарушений, признанных в качестве таковых в соответствии с данной Конвенцией, или имущества, стоимость которого эквивалентна таким доходам.

Ратифицируя Конвенцию Организации Объединенных Наций против коррупции, Российская Федерация не включила в число своих обязательств (безусловных обязанностей) признание уголовно наказуемым умышленного незаконного обогащения, указанного в статье 20 данной Конвенции (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 8 марта 2006 года № 40-ФЗ), однако это не означает, что она не вправе ввести в правовое регулирование изъятие незаконных доходов или имущества, приобретенного на них, не в качестве уголовно-правовой санкции, а в качестве специальной меры, предусмотренной в рамках антикоррупционного законодательства для случаев незаконного обогащения.

Таким образом, принятие Российской Федерацией правовых мер, направленных на предупреждение коррупции и незаконного личного обогащения, включая возможность изъятия по решению суда имущества, приобретенного на незаконные доходы, согласуется с признаваемыми на международном уровне стандартами борьбы с коррупцией.

4.2. В развитие положений Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права, а также положений Федерального закона «О противодействии коррупции» Гражданский кодекс Российской Федерации предусматривает возможность обращения по решению суда в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлены в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции доказательства его приобретения на законные доходы (подпункт 8 пункта 2 статьи 235). В свою очередь, Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающего государственную должность (иного лица), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга), а также определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы (статья 1). Кроме того, статьей 17 названного Федерального закона предусмотрена возможность обращения в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых лицом, замещающим должность государственной (муниципальной) службы, не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы.

В контексте особых мер, связанных с ограничением (прекращением) права собственности на имущество, принадлежащее государственному (муниципальному) служащему и членам его семьи, приобретение им как лицом, выполняющим публичные функции, имущества, превышающего по стоимости доходы за предшествующие три года, рассматривается федеральным законодателем в качестве признака коррупционных проявлений в деятельности этого лица. Изъятие такого имущества, по существу, призвано выступать в качестве неблагоприятного последствия получения государственным (муниципальным) служащим доходов от коррупционной деятельности, а сопоставление доходов с расходами позволяет выявить несоответствие законных доходов произведенным расходам и дает основания для применения процедуры изъятия имущества, приобретенного на доходы, законность которых не подтверждена. При таких обстоятельствах потенциальная угроза изъятия имущества, приобретенного на незаконные доходы, выступает мерой общей и частной профилактики, поскольку государственный (муниципальный) служащий – имея в виду тщательный мониторинг реальных расходов на дорогостоящие объекты гражданского оборота – должен осознавать бессмысленность приобретения имущества на незаконные доходы и, соответственно, бесперспективность коррупционного поведения.

Исходя из этого обращение по решению суда в доход Российской Федерации имущества, принадлежащего государственному (муниципальному) служащему и перечисленным в законе членам его семьи, в случае, если оно приобретено на доходы, законность которых не подтверждена, будучи ограничением конституционного права собственности, введенным федеральным законодателем в целях противодействия коррупции, как таковое направлено на защиту конституционно значимых ценностей и не нарушает требования Конституции Российской Федерации.

5. Федеральный закон «О противодействии коррупции» допускает различные виды ответственности за коррупционные правонарушения – уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную, которую лица, совершившие такие правонарушения, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 13).

Предусмотренное Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» обращение в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого государственным (муниципальным) служащим не представлены доказательства его приобретения на законные доходы, является, по существу, особой мерой государственного принуждения, применяемой в случае нарушения лицами, выполняющими публичные функции, антикоррупционного законодательства.

Данная мера заключается в безвозмездном изъятии такого имущества у собственника по решению суда в связи с предполагаемым и не опровергнутым совершением государственным (муниципальным) служащим неправомерного деяния коррупционной направленности, т.е., как следует из части 1 статьи 4 и статьи 17 названного Федерального закона, в случае, если стоимость приобретенного в отчетном периоде им и перечисленными в законе членами его семьи имущества – недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) – превышает их общий доход за три предшествующих года, а государственный (муниципальный) служащий не может доказать законность происхождения средств, достаточных для его приобретения. Переход такого имущества в собственность Российской Федерации осуществляется в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 235 ГК Российской Федерации, закрепляющим в качестве основания прекращения права собственности принудительное изъятие у собственника имущества по решению суда и обращение его в доход государства при недоказанности законного происхождения доходов, направленных на его приобретение.

5.1. Любой законодательный механизм претерпевания неблагоприятных последствий совершения тех или иных противоправных действий (бездействия), установленных или презюмируемых, должен отвечать вытекающим из Конституции Российской Федерации требованиям, относительно соблюдения которых федеральным законодателем при регулировании оснований, условий и сроков привлечения к юридической ответственности Конституционный Суд Российской Федерации сформулировал следующие правовые позиции:

юридическая ответственность может наступать только за те деяния, которые законом, действующим на момент их совершения, признаются правонарушениями; соответствующее регулирование должно согласовываться с конституционными принципами демократического правового государства, включая требование справедливости, в его взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами как субъектами ответственности; общепризнанным принципом привлечения к ответственности во всех отраслях права является наличие вины – либо доказанной, либо презюмируемой, но опровержимой – как элемента субъективной стороны состава правонарушения, а всякое исключение из него должно быть выражено прямо и недвусмысленно, т.е. предусмотрено непосредственно в законе;

закрепляя и изменяя составы правонарушений и меры ответственности за их совершение, федеральный законодатель связан вытекающими из статьи 55 (часть 3) Конституции Российской Федерации критериями необходимости, пропорциональности и соразмерности ограничения прав и свобод граждан конституционно значимым целям, а также обязан соблюдать гарантированное статьей 19 (часть 1) Конституции Российской Федерации равенство всех перед законом, означающее, что любое правонарушение и санкции за его совершение должны быть четко определены в законе, причем таким образом, чтобы исходя непосредственно из текста соответствующей нормы – в случае необходимости с помощью толкования, данного ей судами, – каждый мог предвидеть правовые последствия своих действий (бездействия);

предусматривая для совершивших правонарушения лиц наказания, ограничивающие гарантированное Конституцией Российской Федерации, ее статьей 35 (части 1 и 2), право собственности, федеральный законодатель должен стремиться к тому, чтобы устанавливаемые им пределы имущественной ответственности в совокупности с правилами ее наложения позволяли в каждом конкретном случае обеспечивать адекватность применяемого государственного принуждения всем обстоятельствам, имеющим существенное значение для индивидуализации ответственности и наказания;

конституционные требования справедливости и соразмерности предопределяют, по общему правилу, необходимость дифференциации юридической ответственности в зависимости от существенных обстоятельств, обуславливающих индивидуализацию при выборе той или иной меры государственного принуждения.

Приведенные правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации (постановления от 15 июля 1999 года № 11-П, от 25 января 2001 года № 1-П, от 17 июля 2002 года № 13-П, от 19 марта 2003 года № 3-П, от 13 марта 2008 года № 5-П, от 27 мая 2008 года № 8-П, от 13 июля 2010 года № 15-П, от 18 мая 2012 года № 12-П, от 17 января 2013 года № 1-П, от 14 февраля 2013 года № 4-П, от 25 февраля 2014 года № 4-П и от 19 января 2016 года № 2-П) применимы и к такой мере государственного принуждения, как обращение в доход государства имущества, в отношении которого государственным (муниципальным) служащим не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

5.2. Исходя из презумпции незаконности доходов, на которые было приобретено перечисленное в части 1 статьи 4 и статье 17 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» имущество, в случае если стоимость этого имущества превышает общий доход государственного (муниципального) служащего и его супруги (супруга) за три года, предшествующих отчетному периоду, федеральный законодатель установил соответствующую систему контроля за соблюдением государственным (муниципальным) служащим возложенных на него запретов и ограничений в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

В рамках этой системы подлежат обязательной проверке достоверность и полнота представляемых государственным (муниципальным) служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, причем непредставление таких сведений или представление недостоверных сведений является основанием для привлечения лица к дисциплинарной ответственности (статья 8 Федерального закона «О противодействии коррупции»). В случае если общая сумма сделок по приобретению определенного имущества превышает общий доход государственного (муниципального) служащего и его супруги (супруга) за три года, предшествующих отчетному периоду, на государственного (муниципального) служащего возлагается также обязанность представления сведений о расходах; непредставление указанных сведений или представление недостоверных сведений также является основанием для привлечения лица к дисциплинарной ответственности (статья 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статья 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

С учетом сведений, полученных от государственного (муниципального) служащего, и на основании информации, представленной определенными законом органами и организациями, принимается решение об осуществлении контроля за расходами государственного (муниципального) служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, что, как следует из статьи 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», предполагает возможность сообщения дополнительных сведений, позволяющих подтвердить достоверность и полноту ранее представленных сведений, а также соответствие понесенных расходов полученным доходам. При этом названным Федеральным законом предусмотрены условия наиболее полного и достоверного установления имеющих значение для контроля таких расходов обстоятельств, а также гарантии соблюдения прав контролируемых лиц: так, у государственного (муниципального) служащего имеется право давать пояснения в письменной форме, предъявлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме, обращаться с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, причем такое ходатайство подлежит обязательному удовлетворению (статья 9); в свою очередь, осуществляющие контроль органы наделены широкими полномочиями для получения сведений, позволяющих осуществить наиболее полно и объективно соответствующие контрольные мероприятия (статья 11).

Последствием выявления в ходе проведения контроля за соответствием расходов государственного (муниципального) служащего и членов его семьи их общему доходу нарушений может быть направление соответствующих сведений в органы прокуратуры (статьи 13 и 16), которые, руководствуясь приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 14 апреля 2015 года № 179 «О реализации прокурорами полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и об организации прокурорского надзора за исполнением данного Федерального закона», осуществляют собственную проверку (направляют запросы, обеспечивают возможность предоставления государственным (муниципальным) служащим необходимых разъяснений и др.) и принимают самостоятельное решение о направлении в суд заявления об обращении в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

Такой порядок применения данной меры государственного принуждения позволяет обеспечить баланс публичных интересов борьбы с коррупцией и частных интересов собственника, приобретшего имущество на доходы, не связанные с коррупционной деятельностью, который вправе доказывать в ходе контрольных мероприятий и в суде всеми доступными способами законность происхождения средств, затраченных на приобретение того или иного имущества, независимо от того, когда эти средства были им получены, отражены ли они в соответствующей справке (декларации) или обнаружены государственными органами в ходе проведения контрольных мероприятий. В свою очередь, суд оценивает доказательства, представленные как государственным (муниципальным) служащим, так и его супругой (супругом) и – с особенностями установленными процессуальным законодательством, – несовершеннолетними детьми в подтверждение законного происхождения средств, позволивших приобрести соответствующее имущество, по своему внутреннему убеждению.

Приведенное законодательное регулирование, как не предполагающее лишение лица, в отношении которого разрешается вопрос об обращении принадлежащего ему имущества в доход Российской Федерации, права представлять в суде любые допустимые доказательства, отвечает требованиям статей 46 – 52, 120 и 123 Конституции Российской Федерации и корреспондирующим им статей 6 и 13 Конвенции о защите прав человека и основных свобод и соотносится с основанной на этих требованиях правовой позицией Конституционного Суда Российской Федерации, в силу которой реализация в должном объеме права на судебную защиту невозможна, если в судебном разбирательстве не обеспечивается соблюдение условий, необходимых для вынесения правосудного, т.е. законного, обоснованного и справедливого, решения по делу, и не принимаются меры к устранению препятствующих этому обстоятельств (Постановление от 8 декабря 2003 года № 18-П).

5.3. По буквальному смыслу подпункта 8 пункта 2 статьи 235 ГК Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», предполагается, что имущество, в отношении которого государственным (муниципальным) служащим не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, подлежит изъятию в целом, независимо от того, что в какой-то части затраты на его приобретение могли быть произведены из законных доходов.

Избранный федеральным законодателем подход, основанный на учете и сопоставлении подающегося фиксации и оценке совокупного дохода государственного (муниципального) служащего и его супруги (супруга) за определенный период (три года) и произведенных ими расходов, обеспечивает соблюдение баланса частных и публичных интересов при применении данной меры государственного принуждения к лицу, в отношении имущества которого не доказана законность происхождения доходов, направленных на его приобретение, и, следовательно, является конституционно допустимым.

Вместе с тем в отдельных случаях – особенно если при выявлении несоответствия расходов государственного (муниципального) служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за определенный период их общему доходу доля доходов, законность которых не доказана, оказывается незначительной – изъятие в целом имущества, происхождение которого презюмируется как незаконное, может повлечь в нарушение статьи 55 (часть 3) Конституции Российской Федерации несоразмерное целям борьбы с коррупцией ограничение прав указанных лиц, что, принимая во внимание право соответствующего собственника доказывать факт приобретения того или иного имущества на законные доходы, не исключает и право суда с учетом фактических обстоятельств конкретного дела обращать в доход государства только ту часть имущества, законность приобретения которой не доказана.

5.4. Статья 17 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» во взаимосвязи с другими его положениями предполагает, что подлежащее изъятию имущество, в отношении которого государственным (муниципальным) служащим не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, может принадлежать как самому государственному (муниципальному) служащему, так и членам его семьи – супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, которые тем самым претерпевают неблагоприятные последствия презюмируемого нарушения им антикоррупционного законодательства.

Такое правовое регулирование обусловлено налагаемыми на государственного (муниципального) служащего ограничениями, вытекающими из его правового статуса, и призвано минимизировать риск злоупотреблений при оформлении того или иного имущества в собственность, а потому не может рассматриваться как несоразмерное ограничение конституционных прав членов семьи государственного (муниципального) служащего, тем более что федеральный законодатель в целях соблюдения баланса публичных и частных интересов ограничил круг лиц, за чьими расходами осуществляется контроль, теми членами семьи государственного (муниципального) служащего, которые, как правило, ведут с ним общее хозяйство, а именно супругой (супругом) и их несовершеннолетними детьми (пункт 2 части 1 статьи 2 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

Аналогичной позиции придерживается Европейский Суд по правам человека, признающий изъятие имущества, имеющего незаконное происхождение, правомочным вмешательством государства в осуществление прав, которое преследует законную цель – борьбу с коррупцией в системе государственной службы. По мнению Европейского Суда по правам человека, законодательные меры, служащие средством борьбы с серьезными правонарушениями, влекущими за собой неосновательное обогащение, являются оправданными даже при отсутствии обвинительного приговора, а также доказательств вне «всякого разумного сомнения» в отношении незаконного происхождения соответствующего имущества и могут быть применены не только против обвиняемых, но и против их близких родственников, которые предположительно владеют и управляют приобретенным нечестным путем имуществом неофициально или иным образом без необходимой добросовестности (постановление от 12 мая 2015 года по делу «Гогитидзе (Gogitidze) и другие против Грузии»).

Тем не менее в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» лицом, с которым могут быть связаны те или иные коррупционные проявления, выступает именно государственный (муниципальный) служащий и исключительно на нем лежит обязан-

ность сообщения соответствующих сведений (статья 3). В связи с этим возложение негативных последствий презюмируемого нарушения государственным (муниципальным) служащим антикоррупционного законодательства на членов его семьи можно признать допустимым лишь при обеспечении им права представлять на стадиях досудебного и судебного рассмотрения дела любые необходимые доказательства законности происхождения доходов, направленных на приобретение ими имущества, в том числе опровергающие или корректирующие сведения, сообщенные государственным (муниципальным) служащим.

Это означает, что закрепленные Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» для государственного (муниципального) служащего гарантии (статья 9) должны распространяться и на членов его семьи, тем более что в силу статьи 56 ГПК Российской Федерации в рамках судебного процесса члены семьи государственного (муниципального) служащего, привлеченные к участию в деле по иску прокурора (что необходимо, если осуществляется изъятие их имущества), в любом случае обладают правом доказывать те обстоятельства, на которые они ссылаются.

Следовательно, в системе действующего правового регулирования статья 17 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не может рассматриваться как противоречащая статье 55 (часть 3) Конституции Российской Федерации, поскольку не предполагает лишение члена семьи государственного (муниципального) служащего, к которому применяется мера государственного принуждения в виде обращения принадлежащего ему имущества в доход Российской Федерации, права представлять любые необходимые доказательства законности происхождения доходов, направленных на приобретение этого имущества, и опровергать или корректировать сведения, сообщенные о них государственным (муниципальным) служащим.

5.5. По буквальному смыслу статьи 17 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», взыскание в доход государства может быть обращено лишь на прямо указанное в ней имущество (недвижимость, транспортные средства, акции и т.п.). Это, как правило, дорогостоящее имущество, в отношении которого ведется учет, осуществляются регистрационные действия и принадлежность которого конкретному лицу определяется на основе данных о регистрации.

Вместе с тем в случае, когда имущество, в отношении которого не доказана законность происхождения доходов, направленных на его приобретение, было реализовано собственником с целью избежать применения соответствующих мер, а полученные от реализации указанного имущества средства фактически выступают его денежным эквивалентом, изъятие этих средств не может рассматриваться как свидетельствующее о расширительном толковании закона, на недопустимость которого применительно к установленным им мерам ответственности неоднократно указывал Конституционный Суд Российской Федерации (Постановление от 27 мая 2008 года № 8-П; определения от 8 февраля 2001 года № 33-О, от 1 июня 2010 года № 841-О-П и др.).

Следовательно, статья 17 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не препятствует обращению взыскания на денежные средства, полученные государственным (муниципальным) служащим и членами его семьи от реализации имущества, в отношении которого не подтверждена законность происхождения доходов, направленных на его приобретение, – иное истолкование являлось бы неоправданным и не согласующимся с конституционно значимыми целями законодательного регулирования в сфере противодействия коррупции допущением возможности уклонения государственного (муниципального) служащего от неблагоприятных последствий в виде изъятия имущества и с неизбежностью приводило бы к существенному снижению эффективности осуществленного федеральным законодателем правового регулирования вопреки его действительной воле.

5.6. В соответствии со статьей 17 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» рассмотрение дела по заявлению прокурора об обращении в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого государственным (муниципальным) служащим не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, осуществляется в порядке гражданского судопроизводства, а не в порядке административного судопроизводства.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации регулирует ограниченный круг отношений, а именно порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении и разрешении Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции, мировыми судьями административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий (часть 1 статьи 1); не подлежат рассмотрению в порядке, установленном данным Кодексом, дела, возникающие из публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации, арбитражных судов или подлежащие рассмотрению в ином судебном (процессуальном) порядке в Верховном Суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции (часть 4 статьи 1).

Что касается заявленных прокурором в порядке статьи 17 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» требований, то они связаны с разрешением вопроса о судьбе права собственности на имущество, в отношении которого не представлены доказательства его приобретения на законные доходы, т.е. по своему характеру являются исковыми. Учитывая, что соответствующее основание прекращения права собственности на такое имущество предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации (подпункт 8 пункта 2 статьи 235), рассмотрение данной категории дел именно в порядке гражданского судопроизводства не только допустимо, но и оправданно, поскольку позволяет обеспечить оптимальный баланс публичных и частных

интересов, связанных с необходимостью предоставления государственному (муниципальному) служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям достаточного объема прав по доказыванию законности происхождения доходов, на которые было приобретено соответствующее имущество, и опровержению сведений, послуживших основанием для обращения органов прокуратуры в суд с соответствующим заявлением.

6. Таким образом, положения подпункта 8 пункта 2 статьи 235 ГК Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», допускающие обращение в порядке гражданского судопроизводства в доход Российской Федерации имущества, принадлежащего лицу, замещающему должностное государственной (муниципальной) службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, – по своему конституционно-правовому смыслу, выявленному в настоящем Постановлении, – не противоречат Конституции Российской Федерации.

Этим не исключается полномочие федерального законодателя в процессе совершенствования правового регулирования уточнить основания и порядок применения данной меры государственного принуждения, в том числе в части предоставления государственным (муниципальным) служащим, его супругой (супругом) и – с особенностями, установленными гражданским процессуальным законодательством, – несовершеннолетними детьми доказательств законного происхождения средств, позволивших приобрести соответствующее имущество, а также предусмотреть особенности обращения взыскания на имущество при выявлении незначительного расхождения размера расходов на его приобретение и размера доходов, законность происхождения которых подтверждена.

Исходя из изложенного и руководствуясь статьями 6, 47.1, 71, 72, 74, 75, 78, 79, 100 и 104 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации», Конституционный Суд Российской Федерации

постановил:

1. Признать положения подпункта 8 пункта 2 статьи 235 ГК Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не противоречащими Конституции Российской Федерации в той мере, в какой, допуская обращение в порядке гражданского судопроизводства в доход Российской Федерации принадлежащих лицу, замещающему должность государственной (муниципальной) службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых таким лицом не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы, а также денежных средств, полученных от продажи такого имущества, эти положения по своему конституционно-правовому смыслу в системе действующего правового регулирования:

предполагают необходимость учета при определении оснований применения данной меры государственного принуждения всего объема законных доходов, которые были получены указанными лицами и могли быть использованы для приобретения соответствующего имущества, в том числе законных доходов, не отраженных в представленных государственным (муниципальным) служащим сведениях о доходах, и позволяют указанным лицам представлять доказательства законности происхождения своих доходов;

не препятствуют суду принимать любые допустимые Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации доказательства, представленные как государственным (муниципальным) служащим, так и его супругой (супругом) и – с особенностями, установленными данным Кодексом, – несовершеннолетними детьми в подтверждение законного происхождения средств, позволивших приобрести соответствующее имущество, которые подлежат оценке судом по его внутреннему убеждению с учетом правовых позиций, выраженных Конституционным Судом Российской Федерации в настоящем Постановлении;

не препятствуют суду при выявлении незначительного расхождения размера доходов, законность происхождения которых подтверждена, и размера расходов на приобретение соответствующего имущества с учетом фактических обстоятельств конкретного дела определить ту его часть, которая приобретена на доходы, законность происхождения которых не доказана, и потому подлежит обращению в доход Российской Федерации (либо денежные средства, полученные от реализации такого имущества), а также определить порядок исполнения своего решения с учетом особенностей этого имущества.

2. Конституционно-правовой смысл положений подпункта 8 пункта 2 статьи 235 ГК Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», выявленный в настоящем Постановлении, является общеобязательным, что исключает любое иное их истолкование в правоприменительной практике.

3. Настоящее Постановление окончательно, не подлежит обжалованию, вступает в силу со дня официального опубликования, действует непосредственно и не требует подтверждения другими органами и должностными лицами.

4. Настоящее Постановление подлежит незамедлительному опубликованию в «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). Постановление должно быть опубликовано также в «Вестнике Конституционного Суда Российской Федерации».

Конституционный Суд  
Российской Федерации

# ПЛЕНУМ ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 ноября 2017 г. № 46

### О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ СУДЬЯМИ ДЕЛ О ПРИВЛЕЧЕНИИ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО СТАТЬЕ 19.29 КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

В целях обеспечения единства практики применения судьями судов общей юрисдикции положений статьи 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Пленум Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь статьей 126 Конституции Российской Федерации, статьями 2 и 5 Федерального конституционного закона от 5 февраля 2014 года № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации», постановляет дать следующие разъяснения:

1. Статья 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает административную ответственность работодателя или заказчика работ (услуг) за привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего с нарушением требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

Исходя из взаимосвязанных положений частей 4 и 5 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» объективная сторона состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 КоАП РФ, выражается в неисполнении работодателем при привлечении к трудовой деятельности на условиях трудового договора или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей гражданина, замещающего должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – бывший государственный (муниципальный) служащий), обязанности сообщать в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной (муниципальной) службы.

Указанное сообщение направляется независимо от того, входили ли в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного (муниципального) служащего функции государственного, муниципального (административно-управления организацией, заключившей с ним указанные договоры).

Ограничения и обязанности, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаются на бывшего государственного (муниципального) служащего, и их несоблюдение не может являться основанием привлечения работодателя (заказчика работ (услуг) бывшего государственного (муниципального) служащего к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ.

2. При рассмотрении дел об административных правонарушениях по статье 19.29 КоАП РФ следует учитывать, что предусмотренная частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» обязанность возникает у работодателя при заключении с бывшим государственным (муниципальным) служащим трудового договора вне зависимости от размера предусмотренной им заработной платы.

При заключении гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) работодатель обязан направить соответствующее сообщение, если стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) по такому договору (договорам) превышает сто тысяч рублей в месяц либо если указанный договор (договоры) заключен на срок менее месяца, но стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) также превышает сто тысяч рублей.

3. При решении вопроса о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ необходимо принимать во внимание, что под указанными в статье 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» перечнями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, следует понимать как перечни, утвержденные непосредственно для целей названной нормы, так и – в случае отсутствия названных перечней – нормативные правовые акты, определяющие должности государственной службы (должности муниципальной службы), при замещении которых государственные служащие (муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечни), поскольку принятие последних также обусловлено предусмотренными законодательством мерами по противодействию коррупции.

4. Неисполнение работодателем обязанности направить представителю нанимателя (работодателю) бывшего государственного (муниципального) служащего сообщение о заключении с ним трудового (гражданско-правового) договора не образует объективную сторону состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 КоАП РФ, если в период прохождения бывшим государственным (муниципальным) служащим государственной (муниципальной) службы замещаемая им должность не была включена в Перечни либо была исключена из них к дате заключения трудового (гражданско-правового) договора.

5. Судьям следует учитывать, что ограничения, налагаемые на бывшего государственного (муниципального) служащего, установлены в целях противодействия коррупции при осуществлении данным лицом деятельности или выполнении работ (оказании услуг) в сфере, не связанной с обеспечением исполнения государственных или иных публичных полномочий. В связи с этим обязанность по направлению сообщения о заключении с бывшим государственным (муниципальным) служащим трудового (гражданско-правового) договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы данного лица не распространяется на государственные (муниципальные) органы, в том числе в случае, когда бывший государственный (муниципальный) служащий трудоустроивается в данный орган на должность, не относящуюся к должностям государственной (муниципальной) службы, либо заключает с указанным органом гражданско-правовой договор (договоры).

При этом исходя из смысла статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» обязанность, предусмотренная частью 4 названной статьи, несут организации независимо от их организационно-правовой формы.

6. При рассмотрении дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ следует учитывать, что предусмотренная частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» обязанность подлежит исполнению в течение двух лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы независимо от последнего места работы бывшего государственного (муниципального) служащего и количества заключенных им за этот период трудовых договоров.

Не является нарушением требований части 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» несообщение работодателем представителю нанимателя (работодателя) бывшего государственного (муниципального) служащего в случае перевода последнего на другую должность или на другую работу в пределах одной организации, а также при заключении с ним трудового договора о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство).

При этом заключение с бывшим государственным (муниципальным) служащим трудового договора о выполнении им в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у другого работодателя (внешнее совместительство) влечет обязанность последнего сообщить о заключении трудового договора по совместительству представителю нанимателя (работодателю) бывшего государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы.

7. При уклонении работодателя от оформления с бывшим государственным (муниципальным) служащим трудового договора или его ненадлежащем оформлении виновное лицо может быть привлечено к административной ответственности, предусмотренной частями 4 или 5 статьи 5.27 КоАП РФ.

Кроме того, указанное обстоятельство при условии доказанности продолжительности фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя (часть третья статьи 16 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение десяти дней и более не исключает возможности привлечения данного лица к административной ответственности также по статье 19.29 КоАП РФ, поскольку данный срок предусмотрен для выполнения работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

8. Если на момент заключения трудового (гражданско-правового) договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим государственный (муниципальный) орган, в котором данное лицо проходило государственную (муниципальную) службу, реорганизован или упразднен, соответствующее сообщение подлежит направлению в государственный (муниципальный) орган, который осуществляет функции реорганизованного (упраздненного) органа.

В случае, когда функции реорганизованного (упраздненного) государственного (муниципального) органа распределены между несколькими государственными (муниципальными) органами, допустимо направление соответствующих сведений в любой государственный (муниципальный) орган, который осуществляет функции реорганизованного (упраздненного) органа.

9. Предусмотренный Федеральным законом «О противодействии коррупции» десятидневный срок для направления сообщения о заключении трудового (гражданско-правового) договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим, исчисляемый в календарном порядке, начинается со дня, следующего за днем заключения договора с указанным лицом либо его фактического допущения к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. В случае если последний день срока исполнения указанной обязанности приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

10. При решении вопроса о наличии объективной стороны состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 КоАП РФ, следует учитывать, что сообщение о заключении договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы должно быть направлено с соблюдением порядка, устанавливаемого нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая требования к форме и содержанию данного сообщения.

11. Субъектами административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.29 КоАП РФ, являются граждане, должностные лица и юридические лица – работодатели либо заказчики работ (услуг), которые привлекли к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора бывшего государственного (муниципального) служащего с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Граждане (физические лица) подлежат административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ в случае привлечения ими к трудовой деятельности на договорной основе иных физических лиц, являвшихся бывшими государственными (муниципальными) служащими. Например, к таким гражданам могут быть отнесены занимающиеся частной практикой нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и другие лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Исходя из примечания к статье 2.4 КоАП РФ лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившее административное правонарушение, предусмотренное статьей 19.29 КоАП РФ, несет административную ответственность как должностное лицо, в том числе в случае, когда дело о данном административном правонарушении возбуждено после утраты данным лицом статуса индивидуального предпринимателя.

К административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ подлежат привлечению должностные лица организации, занимающие должность руководителя или уполномоченные на подписание трудового (гражданско-правового) договора со стороны работодателя, в том числе и в тех случаях, когда обязанность по направлению соответствующего сообщения возложена на иное должностное лицо данной организации.

В силу положений части 1 статьи 1.5 КоАП РФ руководитель организации не может являться субъектом административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 КоАП РФ, совершенного до его назначения на указанную должность. Однако это не исключает обязанности данного лица в случае выявления им нарушений требований части 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», допущенных до его назначения на указанную должность, принять меры по их устранению. При этом направление данным лицом сообщения о заключении трудового (гражданско-правового) договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим государственным (муниципальным) служащим за пределами предусмотренного частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» срока не может являться основанием для его привлечения к административной ответственности.

Прекращение трудовых отношений с руководителем организации, допустившим в период исполнения им своих служебных обязанностей нарушение требований части 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», не исключает возможности возбуждения в отношении этого лица производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.29 КоАП РФ, и привлечения его к административной ответственности в качестве должностного лица.

В случае, когда нарушение указанных требований допущено при трудоустройстве бывшего государственного (муниципального) служащего в организацию в качестве ее руководителя, привлечению к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ подлежит должностное лицо, подписавшее с бывшим государственным (муниципальным) служащим трудовой договор.

Обратить внимание судей на то, что исходя из толкования части 3 статьи 2.1 КоАП РФ привлечение к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ должностного лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо, равно как и назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное должностное лицо.

Регистрация бывшего государственного (муниципального) служащего в качестве индивидуального предпринимателя или учреждение данным гражданином юридического лица не порождает установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» обязанности.

12. С учетом того, что обязанность по сообщению сведений о замещаемой гражданином в течение предшествующих трудоустройству двух лет должности государственной (муниципальной) службы, включенной в Перечни, возложена на бывшего государственного (муниципального) служащего, невыполнение данной обязанности указанным лицом при отсутствии у работодателя сведений о ранее замещаемой им должности государственной (муниципальной) службы, включенной в Перечни (например, отсутствие указанных сведений в трудовой книжке, документах воинского учета, военном билете, заполняемой гражданином при трудоустройстве анкете), свидетельствует об отсутствии оснований для привлечения работодателя к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ (части 2, 4 и 5 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

13. Учитывая, что назначение виновному лицу административного наказания должно быть строго индивидуализировано, при наличии совокупности исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением привлекаемого к административной ответственности юридического лица, судья, в производстве которого находится дело о таком административном правонарушении, вправе назначить юридическому лицу административный штраф в размере менее минимального размера административного штрафа, предусмотренного санкцией статьи 19.29 КоАП РФ (часть 3 и 3.2 статьи 4.1 КоАП РФ).

Например, при решении вопроса о возможности назначения юридическому лицу наказания ниже низшего предела, установленного санкцией названной статьи, может быть учтен факт содействия юридического лица в раскрытии данного административного правонарушения, а также отсутствие в числе должностных (служебных) обязанностей бывшего государственного (муниципального) служащего отдельных функций государственного, муниципального (административного) управления данной организацией.

Следует иметь в виду, что, поскольку санкция статьи 19.29 КоАП РФ не отвечает критериям, установленным частью 2.2 статьи 4.1 КоАП РФ для применения наказания ниже низшего предела в отношении граждан и должностных лиц, данный институт не подлежит применению при привлечении названных субъектов к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ.

14. В случае, когда административное правонарушение, предусмотренное статьей 19.29 КоАП РФ, не является существенным нарушением охраняемых общественных отношений в сфере противодействия коррупции (например, выразилось в нарушении требований к форме и содержанию сообщения, направляемого по последнему месту службы государственного (муниципального) служащего, которое не привело к неполучению необходимой для целей Федерального закона «О противодействии коррупции» информации), данное административное правонарушение может быть признано малозначительным.

15. Объективная сторона состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 КоАП РФ, выражается в нарушении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в связи с этим срок давности привлечения к административной ответственности за его совершение составляет шесть лет (часть 1 статьи 4.5 КоАП РФ).

Указанный срок начинает исчисляться со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения, поскольку административное правонарушение, предусмотренное статьей 19.29 КоАП РФ, не является длящимся, в том числе в случае, когда его объективная сторона выразилась в несообщении в установленный законом срок представителю нанимателя (работодателю) бывшего государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы о заключении с последним трудового (гражданско-правового) договора.

16. В силу части 4 статьи 4.1 КоАП РФ назначение виновному лицу административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 КоАП РФ, не освобождает данное лицо от исполнения требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

При рассмотрении дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.29 КоАП РФ, судьям следует принимать во внимание положения статьи 29.13 КоАП РФ о внесении в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам, не исполнившим предусмотренную статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» обязанность, представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

Председатель  
Верховного Суда  
Российской Федерации  
В.М.ЛЕБЕДЕВ

Секретарь Пленума,  
судья Верховного Суда  
Российской Федерации  
В.В.МОМОТОВ

## **ОБЗОР**

### **ПРАКТИКИ ПО РАССМОТРЕНИЮ В 2012 – 2013 ГОДАХ ДЕЛ ПО СПОРАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОСТУПКОВ**

Верховным Судом Российской Федерации проведено изучение практики рассмотрения судами в 2012 – 2013 годах споров, связанных с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков.

Материалы обобщения судебной практики показали, что муниципальные и гражданские служащие, сотрудники правоохранительных органов обращались в суды с требованиями о восстановлении на службе, признании незаконными решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов, решения аттестационной комиссии, приказа об увольнении, приказа начальника о наложении дисциплинарного взыскания.

Необходимо отметить, что судами разрешались споры, касающиеся применения мер дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков, инициированные не только государственными и муниципальными служащими, но и прокурорами, которые обращались с требованиями о расторжении контрактов с государственными или муниципальными служащими.

Причинами применения дисциплинарных взысканий к государственным и муниципальным служащим, как правило, являлись:

- непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является государственный или муниципальный служащий;
- осуществление предпринимательской деятельности;
- непредставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

#### **1. Общие положения применения дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков**

Правовую основу привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности в связи с совершением коррупционных проступков составляют Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие нормативные правовые акты, устанавливающие правовое положение (статус) государственных и муниципальных служащих, а также основания и порядок применения к ним мер дисциплинарной ответственности.

В целях противодействия коррупции Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установил для лиц, замещающих должности государственной и муниципальной службы, следующие запреты и обязанности:

- запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (пункт 3 части 1 статьи 7.1);
- обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (пункт 1 и 4 части 1 статьи 8);
- обязанность представлять сведения о своих расходах (часть 1 статьи 8.1);
- обязанность уведомлять о склонении к совершению коррупционных правонарушений (часть 1 статьи 9);
- обязанность принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно (часть 1 и 2 статьи 11);
- обязанность в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 6 статьи 11).

Неисполнение данных обязанностей и запретов является коррупционным правонарушением, влекущим увольнение государственного и муниципального служащего с государственной или муниципальной службы (часть 9 статьи 8, часть 3 статьи 8.1, часть 3 статьи 9, часть 5.1 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). Физические лица, совершившие коррупционные правонарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Согласно части 1 статьи 12.5 поименованного закона федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами для лиц, замещающих должности государственной и муниципальной службы, в целях противодействия коррупции могут устанавливаться иные запреты, ограничения, обязанности и правила служебного поведения.

Приведенному правовому регулированию соответствуют нормативные правовые акты, устанавливающие правовое положение (статус) государственных и муниципальных служащих, в которых закреплены аналогичные обязанности и запреты. К примеру, в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 15, частью 1 статьи 20 и частью 1 статьи 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Кроме того, обязанности и запреты, установленные в целях противодействия коррупции, также закреплены в должностных регламентах (инструкциях) государственных и муниципальных служащих.

Анализ норм действующего законодательства, содержащих понятие дисциплинарного проступка государственных и муниципальных служащих, позволяет сделать вывод о том, что применение дисциплинарных взысканий связывается с нарушением служебной дисциплины. Нарушение служебной дисциплины выражается в противоправном виновном неисполнении или ненадлежащем исполнении служебных обязанностей, в том числе установленных в целях противодействия коррупции, за которые представитель нанимателя вправе применять к государственным, муниципальным служащим различные виды дисциплинарных взысканий, и в частности, увольнение по соответствующему основанию «в связи с утратой доверия».

При рассмотрении дел по спорам, связанным с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков, судами устанавливался факт противоправного, виновного неисполнения государственным, муниципальным служащим обязанности, предусмотренной соответствующими нормативными правовыми актами.

Дисциплинарный проступок, в том числе коррупционный, является единственным основанием дисциплинарной ответственности. Следовательно, уголовно-процессуальные действия, осуществляемые в отношении муниципального или государственного служащего, в том числе задержание, возбуждение уголовного дела, вынесение обвинительного приговора, не являются обязательным условием для наступления дисциплинарной ответственности в связи с коррупционным проступком.

Отказ в возбуждении уголовного дела в отношении государственного или муниципального служащего сам по себе не является основанием для его освобождения от дисциплинарной ответственности.

Пример. Ж. обратился в районный суд с иском к органу внутренних дел о восстановлении срока для обращения в суд, признании приказа об увольнении незаконным, восстановлении на службе, взыскании денежного довольствия за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда.

Решением районного суда иск Ж. в части восстановления срока для обращения в суд, признании приказа об увольнении незаконным и восстановлении на службе удовлетворен, в остальной части иск удовлетворен частично.

Суд апелляционной инстанции, отменяя решение суда и принимая новое решение об отказе в удовлетворении заявленных Ж. требований, указал, что постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по статьям 285 (злоупотребление должностными полномочиями), 286 (превышение должностных полномочий), 290 (получение взятки), 291 (дача взятки), 291.1 (посредничество во взяточничестве) Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении Ж. за отсутствием составов указанных преступлений не может быть положено в основу вывода о незаконности увольнения истца, поскольку для увольнения на основании пункта 22 части 2 статьи 82 Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» не требуется наличие состава уголовного преступления, а достаточно установления факта совершения лицом дисциплинарного коррупционного проступка.

Пример. Р. обратился в городской суд с иском к главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации, межмуниципальному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации о признании незаконно уволенным со службы в органах внутренних дел и восстановлении на службе.

Решением городского суда Р. в иске отказано.

Отказывая в удовлетворении иска, суд указал, что факт отказа в возбуждении уголовного дела по статьям 285 (злоупотребление должностными полномочиями), 290 (получение взятки) Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении Р. не может служить основанием для освобождения его от дисциплинарной ответственности при наличии доказательств, подтверждающих факт совершения дисциплинарного коррупционного проступка.

Учитывая, что необходимым условием применения дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного коррупционного проступка является соразмерность взыскания содеянному (нарушению) и личности нарушителя, суды проверяли не только установление факта дисциплинарного коррупционного проступка, но и соответствие примененного дисциплинарного взыскания тяжести совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей (часть 2 статьи 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», часть 4 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Пример. Б. обратился в суд с иском к Федеральному агентству по рыболовству и его территориальному управлению о признании незаконным увольнения.

Решением районного суда в удовлетворении иска отказано.

Судом установлено, что Б. назначен на должность руководителя территориального управления Федерального агентства по рыболовству, с ним заключен служебный контракт.

В адрес начальника государственной службы и кадров Федерального агентства по рыболовству поступило сообщение в отношении Б., в котором указано, что Б. в нарушение норм части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» не указал сведения об имеющемся у него счете в банке и движении денежных средств по нему. За период с 21 мая 2010 года по 22 февраля 2011 года на данный счет Б. было переведено около 22 миллионов рублей, из которых впоследствии 15,8 миллиона рублей были подвергнуты конверсии и переведены в адрес контрагентов – резидентов Швеции.

По приказу Росрыболовства ввиду факта возможного представления неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении Б. была назначена проверка в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065.

Признавая увольнение правомерным и отказывая в удовлетворении заявленных требований, суд указал, что при прекращении служебного контракта с Б. ответчиком учтен характер совершенного правонарушения, его тяжесть (сокрытие получения дохода в размере двадцати двух миллионов рублей) и тот факт, что ранее к Б. уже применялось взыскание за аналогичное нарушение. Кроме того, суд учел, что Б. не представил объяснений по факту допущенных нарушений, а также уклонился от явки на заседание комиссии Росрыболовства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая проводила проверку по факту возможного представления им неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

## 2. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности

Понятие «конфликт интересов» раскрывается в статье 19 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с частью первой названной статьи под конфликтом интересов на государственной или муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (часть 2 статьи 10 Федерального закона о противодействии коррупции).

Аналогичные определения понятия «конфликт интересов» даны в статье 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статье 71 Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статье 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Таким образом, конфликт интересов – это противоречие между частным (получение дохода и т.п.) и публичным (интересы службы, призванные служить правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства, которым причиняется вред). Такое противоречие связано с ненадлежащим исполнением должностных (служебных) обязанностей.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (часть 4 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», часть 3.1 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», часть 6 статьи 71 Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», часть 2.1 статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является государственный или муниципальный служащий, осуществляется путем отвода или самоотвода государственного или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации (часть 5 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Непринятие государственным, муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он выступает, является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

Пример. К. обратился в районный суд с исковыми требованиями к главному управлению МЧС России по субъекту Российской Федерации о признании незаконным протокола заседания комиссии, приказа об увольнении, восстановлении на службе, взыскании оплаты вынужденного прогула и компенсации морального вреда.

При разрешении спора суд установил, что К. замещал должность начальника отдела ГИМС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации. В его должностные обязанности входили организация и контроль ежегодного технического освидетельствования баз (сооружений) для стоянок маломерных судов, а также выдача разрешений на эксплуатацию указанных баз (сооружений). При этом жена К. являлась учредителем общества с ограниченной ответственностью «Клуб водомоторников и водолазов», на средства которого на водохранилище возведена дамба-волнолом.

Установив данные обстоятельства, а также то, что К. в период прохождения службы не информировал начальника главного управления о своей личной заинтересованности в строительстве и функционировании дамбы-волнолома, мер по урегулированию конфликта интересов не принимал, суд, руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 15, пунктом 10 части 1 статьи 16, статьей 19, пунктом 1 части 1 статьи 59.2, пунктом 1.1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», отказал К. в удовлетворении исковых требований.

Пример. П. обратилась в районный суд с иском о восстановлении на службе и об оплате вынужденного прогула.

При разрешении спора судом установлено, что П. по распоряжению главы муниципального образования была назначена на должность начальника управления архитектуры и строительства района, главного архитектора района. С ней был заключен трудовой договор на неопределенный срок.

В соответствии с распоряжением главы муниципального района с 19 октября 2009 года П. переведена на должность заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного архитектора района.

Судом также установлено, что согласно положениям трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору и должностной инструкции П. была обязана соблюдать ограничения, связанные с осуществлением ею полномочий по занимаемой муниципальной должности, установленные для муниципального служащего, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в письменной форме уведомлять представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно, сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Как следует из должностной инструкции, в должностные обязанности П. в числе прочих входили обязанности по обеспечению разработки градостроительной документации, координации проектных работ с целью реализации комплексной застройки жилых районов, промышленно-коммунальных зон, градостроительный и архитектурный контроль за разработкой и реализацией утвержденных проектных, архитектурно-планировочных решений и комплексного благоустройства, а также курирование работы муниципального автономного учреждения архитектуры и градостроительства.

По распоряжению главы администрации муниципального образования П. была уволена с должности заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного архитектора района на основании пункта 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой).

При разрешении спора нашли подтверждение факты, послужившие основанием для увольнения истца. Судом установлено, что градостроительные планы, разработанные на основании чертежей градостроительных планов, выполненных как ООО «СудогдаСтройПроект» (учредитель – отец истца), так и ООО «СудогдаПроект» (учредитель – сын истца), согласованы с истцом как с заведующим отделом архитектуры и строительства, главным архитектором района, при этом объем реализации выполненных муниципальным автономным учреждением архитектуры и градостроительства услуг с 2007 года по 2011 год сократился более чем на 6 млн руб., а численность работников этого учреждения уменьшилась с 36 человек до 2 человек в связи с тем, что многие граждане под влиянием П. (истца) стали обращаться в указанные выше коммерческие структуры.

Кроме того, судом учтено, что П., обладая соответствующими полномочиями, участвовала в решении кадровых, финансовых и иных вопросов хозяйственной деятельности ООО «СудогдаСтройПроект», в распределении прибыли организации, в том числе дивидендов, то есть был подтвержден факт участия истца в деятельности общества.

Каких-либо доказательств того, что П. в период прохождения муниципальной службы сообщала представителю нанимателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимала меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, суду не представлено.

Руководствуясь пунктом 14 части 1 статьи 81 ТК РФ, частями 1, 2, 2.1 и 3 статьи 14.1, пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», суд отказал в удовлетворении иска П. о восстановлении на службе и оплате вынужденного прогула.

Неисполнение гражданским служащим обязанности передать в доверительное управление находящиеся в его владении ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставном (складочном) капитале организации) той организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные государственные функции, образует конфликт интересов.

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфлик-

ту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Данная обязанность распространена на сотрудников органов внутренних дел, полиции (часть 2 статьи 29 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»), а также предусмотрена для муниципальных служащих (часть 2.2 статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Пример. По решению районного суда, оставленному без изменения апелляционным определением областного суда, отказано в удовлетворении иска Ш. к Брянской таможене о восстановлении на службе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.

В судебном заседании установлено, что в соответствии с приказом от 7 февраля 2013 года истец уволен с занимаемой должности заместителя начальника отдела специальных таможенных процедур таможенного поста на основании пункта 1.1 части 1 статьи 37, пункта 1 части 1 статьи 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в связи с утратой доверия).

Обстоятельства, послужившие основанием для утраты доверия к истцу со стороны руководства, установлены проверкой, по результатам которой истец являлся учредителем коммерческой организации, осуществляющей деятельность таможенного брокера на территории Климовского района Брянской области. Согласно сведениям из базы электронных копий деклараций на товары в период с 1 января 2011 года по 31 января 2013 года в регионе деятельности Брянской таможни через автомобильный пропускной пункт коммерческая организация совершала таможенные операции, связанные с таможенным декларированием товаров, в качестве покупателя и в качестве декларанта товаров по 114 декларациям на товары. Таким образом, коммерческая организация, учредителем которой являлся истец, осуществляла функции таможенного брокера в зоне деятельности таможенного поста, о чем истец не мог не знать, что предполагает наличие у него личной заинтересованности и что могло привести к конфликту интересов. Принадлежащую ему долю (50%) в коммерческой организации истец в доверительное управление не передал.

Учитывая указанные обстоятельства, суд пришел к выводу, что результатами служебной проверки подтверждается факт нарушения истцом требований, предъявляемых к государственному гражданскому служащему Федеральным законом от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», то есть у работодателя имелись законные основания для расторжения с Ш. служебного контракта в связи с утратой доверия, и признал правомерным увольнение истца с должности заместителя начальника отдела специальных таможенных процедур таможенного поста.

В основе конфликта интересов на государственной и муниципальной службе лежит заинтересованность материального свойства.

Пример. Я. обратилась в суд с иском к управлению Росздравнадзора по субъекту Российской Федерации о признании незаконными и отмене приказов о применении дисциплинарного взыскания в виде замечания, о лишении премии, применении дисциплинарных взысканий в виде выговора, а также о признании незаконным и отмене заключения по результатам служебной проверки.

Я. замещала должность начальника отдела организации контроля обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по субъекту Российской Федерации. Причиной привлечения к дисциплинарной ответственности в виде выговора послужило то, что она не сообщила представителю работодателя о конфликте интересов либо возможности его возникновения и проводила документарные внеплановые проверки в коммерческой организации, будучи замужем за лицом, являющимся начальником отдела в указанной организации.

По решению районного суда, оставленному без изменения апелляционным определением областного суда, исковые требования удовлетворены.

Признавая незаконными и подлежащими отмене оспариваемые приказы, суд указал, что в основании конфликта интересов лежит материальный аспект – получение или реальная возможность получения гражданским служащим (или членами его семьи) в связи с исполнением должностных обязанностей доходов, иной материальной выгоды с учетом конкретной ситуации. В связи с этим суд не согласился с доводами представителя ответчика о том, что участие истца в документарных проверках организации, где работает ее муж, не исключает получение последним премии в виде материальной выгоды.

При этом суд учел, что супруг истца не является учредителем либо руководителем коммерческой организации, отношения к деятельности по обеспечению граждан лекарственными средствами не имеет. В указанной организации и ранее проводились проверки, по результатам которых выносились предписания об устранении нарушений законодательства.

Руководствуясь положениями пункта 12 части 1 статьи 15, статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», суд пришел к выводу о том, что утверждения ответчика о возможности возникновения конфликта интересов абстрактны и не подтверждены фактическими доказательствами.

Близкое родство или свойство муниципальных служащих само по себе не является основанием для прекращения служебных отношений.

Пример. Вступившим в законную силу решением городского суда частично удовлетворены исковые требования Б. к администрации городского поселения о признании незаконным увольнения, восстановлении на службе, взыскании неполученного вследствие незаконного лишения возможности трудиться заработка и компенсации морального вреда.

Суд признал незаконными увольнение Б. с должности заместителя главы администрации городского поселения и расторжение трудового договора и восстановил Б. на службе в прежней должности.

Как установлено судом, между администрацией городского поселения и истцом заключен трудовой договор на неопределенный срок. В соответствии с указанным договором Б. была принята на должность муниципальной службы «заместитель главы администрации городского поселения». В соответствии со структурой организации, утвержденной решением Совета депутатов городского поселения, истец курировала вопросы жилищных отношений, молодежной политики, безопасности и взаимодействия с государственными органами власти.

Позднее на должность муниципальной службы специалиста 1-ой категории администрации того же городского поселения принята Н., состоящая в браке с сыном истца. Впоследствии Н. назначена на должность муниципальной службы ведущего специалиста администрации городского поселения, к числу должностных обязанностей которого относится содействие организации различных мероприятий.

По распоряжению главы администрации действие трудового договора с Б. прекращено и она уволена со службы на основании пункта 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с несоблюдением ограничений, связанных с муниципальной службой, а именно в связи с нахождением в родственных отношениях с Н.

Указанной нормой установлено, что, помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 названного федерального закона.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов или супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. Из содержания приведенной нормы следует, что при разрешении споров, связанных с увольнением муниципальных служащих на основании пункта 3 части 1 статьи 19 этого же федерального закона, необходимо исходить из того, что увольнению по инициативе работодателя подлежит тот из муниципальных служащих, который принят на службу с нарушением установленных законом ограничений и запретов, поскольку иное толкование и применение указанной нормы права может повлечь злоупотребление работодателями своими полномочиями и дискриминацию трудовых прав граждан.

Учитывая, что Б. была принята на работу ранее состоящей с нею в свойстве Н. и факт непосредственной подчиненности по роду службы Н. истцу, замещающей должность заместителя председателя главы муниципального образования, не установлен, суд пришел к выводу, что сам по себе факт состояния в свойстве не является достаточным основанием для прекращения служебных отношений с истцом.

Обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на государственных и муниципальных служащих в зависимости от включения занимаемых ими должностей в соответствующие перечни.

Пример. Решением городского суда К. была восстановлена на муниципальной службе в должности ведущего специалиста юридического отдела администрации муниципального района, с которой она была уволена на основании пункта 3 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по причине непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Разрешая спор и руководствуясь частью 1 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», суд пришел к выводу о том, что обязанность муниципальных служащих по представлению соответствующих сведений не может считаться установленной непосредственно частью 1 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и условием ее возложения на конкретного служащего является определение перечня должностей муниципальных служащих, на которые она распространяется, и включение в этот перечень должности, замещаемой конкретным муниципальным служащим.

Обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и об имущественных обязательствах возлагается на государственных и муниципальных служащих в зависимости от включения занимаемых ими должностей в соответствующие перечни.

Судом при разрешении спора было установлено, что решением совета муниципального района от 24 сентября 2009 года утвержден Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также аналогичные сведения своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Пунктом 2 указанного решения руководителям органов местного самоуправления муниципального района рекомендовано до 1 декабря 2009 года утвердить своими правовыми актами соответствующие перечни должностей муниципальной службы.

Во исполнение указанного решения постановлением администрации муниципального района от 28 декабря 2009 года утвержден Перечень должностей муниципальной службы в администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В указанном перечне должностей ведущего специалиста юридического отдела администрации муниципального района, которую занимала К., поименована не была.

Впоследствии, постановлением администрации муниципального района от 29 июня 2011 года внесены изменения в постановление от 28 декабря 2009 года, которыми в перечень должностей включена должность ведущего специалиста юридического отдела. Однако судебным решением от 11 декабря 2012 года постановление администрации признано недействующим со дня принятия.

Таким образом, по состоянию на 30 апреля 2012 года должность муниципальной службы, которую занимала К., не была в установленном законом порядке включена в перечень должностей, при замещении которой она обязана представлять необходимые сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера. Следовательно, на истца на 30 апреля 2012 года не распространялась обязанность по представлению необходимых сведений. Наличие в должностной инструкции истца обязанности представлять сведения о доходах не может служить основанием к отказу в удовлетворении иска, поскольку такая обязанность в соответствии с действующим законодательством могла возникнуть у истца только в случае включения занимаемой ею должности в соответствующий перечень в установленном законом порядке.

При таких обстоятельствах увольнение истца было признано судом незаконным.

### **3. Порядок применения дисциплинарных взысканий**

Особенности порядка применения дисциплинарных взысканий за совершение коррупционных проступков установлены статьей 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Согласно этому порядку применение взысканий за совершение коррупционных проступков осуществляется представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Проверка полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065. Если доклад о результатах проверки направляется представителем нанимателя в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, то взыскание применяется также и на основании рекомендации указанной комиссии. Порядок работы названной комиссии установлен Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821.

Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении государственным служащим дисциплинарного коррупционного проступка.

Пример. П. обратилась в районный суд, оспаривая приказ начальника таможни о наложении на нее дисциплинарного взыскания в виде выговора. П. полагала, что ответчиком был нарушен срок привлечения ее к дисциплинарной ответственности.

Представители ответчика иск не признали и пояснили, что месячный срок для привлечения к дисциплинарной ответственности не был пропущен – его следует исчислять с 1 августа 2012 года, когда комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на своем заседании установила факт дисциплинарного проступка.

Разрешая спор, суд установил, что истец состоит на государственной гражданской службе, замещая должность государственного таможенного инспектора отдела товарной номенклатуры и торговых ограничений таможни.

10 апреля 2012 года П. представила в отдел кадров таможни справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего, в разделе 1 которой не указала сведения о доходе от продажи автомобиля.

О том, что истец в справке указала неполные сведения о своих доходах и, в частности, не указала полученный ею в 2011 году доход от продажи автомобиля, представителю нанимателя стало известно 29 июня 2012 года, когда в таможню поступило представление прокурора об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции.

В этот же день руководитель таможни распорядился провести проверку, что усматривается из соответствующей резолюции на тексте представления. От истца было истребовано первое письменное объяснение, которое она представила 16 июля 2012 года. По результатам этой проверки отделом кадров была подготовлена докладная записка от 18 июля 2012 года, переданная руководителю таможни, который посчитал необходимым данный вопрос рассмотреть на заседании Комиссии.

На своем заседании 1 августа 2012 года Комиссия приняла решение рекомендовать начальнику таможни провести проверку и привлечь истца к дисциплинарной ответственности.

В соответствии с приказом от 8 августа 2012 года № 765 была назначена проверка, которая 31 августа 2012 года была завершена и по которой было утверждено соответствующее заключение. В период с 21 по 30 августа 2012 года П. пребывала в дополнительном оплачиваемом отпуске.

Приказом начальника таможни от 11 сентября 2012 года истцу был объявлен выговор за ненадлежащее выполнение обязанностей государственного гражданского служащего, выразившееся в том, что она не указала в справке сведения о доходе, полученном от продажи автомобиля.

Таким образом, дисциплинарное взыскание в отношении истца было применено за пределами месячного срока, то есть даже ко дню подписания приказа о назначении служебной проверки установленный Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» срок применения взыскания уже истек.

Исчисление ответчиком срока применения дисциплинарного взыскания с 1 августа 2012 года основано на неверном толковании норм права, регулирующих порядок применения взыскания, в соответствии с которыми время, отведенное представителю нанимателя с момента обнаружения проступка, должно быть использовано на выявление обстоятельств совершения проступка, обстоятельств, способствующих его совершению и установлению степени вины гражданского служащего, на анализ предшествующих результатов исполнения им своих служебных обязанностей.

Установив данные обстоятельства и руководствуясь частью 3 статьи 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которой дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов, суд удовлетворил требования истца.

Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» не устанавливает особенностей исчисления сроков применения дисциплинарного взыскания за совершение коррупционного проступка.

Пример. Л. обратился в суд с иском к управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации, межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации о признании незаконным приказа об увольнении, восстановлении на службе, взыскании денежного довольствия за время вынужденного прогула.

Решением районного суда, оставленным без изменения апелляционным определением судебной коллегии по гражданским делам краевого суда, исковые требования Л. удовлетворены.

При разрешении спора судом установлено, что приказом от 20 августа 2001 года Л. принят на службу в органы внутренних дел. Приказом управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации майор полиции Л., замещавший должность эксперта, уволен 10 декабря 2012 года на основании пункта 3 части 4 статьи 82 Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с утратой доверия (непредставление сотрудником органов внутренних дел сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений). В названном приказе основанием увольнения истца указан доклад от 10 декабря 2012 года.

Данный доклад был составлен начальником управления по работе с личным составом управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации по результатам проведенной проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных майором полиции Л. В ходе проверки выявлено, что в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных истцом за 2009 – 2011 годы, содержатся недостоверные и неполные сведения.

Удовлетворяя заявленные требования, суд исходил из того, что факт представления неполных и недостоверных сведений о доходах за 2009 – 2011 годы является грубым нарушением служебной дисциплины, в связи с чем при наложении дисциплинарного взыскания должен быть соблюден порядок привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности.

Установив, что привлечение истца к дисциплинарной ответственности имело место по истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарных проступков по каждому случаю подачи недостоверных сведений, и учитывая, что 24 августа 2012 года за нарушение обязанности предоставить полные и достоверные сведения за 2011 год истцу было объявлено публично замечание в устной форме, суд пришел к выводу о незаконности увольнения Л. со службы.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации согласилась с указанными выводами и отметила, что судами первой и апелляционной инстанций правомерно был проверен порядок привлечения истца к дисциплинарной ответственности, также указала следующее.

Обязанность представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возложена на сотрудника полиции в силу пункта 10 части 1 статьи 27 Федерального закона «О полиции».

В соответствии со статьей 30.1 Федерального закона «О полиции» за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции поименованным федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции», налагаются дисциплинарные взыскания, предусмотренные федеральным законом, определяющим порядок и условия прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел.

В данном случае таким законом является Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Часть 2 статьи 49 названного закона содержит исчерпывающий перечень случаев нарушений служебной дисциплины сотрудниками органов внутренних дел, являющихся грубыми. Согласно пункту 13 части 2 указанной статьи грубым нарушением служебной дисциплины является непредставление сотрудником сведений (представление заведомо недостоверных или неполных сведений) о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Виды дисциплинарных взысканий, налагаемых на сотрудников органов внутренних дел в случае нарушения ими служебной дисциплины, перечислены в статье 50 Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». К ним относятся: замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел, увольнение со службы в органах внутренних дел.

Основания увольнения сотрудника органов внутренних дел со службы в органах внутренних дел предусмотрены статьей 82 Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». В соответствии с пунктом 6 части 2 данной статьи сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в связи с грубым нарушением служебной дисциплины, а согласно пункту 22 части 2 этой статьи – в связи с утратой доверия.

На основании пункта 3 части 4 статьи 82 указанного федерального закона сотрудник органов внутренних дел подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, таких же сведений относительно своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

Таким образом, увольнение за нарушение, допущенное истцом, возможно по двум основаниям: как за грубое нарушение служебной дисциплины, так и в связи с утратой доверия.

При этом, учитывая, что непредставление сотрудником органов внутренних дел сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений в силу части 2 статьи 49 Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» отнесено к грубым нарушениям служебной дисциплины и в силу части 9 статьи 8 Федерального закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» является правонарушением, влекущим наложение дисциплинарного взыскания, при увольнении за данное нарушение по любому из указанных выше оснований необходимо соблюдать порядок наложения дисциплинарного взыскания, предусмотренный Федеральным законом от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ.

В соответствии с частью 7 статьи 51 Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» дисциплинарное взыскание не может быть наложено на сотрудника органов внутренних дел по истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – по истечении двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время производства по уголовному делу.

Согласно части 3 статьи 50 названного федерального закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ за каждый случай нарушения служебной дисциплины на сотрудника органов внутренних дел может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

Суд признал установленным, что декларация за 2009 год с недостоверными сведениями была представлена истцом 15 апреля 2010 года, декларация за 2010 год – в марте 2011 года, декларация за 2011 год – в феврале 2012 года, а дисциплинарное взыскание в виде увольнения наложено на истца в декабре 2012 года, то есть с пропуском шестимесячного срока, исчисляемого со дня совершения дисциплинарного проступка, в данном случае – со дня представления деклараций с недостоверными и неполными сведениями.

Кроме того, суд принял во внимание, что в августе 2012 года за непредставление сведений за 2011 год о находящемся в пользовании истца, его супруги и ребенка земельном участке истец уже был привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания в устной форме, в связи с чем в силу части 3 статьи 50 Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» за то же нарушение служебной дисциплины он не мог быть повторно подвергнут дисциплинарному взысканию в виде увольнения со службы.

Таким образом, суд, руководствуясь требованиями закона, восстановил истца на службе в прежней должности и взыскал в его пользу с ответчиков денежное довольствие за время вынужденного прогула.

## **ОБЗОР СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПОРАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРОХОЖДЕНИЕМ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

Верховным Судом Российской Федерации проведено изучение практики рассмотрения судами в 2013 – 2016 годах споров, связанных с прохождением службы государственными гражданскими и муниципальными служащими.

Государственная гражданская служба Российской Федерации (далее также – гражданская служба) согласно статье 5 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и статье 3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» является видом государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Государственным гражданским служащим (далее также – гражданский служащий) в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» является гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению государственной гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

Названными федеральными законами (пункт 2 статьи 2 и статья 5 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», часть 2 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации») предусмотрено, что государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на:

федеральную государственную гражданскую службу (далее также – федеральная гражданская служба), под которой понимается профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации;

государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации (далее также – гражданская служба субъектов Российской Федерации), под которой понимается профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий субъекта Российской Федерации, а также полномочий государственных органов субъекта Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации.

Должности федеральной государственной гражданской службы согласно статье 8 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» учреждаются федеральным законом или указом Президента Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации – законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации с учетом положений данного федерального закона в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность.

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» в федеральном государственном органе могут быть учреждены должности государственной службы различных видов. Пунктом 4 этой же статьи предусмотрено, что должности государственной службы распределяются по группам и (или) категориям в соответствии с федеральными законами о видах государственной службы и законами субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации.

Согласно пункту 2 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» должности федеральной государственной гражданской службы, учреждаемые федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, подлежат включению в Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденный пунктом 1 данного указа. Наряду с этим пунктом 3 этого же указа предусмотрено, что наименования должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных государственных органах или их аппаратах должны соответствовать наименованиям должностей, включенных в указанный реестр.

Муниципальная служба в силу части 1 статьи 2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» представляет собой профессиональную деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Под должностью муниципальной службы понимается должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Содержание и специфика профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, а также профессиональной деятельности муниципальных служащих на должностях муниципальной службы, характер выполняемых ими функций, предъявляемые к ним квалификационные требования и ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы, обуславливают особый правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих.

Как следует из представленных на изучение материалов судебной практики, судами рассматривались дела по искам гражданских служащих к федеральным государственным органам, территориальным органам федеральных государственных органов, государственным органам субъектов Российской Федерации и их территориальным органам и по искам муниципальных служащих к органам местного самоуправления, органам местных администраций о признании незаконными прекращения служебного контракта, трудового договора (контракта) и увольнения со службы по различным основаниям; о применении дисциплинарного взыскания; о признании срочного служебного контракта, трудового договора заключенным на неопределенный срок; о признании незаконным перевода на иную должность государственной гражданской, муниципальной службы; о взыскании компенсации за неиспользованный отпуск.

Судами также рассматривались споры по искам указанных лиц и граждан, поступающих на государственную гражданскую, муниципальную службу или ранее состоявшим на такой службе, о признании незаконным (недействительным) решения конкурсной комиссии по результатам конкурса на замещение должности государственной гражданской, муниципальной службы; о возложении обязанности заключить служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы, трудовой договор (контракт) о муниципальной службе.

Указанные категории дел подлежат разрешению судами в порядке искового производства.

Частью седьмой статьи 11 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что на государственных служащих и муниципальных служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации о государственной службе и муниципальной службе.

В соответствии со статьей 73 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, связанным с гражданской службой, в части, не урегулированной данным федеральным законом.

Следовательно, данной статьей предусмотрено субсидиарное применение норм трудового законодательства к отношениям, связанным с государственной гражданской службой.

На муниципальных служащих в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными этим федеральным законом.

При рассмотрении дел по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими и муниципальными служащими, суды руководствовались, в частности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»);
- Законом Российской Федерации от 28 ноября 1991 г. № 1948-1 «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (далее – Закон Российской Федерации «О государственной тайне»);
- Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы»;
- Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
- Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г. № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами ведомств, принятыми во исполнение указанных законов;
- законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, регулируемыми отношения, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой;
- уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами, регулируемыми отношения, связанные с муниципальной службой.

В целях обеспечения единообразного подхода к разрешению споров, связанных с прохождением службы гражданскими и муниципальными служащими, и принимая во внимание, что судами по отдельным категориям споров допускаются ошибки, для их устранения необходимо обратить внимание на следующие правовые позиции.

1. По результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы представитель нанимателя должен издать акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, на основе которого с ним заключается служебный контракт.

К. обратился в суд с иском к министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности субъекта Российской Федерации о возложении обязанности заключить служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы в качестве начальника отдела.

Решением суда первой инстанции, оставленным без изменения определением суда апелляционной инстанции, иск К. удовлетворен.

Судом установлено, что в министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности субъекта Российской Федерации проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы – должности начальника отдела указанного государственного органа, по результатам проведения которого решением конкурсной комиссии победителем был признан К. Однако по прошествии шести месяцев с момента проведения конкурса акт представителя нанимателя о назначении К. на вакантную должность гражданской службы не издан, служебный контракт с К. также не заключен.

Согласно части 1 статьи 23 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт представляет собой соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

Служебный контракт заключается на основе акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы (часть 1 статьи 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

В соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса (если иное не установлено данной статьей). Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Частью 12 этой же статьи предусмотрено, что положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, определяющее порядок и условия его проведения, утверждается указом Президента Российской Федерации.

Порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в федеральном государственном органе, государственном органе субъекта Российской Федерации или их аппаратах определяются Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

В соответствии с пунктом 16 названного положения для проведения конкурса правовым актом государственного органа образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом государственного органа.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса является основанием для назначения гражданина, допущенного к участию в конкурсе, на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении (пункт 21 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации).

Пунктом 23 названного положения предусмотрено, что по результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Разрешая спор и удовлетворяя исковые требования К., суд руководствовался приведенными положениями законодательства и с учетом установленных по делу обстоятельств пришел к правильному выводу о том, что решение конкурсной комиссии по результатам конкурса на замещение вакантной должности начальника отдела, проведенного в органе государственной власти субъекта Российской Федерации, о признании К. победителем конкурса является основанием для издания представителем нанимателя акта о назначении К. на указанную должность государственной гражданской службы и заключения с ним служебного контракта.

(По материалам судебной практики Камчатского краевого суда)

2. Заключение срочного служебного контракта с гражданским служащим, достигшим предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе, является правом представителя нанимателя, а не его обязанностью.

Д. обратилась в суд с иском к межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о признании незаконным приказа о расторжении служебного контракта, восстановлении на государственной гражданской службе в ранее замещаемой должности, ссылаясь на то, что с ней расторгнут служебный контракт в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (достижение гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе) и она имеет право на продление срока гражданской службы сверх предельного возраста пребывания на такой службе и на заключение в связи с этим срочного служебного контракта на срок от одного года до пяти лет.

Согласно части 1 статьи 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданскому служащему, достигшему установленного данной нормой предельного возраста пребывания на гражданской службе, который составляет 60 лет, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен по решению представителя нанимателя, но не свыше чем до достижения им возраста 65 лет, а гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы категории «помощники (советники)», учрежденную для содействия лицу, замещающему государственную должность, – до окончания срока полномочий указанного лица. Федеральному гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен по решению Президента Российской Федерации, но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет.

Разрешая спор, суд установил, что на момент расторжения служебного контракта Д. достигла предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе.

Отказывая в удовлетворении исковых требований Д. к межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы, суд правомерно исходил из того, что заключение срочного служебного контракта с гражданским служащим, достигшим предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе, в силу части 1 статьи 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» является правом, а не обязанностью. Следовательно, ответчик правомерно прекратил служебный контракт с Д. в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(По материалам судебной практики Санкт-Петербургского городского суда)

3. Срочный служебный контракт о замещении должности государственной гражданской службы, учрежденной для содействия руководителю государственного органа в реализации его полномочий, расторгается по истечении срока его действия, ограниченного сроком полномочий указанного руководителя.

С. обратился в суд с иском к министерству юстиции субъекта Российской Федерации о восстановлении на государственной гражданской службе. В обоснование иска С. ссылался на неправомерность расторжения заключенного с ним срочного служебного контракта по истечении срока его действия в период отсутствия С. на службе в связи с временной нетрудоспособностью.

При рассмотрении дела судом установлено, что С. проходил государственную гражданскую службу по должности помощника министра юстиции субъекта Российской Федерации. Срок действия служебного контракта, заключенного с истцом, был ограничен сроком полномочий указанного руководителя государственного органа.

В связи с изданием главой субъекта Российской Федерации акта об освобождении от должности министра юстиции субъекта Российской Федерации с С. расторгнут служебный контракт по пункту 2 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта.

Разрешая спор и отказывая в удовлетворении исковых требований С., суд исходил из следующего.

В соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» срочный служебный контракт заключается в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы, если иное не предусмотрено данным федеральным законом и другими федеральными законами.

Пунктом 1 части 4 статьи 25 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предусмотрено заключение срочного служебного контракта в случае замещения должностей гражданской службы категории «помощники (советники)».

Пунктом 2 части 2 статьи 9 названного федерального закона закреплено, что такие должности учреждаются для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаются на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей.

Согласно пункту 2 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» одним из общих оснований прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы является истечение срока действия срочного служебного контракта.

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» срочный служебный контракт расторгается по истечении срока его действия, о чем гражданский служащий должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за семь дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, если иное не установлено данным федеральным законом.

Срочный служебный контракт о замещении государственной гражданской должности, относящейся к категории «помощники (советники)», учрежденной для содействия лицам или руководителям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 9 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», расторгается по истечении срока его действия, ограниченного сроком их полномочий.

Отказывая в удовлетворении заявленных истцом требований, суд правомерно исходил из того, что служебный контракт, заключенный с С. на срок полномочий министра юстиции субъекта Российской Федерации, в связи с освобождением последнего от должности подлежит прекращению по пункту 2 части 1 статьи 33 указанного выше федерального закона (истечение срока действия срочного служебного контракта).

Суд пришел к правильному выводу о том, что поскольку расторжение срочного служебного контракта по истечении срока его действия не отнесено к числу оснований расторжения служебного контракта по инициативе представителя нанимателя, указанных в части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», то положения части 3 названной статьи, в силу которой гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности государственной гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период его пребывания в отпуске и в период его отсутствия на службе в связи с временной нетрудоспособностью (с учетом сроков, указанных в данной норме), не подлежат применению.

(По материалам судебной практики Верховного Суда Республики Татарстан)

4. Расторжение срочного служебного контракта, заключенного на период замещения отсутствующего гражданского служащего, за которым сохраняется должность государственной гражданской службы (часть 3 статьи 35 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), является правомерным при условии выхода на службу этого гражданского служащего.

М. обратилась в суд с иском к департаменту внешнеэкономических и международных связей субъекта Российской Федерации о признании незаконным увольнения, восстановлении на государственной гражданской службе.

В обоснование иска М. указывала, что незаконно освобождена от замещаемой должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации в указанном государственном органе и уволена с гражданской службы в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта.

Решением суда первой инстанции М. отказано в удовлетворении требований. Суд исходил из того, что у ответчика имелись основания для увольнения М. с государственной гражданской службы в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта, заключенного на период замещения отсутствующего гражданского служащего И., находившейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Суд полагал, что имел место выход на службу И., за которой сохранялась должность гражданской службы.

Суд апелляционной инстанции не согласился с данными выводами суда первой инстанции. Отменяя решение суда первой инстанции и принимая по делу новое решение об удовлетворении исковых требований М., суд апелляционной инстанции указал на несоответствие выводов суда первой инстанции, изложенных в решении, обстоятельствам дела и на неправильное применение судом первой инстанции норм материального права по следующим основаниям.

В силу пункта 2 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» одним из общих оснований прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы является истечение срока действия срочного служебного контракта (статья 35 данного федерального закона).

Согласно части 3 статьи 25 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» срочный служебный контракт заключается в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы, если иное не предусмотрено данным федеральным законом и другими федеральными законами.

Пунктом 2 части 4 этой же статьи определено, что срочный служебный контракт заключается в случае замещения должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с названным федеральным законом и другими федеральными законами сохраняется должность гражданской службы.

В соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» срочный служебный контракт, заключенный на период замещения отсутствующего гражданского служащего, за которым в соответствии с данным федеральным законом сохраняется должность гражданской службы, расторгается с выходом этого гражданского служащего на службу, гражданский служащий, замещавший указанную должность, освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы.

Условием прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с гражданской службы в предусмотренном частью 3 статьи 35 названного федерального закона случае является выход на службу гражданского служащего, на период замещения которого заключен срочный служебный контракт.

Срочный служебный контракт с М. был заключен на период отсутствия гражданского служащего И., находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

21 августа 2014 г. И. обратилась к представителю нанимателя с заявлением о прерывании отпуска по уходу за ребенком с 8 августа 2014 г. В этот же день представителем нанимателя был издан приказ, согласно которому И. надлежит считать приступившей к исполнению должностных обязанностей с 8 августа 2014 г. Также 21 августа 2014 г. И. обратилась к представителю нанимателя с заявлением о предоставлении отпуска по беременности и родам с 8 августа 2014 г.

Учитывая, что И. отпуск по уходу за ребенком прерван с 8 августа 2014 г. и с этого же дня предоставлен отпуск по беременности и родам, причем совершение юридически значимых действий (обращение гражданского служащего с соответствующими заявлениями) осуществлено позднее календарной даты, указанной как дата выхода на службу, суд апелляционной инстанции пришел к правильному выводу о том, что И. фактически на службу не выходила и, следовательно, отсутствуют основания прекращения служебного контракта с М., освобождения ее от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения М. с гражданской службы в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта.

(По материалам судебной практики Московского городского суда)

5. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы категории «руководители», может быть уволен с гражданской службы за однократное грубое нарушение своих должностных обязанностей при условии, что допущенный им проступок повлек за собой причинение вреда государственному органу и (или) нарушение законодательства Российской Федерации.

Н. обратился в суд с иском к территориальному органу Федерального казначейства о признании незаконными заключения служебной проверки и приказа об освобождении от замещаемой должности, восстановлении в ранее замещаемой должности государственной гражданской службы.

Разрешая спор и отказывая в удовлетворении исковых требований Н., суд указал следующее.

Н., замещавший должность начальника отдела информационных систем указанного государственного органа, 23 мая 2013 г. освобожден от замещаемой должности и уволен с государственной гражданской службы по пункту 6 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Пунктом 6 части 1 статьи 37 названного федерального закона предусмотрено, что служебный контракт может быть расторгнут представителем нанимателя, а гражданский служащий освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы в случае однократного грубого нарушения гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы категории «руководители», своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда государственному органу и (или) нарушение законодательства Российской Федерации.

Согласно пункту 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» увольнение с гражданской службы по основанию, установленному пунктом 6 части 1 статьи 37 данного федерального закона, является дисциплинарным взысканием.

В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка. Порядок проведения служебной проверки в отношении государственных служащих установлен статьей 59 данного федерального закона.

По результатам проведения служебной проверки установлено ненадлежащее исполнение Н. по его вине возложенных на него служебных обязанностей, выразившееся, в частности, в недостаточном принятии мер по оперативному решению проблем, возникших в работе системы электронного документооборота, а также по обеспечению эксплуатации прикладных информационных систем и администрированию прикладного программного обеспечения и технических средств информационно-технической инфраструктуры территориального органа Федерального казначейства, что повлекло причинение вреда данному территориальному органу, выразившегося в дезорганизации его информационного взаимодействия с внешними абонентами – получателями средств бюджетов. Служебная проверка также показала, что в результате дисциплинарного проступка Н. причинен вред Российской Федерации и субъекту Российской Федерации в виде увеличения за период с февраля по апрель 2013 года суммы не поступивших в бюджеты соответствующих уровней перечисляемых доходов до 105 миллионов рублей.

Суд, исходя из приведенных выше положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пришел к правильному выводу о наличии у ответчика основания для применения к Н. дисциплинарного взыскания в виде увольнения с государственной гражданской службы по пункту 6 части 1 статьи 37 данного федерального закона и о соблюдении установленного порядка увольнения с гражданской службы по данному основанию. (По материалам судебной практики Верховного Суда Республики Северная Осетия – Алания)

6. Предоставление гражданским служащим представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта является основанием расторжения представителем нанимателя служебного контракта, освобождения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и его увольнения с гражданской службы.

Увольнение с государственной гражданской службы по указанному основанию не является дисциплинарным взысканием и поэтому не требует соблюдения установленного порядка применения дисциплинарного взыскания.

К. обратился в суд с иском о признании незаконным приказа о расторжении с ним служебного контракта и увольнении с гражданской службы по пункту 7 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта, восстановлении в прежней должности).

В обоснование исковых требований истец указал, что никаких ложных сведений о себе он представителю нанимателя не сообщал, подложных документов не представлял.

В удовлетворении исковых требований К. решением суда первой инстанции отказано. Судом установлено, что К. проходил государственную гражданскую службу в Министерстве энергетики Российской Федерации (Минэнерго России). При поступлении на гражданскую службу К. была заполнена анкета, в которой истец указал гражданство Российской Федерации.

В ходе проверочных мероприятий, проводившихся в связи с оформлением К. допуска к государственной тайне, выявлено наличие у истца гражданства Республики Туркменистан, о котором он не сообщил при поступлении на гражданскую службу.

Результаты проведенных в отношении К. проверок явились основанием издания приказа о расторжении с истцом служебного контракта и его увольнения с государственной гражданской службы по пункту 7 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Разрешая спор, суд, сославшись на нормы законодательства о гражданстве Российской Федерации и о гражданстве Туркменистана, пришел к выводу о том, что у К. имелось гражданство Туркменистана, о наличии которого ему было известно.

Апелляционным определением Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации решение суда первой инстанции оставлено без изменения в связи со следующим.

В соответствии с требованиями части 2 статьи 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет представителю нанимателя в числе других документов собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р. В графе 4 данной анкеты предусмотрено указание сведений о гражданстве, а также об изменении гражданства с указанием причины и даты изменения гражданства, если оно было изменено, и о наличии гражданства другого государства, если таковое имеется.

В силу пункта 8 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.

Согласно пункту 7 части 1 статьи 37 указанного федерального закона служебный контракт может быть расторгнут представителем нанимателя, а гражданский служащий освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы в случае предоставления гражданским служащим представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта.

Статья 13 Закона Российской Федерации от 28 ноября 1991 г. № 1948-1 «О гражданстве Российской Федерации», действовавшая с 6 февраля 1992 г. до 1 июля 2002 г., предусматривала, что гражданами Российской Федерации признаются все граждане бывшего СССР, постоянно проживающие на территории Российской Федерации на день вступления в силу настоящего закона, если в течение одного года после этого дня они не заявят о своем нежелании состоять в гражданстве Российской Федерации. Лица, родившиеся 30 декабря 1922 г. и позднее и утратившие гражданство бывшего СССР, считаются состоявшими в гражданстве Российской Федерации по рождению, если родились на территории Российской Федерации или если хотя бы один из родителей на момент рождения ребенка был гражданином СССР и постоянно проживал на территории Российской Федерации. Под территорией Российской Федерации в данном случае понимается территория Российской Федерации по состоянию на дату их рождения.

Согласно положениям статьи 49 ранее действовавшего Закона Туркменистана от 30 сентября 1992 г. № 740-ХП «О гражданстве Туркменистана» все граждане бывшего СССР, постоянно проживающие на территории Туркменистана ко времени вступления в силу данного закона, признаются гражданами Туркменистана, если они письменно не откажутся от гражданства Туркменистана.

Из приведенных норм следует, что граждане бывшего СССР признавались гражданами Российской Федерации, если они на 6 февраля 1992 г. проживали на территории Российской Федерации и не заявили о нежелании состоять в гражданстве Российской Федерации. Гражданами Российской Федерации признавались также лица, утратившие гражданство бывшего СССР, если они родились на территории Российской Федерации или если хотя бы один из родителей на момент их рождения был гражданином СССР и постоянно проживал на территории Российской Федерации. В случае, если граждане бывшего СССР проживали на территории Туркменистана на момент вступления в силу Закона Туркменистана от 30 сентября 1992 г. и письменно не отказались от гражданства Туркменистана, то они признавались гражданами Туркменистана.

Судом установлено, что К., родившийся в 1979 году в Туркменской ССР, на день вступления в силу Закона Туркменистана от 30 сентября 1992 г. № 740-ХП «О гражданстве Туркменистана» являлся несовершеннолетним и постоянно проживал на территории Туркменистана. Данных о том, что родители, действуя в его интересах, отказались от гражданства Туркменистана, он суду не представил. Таким образом, К. в силу положений закона о гражданстве Туркменистана являлся гражданином Туркменистана.

В 1998 году он обратился в посольство Российской Федерации в Туркменистане за получением гражданства Российской Федерации, указав в опросном листе, что является гражданином Туркменистана.

Таким образом, как правильно указал суд, К. было известно об имевшемся у него гражданстве Туркменистана. Из материалов дела следует, что гражданство Туркменистана он утратил на основании Указа Президента Туркменистана от 22 апреля 2003 г. «Об урегулировании вопросов прекращения действия двойного гражданства между Туркменистаном и Российской Федерацией», поскольку с 2001 года проживал на территории Российской Федерации и не сообщил в течение установленного этим указом срока о выборе гражданства Туркменистана.

При таких обстоятельствах суд пришел к обоснованному выводу о том, что при поступлении на государственную службу в Минэнерго России К. сообщил недостоверные сведения о своем гражданстве, зная об их ложности, в связи с чем у ответчика имелись предусмотренные законом основания для расторжения с ним служебного контракта и увольнения по пункту 7 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Доводы К. о нарушении ответчиком порядка увольнения правомерно отклонены судом ввиду того, что увольнение истца по указанному в приказе основанию не является дисциплинарным взысканием, поскольку не названо в части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», содержащей перечень дисциплинарных взысканий, и поэтому не требует соблюдения установленного порядка его применения.

(По материалам апелляционной практики Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации)

7. Нарушение гражданским служащим предусмотренных служебным контрактом обязательств, связанных с защитой государственной тайны, может являться основанием прекращения гражданскому служащему допуска к государственной тайне и последующего увольнения с государственной гражданской службы по пункту 8 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

К. обратился в суд с иском к исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации, высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации о признании незаконными распоряжения о прекращении допуска к государственной тайне, приказа и распоряжения об увольнении.

В обоснование исковых требований К. ссылался на то, что был освобожден от замещаемой должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации в указанном государственном органе и уволен с гражданской службы на основании пункта 8 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

ской Федерации» в связи с прекращением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Истец полагал, что оснований для прекращения ему допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, не имелось.

Решением суда первой инстанции, оставленным без изменения апелляционным определением Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации, в удовлетворении исковых требований К. отказано.

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт может быть расторгнут представителем нанимателя, а гражданский служащий освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы, в том числе в случае прекращения допуска гражданского служащего к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей требует допуск к таким сведениям.

Согласно статье 23 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» допуск должностного лица или гражданина к государственной тайне может быть прекращен по решению руководителя органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации, в частности в случае однократного нарушения им взятых на себя предусмотренных трудовым договором (контрактом) обязательств, связанных с защитой государственной тайны.

Во исполнение Закона Российской Федерации «О государственной тайне» постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 утверждена Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне (далее – Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне), в соответствии с пунктом 15 которой допуск гражданина к государственной тайне может быть прекращен по решению должностного лица, принявшего решение о его допуске к государственной тайне, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) в связи с проведением организационных и (или) штатных мероприятий, однократного нарушения им обязательств, связанных с защитой государственной тайны, возникновения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 12 данной инструкции основанием для отказа гражданину в допуске к государственной тайне.

Пунктом 19 названной инструкции предусмотрено, что перечень должностей, при назначении на которые гражданам оформляется допуск к государственной тайне, определяется номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

Судом установлено, что в соответствии с должностным регламентом К. в его должностные обязанности входила обязанность обеспечивать выполнение требований режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну. Должность государственной гражданской службы, замещаемая К., была включена в соответствующую номенклатуру должностей работников исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

Судом также установлено, что при назначении на должность К. был оформлен допуск к государственной тайне, в связи с чем с ним проведен инструктаж по порядку работы со сведениями, составляющими государственную тайну, он ознакомлен под роспись с обязанностями, связанными с выездом за границу Российской Федерации. Кроме того, истцом подписаны обязательства о соблюдении требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, которые являются приложениями к служебному контракту, а также он был предупрежден о том, что в случае даже однократного нарушения взятых на себя обязательств защиты государственной тайны его допуск к государственной тайне может быть прекращен.

Заключением служебной проверки, проведенной на основании уведомления территориального органа безопасности о нарушении К. порядка выезда за пределы Российской Федерации, установлено, что К. неоднократно выезжал за пределы Российской Федерации, о чем не сообщал в заявлениях на предоставление отпуска или не указывал место его проведения. Тем самым К. допущено нарушение установленной актами законодательства, принятыми во исполнение Закона Российской Федерации «О государственной тайне», обязанности лиц, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, согласовывать с руководителем, принявшим решение о допуске работника к государственной тайне, выезд за границу.

Распоряжением представителя нанимателя К. прекращен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, что повлекло освобождение К. от замещаемой должности государственной гражданской службы и его увольнение с гражданской службы по пункту 8 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Проверяя законность обжалуемых истцом распоряжения о прекращении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, приказа и распоряжения об увольнении с государственной гражданской службы, суд пришел к выводу о том, что приведенные в заключении служебной проверки допущенные истцом нарушения ограничений, предусмотренных законодательством, регулирующим отношения, связанные с защитой государственной тайны, подтверждены исследованными в судебном заседании доказательствами и поэтому являются правомерным основанием для прекращения истцу допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и последующего увольнения со службы.

(По материалам апелляционной практики Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации)

8. Отсутствие со стороны руководителя государственного органа, на которого возложена ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, надлежащего контроля за выполнением подчиненными сотрудниками принятых на себя обязательств по соблюдению требований законодательства о защите государственной тайны может являться основанием для прекращения его допуска к государственной тайне.

П. обратилась в суд с иском к федеральному органу исполнительной власти о признании незаконным решения руководителя указанного органа о прекращении допуска к государственной тайне, восстановлении допуска к государственной тайне.

В обоснование исковых требований П. указала, что решение о прекращении ей допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, является незаконным, поскольку нарушения принятых на себя в соответствии с условиями служебного контракта обязательств, связанных с защитой государственной тайны, ею допущено не было.

Решением суда первой инстанции, оставленным без изменения апелляционным определением Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации, в удовлетворении исковых требований П. отказано.

Согласно пунктам 1 и 2 части 1 статьи 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение; исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

Частью четвертой статьи 20 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» предусмотрено, что ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в органах государственной власти, на предприятиях, в учреждениях и организациях возлагается на их руководителей.

В соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» допуск должностного лица или гражданина к государственной тайне может быть прекращен по решению руководителя органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации в случаях, названных в данной норме, в частности при однократном нарушении им взятых на себя предусмотренных трудовым договором (контрактом) обязательств, связанных с защитой государственной тайны. Прекращение допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне является дополнительным основанием для расторжения с ним трудового договора (контракта), если такие условия предусмотрены в трудовом договоре (контракте).

Согласно подпункту «б» пункта 15 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне допуск гражданина к государственной тайне может быть прекращен по решению должностного лица, принявшего решение о его допуске к государственной тайне, в случае однократного нарушения им обязательств, связанных с защитой государственной тайны.

Судом установлено, что П. проходила федеральную государственную гражданскую службу в федеральном органе исполнительной власти в должности начальника его территориального органа. В соответствии с условиями служебного контракта П. был оформлен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну. Судом также установлено, что П. приняла на себя обязательства соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне, требования нормативно-правовых актов по обеспечению режима секретности и предупреждена о том, что в случае даже однократного нарушения принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к государственной тайне, ее допуск к государственной тайне может быть прекращен и она будет отстранена от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а трудовой договор (контракт) с ней может быть расторгнут.

Заключением по результатам проверки организации обеспечения защиты государственной тайны в указанном территориальном органе федерального органа исполнительной власти установлены факты, свидетельствующие о том, что при осуществлении служебной деятельности в указанном территориальном органе сотрудниками, находившимися в подчинении руководителя этого органа П., допускались нарушения при обеспечении защиты государственной тайны, грубые нарушения требований режима секретности, в связи с чем служебная деятельность данного территориального органа по линии обеспечения защиты государственной тайны была признана неудовлетворительной.

Решением руководителя федерального органа исполнительной власти П. был прекращен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, и его же приказом П. освобождена от замещаемой должности и уволена с гражданской службы по пункту 8 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Разрешая спор, суд пришел к выводу о том, что П., являясь лицом, допущенным к государственной тайне, приняв на себя обязательства, связанные с наличием допуска к секретным сведениям, допустила нарушение взятых на себя предусмотренных контрактом обязательств, связанных с защитой государственной тайны, выразившееся в отсутствии контроля за деятельностью подчиненных сотрудников, не соблюдавших установленные требования по защите государственной тайны, что являлось правомерным основанием для лишения П. ответчиком допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Приведенный вывод суда первой инстанции соответствует требованиям Закона Российской Федерации «О государственной тайне», Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, а также должностному регламенту начальника (руководителя) территориального органа федерального органа исполнительной власти, утвержденному руководителем федерального органа исполнительной власти, согласно которому начальник территориального органа осуществляет руководство деятельностью территориального органа, несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на территориальный орган задач и функций, реализацию предоставленных прав.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации нашла также обоснованными выводы суда первой инстанции о наличии вины П. во вменемом ей нарушении, послужившем основанием для принятия решения о прекращении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, поскольку она, являясь руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти, наделенным соответствующими контрольно-распорядительными полномочиями, обязана по контролю за соблюдением подчиненными сотрудниками действующего законодательства о защите государственной тайны не выполнила, что послужило предпосылкой для создания угрозы разглашения составляющих государственную тайну сведений.

(По материалам апелляционной практики Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации)

9. В случае прекращения допуска гражданского служащего к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей требует допуска к таким сведениям, служебный контракт с ним может быть расторгнут представителем нанимателя, а гражданский служащий освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы.

При этом закон не требует от представителя нанимателя предлагать гражданскому служащему иные должности гражданской службы.

Б. обратился в суд с иском к Федеральной налоговой службе, территориальному органу Федеральной налоговой службы о признании незаконными заключения служебной проверки, приказа о расторжении служебного контракта и увольнения с государственной гражданской службы. В обоснование своих требований Б. указал, что с ним расторгнут служебный контракт, он освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен со службы по пункту 8 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (прекращение допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей требует допуска к таким сведениям). Б. полагал, что при его увольнении нарушен порядок проведения служебной проверки. Кроме того, Б. не были предложены иные должности гражданской службы, что, по его мнению, требуется при увольнении по данному основанию.

Решением суда иски Б. удовлетворены, признаны незаконными заключение служебной проверки в отношении Б. и приказ о расторжении с ним служебного контракта и об увольнении с гражданской службы.

При рассмотрении дела суд пришел к выводу о том, что увольнение истца фактически явилось мерой юридической ответственности за нарушение законодательства в области защиты государственной тайны. Служебная проверка в отношении истца проведена с нарушением закона, так как имела место в период нахождения его в отпуске, от Б. не было истребовано объяснение, факт совершения истцом дисциплинарного проступка не установлен.

Определением суда апелляционной инстанции решение суда первой инстанции отменено, в удовлетворении иска Б. отказано. При этом суд исходил из следующего.

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт может быть расторгнут представителем нанимателя, а гражданский служащий освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы в случае прекращения допуска гражданского служащего к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей требует допуска к таким сведениям.

Таким образом, при рассмотрении иска о восстановлении на гражданской службе лица, служебный контракт с которым расторгнут по указанному выше основанию, обстоятельствами, имеющими значение для правильного разрешения дела и подлежащими установлению, являются, в частности, прекращение допуска гражданского служащего к сведениям, составляющим государственную тайну, установление того факта, что исполнение должностных обязанностей уволенного гражданского служащего требует допуска к таким сведениям, а также соблюдение установленного порядка увольнения.

Из служебного контракта, заключенного с Б., следует, что истец принял на себя добровольные обязательства, связанные с оформлением допуска к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по защите государственной тайны. Истец был предупрежден о том, что в случае однократного нарушения взятых на себя обязательств, связанных с защитой государственной тайны, а равно возникновения обстоятельств, являющихся согласно статье 22 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» основанием для отказа в допуске к государственной тайне, его допуск к государственной тайне может быть прекращен и служебный контракт расторгнут.

Из пункта 19 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне следует, что перечень должностей, при назначении на которые гражданам оформляется допуск к государственной тайне, определяется номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, утверждаемой в установленном данной инструкцией порядке.

Судом установлено, что должность государственной гражданской службы, замещаемая Б., в такую номенклатуру включена.

Основанием освобождения Б. от замещаемой должности гражданской службы явилось прекращение допуска истца к сведениям, составляющим государственную тайну.

Согласно части первой статьи 23 указанного закона Российской Федерации допуск должностного лица или гражданина к государственной тайне может быть прекращен по решению руководителя органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации, в частности в случае однократного нарушения им взятых на себя предусмотренных трудовым договором (контрактом) обязательств, связанных с защитой государственной тайны.

Так как исполнение должностных обязанностей по замещаемой Б. должности государственной гражданской службы требовало допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, а такой допуск в отношении истца был прекращен, служебный контракт с Б. обоснованно расторгнут по пункту 8 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Расторжение служебного контракта по пункту 8 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» производится в связи с объективной невозможностью выполнения гражданским служащим возложенных на него служебных обязанностей, вызванной прекращением действия необходимого для замещения соответствующей должности условия – допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя

имеет право применить дисциплинарное взыскание, в частности, в виде увольнения с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а» – «г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 данного федерального закона.

Таким образом, увольнение по пункту 8 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» дисциплинарным взысканием не является и поэтому не требует соблюдения установленного порядка применения дисциплинарного взыскания.

Согласно части 2 статьи 37 указанного федерального закона допускается увольнение с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 1 данной статьи (несоответствие гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации), если невозможно перевести гражданского служащего с его согласия на иную должность гражданской службы. В отношении увольнения с гражданской службы по пункту 8 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» такие требования не установлены.

Позицию суда апелляционной инстанции следует считать правильной.

(По материалам судебной практики Верховного Суда Республики Калмыкия)

10. Трудовой договор с муниципальным служащим в случае прекращения ему допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска (пункт 10 части первой статьи 83 ТК РФ), подлежит прекращению при невозможности перевода работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую его квалификации, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую муниципальный служащий может выполнять с учетом его состояния здоровья.

С. обратилась в суд с иском к администрации муниципального района о признании незаконными и отмене распоряжений о прекращении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и об увольнении, а также о восстановлении ее в прежней должности.

В обоснование требований С. ссылалась на то, что проходила муниципальную службу в администрации муниципального района. Распоряжениями администрации муниципального района С. прекращен доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в связи с ее выездом за пределы Российской Федерации с нарушением положений актов законодательства, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной тайны, и она уволена по пункту 10 части первой статьи 83 ТК РФ (прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска).

По мнению С., оснований для прекращения ей допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, не имелось. Кроме того, работодателем нарушена процедура увольнения, так как ей не были предложены все имеющиеся вакантные должности.

Решением суда первой инстанции, оставленным без изменения апелляционным определением Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации, иски удовлетворены в части восстановления в прежней должности в администрации муниципального района. В остальной части иска отказано.

Согласно статье 2 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» гражданин Российской Федерации не может быть ограничен в праве на выезд из Российской Федерации иначе как по основаниям и в порядке, предусмотренным этим федеральным законом.

В соответствии с подпунктом 1 статьи 15 названного федерального закона право гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации может быть временно ограничено в случае, если он при допуске к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации о государственной тайне, заключил трудовой договор (контракт), предполагающий временное ограничение права на выезд из Российской Федерации.

Статьей 23 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» предусмотрено, что доступ должностного лица или гражданина к государственной тайне может быть прекращен по решению руководителя органа государственной власти, предприятия, учреждения или организации, в частности в случае однократного нарушения им взятых на себя предусмотренных трудовым договором (контрактом) обязательств, связанных с защитой государственной тайны.

Пунктом 19 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной во исполнение Закона Российской Федерации «О государственной тайне», определено, что перечень должностей, при назначении на которые гражданам оформляется доступ к государственной тайне, определяется номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на доступ к государственной тайне.

Обязанности лиц, имеющих доступ к государственной тайне, связанные с выездом за границу, установлены принятыми во исполнение Закона Российской Федерации «О государственной тайне» актами законодательства, регулирующего отношения, связанные с защитой государственной тайны.

На основании части седьмой статьи 11 ТК РФ на государственных гражданских служащих и муниципальных служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе и муниципальной службе.

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» на муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными данным федеральным законом.

В силу части 1 статьи 19 названного федерального закона трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ТК РФ, а также по основаниям, установленным в данной статье.

В силу пункта 10 части первой статьи 83 ТК РФ трудовой договор подлежит прекращению по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в частности в случае прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 8, 9, 10 или 13 части первой указанной статьи, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором (часть вторая статьи 83 ТК РФ).

Судом установлено, что должность, замещаемая С. в администрации муниципального района, включена в номенклатуру должностей работников указанной администрации, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне. При прохождении муниципальной службы по указанной должности С. подписано дополнительное соглашение к трудовому договору об оформлении ей допуска к государственной тайне. При этом С. приняты добровольные обязательства о соблюдении требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а также она была предупреждена о том, что в случае даже однократного нарушения взятых на себя обязательств защиты государственной тайны ее допуск к государственной тайне может быть прекращен.

Распоряжениями администрации муниципального района С. прекращен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в связи с нарушением С. порядка выезда за пределы Российской Федерации лиц, имеющих допуск к государственной тайне, а именно С. не были согласованы с руководителем, принявшим решение о ее допуске к государственной тайне, выезде за границу, и она уволена с муниципальной службы по пункту 10 части первой статьи 83 ТК РФ.

Суд первой инстанции пришел к выводу о том, что вмененные С. нарушения требований Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и принятых в его исполнение актов законодательства являются правомерным основанием для прекращения истцу допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и последующего увольнения со службы.

Судом также было установлено, что на момент увольнения истца у работодателя имелись вакантные должности, которые могли быть предложены С. с учетом ее квалификации, опыта работы, не требующие оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Работодателем в нарушение положений части второй статьи 83 ТК РФ вакантные должности не были предложены истцу, в связи с чем суд пришел к выводу о нарушении ответчиком порядка увольнения С. и наличии оснований для восстановления ее в прежней должности.

(По материалам апелляционной практики Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации)

11. Представитель нанимателя обязан предлагать гражданскому служащему в случае сокращения замещаемой им должности государственной гражданской службы все имеющиеся в государственном органе вакантные должности в рамках той категории и группы, в которую включалась замещаемая им должность, с учетом уровня его квалификации, профессионального образования, стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки.

Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на представителя нанимателя не возложена обязанность предлагать гражданскому служащему, должность которого сокращается, вакантные должности, относящиеся к иным категориям и группам должностей гражданской службы.

Б. обратился в суд с иском к федеральному органу исполнительной власти (Министерству обороны Российской Федерации) о признании незаконным приказа об освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнении с государственной гражданской службы, восстановлении в ранее замещаемой должности федеральной гражданской службы.

В обоснование своих требований истец указал на то, что являлся гражданским служащим указанного государственного органа, замещал должность заместителя директора департамента. Приказом представителя нанимателя Б. освобожден от замещаемой должности и уволен с федеральной государственной гражданской службы по пункту 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (сокращение должностей гражданской службы в государственном органе).

Истец полагал, что произведенное увольнение незаконно, поскольку ему не были предложены вакантные должности государственной гражданской службы с учетом категории и группы замещаемой им должности государственной гражданской службы, уровня его квалификации, профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности.

Решением суда первой инстанции, оставленным без изменения апелляционным определением Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации, в удовлетворении исковых требований Б. отказано.

Разрешая спор и отказывая в удовлетворении исковых требований, суд исходил из следующего. Должность заместителя директора департамента федерального органа исполнительной власти, замещаемая Б. к моменту увольнения с государственной гражданской службы, относилась к высшей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации – категории «руководители». В связи с проведением организационных мероприятий в целях совершенствования организационно-штатной структуры департамента, в котором Б. проходил государственную гражданскую

данскую службу, замещаемая им должность «заместитель директора департамента» сокращена, введена новая должность «заместитель руководителя департамента», которая не относится к должностям гражданской службы, а является воинской должностью, т.е. должностью, замещаемой военнослужащими.

В силу части 1 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа государственно-служебные отношения с гражданским служащим продолжают в случае предоставления гражданскому служащему, замещающему сокращаемую должность гражданской службы в государственном органе или должность гражданской службы в упраздняемом государственном органе, с его письменного согласия иной должности гражданской службы в том же государственном органе или в государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, либо в другом государственном органе с учетом:

1) уровня его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или работы (службы) по специальности, направлению подготовки;

2) уровня его профессионального образования и стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или работы (службы) по специальности, направлению подготовки при условии получения им дополнительного профессионального образования, соответствующего направлению деятельности по данной должности гражданской службы.

Согласно части 2 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» о предстоящем увольнении в связи с сокращением должностей государственной гражданской службы или упразднением государственного органа гражданский служащий, замещающий сокращаемую должность государственной гражданской службы в государственном органе или должность государственной гражданской службы в упраздняемом государственном органе, предупреждается представителем нанимателя персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

В соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» представитель нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, или государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, обязан в течение двух месяцев со дня предупреждения гражданского служащего об увольнении предложить гражданскому служащему, замещающему сокращаемую должность гражданской службы в государственном органе или должность гражданской службы в упраздняемом государственном органе, все имеющиеся соответственно в том же государственном органе или в государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантные должности гражданской службы с учетом категории и группы замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, уровня его квалификации, профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а в случае отсутствия таких должностей в указанных государственных органах может предложить вакантные должности гражданской службы в иных государственных органах в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Частью 6 статьи 31 этого же федерального закона предусмотрено, что в случае отказа гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы. В этом случае служебный контракт прекращается при сокращении должностей государственной гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 данного федерального закона и при упразднении государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 этого же закона.

Из системного толкования части 1 и части 5 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следует, что представитель нанимателя обязан предлагать гражданскому служащему в случае сокращения замещаемой им должности гражданской службы все имеющиеся в государственном органе вакантные должности в рамках той категории и группы, в которую включалась замещаемая им должность, с учетом уровня его квалификации, профессионального образования, стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки.

Таким образом, названными нормами на представителя нанимателя не возложена обязанность предлагать истцу вакантные должности, относящиеся к иным категориям и группам должностей гражданской службы.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации указала, что суд первой инстанции пришел к правильному и обоснованному выводу об отказе Б. в удовлетворении заявленных требований, поскольку у ответчика имелись основания для увольнения истца в связи с сокращением должностей государственной гражданской службы и им был соблюден установленный законом порядок увольнения по названному выше основанию.

Факт сокращения замещаемой истцом должности гражданской службы имел место. О сокращении должности гражданской службы и предстоящем увольнении истец был уведомлен под роспись в установленные законом сроки.

Судом установлено, что вакантных должностей гражданской службы с учетом категории и группы замещаемой истцом должности, относившейся к категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, уровня его квалификации, профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки в федеральном органе исполнительной власти в юридически значимый период с даты вручения Б. под роспись уведомления о предстоящем увольнении по день увольнения со службы не имелось.

Довод апелляционной жалобы о том, что Б. как гражданскому служащему ответчик должен был предоставить вакантные должности, соответствующие его квалификации, профессиональному образованию, стажу гражданской службы и стажу работы по специальности, однако им этого не было сделано, Судебная коллегия признала основанным на ошибочном толковании положений части 5 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе

Российской Федерации». Исходя из указанной нормы у ответчика отсутствовала обязанность предлагать Б. вакантные должности, относящиеся к иной категории и группе должностей государственной гражданской службы, чем те, которые соответствовали бы замещаемой им должности.

(По материалам апелляционной практики Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации)

12. Поступление на муниципальную службу гражданина, не отвечающего квалификационным требованиям к стажу муниципальной службы, стажу работы, необходимому для исполнения должностных обязанностей, которые установлены муниципальным правовым актом, принятым в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом субъекта Российской Федерации, определяющим типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, является нарушением правил заключения трудового договора, исключающим возможность продолжения муниципальной службы, и влечет прекращение трудового договора с муниципальным служащим.

Прокурор обратился в суд с иском к администрации Петрозаводского городского округа о расторжении трудового договора с В. по пункту 11 части первой статьи 77 ТК РФ, согласно которому основанием прекращения трудового договора является нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ). В обоснование заявленных требований прокурор указал, что при поступлении В. на муниципальную службу в администрацию городского округа на должность заместителя начальника управления – начальника отдела и впоследствии при его назначении на должность начальника управления и далее на должность заместителя председателя комитета – начальника управления у В. отсутствовал как требуемый стаж муниципальной службы, так и стаж работы по специальности.

Разрешая исковые требования, суд первой инстанции исходил из положений части 2 статьи 9 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в силу которой квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Согласно части 1 статьи 2 Закона Республики Карелия от 24 июля 2007 г. № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия» должности начальника отдела, заместителя начальника управления, начальника управления, заместителя председателя комитета в администрации муниципального образования отнесены к ведущим должностям муниципальной службы. В силу части 1 статьи 4 данного закона Республики Карелия для замещения указанных должностей установлены квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности. Аналогичные квалификационные требования к замещению ведущих должностей муниципальной службы администрации Петрозаводского городского округа установлены муниципальными правовыми актами (постановлениями Главы Петрозаводского городского округа).

Суд установил, что В. при наличии двух высших профессиональных образований на дату поступления на муниципальную службу не имел необходимого стажа муниципальной службы или стажа работы по полученным им специальностям, как это вытекало из требований муниципальных правовых актов, регулирующих квалификационные требования муниципальных служащих для замещения ведущей должности муниципальной службы.

Вместе с тем суд первой инстанции отказал прокурору в удовлетворении заявленных требований и указал, что в данном случае не установлены основания для прекращения трудового договора, поскольку закон не ставит в зависимость от наличия соответствующего стажа возможность нахождения на муниципальной службе, и основанием для увольнения муниципального служащего со службы может служить лишь отсутствие документа об образовании и квалификации.

Не согласившись с решением суда первой инстанции, суд апелляционной инстанции отменил состоявшееся по делу решение суда и вынес новое решение об удовлетворении заявленных требований по следующим основаниям.

Пунктом 3 статьи 4 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве одного из основных принципов муниципальной службы закреплен принцип профессионализма и компетентности муниципальных служащих, тем самым необходимым условием нахождения на муниципальной службе признано наличие у муниципального служащего или гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, необходимой квалификации.

В силу данных положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также закона субъекта Российской Федерации и муниципального нормативного правового акта наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности является обязательным для замещения ведущих должностей муниципальной службы в администрации городского округа.

Таким образом, поступление на муниципальную службу лица, не соответствующего квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, свидетельствует о нарушении требований Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Карелия от 24 июля 2007 г. № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия» и муниципальных правовых актов (постановлений Главы Петрозаводского городского округа), а также прав муниципального образования и неопределенного круга лиц.

Пунктом 11 части первой статьи 77 ТК РФ предусмотрено, что основанием прекращения трудового договора является нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ).

Согласно части первой статьи 84 ТК РФ трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил его заключения, если нарушение этих правил исключает возможность продолжения работы. В частности, в соответствии с абзацами четвертым и шестым части первой этой статьи трудовой договор прекращается в случае отсутствия соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации, если выполнение работы требует специальных знаний в соответствии с федеральным законом или иным нормативным правовым актом, а также в случае заключения трудового договора в нарушение установленных ТК РФ, иным федеральным законом ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности.

Суд апелляционной инстанции, исходя из системного толкования положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», принятого в его развитие Закона Республики Карелия от 24 июля 2007 г. № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», в части установления квалификационных требований к замещению должностей муниципальной службы, и положений статей 77 и 84 ТК РФ, пришел к выводу о том, что поступление на муниципальную службу граждан, не отвечающих квалификационным требованиям как по уровню профессионального образования, так и по стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, свидетельствует о нарушении установленных правил заключения трудового договора, исключающем возможность продолжения муниципальной службы.

В. был назначен на ведущую должность муниципальной службы в нарушение установленных нормативными положениями квалификационных требований к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей, в связи с чем такое нарушение исключает возможность продолжения муниципальной службы.

С учетом приведенных обстоятельств, а также принимая во внимание, что жители городского округа имеют право на осуществление в их интересах функций местного самоуправления компетентными и профессиональными муниципальными служащими, суд апелляционной инстанции пришел к правильному выводу об удовлетворении заявленных прокурором требований и возложил на администрацию городского округа обязанность расторгнуть трудовой договор с В. по пункту 11 части первой статьи 77 и статье 84 ТК РФ (нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы).

(По материалам судебной практики Верховного Суда Республики Карелия)

13. Порядок исчисления денежного содержания федеральных гражданских служащих, в том числе на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, регламентирован входящим в систему законодательства о государственной гражданской службе специальным нормативным актом, а именно Правилами исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г. № 562, поэтому нормы статьи 139 ТК РФ о правилах исчисления средней заработной платы к отношениям, связанным с государственной гражданской службой, применению не подлежат.

В. обратилась в суд с иском к Министерству Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее также – Минвостокразвития России) о взыскании компенсации за неиспользованный отпуск.

В обоснование предъявленных требований В. указала, что была назначена на должность начальника отдела Минвостокразвития России. Приказом представителя нанимателя заключенный с В. служебный контракт был расторгнут 25 апреля 2014 г., она освобождена от замещаемой должности и уволена с государственной гражданской службы по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в связи с сокращением должностей государственной гражданской службы в государственном органе.

По мнению В., при увольнении ей не в полном объеме выплачена компенсация за неиспользованный отпуск.

Решением суда первой инстанции, оставленным без изменения апелляционным определением суда апелляционной инстанции, исковые требования В. удовлетворены.

Разрешая исковые требования В., суд установил, что при увольнении В. ответчиком была выплачена денежная компенсация за неиспользованный отпуск, и исходил из того, что среднемесячное число календарных дней, применяемое при исчислении денежного содержания на период нахождения государственного гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, со 2 апреля 2014 г. в соответствии со статьей 139 ТК РФ составляет 29,3, а не 29,4, как учитывало Минвостокразвития России.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации, рассмотрев данное гражданское дело, нашла выводы судебных инстанций о наличии оснований для перерасчета истцу размера выплаченной компенсации за неиспользованный отпуск с учетом среднемесячного числа календарных дней 29,3 основанными на неправильном применении норм материального права, регулирующих спорные отношения.

Согласно пункту 4 части 1 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий имеет право на оплату труда и другие выплаты в соответствии с данным федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

В соответствии с частью 1 статьи 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Частью 13 статьи 46 названного федерального закона предусмотрено, что при прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Порядок исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих, в том числе и для случаев увольнения с федеральной государственной гражданской службы в связи с реорганизацией или ликвидацией федерального государственного органа, изменением его структуры либо сокращением должностей федеральной государственной гражданской службы, а также на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, урегулирован специальным нормативным актом – Правилами исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г. № 562 (далее – Правила исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих).

Исчисление денежного содержания на период нахождения федерального государственного гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске и расчет денежной компенсации за неиспользованные отпуски производится в соответствии с пунктом 6 указанных выше правил.

Абзацем вторым пункта 6 Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих в редакции, действовавшей на момент расторжения заключенного с В. служебного контракта – 25 апреля 2014 г., среднемесячное число календарных дней, используемое при исчислении денежного содержания на период нахождения федерального государственного гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, установлено 29,4.

Аналогичное среднемесячное число календарных дней, то есть 29,4, в целях исчисления среднего дневного заработка для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях, и выплаты компенсации за неиспользованные отпуски было установлено в части четвертой статьи 139 ТК РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ).

Федеральным законом от 2 апреля 2014 г. № 55-ФЗ «О внесении изменений в статью 10 Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и Трудовой кодекс Российской Федерации», вступившим в силу со 2 апреля 2014 г. (далее – Федеральный закон от 2 апреля 2014 г. № 55-ФЗ), в часть четвертую статьи 139 ТК РФ были внесены изменения, касающиеся порядка расчета среднего дневного заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуски. В соответствии с пунктом 13 статьи 2 указанного федерального закона цифры «29,4» заменены цифрами «29,3».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 642, вступившим в силу 22 июля 2014 г., в пункт 6 Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих внесены изменения, согласно которым среднемесячное число календарных дней 29,4 было заменено на число 29,3.

В силу статьи 73 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, связанным с гражданской службой, в части, не урегулированной данным федеральным законом.

Частью седьмой статьи 11 ТК РФ также установлено, что на государственных служащих и муниципальных служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации о государственной службе и муниципальной службе.

Из приведенных нормативных положений следует, что действие трудового законодательства распространяется на отношения, связанные с государственной гражданской службой, только в части, не урегулированной специальным законодательством.

Порядок исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих, в том числе на период нахождения государственного гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, регламентирован входящим в систему законодательства о государственной гражданской службе специальным нормативным актом, а именно Правилами исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г. № 562.

Следовательно, суды первой и апелляционной инстанций, использовав установленные нормами трудового законодательства среднемесячное число календарных дней 29,3 при определении размера задолженности по выплате компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении В. с государственной гражданской службы, неправильно применили к спорным отношениям положения статьи 139 ТК РФ (в редакции Федерального закона от 2 апреля 2014 г. № 55-ФЗ).

Поскольку В. являлась государственным гражданским служащим и была уволена 25 апреля 2014 г., то при расчете причитающейся ей денежной компенсации за неиспользованный отпуск подлежало применению для исчисления денежного содержания предусмотренное действовавшим на тот период специальным законодательством среднемесячное число календарных дней – 29,4, так как указанное число было изменено на 29,3 постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 642, вступившим в силу 22 июля 2014 г. и не распространившим свое действие на ранее возникшие отношения.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации изменила состоявшиеся по делу судебные постановления, определив к выплате истцу сумму компенсации за неиспользованный отпуск в размере, рассчитанном исходя из установленного судом первой инстанции месячного денежного содержания В., количества дней не использованного истцом отпуска и с применением среднемесячного числа календарных дней 29,4.

(Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 8 февраля 2016 г. № 58-КГ15-25; аналогичная правовая позиция содержится в определении Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 8 февраля 2016 г. № 58-КГ15-24)

14. Применение к государственному гражданскому служащему дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей при отсутствии на момент привлечения гражданского служащего к дисциплинарной ответственности должностного регламента по занимаемой им должности гражданской службы возможно, если на эту должность он был перемещен с иной должности без изменения должностных обязанностей, установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

Д. обратился в суд с иском к исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации об оспаривании дисциплинарного взыскания, ссылаясь на то, что, находясь на государственной гражданской службе субъекта Российской Федерации, в феврале 2014 года был привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Привлечение к дисциплинарной ответственности Д. считал незаконным, поскольку на момент издания приказа представителя нанимателя о применении к Д. указанного дисциплинарного взыскания не имелось должностного регламента по замещаемой им должности, данный регламент был утвержден в марте 2014 года, тогда же истец был с ним ознакомлен.

Решением суда первой инстанции, оставленным без изменения Судебной коллегией по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации, в удовлетворении иска Д. отказано.

При разрешении спора судом первой инстанции установлено, что истец проходил государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации в исполнительном органе государственной власти субъекта Российской Федерации по различным должностям, в апреле 2006 года ему был оформлен допуск к государственной тайне. В июле 2012 года истец ознакомлен с должностным регламентом по замещаемой им в тот период должности.

В декабре 2012 года в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Д. был перемещен на иную должность гражданской службы субъекта Российской Федерации в исполнительном органе государственной власти субъекта Российской Федерации.

Приказом представителя нанимателя в феврале 2014 года Д. объявлен выговор за нарушения правил ведения секретного делопроизводства, предусмотренных должностным регламентом. Как следует из содержания данного приказа, основанием для его издания явились поступившие в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представление территориального органа безопасности об устранении причин и условий, способствовавших реализации угроз безопасности Российской Федерации, и акт проверки состояния режима секретности в исполнительном органе государственной власти субъекта Российской Федерации, а также заключение служебной проверки, проведенной в связи с поступлением указанных документов.

Нарушений требований статей 58, 59 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» при проведении служебной проверки и применении к истцу дисциплинарного взыскания в виде выговора судом не установлено.

Суд первой инстанции сделал обоснованный вывод о том, что со стороны Д. имело место нарушение возложенных на него должностных обязанностей, в связи с чем он был правомерно привлечен к дисциплинарной ответственности на основании оспариваемого приказа представителя нанимателя.

Согласно части 1 статьи 47 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа.

В должностной регламент в числе прочего включаются должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа, задачами и функциями структурного подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы (пункт 2 части 2 статьи 47 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Согласно части 1 статьи 56 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебная дисциплина на гражданской службе – обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с данным федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом.

На основании части 1 статьи 57 указанного федерального закона за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а» – «г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 этого же федерального закона.

Статьей 58 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. В силу приведенной нормы до применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен затребовать от гражданского служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного гражданским служащим дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей. Дисциплинарное взыскание применяется не-

посредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки (части 1 – 4).

Согласно статье 59 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» проведение служебной проверки поручается подразделению государственного органа по вопросам государственной службы и кадров с участием юридического (правового) подразделения и выборного профсоюзного органа данного государственного органа (часть 4 статьи 59).

Принимая во внимание установленные по делу обстоятельства и учитывая, что факты нарушения истцом ведения секретного делопроизводства, изложенные в акте проверки состояния режима секретности и в заключении по итогам служебной проверки, нашли свое подтверждение в ходе судебного разбирательства, истцом не оспаривались, суд первой инстанции сделал обоснованный вывод о том, что со стороны Д. имело место нарушение возложенных на него должностных обязанностей, в связи с чем он был правомерно привлечен к дисциплинарной ответственности на основании оспариваемого приказа.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации пришла к выводу о том, что довод Д. об отсутствии на момент его привлечения к дисциплинарной ответственности должностного регламента по замещаемой им должности не является основанием для отмены решения суда, поскольку на указанную должность истец был перемещен в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которой не является переводом на иную должность гражданской службы и не требует согласия гражданского служащего перемещение его на иную должность гражданской службы без изменения должностных обязанностей, установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

В связи с этим суд первой инстанции правомерно указал на то, что, будучи перемещенным в декабре 2012 года на иную должность, Д. продолжал исполнять обязанности, установленные должностным регламентом, с которым он был ознакомлен в июле 2012 года, в числе которых была и обязанность по ведению секретного делопроизводства.

(По материалам апелляционной практики Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации)

15. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны выплачивается только сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны (то есть созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных подразделений) или замещающим отдельные должности специалистам, основной функцией которых является обеспечение защиты государственной тайны.

Р. обратился в суд с иском к органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации о взыскании невыплаченной надбавки к должностному окладу.

В обоснование предъявленных требований Р. ссылался на то, что ответчик незаконно не выплачивает ему установленную пунктом 3 Правил выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573, процентную надбавку к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны как сотруднику, на которого возложены функции режимно-секретного подразделения.

Решением суда первой инстанции искимые требования Р. удовлетворены, с ответчика в пользу Р. взыскана ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны.

Как установлено судом, Р. является гражданским служащим, на которого в соответствии с должностным регламентом возложены обязанности по организации и обеспечению мобилизационной подготовки указанного выше государственного органа, осуществлению в пределах полномочий контроля мобилизационной подготовки в подведомственных государственному органу государственных казенных учреждениях. Кроме того, приказом представителя нанимателя на Р. возложено исполнение функций режимно-секретного подразделения с задачами по обеспечению установленного режима секретности и ведению секретного делопроизводства в государственном органе и в подведомственном ему государственном казенном учреждении.

Суд пришел к выводу об обоснованности заявленного истцом требования о взыскании в его пользу с ответчика задолженности по выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны за период с 1 августа 2012 г. по 28 февраля 2015 г. включительно. При этом суд отклонил доводы представителя ответчика относительно пропуска истцом срока на обращение в суд по данному требованию, признав данные спорные отношения сторон длящимися.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации не согласилась с выводами суда первой инстанции и приняла по делу новое решение об отказе в удовлетворении искимых требований по следующим основаниям.

Удовлетворяя требование истца о взыскании в его пользу с ответчика задолженности по выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны, суд первой инстанции необоснованно исходил из того, что приказом представителя нанимателя на Р. возложены функции режимно-секретного подразделения, являющегося структурным подразделением по защите государственной тайны, и эти функции являются одними из основных в деятельности истца.

Согласно пункту 1 Правил выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений

по защите государственной тайны, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 (далее в примере – Правила), ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Пункт 3 Правил предусматривает, что сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), предусмотренной пунктом 1 данных правил, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Аналогичные положения содержит абзац первый пункта 7 разъяснений о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 г. № 408н.

В соответствии с абзацем вторым пункта 7 указанных выше разъяснений под структурными подразделениями по защите государственной тайны понимаются созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации специальные подразделения, а также отдельные должности, замещаемые специалистами, основной функцией которых является обеспечение защиты государственной тайны.

Между тем Р. сотрудником режимно-секретного подразделения не является, такое специальное подразделение в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации отсутствует. Кроме того, согласно должностному регламенту по замещаемой должности основные обязанности Р. как главного специалиста связаны с организацией и ведением мобилизационной работы в названном государственном органе. Обеспечение защиты государственной тайны основной функцией истца не является. Истцу также выплачивается установленная пунктом 1 Правил ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу как лицу, допущенному к государственной тайне на постоянной основе.

Следовательно, вывод суда о том, что Р. имеет право на надбавку к должностному окладу на основании пункта 3 названных выше правил, выплачиваемую дополнительно (помимо надбавки, установленной пунктом 1 Правил, которую он получает) за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны сотрудникам таких подразделений, не основан на нормах права, подлежащих применению к спорным отношениям, и обстоятельствах дела.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации сочла ошибочным и вывод суда первой инстанции о признании длящимся нарушения прав истца, связанного с невыплатой указанной выше надбавки, поскольку спорная надбавка к выплате истцу работодателем не назначалась. Об отказе в установлении надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите тайне Р. стало известно в конце августа 2012 года. В суд с иском о взыскании задолженности по выплате надбавки он обратился в марте 2015 года, то есть с пропуском трехмесячного срока для обращения в суд с такими требованиями, установленного статьей 392 ТК РФ, которая исходя из положений статьи 73 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» подлежала применению к спорным отношениям сторон.

(По материалам апелляционной практики Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации)

16. Правовое регулирование дополнительного пенсионного обеспечения муниципальных служащих, осуществляемого за счет средств местного бюджета, отнесено к компетенции органов местного самоуправления, которые с учетом бюджетных возможностей вправе вводить и изменять порядок, условия и размеры выплаты такой пенсии муниципальным служащим как в отношении вновь, так и ранее назначенных пенсий.

Б. обратилась в суд с иском к администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области о признании действий по перерасчету размера пенсии за выслугу лет незаконными, возложении обязанности по выплате пенсии в прежнем размере со дня его перерасчета.

Решением суда первой инстанции, оставленным без изменения определением суда апелляционной инстанции искомые требования Б. удовлетворены в полном объеме.

При разрешении спора судом установлено, что Б. замещала должность муниципальной службы отдела благоустройства городского округа город Михайловка Волгоградской области, ее стаж муниципальной службы составил 25 полных лет.

С октября 2011 года Б. назначена пенсия по старости на основании пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении за выслугу лет депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих городского округа город Михайловка Волгоградской области, принятым решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 28 декабря 2009 г. № 479 (далее – Положение от 28 декабря 2009 г. № 479), Б. как лицу, ранее замещавшему должность муниципальной службы в администрации названного городского округа, с декабря 2012 года назначена пенсия за выслугу лет.

Решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 27 февраля 2013 г. № 783 в часть 1 статьи 6 Положения от 28 декабря 2009 г. № 479, определяющую размеры пенсии за выслугу лет и ее исчисление, были внесены изменения, с учетом которых размер пенсии за выслугу лет Б. с марта 2013 года существенно уменьшился.

Разрешая спор и удовлетворяя искомые требования Б., суд первой инстанции руководствовался положениями пункта 12 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 4 статьи 7 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 4 ГК РФ и исходил из того, что решение Михайловской городской Думы Волгоградской области от 27 февраля 2013 г. № 783, принятое

после назначения Б. пенсии за выслугу лет, не подлежит применению к спорным отношениям сторон, поскольку акты гражданского законодательства не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие.

Суд апелляционной инстанции поддержал позицию суда первой инстанции, дополнительно указав на то, что положения статьи 18 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», статьи 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьи 24 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также статьи 10 Закона Волгоградской области от 30 декабря 2002 г. № 778-ОД «О пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших государственную должность Губернатора Волгоградской области, лиц, замещавших государственные должности Волгоградской области и должности государственной гражданской службы Волгоградской области», предусматривающие исчерпывающий перечень оснований для перерасчета ранее назначенной пенсии, не содержат такого основания для перерасчета пенсии, как внесение изменений в положение о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации сочла, что приведенные выводы судебных инстанций основаны на неправильном толковании и применении норм материального права к спорным отношениям.

В соответствии с пунктами «ж» и «н» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации социальная защита, установление общих принципов организации системы органов государственной власти и местного самоуправления находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Субъекты Российской Федерации вправе осуществлять собственное правовое регулирование по предметам совместного ведения до принятия федеральных законов (пункт 2 статьи 3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»).

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий имеет право на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 12 части 1 статьи 11), в области пенсионного обеспечения на него в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (часть 1 статьи 24); муниципальному служащему гарантируется пенсионное обеспечение за выслугу лет (пункт 5 части 1 статьи 23).

В силу части 2 статьи 24 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом субъекта Российской Федерации соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации по соответствующей должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

Приведенные нормативные положения Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» направлены на определение основных начал правового статуса муниципальных служащих в сфере государственных пенсионных отношений путем введения общего требования, предполагающего гарантирование пенсионных прав муниципальных служащих на уровне, сопоставимом с тем, какой установлен для государственных гражданских служащих. По существу, условия пенсионного обеспечения муниципального и государственного гражданского служащего должны быть сходными по своим основным параметрам, но не обязательно во всем тождественными (идентичными), а гарантии, устанавливаемые соответственно муниципальным служащим и государственным гражданским служащим в части дополнительного пенсионного обеспечения (каковым является пенсионное обеспечение за выслугу лет), должны быть аналогичными.

Пунктом 11 части 1 статьи 52 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предусмотрено, что в целях обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих (как федеральных, так и субъектов Российской Федерации) им гарантируется государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу.

Такой федеральный закон до настоящего времени не принят, в связи с чем условия предоставления права на пенсию государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих за счет средств субъектов Российской Федерации и средств органов местного самоуправления определяются законами и иными нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

Согласно пункту 4 статьи 7 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» условия предоставления права на пенсию государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации и муниципальным служащим за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и средств местных бюджетов определяются законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

Пункт 5 статьи 1 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» предусматривает, что отношения, связанные с пенсионным обеспечением граждан за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, средств местных бюджетов и средств организаций, регулируются нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и актами организаций.

Особенности организации муниципальной службы в Волгоградской области и правовое положение муниципальных служащих Волгоградской области урегулированы Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области». В соответствии со статьей 9.2 этого закона условия предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Финансирование пенсий за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется за счет средств местных бюджетов.

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции, действовавшей на момент возникновения спорных правоотношений) расходы местных бюджетов осуществляются в соответствии с БК РФ. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения.

Статьей 86 БК РФ установлено, что расходные обязательства муниципального образования возникают в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления. В таком случае расходные обязательства устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита соответствующего местного бюджета.

Из приведенных законоположений следует, что правовое регулирование дополнительного пенсионного обеспечения муниципальных служащих, осуществляемого за счет средств местного бюджета, отнесено к компетенции органов местного самоуправления. Федеральными законами определены границы, в пределах которых органы местного самоуправления в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации определяют уровень дополнительного пенсионного обеспечения за выслугу лет для муниципальных служащих своего муниципального образования. Поскольку финансирование пенсии за выслугу лет муниципальных служащих осуществляется за счет собственных доходов соответствующих муниципальных образований, то они с учетом бюджетных возможностей вправе вводить и изменять порядок и условия выплаты такой пенсии муниципальным служащим как в отношении вновь, так и ранее назначенных пенсий.

Поскольку пенсии за выслугу лет муниципальным служащим выплачиваются дополнительно к установленным этим лицам в рамках системы обязательного пенсионного страхования трудовым пенсиям, то само по себе изменение органами местного самоуправления правил исчисления таких пенсий и их размера не может рассматриваться как нарушающее право на пенсионное обеспечение и ухудшающее положение муниципальных служащих городского округа город Михайловка Волгоградской области, в том числе и Б.

Ссылки суда первой инстанции на то, что в силу пункта 1 статьи 4 ГК РФ внесенные решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 27 февраля 2013 г. № 783 изменения в Положение от 28 декабря 2009 г. № 479 не распространяются на правоотношения, возникшие между сторонами до введения в действие названных изменений, не основаны на законе.

Отношения сторон по настоящему делу, связанные с правовым положением муниципальных служащих, исходя из положений статьи 2 ГК РФ не регулируются гражданским законодательством. Более того, правоотношения по выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим носят длящийся характер, порядок расчета получаемой истцом пенсии изменен на будущее время после издания органом местного самоуправления правового акта, направленного на обеспечение равенства муниципальных служащих данного муниципального образования независимо от момента назначения им указанной пенсии.

Следовательно, вывод судов первой и апелляционной инстанций о том, что размер пенсии по выслуге лет Б. как муниципального служащего городского округа город Михайловка Волгоградской области не может быть ниже ранее установленного, нельзя признать правильным.

Несостоятельным является и вывод суда апелляционной инстанции о недопустимости перерасчета ранее назначенной Б. пенсии со ссылкой на положения статьи 18 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», статьи 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьи 24 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также статьи 10 Закона Волгоградской области от 30 декабря 2002 г. № 778-ОД «О пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших государственную должность Губернатора Волгоградской области, лиц, замещавших государственные должности Волгоградской области и должности государственной гражданской службы Волгоградской области», предусматривающие, в частности, перерасчет пенсии за выслугу лет при индексации должностного оклада и оклада за классный чин гражданского служащего, поскольку он основан на неправильном толковании действующего законодательства в сфере регулирования дополнительного пенсионного обеспечения муниципальных служащих.

Условия пенсионного обеспечения муниципальных служащих городского округа город Михайловка Волгоградской области по своим основным параметрам являются сходными (но не тождественными, а определенными с учетом возможностей местного бюджета) с условиями пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации – Волгоградской области. Исходя из того, что финансирование пенсии за выслугу лет муниципальных служащих осуществляется за счет собственных доходов соответствующих муниципальных образований, проведение муниципальными образованиями перерасчета размеров таких пенсий в случае изменения органами местного самоуправления правил их исчисления не противоречит названным выше положениям федерального и регионального законодательства.

Таким образом, суды первой и апелляционной инстанций неправильно применили нормы материального права, регулирующие спорные отношения сторон, и в отсутствие предусмотренных законом оснований удовлетворили искивые требования Б. о признании действий по перерасчету размера пенсии за выслугу лет незаконными, возложении обязанности по выплате пенсии в прежнем размере.

Исходя из изложенного вынесенные по данному делу судебные постановления судов первой и апелляционной инстанций Судебной коллегией по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации признаны незаконными и отменены, по делу принято новое решение об отказе в удовлетворении иска Б. к администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области о признании действий по перерасчету размера пенсии за выслугу лет незаконными, возложении обязанности по выплате пенсии в прежнем размере.

(Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 24 августа 2015 г. № 16-КГ15-17; аналогичные правовые позиции содержатся в определениях Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 16-КГ15-8, от 18 мая 2015 г. № 16-КГ15-10, от 22 июня 2015 г. № 16-КГ15-9, от 22 июня 2015 г. № 16-КГ15-13)

17. Поскольку пенсия за выслугу лет муниципальным служащим выплачивается дополнительно к трудовой пенсии в рамках системы обязательного пенсионного страхования, то определение органами местного самоуправления с учетом бюджетных возможностей правил исчисления таких пенсий и их размера, отличное от правил пенсионного обеспечения государственных служащих, установленных законодательством субъекта Российской Федерации, не может рассматриваться как нарушающее право на пенсионное обеспечение и ухудшающее положение муниципальных служащих по сравнению с государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации.

Б. обратился в суд с иском к администрации Поназыревского муниципального района Костромской области о взыскании недополученной пенсии за выслугу лет муниципальной службы.

В обоснование иска Б. указал, что является получателем пенсии за выслугу лет как муниципальный служащий.

Расчет пенсии за выслугу лет был произведен в соответствии с решением Собрания депутатов Поназыревского района Костромской области от 29 июня 2001 г. № 47 «О положении Поназыревского района «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы Поназыревского района» (далее – Положение Поназыревского района Костромской области от 29 июня 2001 г. № 47), в соответствии с которым размер денежного содержания, учитываемый для исчисления пенсии за выслугу лет, не должен превышать 2,3 должностного оклада.

Законом Костромской области от 21 октября 2010 г. № 666-4-ЗКО «О государственном пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Костромской области» установлено, что размер среднемесячного заработка, из которого государственному гражданскому служащему Костромской области исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 суммы оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет.

Б. считал, что в связи с наличием противоречий между положениями муниципального нормативного правового акта и положениями Закона Костромской области, а также федерального законодательства (Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации») норма определения среднемесячного денежного содержания муниципальных служащих для исчисления пенсии за выслугу лет существенно отличается от установленной нормы определения среднемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Костромской области.

В связи с этим Б. полагал, что имеет право на выплату пенсии за выслугу лет за спорный период исходя из оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет с применением коэффициента «2,8», установленных для государственных гражданских служащих Костромской области.

Разрешая спор и удовлетворяя искивые требования Б. о взыскании недополученной пенсии за выслугу лет муниципальной службы за период с 1 января 2012 г. по 30 сентября 2014 г., суд первой инстанции, руководствуясь положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Костромской области от 21 октября 2010 г. № 666-4-ЗКО «О государственном пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Костромской области», пришел к выводу о том, что определение конкретного размера пенсии муниципального служащего за выслугу лет осуществляется органами местного самоуправления, однако они не могут действовать произвольно и устанавливаемые ими правила не могут уменьшать уровень гарантий, установленных федеральным законодательством и законами субъекта Российской Федерации.

При этом суд первой инстанции исходил из того, что нормами Положения Поназыревского района Костромской области от 29 июня 2001 г. № 47 гарантия, установленная Законом Костромской области от 21 октября 2010 г. № 666-4-ЗКО «О государственном пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Костромской области», снижена, поскольку данным положением определено, что пенсия за выслугу лет исчисляется только с учетом должностного оклада с применением к нему меньшего коэффициента «2,3», а не из оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет и коэффициента «2,8», как установлено Законом Костромской области, то есть положением, имеющим большую юридическую силу. Вследствие этого размер среднемесячного заработка, используемый для исчисления пенсии за выслугу лет, на который муниципальный служащий мог бы рассчитывать при применении законодательства субъекта Российской Федерации, получается меньше, так как ограничивается муниципальным правовым актом.

Со ссылкой на приведенные обстоятельства суд первой инстанции пришел к выводу о том, что имеются основания для взыскания в пользу Б. недополученной пенсии за выслугу лет за спорный период исходя из оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет с применением коэффициента «2,8», то есть правил, установленных для исчисления пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Костромской области.

Суд апелляционной инстанции согласился с выводами суда первой инстанции.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации признала выводы судов первой и апелляционной инстанций основанными на неправильном применении и толковании норм материального права, регулирующих спорные отношения.

Особенности организации муниципальной службы в Костромской области и правовое положение муниципальных служащих Костромской области урегулированы Законом Костромской области от 9 ноября 2007 г. № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области».

Данным законом (статьи 10, 12) установлено, что финансовое обеспечение дополнительных гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, осуществляется за счет соответствующего местного бюджета. Муниципальному служащему гарантируется пенсионное обеспечение за выслугу лет в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области и муниципальными правовыми актами.

Из смысла приведенных положений Закона Костромской области от 9 ноября 2007 г. № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», а также положений Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», БК РФ следует, что правовое регулирование дополнительного пенсионного обеспечения муниципальных служащих (пенсия за выслугу лет), осуществляемого за счет средств соответствующего бюджета, отнесено к компетенции органов местного самоуправления.

Федеральными законами определены границы, в пределах которых органы местного самоуправления в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации определяют уровень дополнительного пенсионного обеспечения за выслугу лет для муниципальных служащих своего муниципального образования. Поскольку финансирование пенсии за выслугу лет муниципальных служащих осуществляется за счет собственных доходов соответствующих муниципальных образований, то они с учетом бюджетных возможностей вправе вводить порядок и условия выплаты такой пенсии муниципальным служащим.

Вывод судебных инстанций о том, что решение Собрания депутатов Поназыревского района Костромской области от 29 июня 2001 г. № 47 «О положении Поназыревского района «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещающим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы Поназыревского района» в части установления для муниципальных служащих Поназыревского муниципального района максимального размера среднемесячного заработка для исчисления пенсии исходя только из должностного оклада, а не оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет, а также применения к должностному окладу меньшего коэффициента – «2,3», а не «2,8», противоречит Закону Костромской области от 21 октября 2010 г. № 666-4-ЗКО «О государственном пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Костромской области», сделан без учета положений БК РФ, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и основан на неправильном толковании действующего в Костромской области законодательства в сфере регулирования дополнительного пенсионного обеспечения муниципальных служащих.

Условия пенсионного обеспечения муниципальных служащих Поназыревского муниципального района Костромской области по своим основным параметрам являются сходными (но не тождественными, а определенными с учетом возможностей местного бюджета) с условиями пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации – Костромской области.

Поскольку пенсии за выслугу лет муниципальным служащим выплачиваются дополнительно к установленным этим лицам в рамках системы обязательного пенсионного страхования трудовым пенсиям, то само по себе определение с учетом бюджетных возможностей органами местного самоуправления правил исчисления таких пенсий и их размера, отличное от правил пенсионного обеспечения государственных служащих, установленных областным законодательством, не может рассматриваться как нарушающее право на пенсионное обеспечение и ухудшающее положение муниципальных служащих Поназыревского муниципального района Костромской области по сравнению с государственными гражданскими служащими Костромской области.

Следовательно, вывод судебных инстанций о том, что исчисленный Б. как муниципальному служащему Поназыревского муниципального района Костромской области размер пенсии по выслуге лет не может быть ниже гарантированного законом субъекта Российской Федерации размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Костромской области, нельзя признать правильным.

Ввиду изложенного Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации отменила вынесенные по делу судебные постановления и приняла по делу новое решение об отказе в удовлетворении исковых требований Б. о взыскании недополученной пенсии за выслугу лет муниципальной службы.

(Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 4 апреля 2016 г. № 87-КГ15-10)

**ОБЗОР**  
**СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ДЕЛАМ, СВЯЗАННЫМ С РАЗРЕШЕНИЕМ СПОРОВ**  
**О ПРИМЕНЕНИИ ПУНКТА 9 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 31 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА**  
**ОТ 5 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ**  
**В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

Верховным Судом Российской Федерации проведено обобщение практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

Важной новеллой Закона № 44-ФЗ, который вступил в силу с 1 января 2014 года, является норма, устанавливающая требование к участникам закупки об отсутствии между участником закупки и государственным или муниципальным заказчиком либо, в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, бюджетным учреждением, осуществляющим закупки (далее – заказчиком), конфликта интересов, то есть случаев, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей указанной статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (пункт 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, далее – конфликт интересов).

Анализ материалов судебной практики в целом свидетельствует о сложившемся единообразии в рассмотрении дел данной категории, однако возникающие у судов вопросы подтверждают необходимость обратить внимание на следующее.

1. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), является обязательной.

Общество, принимавшее участие в конкурсе на право заключения контракта по выполнению подрядных работ, не задекларировало во второй части заявки на участие в электронном аукционе отсутствие между ним как участником закупки и государственным заказчиком конфликта интересов, посчитав такое декларирование необязательным ввиду отсутствия между ним и заказчиком такого конфликта.

По результатам рассмотрения второй части заявки общества на участие в электронном аукционе аукционная комиссия уполномоченного органа признала ее не соответствующей требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

Антимонопольный орган в рамках рассмотрения дела о нарушении законодательства о государственных закупках, посчитав вторую часть заявки общества на участие в электронном аукционе соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ, пришел к выводу о наличии в действиях аукционной комиссии уполномоченного органа нарушения пункта 1 части 6 статьи 69, части 7 статьи 69 Закона № 44-ФЗ и выдал предписание об отмене протокола по определению поставщика.

Не согласившись с принятым решением и предписанием антимонопольного органа, уполномоченный орган обратился в арбитражный суд с заявлением о признании их незаконными.

Суд первой инстанции, удовлетворяя заявленные требования, указал, что в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 66 Закона № 44-ФЗ вторая часть заявки на участие в электронном аукционе, помимо прочего, должна содержать документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 и частью 2 статьи 31 (при наличии таких требований) Закона № 44-ФЗ, или копии этих документов, а также декларацию о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 – 9 части 1 статьи 31 названного закона.

Пункт 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ устанавливает единое требование к участникам закупки об отсутствии между ними и заказчиком конфликта интересов, предусматривая случаи, при которых конфликт интересов имеет место. Подтверждение соответствия данному требованию осуществляется, в частности, посредством подачи декларации в виде отдельного документа, проставления отметки в соответствующей графе электронной документации. Такое декла-

рирование должно быть осуществлено независимо от наличия или отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

Несоответствие участника закупки требованию пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ является основанием для отклонения заявки такого участника (пункт 2 части 6 статьи 69 Закона № 44-ФЗ).

Судом установлено, что условие об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов не было включено обществом в представленную во второй части заявки декларацию. Следовательно, у аукционной комиссии уполномоченного органа имелись основания для признания второй части заявки общества на участие в электронном аукционе не соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ, поэтому решение и предписание антимонопольного органа являются незаконными.

В другом деле суд отметил, что неуказание заказчиком в аукционной документации условия о декларировании сведений об отсутствии конфликта интересов не освобождает участников закупки от такого декларирования.

2. Декларация об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов должна быть совершена в письменной форме применительно к положениям пункта 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Учреждение (заказчик) обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными решения антимонопольного органа, которым отменен протокол подведения итогов электронного аукциона, а также предписания о повторном рассмотрении вторых частей заявок. Как указал антимонопольный орган, является ошибочным вывод заказчика о непредставлении одним из участников закупки декларации об отсутствии конфликта интересов (участником закупки проставлена отметка в электронной документации без подачи декларации в виде отдельного файла).

Арбитражный суд отказал в удовлетворении заявленных требований.

Суд пришел к выводу о том, что участником закупки соблюдена письменная форма декларации об отсутствии конфликта интересов применительно к положениям пункта 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ). Проставление участником закупки отметки в соответствующей графе электронной документации в составе второй части заявки свидетельствует о соблюдении письменной формы названной декларации.

Исходя из положений пункта 9 части 1 статьи 31 и пункта 2 части 5 статьи 66 Закона № 44-ФЗ, непредставление участником закупки отдельного документа с расшифровкой того, что именно понимается под отсутствием конфликта интересов, не может являться причиной отказа в допуске к участию в электронном аукционе.

В связи с этим протокол подведения итогов электронного аукциона, которым вторая часть заявки участника закупки признана не соответствующей требованиям названного пункта, принят аукционной комиссией с нарушением положений частей 6 и 8 статьи 69 Закона № 44-ФЗ, решение и предписание антимонопольного органа являются законными.

3. Круг лиц, одновременное участие которых при осуществлении закупок свидетельствует о конфликте интересов, определяется в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. При этом конфликт интересов может иметь место не только в отношении руководителей, указанных в пункте 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, но и в отношении должностных лиц (в частности, их заместителей), непосредственно участвующих в осуществлении закупки и полномочия которых являются тождественными по функциональным обязанностям полномочиям руководителя, позволяют влиять на процедуру закупки и результат ее проведения.

Хозяйственное общество, принимавшее участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на поставку товара, задекларировало отсутствие конфликта интересов, посчитав, что близкое родство заместителя руководителя контрактной службы заказчика с одним из членов совета директоров общества, являющегося его внуком, не препятствует участию в открытом конкурсе.

По результатам рассмотрения заявки хозяйственного общества на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия заказчика признала ее соответствующей требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

Антимонопольный орган в рамках рассмотрения дела о нарушении законодательства о государственных закупках пришел к выводу о наличии конфликта интересов в указанном случае и выдал предписание заказчику об отстранении хозяйственного общества от участия в определении поставщика.

Учреждение (заказчик) обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконными решения и предписания антимонопольного органа.

Отказывая в удовлетворении заявленного требования, арбитражный суд первой инстанции отметил, что пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ определен круг лиц, участие которых в процедуре закупки предполагает наличие конфликта интересов, а именно: руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий.

Указанную норму необходимо применять с учетом закрепленных в статье 6 Закона № 44-ФЗ принципов контрактной системы в сфере закупок, обеспечивающих гласность и прозрачность осуществления государственных и муниципальных закупок и направленных на предотвращение коррупции и недопущение ограничения конкуренции, что корреспондирует требованиям пунктов 1 и 2 части 1 статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон № 135-ФЗ).

В рассматриваемом деле, несмотря на то, что должность заместителя руководителя контрактной службы заказчика не включена в перечень, содержащийся в указанной норме, судом установлен конфликт интересов ввиду того, что полномочия руководителя контрактной службы заказчика и его заместителя являются тождественными по функциональным обязанностям, позволяют влиять на процедуру закупки и результат ее проведения. Как руководитель, так и заместитель руководителя контрактной службы заказчика несут ответственность за принятие решений при осуществлении закупок заказчиком. Кроме того, при рассмотрении дела судом установлено, что в соответствии с должностной инструкцией

заместитель руководителя контрактной службы имеет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (часть 6 статьи 38 Закона № 44-ФЗ).

При названных обстоятельствах допуск к участию в открытом конкурсе хозяйственного общества приведет или может привести к ограничению или устранению конкуренции, в том числе к созданию преимущественных условий участия в закупке, к координации деятельности участника закупки и заказчика, нарушению порядка определения победителя закупки.

Таким образом, в силу части 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок и/или заказчик в данном случае были обязаны отстранить хозяйственное общество от участия в определении поставщика.

В другом деле арбитражный суд удовлетворил заявление заказчика о признании незаконными решения и предписания антимонопольного органа. По мнению антимонопольного органа, имел место конфликт интересов между заказчиком и хозяйственным обществом (участником закупки). Так, генеральный директор (единоличный исполнительный орган) этого общества являлся близким родственником (братом) заместителя руководителя контрактной службы заказчика. В связи с этим антимонопольным органом было принято решение об отмене протокола рассмотрения заявок и выдано предписание заказчику об отстранении хозяйственного общества от участия в определении поставщика (часть 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ).

Признавая оспариваемые акты незаконными, суд указал, что в рассматриваемом деле полномочия заместителя руководителя контрактной службы заказчика по функциональным обязанностям не тождественны полномочиям руководителя. Так, заместитель руководителя контрактной службы заказчика не обладает правом принятия фактических решений, влекущих за собой правовые последствия при разработке плана закупок, плана-графика и осуществлении иных функций и полномочий, которые отнесены к ведению контрактной службы (часть 4 статьи 38 Закона № 44-ФЗ).

Таким образом, в указанном случае у антимонопольного органа отсутствовали основания для выдачи предписания заказчику об отстранении хозяйственного общества от участия в определении поставщика (часть 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ).

4. Если руководитель заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки), это свидетельствует о наличии между заказчиком и участником закупки конфликта интересов.

Автономная некоммерческая организация обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным решения аукционной комиссии об отказе в допуске к участию в электронном аукционе на основании несоответствия участника закупки требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. По мнению аукционной комиссии, имеет место конфликт интересов ввиду того, что руководитель заказчика одновременно является представителем учредителя в правлении центрального исполнительного комитета автономной некоммерческой организации (участника закупки).

Судом первой инстанции установлено, что муниципальное образование выступило учредителем автономной некоммерческой организации (участника закупки). Глава администрации муниципального образования входит в состав правления центрального исполнительного комитета автономной некоммерческой организации. Таким образом, глава администрации муниципального образования одновременно представляет как интересы муниципального образования (заказчика), так и автономной некоммерческой организации (участника закупки).

Удовлетворяя заявленные требования, суд пришел к выводу об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, поскольку руководитель заказчика и представитель учредителя некоммерческой организации (участника закупки) не указаны в числе лиц, одновременное участие которых в закупках товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд свидетельствует о конфликте интересов в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

Отменяя решение суда первой инстанции и отказывая в удовлетворении заявленных требований, суд апелляционной инстанции поддержал вывод аукционной комиссии о наличии конфликта интересов и отметил, что законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд состоит из Закона № 44-ФЗ, а также иных федеральных законов, регулирующих указанные отношения, в частности Закона № 135-ФЗ (часть 1 статьи 2 Закона № 44-ФЗ).

Частью 1 статьи 17 Закона № 135-ФЗ установлены запреты на осуществление организатором закупки или заказчиком действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе на координацию деятельности участников закупки, создание преимущественных условий участия в закупке для отдельных ее участников (в том числе путем открытия доступа к информации), нарушение порядка определения победителя закупки. По смыслу указанных норм не допускаются к участию в аукционе лица, аффилированность которых сама по себе создает условия для конфликта интересов. Аналогичный запрет установлен частью 1 статьи 1, частью 2 статьи 8 Закона № 44-ФЗ.

Из системного толкования указанных положений Закона № 44-ФЗ и Закона № 135-ФЗ следует, что представление одним лицом как заказчика, так и участника закупки препятствует достижению указанных целей и может привести к нарушению равенства участников закупки, баланса интересов участников закупки и заказчика, к предоставлению необоснованных преференций одному из участников.

В случае когда руководитель заказчика является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки), это обстоятельство свидетельствует о возникновении конфликта интересов и приводит к ограничению конкуренции при проведении закупки, поскольку интересы заказчика и участника закупки фактически представляет одно лицо.

5. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ, с момента подачи им заявки на участие в электронном аукционе и до момента выявления победителя.

Прокурор обратился с иском о признании недействительным государственного контракта из-за наличия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, что привело к нарушению порядка определения победителя электронного аукциона.

Арбитражный суд первой инстанции отказал в удовлетворении иска.

Судом установлено, что заявка, поданная участником закупки, который объявлен впоследствии победителем торгов, соответствовала требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (подана декларация об отсутствии конфликта интересов) и между участником закупки и заказчиком на момент подачи заявки отсутствовал конфликт интересов.

Впоследствии, в период проведения конкурсных процедур (до выявления победителя), возникло основание, свидетельствующее о конфликте интересов между указанными лицами: супруг члена комиссии по осуществлению закупок купил 12 процентов голосующих акций акционерного общества – участника закупки (поставщика).

Вместе с тем, по мнению суда первой инстанции, факт наличия или отсутствия конфликта интересов должен иметь место именно на момент подачи заявок участником, то есть при определении круга потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Возникновение конфликта интересов впоследствии правового значения не имеет и не может являться основанием для признания государственного контракта недействительным.

Арбитражный суд апелляционной инстанции отменил решение арбитражного суда первой инстанции, заявленное требование удовлетворил. Суд, с учетом положений частей 1 и 2 статьи 8, части 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, исходил из того, что основной задачей законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является обеспечение максимально широкого круга участников закупок и выявление в результате торгов лица, исполнение контракта которым в наибольшей степени будет отвечать целям эффективного использования источников финансирования, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок. Контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Запрещается совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок любых действий, которые противоречат требованиям указанного федерального закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

При этом согласно части 1 статьи 27 Закона № 44-ФЗ участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может быть ограничено только в случаях, предусмотренных данным законом.

Соответственно, обеспечение конкурентной среды посредством соблюдения требования закона об отсутствии между участниками закупки и заказчиком конфликта интересов необходимо на всем протяжении организации и проведения закупок: с момента подачи участниками закупки заявок, содержащих декларацию об отсутствии конфликта интересов, до момента выявления победителя.

6. Соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ, на момент выявления победителя не имеет правового значения в случае, если участник закупки не соответствовал этим требованиям на момент подачи заявки для участия в электронном аукционе.

Антимонопольный орган обратился с иском о признании недействительным муниципального контракта из-за наличия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, что привело к допуску в участии определения победителя электронного аукциона участника закупки, не соответствующего требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. В материалы дела были представлены доказательства, свидетельствующие о наличии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов на момент подачи заявки для участия в электронном аукционе: генеральный директор общества (участника закупки) состоял в браке с контрактным управляющим заказчика.

Арбитражный суд первой инстанции отказал в удовлетворении требований, указав на то, что на момент выявления победителя электронного аукциона брак между указанными лицами был расторгнут, поэтому конфликт интересов между названным участником закупки и заказчиком отсутствовал.

Суд первой инстанции также отметил, что факт наличия или отсутствия конфликта интересов должен иметь место именно на момент выявления победителя. Наличие конфликта интересов на момент подачи заявок для участия в электронном аукционе, то есть до момента выявления победителя, правового значения не имеет и не может являться основанием для признания государственного контракта недействительным.

Арбитражный суд апелляционной инстанции решение арбитражного суда первой инстанции отменил, заявленное требование удовлетворил. Применяя положения частей 1 и 2 статьи 8, части 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, суд исходил из того, что соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ, на момент выявления победителя не имеет правового значения в случае, если он не соответствовал этим требованиям на момент подачи заявки для участия в электронном аукционе, ввиду того что соблюдение требования закона об отсутствии между участниками закупки и заказчиком конфликта интересов необходимо на всем протяжении организации и проведения закупок.

7. Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а заказчик – отказаться от заключения контракта с победителем конкурса (победителем запроса котировок) с момента обнаружения между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

Индивидуальный предприниматель (участник закупки) обратился в суд с заявлением о признании недействительным решения антимонопольного органа, которым признаны правомерными действия комиссии по осу-

ществлению закупок (заказчика) по допуску к участию в процедуре запроса котировок хозяйственного общества (участника закупки).

По мнению заявителя, установление между участником закупки и заказчиком конфликта интересов после рассмотрения заявок должно являться основанием для отстранения участника, не соответствующего требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, от участия в процедуре запроса котировок.

Отказывая заявителю в удовлетворении требований, суд первой инстанции пришел к выводу о том, что на этапе допуска к участию в процедуре запроса котировок проверка соответствия участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, не является обязательной.

Отменяя решение арбитражного суда первой инстанции и удовлетворяя заявленное требование, арбитражный суд апелляционной инстанции исходил из того, что при осуществлении закупки заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки, в том числе соответствие условиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставку товара, выполнение работы, оказание услуги.

В силу части 8 указанной выше статьи комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 – 5, 7 – 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

В то же время, исходя из положений части 9 данной статьи, на комиссии по осуществлению закупок (заказчике) лежит обязанность по отстранению участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям, указанным в частях 1, 1.1 и 2 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

Ввиду изложенного суд апелляционной инстанции пришел к выводу о том, что комиссия по осуществлению закупок, располагая информацией о наличии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, должна была установить нарушение участником запроса котировок пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ и принять решение об отклонении заявки на участие в запросе котировок.

8. Если после рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и подписания протокола обнаружен конфликт интересов, комиссия по осуществлению закупок обязана принять решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика без повторного рассмотрения вторых частей заявок.

Департамент закупок обратился в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными решения и предписания антимонопольного органа об отмене протокола повторного подведения итогов электронного аукциона.

Арбитражный суд первой инстанции в удовлетворении заявленного требования отказал. Суд пришел к выводу о том, что аукционная комиссия заказчика, получившая сведения о наличии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, после размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона неправомерно повторно рассмотрела вторые части аукционных заявок, признав аукционную заявку данного участника закупки не соответствующей требованиям части 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ и аукционной документации заказчика.

Суд исходил из того, что после процедуры рассмотрения вторых частей аукционных заявок проведение мероприятий, предусмотренных частью 6 статьи 39, частью 6 статьи 69 Закона № 44-ФЗ, не допускается и в случае наличия информации о предоставлении участником закупки недостоверной информации в отношении соответствия требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

Вместе с тем в соответствии с частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в частях 1, 1.1 и 2 (при наличии таких требований) названной статьи, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Таким образом, при выявлении на стадии определения поставщика наличия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов комиссия по осуществлению закупок либо заказчик обязан принять решение об отстранении такого участника закупки от участия в определении поставщика. При этом повторное рассмотрение аукционной комиссией вторых частей аукционных заявок не требуется. В случае если в результате принятия такого решения конкурсным требованиям соответствует вторая часть заявки только одного участника, аукцион признается несостоявшимся (часть 13 статьи 69 Закона № 44-ФЗ).

9. Государственный (муниципальный) контракт, заключенный победителем торгов и заказчиком при наличии между ними конфликта интересов, является ничтожным (пункт 2 статьи 168 ГК РФ).

Участник закупки, не признанный победителем торгов, обратился в арбитражный суд с иском к сторонам муниципального контракта о признании его недействительным.

Стороны контракта в возражениях на иск ссылались на отсутствие законного интереса заявителя в оспаривании указанной сделки.

Суд первой инстанции, установив факт наличия между заказчиком и поставщиком конфликта интересов, исковые требования удовлетворил.

Согласно положениям пункта 1 статьи 168 ГК РФ по общему правилу сделка, нарушающая требования закона или иного правового акта, является оспоримой. В то же время сделка, нарушающая требования закона или иного правового акта и при этом посягающая на публичные интересы либо права и охраняемые законом интересы третьих лиц, ничтожна.

на, если из закона не следует, что такая сделка оспорима, или должны применяться другие последствия нарушения, не связанные с недействительностью сделки (пункт 2 статьи 168 ГК РФ). Посягающей на публичные интересы является в том числе сделка, при совершении которой был нарушен явно выраженный запрет, установленный законом (соответствующая правовая позиция содержится в пункте 75 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 июня 2015 года № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»).

Частью 2 статьи 8 Закона № 44-ФЗ установлен такой законодательный запрет: запрещается совершение заказчиком, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок любых действий, которые противоречат требованиям Закона № 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок. К указанным требованиям относятся также требования, содержащиеся в пункте 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

Таким образом, оспариваемый муниципальный контракт, который заключен при наличии конфликта интересов между заказчиком и поставщиком, нарушает прямо выраженный законодательный запрет, установленный частью 2 статьи 8 во взаимосвязи с пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, тем самым посягает на публичные интересы.

Судом также отмечено, что из-за несоблюдения процедуры закупок нарушаются права третьих лиц – участников закупки, с которыми муниципальный контракт не заключен, вследствие предоставления преимущества лицу, не соответствующему требованиям Закона № 44-ФЗ.

Учитывая изложенное, суд пришел к выводу о том, что заключенный предприятием и обществом муниципальный контракт, в силу пункта 2 статьи 168 ГК РФ, является ничтожным, как нарушающий запрет, установленный пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, и посягающий на публичные интересы и права третьих лиц.

Применительно к рассматриваемой ситуации, по смыслу статьи 167 ГК РФ, вследствие недействительности муниципального контракта каждая из сторон обязана возвратить другой все полученное по сделке, а в случае невозможности возвратить полученное в натуре (в том числе тогда, когда полученное выражается в пользовании имуществом, выполненной работе или предоставленной услуге), – возместить его стоимость в деньгах, если иные последствия недействительности сделки не предусмотрены законом. При этом применение двусторонней реституции должно обеспечить возврат в первоначальное положение всех сторон сделки.

10. Понуждение заказчика к исполнению контракта не допускается, если после заключения государственного (муниципального) контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует требованиям об отсутствии конфликта интересов, предъявляемым к участникам закупки, что позволило ему стать победителем. В указанном случае отказ заказчика от исполнения контракта, по правилам части 15 статьи 95 Закона № 44-ФЗ, является правоммерным.

Общество обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта.

В обоснование иска общество указало, что решением аукционной комиссии заказчика вторая часть заявки общества и само общество признаны соответствующими требованиям извещения и документации и общество объявлено победителем аукциона, следовательно, аукционная комиссия проверила общество на наличие сведений о нем, его учредителях и генеральном директоре в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44 и признала отсутствие между обществом как участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

Арбитражный суд первой инстанции в удовлетворении заявленного требования отказал.

Суд указал, что законодателем в части 15 статьи 95 Закона № 44-ФЗ предусмотрена обязанность заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Тем самым не исключена возможность выявления названных нарушений уже в процессе исполнения контракта.

После заключения контракта ответчиком выявлено наличие конфликта интересов между ним и участником закупки (истцом). Вместе с тем данные сведения обществом не были сообщены.

Государственный заказчик при оценке безупречности победителя аукциона не ограничен правом руководствоваться только предоставленными участниками закупки сведениями.

Нарушение требований части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ влечет ничтожность государственного контракта на основании пункта 2 статьи 168 ГК РФ. Согласно пункту 1 статьи 167 ГК РФ недействительная сделка не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с ее недействительностью, и недействительна с момента ее совершения. Правило, установленное частью 15 статьи 95 Закона № 44-ФЗ, об обязанности заказчика отказаться от исполнения ничтожного контракта в полной мере корреспондирует правилам о последствиях недействительности сделки, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 167 ГК РФ.

**ОБЗОР**  
**ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ СУДАМИ В 2014 – 2016 ГОДАХ**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ**  
**СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С НАЛОЖЕНИЕМ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ**  
**ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**  
**О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

Верховным Судом Российской Федерации проведено изучение практики применения судами в 2014 – 2016 годах законодательства о противодействии коррупции при рассмотрении споров, связанных с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Согласно пункту 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции включает в себя меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

В целях реализации мероприятий противодействия коррупции законодательством Российской Федерации, регламентирующим правовые, организационные основы государственной гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов и муниципальной службы, установлена дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за несоблюдение государственным гражданским служащим (далее также – гражданский служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции данным федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии.

Частью 1 статьи 59.2 названного федерального закона установлено, что гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- 1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 6) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий (часть 2 статьи 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Названные взыскания налагаются на гражданского служащего в соответствии с порядком, установленным статьей 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федера-

ции», и применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов, – и на основании рекомендации указанной комиссии.

В соответствии с частью 3.1 статьи 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» замечание в виде замечания может быть применено к гражданскому служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов.

В отношении служащих, проходящих государственную службу иных видов, в том числе сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих, а также муниципальных служащих федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с поступлением на соответствующую службу, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) указанных служащих, установлены аналогичные основания и порядок применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Как следует из представленных на изучение материалов судебной практики, судами рассматривались дела по искам государственных и муниципальных служащих о признании незаконным и об отмене приказа о применении дисциплинарного взыскания в виде увольнения и о восстановлении в должности (на службе), об изменении основания увольнения, о признании незаконным решения комиссии по урегулированию конфликта интересов или аттестационной комиссии, а также дела по искам государственных и муниципальных служащих о признании незаконным приказа о наложении дисциплинарного взыскания иного вида (замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии).

Наиболее часто государственными и муниципальными служащими оспаривалось применение к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях:

– неприятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является государственный или муниципальный служащий;

– непредставления государственным или муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

В связи с применением к государственным и муниципальным служащим дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения судами также рассматривались споры о взыскании денежного содержания за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, а также дела по заявлениям прокуроров об изменении основания увольнения государственных и муниципальных служащих.

Указанные дела разрешаются судами в порядке искового производства.

Дела данной категории составляют незначительное количество по отношению к общему числу гражданских дел об оспаривании государственными и муниципальными служащими дисциплинарных взысканий, рассмотренных судами в 2014 – 2016 годах.

При разрешении дел, связанных с применением к государственным и муниципальным служащим дисциплинарных взысканий за совершение коррупционных проступков, суды руководствовались, в частности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»);
- Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (далее – Федеральный закон «О полиции»);
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «О судебных приставах» (далее – Федеральный закон «О судебных приставах»);
- Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Федеральный закон «Об исполнительном производстве»);
- Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»);
- постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 года № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;

– Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

– Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

– Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

– другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации;

– нормативными правовыми актами ведомств, принятыми во исполнение указанных законов;

– законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми в целях противодействия коррупции.

В целях обеспечения единообразного подхода к разрешению споров, связанных с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также принимая во внимание допускаемые судами в отдельных случаях ошибки и возникающие у них вопросы, необходимо обратить внимание на следующие правовые позиции.

1. Заявление прокурора об установлении факта наличия конфликта интересов или возможности его возникновения, связанное с разрешением спора о праве на прохождение государственной или муниципальной службы, подлежит оставлению судом без рассмотрения.

Прокурор обратился в суд с заявлением об установлении факта наличия возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, стороной которого является муниципальный служащий – первый заместитель главы администрации муниципального района Ч.

В обоснование заявления прокурор указал, что администрацией муниципального района в 2011 – 2013 годы по результатам конкурсов в форме открытых аукционов и запросов котировок заключено более 30 муниципальных контрактов с ООО «Жилкомсервис» на выполнение работ по ремонту муниципального жилищного фонда. Одним из учредителей ООО «Жилкомсервис» являлся Н. – муж сестры Ч., которая в силу замещаемой должности обладала информацией об условиях проведения указанных конкурсов и о выделяемых бюджетных средствах. Эти обстоятельства могли привести к личной заинтересованности Ч., повлиять на объективное исполнение ею должностных обязанностей и оказать воздействие на результаты конкурсов, победителем которых стало ООО «Жилкомсервис».

Суд первой инстанции (с ним согласился суд апелляционной инстанции) удовлетворил заявление прокурора, установил факт наличия возникшего конфликта интересов и возможности его возникновения, указав, что Ч. не приняла мер по недопущению возникновения конфликта интересов, письменного уведомления работодателю о возникшем конфликте интересов не представила.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации не согласилась с судебными постановлениями судов первой и апелляционной инстанций, исходя из следующего.

В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» (в редакции, действовавшей на момент возникновения спорных отношений) под конфликтом интересов на государственной или муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (часть 2 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» в редакции, действовавшей на момент возникновения спорных отношений).

В соответствии с положениями статьи 11 названного федерального закона (в редакции, действовавшей на момент возникновения спорных отношений) государственный или муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять об этом в письменной форме своего непосредственного начальника. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у государственного или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Данные меры могут

состоять в изменении должностного или служебного положения государственного или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является государственный или муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода государственным или муниципальным служащим в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Данным нормам корреспондируют положения частей 1, 2, 2.1, 2.3, 3 статьи 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Согласно пункту 1 части 1 статьи 262, статьям 264, 265 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (далее – ГПК РФ) суд устанавливает факты, от которых зависит возникновение, изменение, прекращение личных или имущественных прав граждан, организаций, только при невозможности получения заявителем в ином порядке надлежащих документов, удостоверяющих эти факты, или невозможности восстановления утраченных документов.

В заявлении об установлении факта, имеющего юридическое значение, должно быть указано, для какой цели заявителю необходимо установить данный факт, а также должны быть приведены доказательства, подтверждающие невозможность получения заявителем надлежащих документов или невозможность восстановления утраченных документов (статья 267 ГПК РФ).

В силу части 3 статьи 263 ГПК РФ, если при подаче заявления или рассмотрении дела в порядке особого производства устанавливается наличие спора о праве, подведомственного суду, суд выносит определение об оставлении заявления без рассмотрения, в котором разъясняет заявителю и другим заинтересованным лицам их право разрешить спор в порядке искового производства.

Таким образом, из приведенных выше положений федерального закона следует, что суды могут принимать заявления об установлении фактов и рассматривать их в порядке особого производства, если установление факта не связывается с последующим разрешением спора о праве, подведомственного суду.

Обращаясь в суд с заявлением об установлении факта наличия возникшего конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий Ч., прокурор сослался на то, что личная заинтересованность Ч. может повлиять на объективное исполнение ею должностных обязанностей первого заместителя главы администрации муниципального района. Ч. не приняла мер по недопущению возникновения конфликта интересов, письменного уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов не представила. Данные действия являются правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

С учетом этого Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации пришла к выводу о том, что заявление прокурора связано с последующим разрешением спора о праве на прохождение муниципальной службы Ч., которой допущено ненадлежащее, по мнению прокурора, исполнение должностных обязанностей, влекущее возможность ее увольнения с замещаемой должности, а также с оспариванием прокурором результатов конкурсов в форме открытых аукционов и запросов котировок, заключенных между администрацией муниципального района и ООО «Жилкомсервис».

Ввиду изложенного Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации отменила вынесенные по делу судебные постановления и оставила заявление прокурора без рассмотрения.

(Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 29 сентября 2015 года № 71-КГ15-10)

2. Государственный или муниципальный служащий, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей которым влияет или может повлиять возможность получения доходов для лица, состоящего с ним в близком родстве или свойстве, или лица, связанного с государственным, муниципальным служащим имущественными, корпоративными, иными близкими отношениями, является стороной конфликта интересов.

Пример 1. М. обратился в суд с иском к администрации городского округа о признании незаконным увольнения с должности заместителя главы администрации по вопросам безопасности, правопорядка и контроля, а также об изменении основания увольнения.

В обоснование иска М. указал, что обратился к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением об увольнении со службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 ТК РФ (по инициативе работника), однако трудовой договор с ним был расторгнут на основании пункта 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ (в связи с непринятием работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является). М. полагал, что конфликт интересов не возникал, поскольку исполнение им обязанностей члена комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в котором принимала участие его супруга, не могло повлиять на результаты аукциона. По результатам аукциона победителем был признан другой участник, а не его супруга.

Решением суда первой инстанции, оставленным без изменения определением суда апелляционной инстанции, М. отказано в удовлетворении иска.

Пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Обязанность муниципального служащего уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, закреплена также в части 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Понятие конфликта интересов определено частью 1 статьи 10 этого же федерального закона как ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, обязанного принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью в силу части 2 данной статьи понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми это лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В соответствии с частью 2.3 статьи 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Согласно части 1 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции данным федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в частности в виде увольнения.

Установив, что М., в нарушение требований части 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» и пункта 11 части 1 статьи 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», не уведомил в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и не принял мер по его предотвращению, суд пришел к правильному выводу о совершении М. дисциплинарного проступка коррупционной направленности, что дает основание для его увольнения на основании пункта 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ (непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является).

Довод истца об отсутствии конфликта интересов суд нашел несостоятельным, указав, что в силу части 2 статьи 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и исходя из части 2 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью на муниципальной службе понимается возможность получения в том числе состоящими с муниципальным служащим в близком родстве или свойстве лицами доходов в виде денег, иного имущества, имущественных прав. В случае признания супруги истца победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с ней был бы заключен соответствующий договор, на основании которого у супруги истца возникли бы имущественные права на земельный участок. Следовательно, при данных обстоятельствах имела место личная заинтересованность М.

То обстоятельство, что супруга истца не была признана победителем аукциона, правового значения не имеет, поскольку, как следует из части 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции», под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего не только влияет, но и может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Таким образом, вывод судов об отказе М. в иске об изменении основания увольнения с муниципальной службы является правильным.

(По материалам судебной практики Ивановского областного суда)

Пример 2. В. обратился в суд с иском к межмуниципальному отделу управления МВД России по субъекту Российской Федерации о признании незаконными решения аттестационной комиссии, приказа о наложении дисциплинарного взыскания в виде увольнения, восстановлении в должности.

В обоснование иска В. указал, что по результатам внеочередной аттестации привлечен к дисциплинарной ответственности в виде увольнения с должности старшего инспектора группы дорожно-патрульной службы отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения указанного межмуниципального отдела по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 82.1 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в связи с утратой доверия в случае непринятия сотрудником органов внутренних дел мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является).

В. полагал, в частности, что в его действиях отсутствует конфликт интересов.

Решением суда, оставленным без изменения определением суда апелляционной инстанции, В. в удовлетворении иска отказано.

Разрешая спор, суды исходили из следующего.

При определении понятия конфликта интересов на службе в органах внутренних дел согласно частям 1 и 2 статьи 71 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» используются понятия конфликта интересов и личной заинтересованности, содержащиеся соответственно в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции». Согласно данным нормам под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать

меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий); под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми это лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 71 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» сотрудник органов внутренних дел обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и в письменной форме уведомить непосредственного руководителя (начальника) о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему станет об этом известно.

Кроме того, согласно пункту 14 части 1 статьи 12 названного федерального закона сотрудник органов внутренних дел обязан уведомлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

В силу статьи 50.1 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» за несоблюдение сотрудником органов внутренних дел ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции данным федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные частью 1 статьи 50 этого федерального закона, в том числе в виде увольнения со службы в органах внутренних дел.

Пунктом 1 части 1 статьи 82.1 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» установлено, что сотрудник органов внутренних дел подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае неприятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Суд установил, что приказ об увольнении В. со службы по пункту 1 части 1 статьи 82.1 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» издан на основании доклада о результатах проверки в отношении В., проведенной группой по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения управления МВД России по субъекту Российской Федерации, а также рекомендации аттестационной комиссии.

Проверка в отношении В. проводилась в связи с поступлением в управление МВД России по субъекту Российской Федерации представления прокурора об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции и о службе в органах внутренних дел. В указанном представлении содержалась информация о составлении В. с использованием своих должностных полномочий по просьбе находившихся с ним в дружеских отношениях А. и Б., подложных документов о дорожно-транспортных происшествиях с целью получения последними страхового возмещения. На основании этих документов страховые компании произвели выплату А. и Б. соответствующих сумм страхового возмещения.

Учитывая установленные по делу обстоятельства и руководствуясь указанными нормами статьи 71 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции», суд пришел к правильному выводу о том, что В., не уведомив непосредственного руководителя (начальника) о поступившем ему предложении по фальсификации документов о двух дорожно-транспортных происшествиях, допустил возникновение конфликта интересов, выразившегося в создании ситуации, при которой его личная заинтересованность повлияла на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей, и признал законным увольнение В. со службы по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 82.1 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

(По материалам судебной практики Псковского областного суда)

3. Государственный гражданский служащий до начала исполнения должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может повлиять личная заинтересованность, обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

П. обратилась в суд с иском к управлению Федеральной службы судебных приставов по субъекту Российской Федерации о признании незаконным увольнения с государственной гражданской службы по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с утратой доверия (непринятие гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является), и восстановлении в ранее замещаемой должности.

Исковые требования П. мотивировала тем, что она, исполняя обязанности судебного пристава-исполнителя в ходе исполнительного производства в отношении должника В., являющегося ее отцом, в устной форме информировала начальника отдела судебных приставов о своем родстве с должником. П. полагала, что тем самым ею был заявлен самоотвод и соблюдены требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Кроме того, в отношении должника применены меры принудительного исполнения.

Решением суда в удовлетворении иска П. отказано в связи со следующим.

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» (в редакции, действовавшей на момент возникновения спорных отношений) государственный или муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является государственный или муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода государственного или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации (части 4 и 5 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» в редакции, действовавшей на момент возникновения спорных отношений).

Аналогичные нормы, которыми устанавливаются обязанности государственного гражданского служащего сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта, а также определяется, в чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов, закреплены соответственно пунктом 12 части 1 статьи 15 и частью 3.1 статьи 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Кроме того, в абзаце пятом пункта 1 статьи 12 Федерального закона «О судебных приставах» установлено, что в процессе принудительного исполнения судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве, судебный пристав-исполнитель обязан взять самоотвод, если он заинтересован в ходе исполнительного производства либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнения в его беспристрастности.

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 63 Федерального закона «Об исполнительном производстве» судебный пристав-исполнитель не может участвовать в исполнительном производстве и подлежит отводу, если он состоит в родстве или свойстве со сторонами исполнительного производства, их представителями или другими лицами, участвующими в исполнительном производстве, подчинен или подконтролен указанным лицам либо заинтересован в исходе исполнительного производства. При наличии оснований для отвода судебный пристав-исполнитель обязан заявить самоотвод. По тем же основаниям указанному лицу отвод может быть заявлен взыскателем или должником. Отвод должен быть мотивирован, изложен в письменной форме и заявлен до начала совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, за исключением случаев, когда о наличии оснований для отвода стало известно после начала совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.

Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы (часть 3.2 статьи 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

В соответствии с пунктом 1.1 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебный контракт может быть расторгнут представителем нанимателя, а гражданский служащий освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы в случае утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в связи с несоблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции данным федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (пункт 1 части 1 статьи 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Суд установил, что П. было возбуждено исполнительное производство на основании судебного приказа о взыскании транспортного налога и пени за просрочку платежа с В., являющегося ее отцом. П. не применяла мер принудительного исполнения, направленных на фактическое исполнение содержащихся в исполнительном документе требований, что позволило должнику произвести отчуждение принадлежащего ему транспортного средства и повлекло невозможность исполнения этого и иных исполнительных документов в отношении В. Таким образом, П. допустила возникновение конфликта интересов, ее личная заинтересованность повлияла на надлежащее исполнение ею должностных обязанностей.

П. не исполнила установленные частями 1 и 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» (в редакции, действовавшей на момент возникновения спорных отношений), пунктом 12 части 1 статьи 15 и частью 3.1 статьи 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», абзацем пятым пункта 1 статьи 12 Федерального закона «О судебных приставах» и частью 2 статьи 63 Федерального закона «Об исполнительном производстве» обязанности по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и уведомлению непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Суд отклонил, как необоснованный, довод П., полагавшей, что, уведомив непосредственного начальника о близком родстве с В. и заявив самоотвод в устной форме, она исполнила указанные обязанности.

Руководствуясь приведенными нормами названных федеральных законов, суд указал, что П. должна была проинформировать непосредственного начальника о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и заявить самоотвод в письменной форме до начала совершения исполнительных действий в отношении В.,

и пришел к правильному выводу о законности увольнения истца по основанию, предусмотренному пунктом 1.1 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(По материалам судебной практики Кемеровского областного суда)

С 17 октября 2015 года вступил в силу Федеральный закон от 5 октября 2015 года № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов». Пунктом 3 статьи 10 названного федерального закона часть 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» была изложена в новой редакции, согласно которой лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) во исполнение части 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 5 октября 2015 года № 285-ФЗ) утвержден приказом Федеральной службы судебных приставов от 8 сентября 2016 года № 492. Согласно пункту 5 Порядка уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов, ее территориального органа в письменном виде в произвольной форме или по образцу, содержащемуся в приложении № 1 к Порядку.

Порядок уведомления государственным служащим представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, предусматривающий письменную форму такого уведомления, во исполнение части 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлен и другими нормативными правовыми актами, например, приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 320 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства обороны Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 1 августа 2016 года № 617 «Об утверждении порядка уведомления федеральными государственными служащими уголовно-исполнительной системы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

## **ОБЗОР СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ДЕЛАМ О ПРИВЛЕЧЕНИИ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ СТАТЬЕЙ 19.29 КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

В целях совершенствования системы мер противодействия коррупции, а также реализации положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции (заключена в г. Нью-Йорке 31 октября 2003 г. Резолюцией 58/4 на 51-м пленарном заседании 58-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН) (далее – Конвенция ООН против коррупции) в Российской Федерации приняты федеральные законы от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и от 25 декабря 2008 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 г. и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 г. и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции».

Федеральным законом «О противодействии коррупции» установлены основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

В частности, указанным нормативным правовым актом введены ограничения, направленные на соблюдение специальных правил трудоустройства государственных или муниципальных служащих определенных категорий, а также лиц, ранее замещавших названные должности, за несоблюдение которых устанавливается административная ответственность.

Так, в соответствии со статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) административным правонарушением признается привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Объективная сторона состава данного административного правонарушения, в частности, выражается в нарушении требований части 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», согласно которой работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом нарушения указанной нормы могут, в том числе, состоять:

– в ненаправлении сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы;

– в нарушении десятидневного срока со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора, установленного нормативными правовыми актами для направления сообщения о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы;

Административная ответственность по статье 19.29 КоАП РФ наступает также в случае невыполнения иных требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

Например, заключение трудового либо гражданско-правового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим, замещавшим должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, в обязанности которого входили отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления организацией, то есть полномочия принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений (пункт 4 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»), без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов является нарушением

требований части 1 статьи 12 указанного выше закона и образует объективную сторону состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 КоАП РФ.

Полномочиями по возбуждению данной категории дел об административных правонарушениях наделен прокурор (часть 1 статьи 28.4 КоАП РФ), а по рассмотрению – судьи судов общей юрисдикции (части 1 и 3 статьи 23.1 КоАП РФ).

По данным судебной статистики, за период с 2013 по 2015 г. судьями судов общей юрисдикции по первой инстанции было рассмотрено более 9000 дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19.29 КоАП РФ.

В целях обеспечения единообразного подхода к разрешению судьями судов общей юрисдикции дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ Верховным Судом Российской Федерации проведено обобщение вопросов, возникших за данный период в судебной практике при рассмотрении соответствующей категории дел.

Анализ показал, что при рассмотрении этой категории дел об административных правонарушениях положения КоАП РФ и законодательства о противодействии коррупции в большинстве случаев применяются правильно.

Вместе с тем были выявлены случаи неоднозначного толкования судьями судов общей юрисдикции положений статьи 19.29 КоАП РФ и Федерального закона «О противодействии коррупции», которые нуждаются в уточнении. Особое внимание необходимо обратить на следующие примеры.

1. Несоблюдение работодателем (заказчиком работ, услуг) обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», в отношении бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего должность, включенную в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации, образует объективную сторону состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 КоАП РФ, независимо от того, входили ли в должностные обязанности государственного или муниципального служащего функции государственного, муниципального (административного) управления организацией, заключившей с ним трудовой договор и (или) гражданско-правовой договор (договоры), стоимость выполнения работ (оказание услуг) по которому (которым) в течение месяца превышает сто тысяч рублей.

Мировым судьей вынесено постановление о назначении директору ООО административного наказания по статье 19.29 КоАП РФ. Признавая указанное должностное лицо виновным, мировой судья исходил из того, что принятая в ООО на должность специалиста отдела кадров Т. ранее занимала должность федеральной государственной гражданской службы – должность заместителя начальника общего отдела ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации. Однако по последнему месту службы Т. (в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации) уведомление о заключении данного трудового договора работодателем направлено не было.

Установив изложенные обстоятельства, мировой судья пришел к обоснованному выводу о наличии в действиях должностного лица – директора общества – состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 КоАП РФ.

Отменяя указанное постановление и прекращая производство по делу в связи с отсутствием состава административного правонарушения, судья районного суда исходил из того, что установленная частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы возникает при условиях, что оплата труда (стоимость услуг) бывшего государственного (муниципального) служащего по новому месту работы должна составлять более ста тысяч рублей в месяц и отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего.

(По материалам судебной практики Калининградского областного суда)

Данную позицию следует признать ошибочной по следующим основаниям.

В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора (договоров), стоимость выполнения работ (оказание услуг) по которому (которым) в течение месяца превышает сто тысяч рублей (часть 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

В свою очередь, на работодателе согласно части 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» лежит обязанность при заключении с такими лицами трудового договора и (или) гражданско-правового договора (договоров), стоимость выполнения работ (оказание услуг) по которому (которым) в течение месяца превышает сто тысяч рублей, на протяжении двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы сообщать в десятидневный срок о заключении договоров представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом статья 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» не ставит обязанность работодателя сообщить о заключении названных выше договоров в зависимости от того, замещал ли бывший государственный гражданский или муниципальный служащий должность, включающую функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией.

(Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2012 года, утвержденный Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 10 апреля 2013 г.)

2. Предусмотренная частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» обязанность возникает у работодателя при заключении с бывшим государственным или муниципальным служащим, замещавшим долж-

ность, включенную в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудового договора вне зависимости от размера предусмотренной им заработной платы, а гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) по такому договору (договорам) превышает сто тысяч рублей в месяц.

Постановлением мирового судьи, оставленным без изменения решением судьи районного суда, должностное лицо С. привлечен к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ в связи со следующими обстоятельствами.

Прокуратурой района 1 декабря 2014 г. по результатам проверки возбуждено дело об административном правонарушении по статье 19.29 КоАП РФ в отношении должностного лица С., которому вменено невыполнение требования части 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», поскольку при заключении 17 августа 2013 г. гражданско-правового договора на оказание услуг с гражданином, который ранее находился на федеральной государственной гражданской службе в должности специалиста 1 разряда отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по области (уволен со службы на основании приказа от 19 июля 2013 г.), входящей в перечень должностей федеральной государственной службы в федеральном государственном органе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный руководителем федерального государственного органа в соответствии с разделом III Перечня, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, не уведомил в письменной форме в установленный законом десятидневный срок представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту службы гражданина о заключении гражданско-правового договора на оказание услуг.

Исходя из буквального толкования частей 1 и 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» объективная сторона состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 КоАП РФ, имеет место только в случае несоблюдения заказчиком работ (услуг) обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 данного закона, в отношении бывшего государственного служащего, замещавшего должность, включенную в указанные выше перечни, при заключении с ним гражданско-правового договора, стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому в течение месяца превышает сто тысяч рублей.

Обоснованно отменяя состоявшиеся по делу судебные акты, заместитель председателя областного суда исходил из того, что стоимость услуг по гражданско-правовому договору от 17 августа 2013 г., заключенному между обществом в лице его генерального директора С. и гражданином, составила 7154 (семь тысяч сто пятьдесят четыре) рубля, то есть не превышает ста тысяч рублей в месяц, что свидетельствует об отсутствии состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 КоАП РФ.

(По материалам судебной практики Самарского областного суда)

3. Обязанность в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора (служебного контракта) с бывшим государственным (муниципальным) служащим, замещавшим должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы у представителя нанимателя (работодателя) не возникает в том случае, если бывший служащий осуществляет свою служебную (трудовую) деятельность в государственном (муниципальном) органе либо государственном (муниципальном) казенном учреждении. Такое несообщение не образует объективную сторону состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.29 КоАП РФ.

Привлекая администрацию городского округа к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ, мировой судья области установил, что в соответствии с распоряжением администрации городского округа по трудовому договору на неопределенный срок принят на должность заместителя главы администрации городского округа по вопросам безопасности, правопорядка и контроля М., ранее замещавший должность заместителя начальника МО МВД России «Ш...», включенную в перечень, утвержденный приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 августа 2009 г. № 680, действовавшим на момент совершения вменяемого административного правонарушения, однако администрацией городского округа в десятидневный срок не направлено уведомление о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы М.

На основании изложенного мировой судья пришел к выводу о наличии в действиях администрации городского округа состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 КоАП РФ.

Отменяя состоявшееся постановление мирового судьи и оставившие его без изменения судебные акты вышестоящих судебных инстанций, судья Верховного Суда Российской Федерации исходил из следующего.

Пунктом 1 статьи 12 Конвенции ООН против коррупции предусмотрена обязанность каждого государства-участника по принятию мер в соответствии с основополагающими принципами своего внутреннего законодательства по предупреждению коррупции в частном секторе.

Согласно подпункту «е» пункта 2 статьи 12 Конвенции ООН против коррупции в целях предупреждения возникновения коллизии публичных и частных интересов государства вправе устанавливать ограничения в надлежащих случаях и на разумный срок в отношении профессиональной деятельности бывших публичных должностных лиц или в отношении работы публичных должностных лиц в частном секторе после их выхода в отставку или на пенсию, когда такая деятельность или работа прямо связана с функциями, которые такие публичные должностные лица выполняли в период их нахождения в должности или за выполнением которых они осуществляли надзор.

Таким образом, из анализа пункта 1, подпункта «е» пункта 2 статьи 12 Конвенции ООН против коррупции, частей 2, 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» в их системной взаимосвязи следует, что указанные

выше ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установлены в целях устранения коллизии публичных и частных интересов. Данные ограничения, как и обязанность работодателя при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим ранее должности государственной или муниципальной службы, сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, направлены на соблюдение специальных правил трудоустройства бывших государственных и муниципальных служащих в коммерческие и некоммерческие организации.

Следовательно, у государственного (муниципального) органа обязанность в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора (служебного контракта) с бывшим государственным (муниципальным) служащим, замещавшим должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, не возникает.

(По материалам судебной практики Верховного Суда Российской Федерации)

В настоящее время аналогичный подход применяется Верховным Судом Российской Федерации в отношении трудоустройства бывшего государственного (муниципального) служащего в государственное (муниципальное) казенное учреждение либо заключения таким учреждением с бывшим служащим гражданско-правового договора об оказании услуг (выполнении работ) стоимостью более ста тысяч рублей в месяц.

При этом Верховный Суд Российской Федерации исходит из следующего.

Статьей 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации установлено, что учреждением признается унитарная некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Согласно пункту 1 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации государственное или муниципальное учреждение может быть казенным, бюджетным или автономным учреждением.

Пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» предусмотрено, что государственными, муниципальными учреждениями признаются учреждения, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации и муниципальным образованием.

В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации казенное учреждение представляет собой государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Изложенное позволяет сделать вывод о том, что трудоустройство бывшего государственного (муниципального) служащего в такое учреждение, равно как и заключение с ним гражданско-правового договора, не связано с коррупционными рисками и не может повлечь коллизии публичных и частных интересов с прежней занимаемой должностью на государственной (муниципальной) службе.

4. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего только по последнему месту его службы.

Постановлением мирового судьи должностное лицо Б. привлечен к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ, поскольку не уведомил руководителя налоговой инспекции о заключении трудового договора с А.

Отменяя данное постановление и прекращая производство по делу в связи с отсутствием состава административного правонарушения, судья районного суда исходил из следующего.

Как усматривалось из материалов дела, А. с 22 марта 2001 г. состояла на государственной службе и занимала должность старшего государственного налогового инспектора отдела работы с налогоплательщиками ИФНС России, с которой 9 января 2013 г. была уволена. 10 января 2013 г. она была принята на иную должность государственной гражданской службы в другом регионе России – должность главного специалиста управления бюджетно-налоговой политики и мониторинга финансовой сферы министерства экономики одного из субъектов Российской Федерации, замещая ее до 12 августа 2013 г.

26 мая 2014 г. А. заключила трудовой договор с юридическим лицом «М.».

В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» на работодателя возложена обязанность сообщать о заключении трудового договора представителю нанимателя гражданского или муниципального служащего только по последнему месту его службы.

Соответственно, у Б. не возникла обязанность сообщить руководителю налоговой инспекции о заключении трудового договора с А., поскольку последним местом государственной гражданской службы А. являлось министерство экономики.

(По материалам судебной практики Свердловского областного суда)

При этом следует учитывать, что при переводе гражданина, ранее замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую должность в пределах одной организации у работодателя не возникает обязанности сообщить о таком переводе представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

5. Субъектом административного правонарушения, состав которого предусмотрен статьей 19.29 КоАП РФ, выступает не любое должностное лицо, а лишь то, на которое в силу закона возложена обязанность по соблюдению требований части 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Как установлено мировым судьей, между обществом в лице директора А. и К. был заключен трудовой договор, согласно которому последний был принят на работу на должность охранника, что подтверждено копией соответствующего приказа.

Ранее К. был уволен из органов полиции. Должность, которую занимал К., включена в перечень должностей в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 31 августа 2009 г. № 680, и соответствует разделу III Перечня, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557.

Таким образом, в силу приведенных положений закона работодатель К. обязан был при приеме его на работу в десятидневный срок в письменной форме сообщить об этом бывшему представителю нанимателя К. – руководителю ММО МВД России «К».

Поскольку, согласно сведениям об уволенных сотрудниках, такие данные в отношении бывшего сотрудника К. в ММО МВД России «К» не поступали, мировой судья пришел к выводу о совершении указанного административного правонарушения бухгалтером и инспектором отдела кадров Е.

Вместе с тем в статье 19.29 КоАП РФ указано, что ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного служащего несет работодатель либо заказчик работ (услуг).

В силу статьи 20 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Применительно к данному делу бывший государственный служащий К. вступил в трудовые отношения с обществом, заключив трудовой договор с ним в лице директора Е.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы», действовавшим на момент рассмотрения дела, соответствующее письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя.

При таких обстоятельствах сотрудник отдела кадров Е. не является лицом, на которого законом возложена обязанность по сообщению о заключении трудового договора с бывшими государственными или муниципальными служащими, и поэтому не является субъектом административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ.

(По материалам судебной практики Свердловского областного суда)

Дополнительно следует отметить, что в настоящее время постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы» признано утратившим силу в связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации». При этом пунктом 3 данных правил предусмотрено, что сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор.

6. Отсутствие у работодателя сведений о замещении гражданином в течение предшествующих трудоустройству двух лет должности государственной (муниципальной) службы, включенной в установленный нормативными правовыми актами перечень, свидетельствует об отсутствии его вины и, соответственно, состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 КоАП РФ.

По факту несоблюдения требований, предусмотренных частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», в отношении ООО «Э.» прокурором возбуждено производство по делу об административном правонарушении, состав которого предусмотрен статьей 19.29 КоАП РФ, в связи со следующими обстоятельствами.

Между ООО «Э.» и бывшим контролером-ревизором отдела территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в субъекте Российской Федерации А. был заключен трудовой договор, согласно которому А. принята на работу в ООО «Э.» на должность главного бухгалтера. При этом в установленный законом десятидневный срок со дня заключения трудового договора ООО «Э.» не сообщило о приеме на работу А. представителю нанимателя по последнему месту ее службы.

По результатам рассмотрения дела мировым судьей было установлено, что у ООО «Э.» отсутствовали сведения о том, что А. ранее замещала должность контролера-ревизора отдела территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, поскольку данные сведения А. при трудоустройстве сообщены не были, трудовая книжка ею не предъявлялась ввиду утраты, что свидетельствует об отсутствии вины ООО «Э.» в совершении административного правонарушения.

На основании изложенного производство по делу в отношении ООО «Э.» было прекращено ввиду отсутствия состава административного правонарушения.

(По материалам судебной практики Пензенского областного суда)

7. Невыполнение гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, предусмотренной частью 2 статьи 14 Федерального закона «О противодействии коррупции» обязанности может свидетельствовать об отсутствии вины работодателя бывшего государственного (муниципального) служащего в совершении административного правонарушения, состав которого предусмотрен статьей 19.29 КоАП РФ, при невозможности получения соответствующей информации из трудовой книжки гражданина.

Постановлением мирового судьи, оставленным без изменения решением судьи районного суда, Ч. как должностное лицо – генеральный директор общества – признан виновным в том, что при привлечении 26 июня 2012 г. к трудовой деятельности на должности менеджера отдела по работе с клиентами общества гражданина, ранее проходившего службу в органах внутренних дел, не выполнил возложенную на него частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» обязанность.

Отменяя состоявшиеся по делу судебные акты, председатель областного суда исходил из того, что мировым судьей не установлена должность государственной службы, замещаемая гражданином перед трудоустройством в общество, а также в постановлении отсутствует ссылка на нормативный правовой акт Российской Федерации, утвердивший соответствующий перечень должностей. При этом мировой судья ошибочно исходил из того, что работодатель при приеме на работу бывшего государственного служащего обязан сообщать о заключении трудового договора независимо от замещаемой ранее государственным или муниципальным служащим должности.

Судья районного суда установил, что гражданин с 1 октября 2010 г. по 6 июля 2011 г. занимал должность, включенную в Перечень, утвержденный приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 августа 2009 г. № 680, действовавшим на момент заключения трудового договора. Однако, отклонив доводы Ч. об отсутствии у него в июне 2012 г. информации о замещаемой ранее гражданином должности, пришел к выводу о том, что Ч., принимая на работу бывшего государственного служащего, обязан был самостоятельно установить его должность по последнему месту службы, а поскольку такая обязанность наряду с обязанностью, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», не была выполнена Ч., им совершено правонарушение, состав которого предусмотрен статьей 19.29 КоАП РФ.

В установленном статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации перечне документов, предъявляемых работодателю лицом, поступающим на работу, указана трудовая книжка, которая является документом, содержащим сведения о работнике и выполняемой им работе.

В части 3 статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации установлен запрет требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Положения Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О противодействии коррупции» не возлагают на работодателя, заключающего трудовой договор с бывшим государственным или муниципальным служащим, обязанность самостоятельно устанавливать путем запроса от иных лиц сведения о должности государственного или муниципального служащего, занимаемой им ранее.

При трудоустройстве в общество гражданином была предъявлена трудовая книжка, в которой отсутствовали сведения о занимаемых им в период службы в органах внутренних дел должностях. В трудовой книжке содержалась лишь запись о прохождении службы в органах внутренних дел в период с 16 сентября 2009 г. по 27 августа 2011 г. Материалы дела не содержат доказательств того, что гражданин при заключении трудового договора сообщил работодателю полные сведения о последнем месте службы, а именно: предоставил сведения о занимаемых им должностях в период службы в органах внутренних дел.

При таких обстоятельствах председатель областного суда посчитал, что вину Ч. в совершении вмененного административного правонарушения нельзя считать установленной.

(По материалам судебной практики Ярославского областного суда)

8. Административное правонарушение, состав которого предусмотрен статьей 19.29 КоАП РФ, ввиду особой значимости охраняемых законом общественных отношений, выступающих объектом посяательства этого административного правонарушения, не может быть признано малозначительным.

М.В.Н., являющийся единственным участником ООО «Б.» и состоящий в должности генерального директора этого общества, 17 сентября 2012 г. заключил трудовой договор и издал приказ о приеме на работу на должность юриста гражданина, до 15 августа 2012 г. замещавшего должность специалиста 1 категории юридического отдела администрации города, включенную в перечень должностей муниципальной службы. При этом общество, в нарушение требований части 3 статьи 64.1 Трудового кодекса РФ, статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» не сообщило в администрацию города о заключении этого договора.

Постановлением мирового судьи, оставленным без изменения решением судьи городского суда, М.В.Н. освобожден от административной ответственности, предусмотренной статьей 19.29 КоАП РФ, ввиду малозначительности совершенного правонарушения.

Отменяя состоявшиеся по делу судебные акты, председатель верховного суда республики исходил из следующего.

Согласно статье 2.9 КоАП РФ при малозначительности совершенного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

Малозначительность правонарушения имеет место при отсутствии существенной угрозы охраняемым общественным отношениям. Такие обстоятельства, как личность и имущественное положение привлекаемого к ответственности лица, добровольное устранение последствий правонарушения, возмещение причиненного ущерба, не являются обстоятельствами, свидетельствующими о малозначительности правонарушения. Данные обстоятельства, в силу частей 2, 3 статьи 4.1 КоАП РФ, учитываются при назначении административного наказания.

В соответствии с абзацем третьим пункта 21 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» малозначительным административным правонарушением является действие или бездействие, хотя формально и содержащее признаки состава административного правонарушения, но с учетом характера совершенного правонарушения и роли правонарушителя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляющее существенного нарушения охраняемых общественных правоотношений.

Объективная сторона состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 КоАП РФ, заключается в противоправном бездействии, выразившемся в неуведомлении представителя нанимателя (работодателя) по прежнему месту службы принимаемого на работу бывшего государственного или муниципального служащего.

Поскольку наступление вредных последствий не является квалифицирующим признаком объективной стороны административного правонарушения, ответственность за которое установлена статьей 19.29 КоАП РФ, отсутствие указанных последствий не свидетельствует о малозначительности совершенного правонарушения. Существенная угроза охраняемым общественным отношениям заключается в данном случае не в наступлении каких-либо материальных последствий правонарушения, а в ненадлежащем отношении работодателя к исполнению своих обязанностей.

Санкция статьи 19.29 КоАП РФ устанавливает значительные суммы штрафа за несоблюдение требований федеральных законов, направленных на противодействие коррупции, против порядка управления, в связи с чем вывод мирового судьи о малозначительности совершенного М.В.Н. правонарушения – только по мотиву ненаступления общественно опасных последствий – основан на неправильном применении норм материального права.

(По материалам судебной практики Верховного Суда Республики Калмыкия)

По другому делу председатель верховного суда республики указал, что существенная угроза охраняемым общественным отношениям заключается в этом случае не в наступлении каких-либо материальных последствий, а в самом факте нарушения одного из принципов реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, о распространении ограничений, запретов и обязанностей в целях предупреждения коррупции на граждан, замещавших должность государственной или муниципальной службы, а также на принимающих на работу бывших государственных и муниципальных служащих работодателей.

Конституционный Суд Российской Федерации в определении от 25 февраля 2013 г. № 334-О также отметил, что установление обязанности сообщать в десятидневный срок представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового или гражданско-правового договора направлено на повышение эффективности противодействия коррупции и основывается на принципах приоритетного применения мер по предупреждению коррупции и комплексного использования политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер для борьбы с этим явлением.

(По материалам судебной практики Верховного Суда Республики Саха (Якутия))

Сходная аргументация приведена в другом постановлении и состоит в том, что установление обязанности работодателя сообщать в десятидневный срок представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной службы направлено на повышение эффективности противодействия коррупции и основывается на принципах приоритетного применения мер по предупреждению коррупции и комплексного использования политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер для борьбы с этим явлением (пункты 5 и 6 статьи 3 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Тем самым нормы статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» ориентированы на обеспечение безопасности государства, а потому пренебрежение ими не может рассматриваться как малозначительное административное правонарушение.

(По материалам судебной практики Суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

В то же время следует отметить, что в тех случаях, когда совершенное юридическим лицом административное правонарушение, состав которого предусмотрен статьей 19.29 КоАП РФ, выразилось в незначительном (на один-два дня) нарушении указанного в части 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» срока либо в несоблюдении требований к содержанию направляемого по последнему месту службы государственного (муниципального) служащего уведомления, судья общей юрисдикции, в производстве которого находится дело о таком административном правонарушении, вправе на основании части 3.2 статьи 4.1 КоАП РФ назначить юридическому лицу административный штраф в размере менее минимального размера административного штрафа, предусмотренного санкцией статьи 19.29 КоАП РФ<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Вместе с тем в силу прямого указания закона (часть 2.2 статьи 4.1 КоАП РФ) в отношении граждан и должностных лиц, совершивших административное правонарушение, состав которого предусмотрен статьей 19.29 КоАП РФ, возможность назначения административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа, определенного санкцией указанной нормы, отсутствует.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ) В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ**

Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях обеспечения единообразного применения Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» при организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также – комиссии), аттестационных комиссий, образуемых в федеральных государственных органах.

### **1. Правовая основа работы комиссий**

1.1. Правовую основу работы комиссий составляют:

Конвенция ООН против коррупции (ратифицирована Федеральным законом от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ);  
Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  
Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Указ № 821).

### **2. Полномочия комиссий**

2.1. В соответствии с пунктом 2 Указа № 821 и пунктом 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом № 821 (далее – Положение о комиссиях), полномочия комиссии, образованной в федеральном государственном органе (далее – государственный орган), распространяются на лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в этом органе.

2.2. Комиссия, образованная в федеральной службе (федеральном агентстве), подведомственной (подведомственном) федеральному министерству, рассматривает вопросы в том числе в отношении лиц, замещающих должности заместителя руководителя федеральной службы (федерального агентства), а также руководителя и заместителя руководителя территориального органа федеральной службы (федерального агентства).

В отношении заместителя руководителя федеральной службы (федерального агентства), подведомственной (подведомственного) федеральному министерству, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации, а также руководителя и заместителя руководителя территориального органа такой федеральной службы (такого федерального агентства), назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Российской Федерации, соответствующие вопросы рассматриваются президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233.

2.3. В отношении лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, не являющейся федеральной государственной гражданской службой, соответствующие вопросы рассматриваются аттестационными комиссиями.

2.4. В случае, когда должности федеральной государственной гражданской службы в государственном органе замещаются лицами, проходящими военную службу либо федеральную государственную службу иных видов и прикомандированными к этому государственному органу, вопросы в отношении указанных лиц, отнесенные к компетенции ко-

миссий, могут рассматриваться как в данном государственном органе, так и в том федеральном органе исполнительной власти, от которого эти лица прикомандированы.

В то же время, поскольку вопросы, отнесенные к компетенции комиссий, могут быть связаны в первую очередь с осуществлением такими лицами должностных полномочий по замещаемым должностям федеральной государственной гражданской службы, представляется целесообразным осуществлять рассмотрение этих вопросов комиссиями того государственного органа, к которому данные лица прикомандированы, с информированием кадровых служб соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

2.5. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:

в обеспечении соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основные ограничения и запреты для государственных служащих, обязанности государственных служащих установлены:

Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации;

Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»;

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»;

Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ».

2.7. Одной из обязанностей государственных служащих является обязанность соблюдать требования к служебному поведению. К примеру, на государственных гражданских служащих такая обязанность возложена Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (пункт 11 части 1 статьи 15).

Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 утверждены общие принципы служебного поведения государственных служащих. Данные общие принципы представляют собой основы поведения государственных служащих, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

Общие принципы служебного поведения государственных служащих раскрываются в нормативных правовых актах, регламентирующих служебную деятельность государственных служащих и устанавливающих требования к их служебному поведению.

К примеру, требования к служебному поведению государственных гражданских служащих определены в статье 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Кроме того, требования к служебному поведению федеральных государственных служащих включены в утвержденные государственными органами кодексы этики и служебного поведения государственных служащих этих органов.

2.8. Обязанности государственных служащих установлены и другими федеральными законами, в том числе непосредственно и не регламентирующими прохождение государственной службы.

Например, Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» устанавливает обязанности государственных служащих при рассмотрении обращений граждан. Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» установлены обязанности государственных служащих, связанные с обеспечением реализации права граждан на доступ к информации.

2.9. Требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной службе установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими законодательными актами.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» государственный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.10. К ситуациям, связанным с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов на государственной службе, могут быть отнесены, например:

участие государственного служащего, его родственников или лиц, с которыми он поддерживает отношения, основанные на нравственных (фактические брачные, интимные, дружеские и иные отношения) или имущественных обязательствах (далее – родственники и иные лица), в деятельности коммерческой организации или осуществление родственниками и иными лицами предпринимательской деятельности, если отдельные функции государственного управления данной организацией либо в соответствующей сфере деятельности входят в должностные обязанности государственного служащего;

участие государственного служащего в работе комиссии по размещению государственного заказа или в организации размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, либо его

возможность иным образом, в том числе косвенно, влиять на определение победителя конкурса, в случае, если государственный служащий, родственники и иные лица связаны с лицом, участвующим в конкурсе (например, состоят в трудовых, подрядных отношениях, либо отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера);

осуществление государственным служащим контрольных и надзорных полномочий в отношении родственников и иных лиц либо граждан и организаций, с которыми связаны государственный служащий, родственники и иные лица (например, состоят в трудовых, подрядных отношениях, либо отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера);

подготовка и принятие (участие в подготовке и принятии) решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.) в отношении родственников и иных лиц либо в отношении граждан и организаций, с которыми связаны государственный служащий, родственники и иные лица (например, состоят в трудовых, подрядных отношениях, либо отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера);

предоставление (участие в предоставлении) государственных услуг родственникам и иным лицам либо гражданам и организациям, с которыми связаны государственный служащий, родственники и иные лица (например, состоят в трудовых, подрядных отношениях, либо отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера);

участие государственного служащего в осуществлении оперативно-разыскных мероприятий, деятельности органов следствия и дознания в отношении родственников и иных лиц либо граждан и организаций, с которыми связаны государственный служащий, родственники и иные лица (например, состоят в трудовых, подрядных отношениях, либо отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера).

2.11. Основные меры по противодействию коррупции, к содействию в осуществлении которых целесообразно привлечение комиссий, сформулированы в Федеральном законе «О противодействии коррупции» (статьи 6 – 7) и Национальной стратегии противодействия коррупции (раздел IV).

Возможно привлечение комиссий к подготовке, рассмотрению и исполнению планов по противодействию коррупции, разрабатываемых в государственных органах в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460.

Представляется, что комиссии могут быть задействованы также в реализации мер по организации исполнения в государственных органах указов Президента Российской Федерации «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», а также Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2.12. В ходе организации деятельности комиссий необходимо учитывать, что они в основном не обладают государственно-властными полномочиями. По своей природе комиссии являются общественными органами, призванными быть, с одной стороны, проводниками в коллективах предпринимаемых руководителем государственного органа мер по противодействию коррупции, и способствовать формированию атмосферы неприятия коррупционного поведения. С другой стороны, на комиссии фактически возлагаются функции консультативного и совещательного органа по выработке для руководителя государственного органа управленческих решений в сфере противодействия коррупции с учетом мнения коллектива.

### **3. Порядок образования комиссий**

3.1. В соответствии с пунктом 7 Положения о комиссиях комиссия образуется нормативным правовым актом государственного органа (далее – нормативный правовой акт об образовании комиссии в государственном органе), которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

Таким образом, нормативным правовым актом об образовании комиссии в государственном органе утверждается положение о комиссии государственного органа, определяющее состав комиссии и порядок ее работы.

При этом в положение о комиссии государственного органа рекомендуется включать в том числе нормы, отражающие особенности функционирования комиссии в данном государственном органе.

3.2. В положении о комиссии, утвержденном нормативным правовым актом об образовании комиссии в государственном органе, целесообразно определить состав комиссии по должностям с учетом пунктов 8 и 9 Положения о комиссиях.

При этом персональный состав комиссии определяется в правовом акте, издаваемом в государственном органе одновременно с нормативным правовым актом об образовании комиссии в государственном органе.

С учетом позиции, изложенной в постановлении Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 11ПВ10, при утверждении персонального состава комиссии указываются персональные данные всех членов комиссии.

3.3. Согласно пункту 6 Положения о комиссиях руководителем государственного органа определяются порядок формирования и деятельности комиссий территориальных органов государственного органа, а также их состав.

Такой порядок может быть определен как в нормативном правовом акте об образовании комиссии в государственном органе, так и в отдельном нормативном правовом акте, посвященном деятельности комиссий в территориальных органах государственного органа.

В рассматриваемом нормативном правовом акте может быть предусмотрена возможность осуществления комиссией, созданной в территориальном органе государственного органа, полномочий в отношении нескольких территориальных органов государственного органа.

При определении порядка формирования и деятельности комиссий территориальных органов руководителем государственного органа также устанавливаются состав комиссий территориальных органов по должностям в соответствии с Положением о комиссиях и с учетом особенностей деятельности территориальных органов, а также полномочия руководителей территориальных органов по утверждению персонального состава таких комиссий.

3.4. Изданный федеральным органом исполнительной власти нормативный правовой акт об образовании комиссии в государственном органе, а также нормативный правовой акт, определяющий порядок формирования и деятельности комиссий территориальных органов государственного органа, направляется в установленном порядке на государственную регистрацию в Минюст России как содержащий правовые нормы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

#### **4. Формирование состава комиссии**

4.1. Положением о комиссиях предусмотрены обязательная и факультативная части состава комиссии.

4.2. Лица, включаемые в состав комиссии в обязательном порядке, указаны в пункте 8 Положения о комиссиях.

4.2.1. В соответствии с подпунктом «а» пункта 8 Положения о комиссиях председателем комиссии является заместитель руководителя государственного органа.

В качестве председателя комиссии целесообразно определить заместителя руководителя государственного органа, курирующего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе.

В случае, если названные вопросы относятся непосредственно к ведению руководителя государственного органа, в качестве председателя комиссии предпочтительно определить заместителя руководителя государственного органа, имеющего высшее юридическое образование.

4.2.2. В качестве заместителя председателя комиссии целесообразно определить:

в случае, если кадровая служба входит в состав другого структурного подразделения государственного органа – руководителя данного структурного подразделения;

в случае, если кадровая служба является самостоятельным структурным подразделением государственного органа – руководителя кадровой службы.

4.2.3. Согласно подпункту «а» пункта 8 Положения о комиссиях секретарем комиссии является руководитель подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

При применении данной нормы следует учитывать, что поручения руководителям федеральных государственных органов до 1 ноября 2009 г. создать подразделения кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), определить подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений содержатся в пунктах 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.

4.2.4. В подпункте «а» пункта 8 Положения о комиссиях содержится открытый перечень подразделений государственного органа, государственные служащие которых могут включаться в состав комиссии.

Представляется, что помимо упомянутых в указанном подпункте подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения в состав комиссии возможно включение, например, представителей финансового подразделения, подразделения пресс-службы и информации.

Не рекомендуется включать в состав комиссии государственных служащих, привлекавшихся к дисциплинарной и иной ответственности за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.2.5. При включении в состав комиссии представителя Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров или соответствующего подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации необходимо учитывать, что в соответствии с совместным распоряжением Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 12 августа 2010 г. № 1181/888 (в редакции совместного распоряжения от 31 марта 2011 г. № 422/305) представитель Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров включается в состав комиссий, формируемых в федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также в других государственных органах (кроме указанных в следующем абзаце настоящего пункта).

Представитель соответствующего подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации включается в состав комиссий, формируемых в федеральных министерствах, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также в федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации.

4.2.6. При включении в состав комиссии представителя (представителей) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, рекомендуется отдавать предпочтение лицу (лицам), трудовая (служебная) деятельность

которого (которых) в течение трех и более лет была связана с государственной службой. При этом деятельностью, связанной с государственной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов государственной службы, а также предшествующее замещение государственных должностей или должностей государственной службы в государственных органах.

4.2.7. Указ № 821 и Положение о комиссиях не предусматривают осуществление каких-либо выплат представителю (представителям) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования за участие в работе комиссии. В связи с этим такое участие осуществляется на безвозмездной основе.

4.3. Пунктом 9 Положения о комиссиях предусмотрена возможность принятия руководителем государственного органа решения о включении в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при федеральном органе исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации»; представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе; представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе.

В целях повышения объективности работы комиссии, в случае наличия указанных организаций целесообразно принятие решения о включении их представителей в состав комиссии.

4.4. Общий порядок согласования включения в состав комиссии представителя Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров или соответствующего подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации, представителя (представителей) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, представителя общественного совета, представителя общественной организации ветеранов и представителя профсоюзной организации установлен в пункте 10 Положения о комиссиях.

При осуществлении соответствующей работы следует учитывать, что лицо согласовывается только с той организацией, которую оно представляет.

Соответствующий запрос может быть направлен как руководителем государственного органа, так и по его поручению заместителем руководителя государственного органа. Запрос должен носить неперсонифицированный характер.

В подготовленном на основании такого запроса письме организации о направлении ее представителя в состав комиссии целесообразно указывать фамилию, имя, отчество, должность лица, а также его контактные данные. В ответе на запрос о включении в состав комиссии представителя (представителей) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, также следует указать данные, позволяющие отнести такое лицо (таких лиц) к специалистам в рассматриваемой сфере.

4.4.1. Процедура согласования представителя Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров, соответствующего подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации для включения в состав комиссии определена совместным распоряжением Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 12 августа 2010 г. № 1181/888 (в редакции совместного распоряжения от 31 марта 2011 г. № 422/305).

В частности, согласно указанному распоряжению направление представителя Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров, представителя соответствующего подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации для включения в состав комиссии государственного органа осуществляется на основании запроса руководителя этого государственного органа (либо по его поручению заместителя руководителя государственного органа). Государственный орган в 10-дневный срок уведомляется о направлении представителя письмом начальника Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров, директора Департамента государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации, в котором указываются фамилия, имя, отчество, должность, а также контактные данные федерального государственного служащего, направляемого представителем в состав комиссии данного государственного органа.

Копия правового акта государственного органа об утверждении состава комиссии (об изменении состава комиссии) направляется соответственно в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров или в Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации в 5-дневный срок со дня издания правового акта.

4.5. Согласно пункту 11 Положения о комиссиях число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Например, число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять:

не менее 2 человек – при общем числе членов комиссии до 8 человек включительно;

не менее 3 человек – при общем числе членов комиссии от 9 до 12 человек включительно;

не менее 4 человек – при общем числе членов комиссии от 13 до 16 человек включительно.

## **5. Основания для проведения заседания комиссии**

5.1. Основания для проведения заседания комиссии определены в пункте 16 Положения о комиссиях.

5.2. Согласно подпункту «а» пункта 16 Положения о комиссиях одним из оснований для проведения заседания комиссии является представление руководителем государственного органа в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными

государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (далее – Положение о проверке достоверности сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности сведений (а именно, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 федеральными государственным служащими по состоянию на конец отчетного периода сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.2.1. Порядок представления руководителем государственного органа таких материалов проверки в комиссию может быть урегулирован как в положении о комиссии государственного органа, так и в правовом акте, изданном в государственном органе в целях обеспечения исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, и включать в себя:

срок, в течение которого руководитель государственного органа представляет в комиссию материалы проверки (например, 3 рабочих дня со дня завершения проверки);

состав материалов проверки (информация, послужившая основанием для осуществления проверки; решение об осуществлении проверки; копия направленного государственному служащему письма, в котором он уведомлен о начале в отношении него проверки; пояснения государственного служащего; представленные государственным служащим дополнительные материалы; копии запросов и ответы на них; информация, полученная от физических лиц, или справки о проведенных беседах; доклад руководителя кадровой службы о результатах проверки лицу, принявшему решение о ее проведении; справка об ознакомлении государственного служащего с результатами проверки). Подлинник справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляется в комиссию кадровой службой по решению руководителя государственного органа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе и о персональных данных.

5.2.2. В качестве основания для проведения заседания комиссии, сформированной в федеральной службе или федеральном агентстве, могут выступать представленные в установленном порядке результаты проверки, проведенной кадровой службой министерства, которому подведомственны данные федеральная служба или федеральное агентство.

5.3. Одним из оснований для проведения заседания комиссии в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях является обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации (далее – должность, связанная с коррупционными рисками), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее – обращение лица о даче согласия).

5.3.1. Порядок поступления председателю комиссии обращения лица о даче согласия и рассмотрения этого обращения в государственном органе устанавливается правовым актом государственного органа.

В данном правовом акте целесообразно закрепить процедуру прохождения обращения лица о даче согласия, например: поступившее в государственный орган обращение лица о даче согласия в день регистрации направляется руководителю государственного органа или его заместителю;

руководитель государственного органа или его заместитель в течение 2 рабочих дней рассматривает обращение лица о даче согласия, после чего оно в тот же день передается в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или возвращается в установленном порядке заявителю с разъяснением причин, по которым его обращение не подлежит рассмотрению в данном государственном органе;

подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня организует работу по рассмотрению обращения комиссией, в частности направляет обращение лица о даче согласия председателю комиссии, при необходимости связывается с заявителем для получения дополнительных документов (сведений), требуемых для рассмотрения обращения лица о даче согласия, выясняет должностные обязанности заявителя в период прохождения государственной службы в данном государственном органе и т.п.

Также целесообразно определить состав сведений, содержащихся в обращении лица о даче согласия (документов, прилагаемых к обращению лица о даче согласия). При этом может быть учтен состав сведений, которые должны содержаться в письме работодателя представителю нанимателя гражданина по последнему месту его службы (определен постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»).

5.3.2. При рассмотрении обращения лица о даче согласия следует учитывать, что должность, связанная с коррупционными рисками, не всегда является должностью, оставление которой произошло одновременно с увольнением заявителя с государственной службы.

Возможна ситуация, при которой после замещения указанной должности заявитель проходил государственную службу на других должностях, в том числе в иных государственных органах.

В данном случае обращение лица о даче согласия подлежит рассмотрению по существу в случае, если с момента увольнения заявителя с государственной службы не прошло двух лет.

Заявитель обращается с таким обращением в государственный орган, являющийся последним местом службы, независимо от того, в каком государственном органе (каких государственных органах) он занимал должность (должности), связанную (связанные) с коррупционными рисками.

Рассмотрению по существу в порядке, установленном Положением о комиссиях, такое обращение подлежит в том государственном органе (тех государственных органах), в котором (которых) заявитель занимал должность (должности), связанную (связанные) с коррупционными рисками. Для этого копии такого обращения направляются в данные органы руководителем государственного органа, в который поступило обращение, либо другим должностным лицом данного государственного органа по поручению руководителя.

Решения комиссий государственных органов по результатам рассмотрения обращения лица о даче согласия направляются данными органами в государственный орган, в который поступило обращение. После поступления в указанный государственный орган всех решений, а в случае замещения должности, связанной с коррупционными рисками, и в государственном органе, куда обратился заявитель, принятия соответствующего решения комиссией данного органа все решения направляются в установленном порядке заявителю.

5.3.3. Наличие согласия соответствующей комиссии согласно статьям 64.1 и 84 Трудового кодекса Российской Федерации, пункту 1 части 3 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», части 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» является обязательным условием замещения должности в коммерческой или некоммерческой организации (далее – заинтересованная организация) бывшим государственным служащим, замещавшим в государственном органе должность, связанную с коррупционными рисками, если отдельные функции по государственному управлению заинтересованной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,

В соответствии с подпунктом «з» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 информация о нарушении такого условия бывшим государственным служащим может быть основанием для осуществления подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих мероприятий, в ходе которых необходимо установить, входили ли в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного служащего функции государственного управления данной организацией и соблюдены ли установленные законодательством правила заключения трудового договора.

Под должностными обязанностями, включающими в себя функции государственного управления заинтересованной организацией, понимается наличие у государственного служащего полномочий принимать прямо или опосредованно обязательные для исполнения решения (готовить проекты таких решений) в отношении заинтересованной организации либо оказывать влияние на управленческую деятельность по государственному регулированию экономических и иных процессов, в которых участвует заинтересованная организация.

Применительно к настоящим Методическим рекомендациям к такой управленческой деятельности можно отнести: принятие правовых актов и разработку (утверждение) государственных программ, связанных с регулированием осуществляемой заинтересованной организацией деятельности;

осуществление мер государственного регулирования в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;

оказание государственных услуг, получателем которых была заинтересованная организация;

осуществление государственного контроля и надзора в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;

координацию и стимулирование деятельности хозяйствующих субъектов в соответствующей отрасли экономики, либо участников общественных отношений в других сферах деятельности, в том числе и заинтересованной организации;

управление подведомственными государственному органу организациями, осуществляющими деятельность в той же сфере, что и заинтересованная организация.

До установления надлежащего правового регулирования соответствующего вопроса возможно рассмотрение комиссией материалов, полученных по результатам проверки и свидетельствующих о нарушении указанных правил заключения трудового договора. Рассмотрение данного вопроса комиссией может быть инициировано руководителем государственного органа в рамках реализации полномочий, установленных подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях.

В последующем указанные материалы могут быть основанием для применения в установленном порядке мер, предусмотренных частью 3 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, а также статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При этом следует учитывать, что в соответствии со статьями 23.1 и 28.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19.29 Кодекса, возбуждаются прокурором, рассматриваются судьей.

5.4. Одним из оснований для проведения заседания комиссии в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях является заявление государственного служащего о невозможности по объективным

причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Рекомендации по порядку рассмотрения в государственном органе такого заявления аналогичны рекомендациям, содержащимся в абзацах третьем – пятом пункта 5.3.1 настоящих Методических рекомендаций.

5.5. В случае, если обращение лица о даче согласия либо заявление, указанное в пункте 5.4 настоящих Методических рекомендаций, адресовано комиссии (председателю комиссии), такое обращение (заявление) подлежит первоначальному рассмотрению в общем порядке руководителем государственного органа или его заместителем.

5.6. Одним из оснований для проведения заседания комиссии в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях является представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

Такое представление может быть внесено, к примеру, на основании фактов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, средствах массовой информации и Интернете, а также касаться вопросов организации и исполнения ведомственного плана противодействия коррупции, реализации в государственном органе мер, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции». Также такое представление может быть внесено по результатам рассмотрения уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, направленного государственным гражданским служащим представителю нанимателя в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Кроме того, возможно внесение такого представления по ходатайству государственного служащего, который хочет знать, имеются ли (будут ли иметься) в конкретной ситуации признаки нарушения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.6.1. Рекомендации по порядку рассмотрения в государственном органе указанного представления аналогичны рекомендациям, содержащимся в абзацах третьем – пятом пункта 5.3.1 настоящих Методических рекомендаций.

5.6.2. В случае, если названное представление касается вопросов, подлежащих проверке в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, то данное представление по существу комиссией не рассматривается, на заседании комиссии принимается решение о направлении этого представления руководителю государственного органа либо уполномоченному им должностному лицу для принятия решения об осуществлении проверки в соответствии с пунктом 4 Положения о проверке достоверности сведений.

5.6.3. На основании подпункта «в» пункта 16 Положения о комиссиях после создания комиссии председателем комиссии или ее секретарем целесообразно внесение представления о проведении организационного совещания. Также в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях могут вноситься представления о проведении заседаний комиссии, посвященных планированию деятельности комиссии, подведению итогов ее работы.

5.7. Согласно пункту 17 Положения о комиссиях комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В то же время сам факт нарушения государственным служащим служебной дисциплины может быть рассмотрен комиссией, так как к компетенции комиссий отнесено рассмотрение исполнения государственным служащим обязанностей, установленных федеральными законами. К числу таких обязанностей, как правило, относятся и обязанности исполнять поручения руководителей, соблюдать служебный распорядок государственного органа, должностной регламент и т.п. При этом исполнение таких обязанностей и является служебной дисциплиной. К примеру, согласно части 1 статьи 56 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служебная дисциплина на государственной гражданской службе – это обязательное для государственных гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с указанным Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом.

Материалы, содержащие информацию о нарушении государственным служащим служебной дисциплины, должны поступить в комиссию в установленном порядке и соответствовать требованиям пункта 16 Положения о комиссиях.

В случае же самостоятельного выявления комиссией факта нарушения государственным служащим служебной дисциплины (например, в ходе рассмотрения вопроса о несоблюдении государственным гражданским служащим служебного распорядка государственного органа установлены аналогичные нарушения со стороны других государственных гражданских служащих) соответствующая информация направляется руководителю государственного органа или уполномоченному им должностному лицу для рассмотрения и принятия решения об осуществлении соответствующей проверки. По завершении такой проверки указанная информация может быть рассмотрена комиссией в общем порядке, установленном Положением о комиссиях.

## **6. Порядок подготовки заседания комиссии**

6.1. Пунктом 38 Положения о комиссиях организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возложено на подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Такие функции должны быть отражены в должностном регламенте соответствующего государственного служащего.

6.2. В соответствии с абзацем первым пункта 18 Положения о комиссиях мероприятия по подготовке заседания комиссии начинаются с момента поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

В целях обеспечения надлежащего исполнения требований Положения о комиссиях, касающихся порядка подготовки заседания комиссии и осуществления необходимых действий председателем комиссии, в положении о комиссии государственного органа целесообразно определить, что материалы, являющиеся основанием для проведения заседания комиссии, считаются поступившими председателю комиссии с момента их регистрации в подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Для этого в подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) следует иметь прошитый и пронумерованный журнал регистрации входящей корреспонденции.

### 6.3. Председатель комиссии:

назначает дату заседания комиссии (подпункт «а» пункта 18 Положения о комиссиях);

определяет для участия в заседании комиссии с правом совещательного голоса двух государственных служащих, замещающих в государственном органе должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (подпункт «а» пункта 13 Положения о комиссиях);

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 Положения о комиссиях, принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) указанных ходатайств (подпункт «в» пункта 18 Положения о комиссиях);

организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки (подпункт «б» пункта 18 Положения о комиссиях);

принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов (подпункт «в» пункта 18 Положения о комиссиях).

Соответствующее решение председателя комиссии должно быть документально зафиксировано (например, путем письменного утверждения председателем комиссии предложений, представленных секретарем комиссии; проставления председателем комиссии соответствующей резолюции на ходатайстве).

6.4.1. В соответствии с подпунктом «а» пункта 18 Положения о комиссиях дата заседания комиссии назначается председателем комиссии в 3-дневный срок. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления указанной информации.

В целях обеспечения надлежащей работы комиссии представляется возможным определить, что данный срок исчисляется в рабочих днях. При этом течение срока начинается на следующий день после дня поступления информации.

6.4.2. При определении непосредственного руководителя гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, следует руководствоваться регламентом государственного органа, положением о структурном подразделении, в котором замещает должность государственный служащий, должностным регламентом государственного служащего.

В случае, если непосредственный руководитель государственного служащего является членом комиссии, целесообразно принять решение о том, что данный член комиссии не принимает участия в голосовании. В таком случае указанный член комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

6.4.3. В качестве двух государственных служащих, замещающих должности, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, целесообразно по возможности определять государственных служащих из других структурных подразделений государственного органа. При этом замещаемые данными государственными служащими должности должны быть равными должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, либо, в случае отсутствия таких должностей, – относиться к той же категории и группе должностей, что и должность указанного государственного служащего.

6.4.4. При принятии решения о приглашении иных государственных служащих данного государственного органа, должностных лиц других государственных органов и органов местного самоуправления следует принимать во внимание характер рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

6.4.5. В качестве специалистов, участвующих в заседании комиссии, могут выступать лица, обладающие специальными познаниями в соответствующей сфере (например, в случае рассмотрения вопроса о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – специалисты в финансовой и имущественной сферах).

6.4.6. В качестве организации, чей представитель может принимать участие в заседании комиссии, целесообразно определять:

организацию, которая направила в государственный орган информацию, материалы проверки которой послужили основанием для проведения заседания комиссии;

организацию, в которой планирует замещать должность либо выполнять работу на условиях гражданско-правового договора гражданин, ранее замещавший в государственном органе должность с коррупционными рисками;

организацию, в которой работает супруг (супруга) государственного служащего – при рассмотрении вопроса о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги).

6.4.7. Решение о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 Положения о комиссиях, принимается председателем комиссии в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

При исчислении данного срока целесообразно придерживаться рекомендаций, содержащихся в пункте 6.4.1 настоящих Методических рекомендаций.

Представляется целесообразным порядок, при котором ходатайство подается председателю комиссии через секретаря комиссии и регистрируется в журнале, указанном в пункте 6.2 настоящих Методических рекомендаций.

6.5. С учетом требований пунктов 18 и 38 Положения о комиссиях секретарь комиссии:

регистрирует в журнале регистрации входящей корреспонденции информацию, содержащую основания для проведения заседания комиссии, ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 Положения о комиссиях, и докладывает указанные материалы председателю комиссии;

готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «а» пункта 13 Положения о комиссиях;

информирует в письменной форме государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

знакомит государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

6.6. С учетом необходимости ознакомления членов комиссии со сведениями, являющимися персональными данными государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, в положение о комиссии государственного органа целесообразно включить указание на то, что члены комиссии допускаются к персональным данным такого государственного служащего в объеме, необходимом для рассмотрения данного вопроса. Такой объем определяется секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии.

6.7. При подготовке заседания может возникнуть ситуация, при которой в обращении лица о даче согласия либо в прилагаемых к данному обращению документах не содержится информация, которая бы позволила комиссии принять объективное решение по существу вопроса (например, неясны должностные обязанности заявителя на планируемом месте работы).

В данном случае целесообразно обратиться к гражданину с просьбой представить требуемые сведения, а также при необходимости запросить соответствующие документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При этом дата заседания комиссии назначается в соответствии с общим правилом, установленным в подпункте «а» пункта 18 Положения о комиссиях.

В случае, если необходимые сведения не были получены в ходе подготовки заседания комиссии и его проведения, на заседании комиссии целесообразно принять решение о переносе рассмотрения обращения лица о даче согласия на другое заседание комиссии и рекомендовать заявителю представить сведения (документы), необходимые для принятия комиссией решения по существу.

При этом с учетом установленного частью 1 статьи 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» общего срока рассмотрения письменных обращений граждан, с момента поступления в государственный орган обращения лица о даче согласия и до момента принятия комиссией решения по существу вопроса должно пройти не более 30 дней. Руководитель государственного органа либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения лица о даче согласия не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

6.8. В пункте 19 Положения о комиссиях содержится единственное основание, по которому заседание комиссии может быть отложено, а именно: неявка государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия. При этом в случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

Представляется, что в случае, если вторичная неявка государственного служащего обусловлена уважительными причинами (болезнь, командировка, отпуск), целесообразно принятие решения о переносе рассмотрения соответствующего вопроса на другое заседание комиссии.

Возможны также и другие ситуации, когда заседание комиссии либо не проводится (например, когда на заседание комиссии явились только члены комиссии, замещающие должности государственной службы в данном государственном органе), либо вопрос на заседании рассматривается, но решение по существу не принимается (например, в связи с отсутствием необходимых сведений), при этом комиссией принимается решение о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание комиссии.

## 7. Проведение заседания комиссии

7.1. Лица, указанные в пункте 13 Положения о комиссиях, участвуют в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Представляется, что данные лица могут:

выступать на заседании комиссии и вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии; задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с материалами, рассматриваемыми на заседании комиссии.

В то же время указанные лица не вправе участвовать в голосовании при принятии решения комиссией.

7.2. Согласно пункту 14 Положения о комиссиях заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Например, число членов комиссии, присутствующих на ее заседании, должно составлять:

не менее 4 человек – при общем числе членов комиссии до 6 человек включительно;

не менее 6 человек – при общем числе членов комиссии от 7 до 9 человек включительно;

не менее 8 человек – при общем числе членов комиссии от 10 до 12 человек включительно;

не менее 10 человек – при общем числе членов комиссии от 13 до 15 человек включительно;

не менее 12 человек – при общем числе членов комиссии от 16 до 18 человек включительно.

7.3. Согласно пункту 15 Положения о комиссиях при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Представляется, что такое заявление может быть осуществлено как в письменной форме (в данном случае оно приобщается к протоколу заседания комиссии), так и устно (в данном случае в протоколе заседания комиссии делается соответствующая отметка).

Окончательное решение о наличии конфликта интересов у члена комиссии принимается комиссией и отражается в протоколе заседания комиссии. В случае принятия решения о наличии конфликта интересов соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. В таком случае указанный член комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

7.4. Согласно пункту 21 Положения о комиссиях члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Представляется, что данное требование относится в первую очередь к сведениям, составляющим персональные данные и сведения конфиденциального характера (например, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственным служащим).

7.5. В ходе заседания целесообразно ведение стенограммы, возможно осуществление аудиозаписи. О проведении указанных действий должны быть извещены члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании.

7.6. Регламент проведения заседания комиссии, специфику порядка рассмотрения отдельных вопросов на заседании комиссии целесообразно закрепить в положении о комиссии государственного органа.

## 8. Решения комиссий

8.1. Виды решений, принимаемых комиссиями, определены в пунктах 22 – 25 Положения о комиссиях.

8.2.1. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера целесообразно руководствоваться следующими положениями:

недостоверные сведения – несоответствие указанных в справках характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным установленным законодательством видам документов или фактическим обстоятельствам (например, уменьшение размера дохода, площади жилого помещения, земельного участка, неверное указание места работы супруга, оснований пользования недвижимым имуществом);

неполные сведения – неуказание в справках доходов, имущества, обязательств, иных сведений, подлежащих внесению в справки в соответствии с утвержденной формой (например, неуказание имеющихся иных доходов, недвижимого имущества, транспортных средств, акций, ценных бумаг, обязательств).

Сведения признаются недостоверными и (или) неполными независимо от вины государственного служащего.

8.2.2. Представление государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений) после назначения даты заседания комиссии не может служить основанием отмены заседания комиссии либо принятия решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Положения о комиссиях и требует всестороннего рассмотрения на заседании комиссии.

8.2.3. В соответствии с частью 8 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» невыполнение государственным служащим обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим освобождение государственного служащего от замещаемой должности государственной службы либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При применении таких мер ответственности к государственному гражданскому служащему следует руководствоваться пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, пунктом 9 части 1, частью 3 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

При выработке комиссией рекомендации о применении к государственному служащему меры дисциплинарной ответственности должны быть приняты во внимание характер недоверности и степень неполноты сведений, а также наличие вины государственного служащего.

8.3. Согласно подпункту «б» пункта 23 Положения о комиссиях в случае несоблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия рекомендует руководителю государственного органа указать государственному служащему на недопустимость такого нарушения либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

8.3.1. Указанием на недопустимость несоблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов целесообразно ограничиться в случаях, когда совершенное деяние не влечет применения мер юридической ответственности или когда в качестве достаточной меры воздействия на государственного служащего является моральное осуждение его проступка (например, отсутствует вред, наступивший в результате допущенного государственным служащим нарушения, либо комиссия сочла размер такого вреда незначительным).

8.3.2. За несоблюдение государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия может рекомендовать применить следующие взыскания:

замечание;

выговор;

предупреждение о неполном должностном соответствии;

освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы;

увольнение с государственной гражданской службы.

При определении вида рекомендуемого взыскания комиссия должна учитывать характер и тяжесть совершенного государственным гражданским служащим деяния, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным гражданским служащим других требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

8.4. При определении объективности и уважительности причины непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей целесообразно руководствоваться следующими положениями:

объективная причина – причина, которая существует независимо от воли государственного служащего (например, государственный служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

уважительная причина – причина, которая обоснованно препятствовала государственному служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и т.п.).

8.4.1. Возможна ситуация, когда причина является одновременно объективной и неуважительной, в частности, отказ супруги (супруга) представить государственному служащему сведения о своих доходах в связи с обязательствами, взятыми супругой (супругом) перед третьими лицами (например, обязательство перед работодателем о неразглашении сведений о заработной плате).

8.5. При принятии комиссией решения в соответствии с подпунктом «б» пункта 25 Положения о комиссиях в решении комиссии целесообразно предусмотреть меры, направленные на обеспечение выполнения данного решения, в частности, установить срок представления государственным служащим соответствующих сведений.

8.6. Согласно пункту 26 Положения о комиссиях по итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 16 Положения о комиссиях, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 22 – 25 Положения о комиссиях, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Таким решением комиссии может быть, например, решение перенести рассмотрение вопроса по существу с одновременным предложением представить дополнительные материалы для такого рассмотрения, решение о нецелесообразности дальнейшего нахождения государственного служащего в кадровом резерве государственного органа.

В качестве такого решения по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 Положения о комиссиях, может также выступать рекомендация руководителю государственного органа принять меры по устранению (недопущению) конфликта интересов, например, изменить (в том числе временно) должностные обязанности государственного служащего, ограничить доступ государственного служащего к конкретной информации.

8.7. Согласно пункту 27 Положения о комиссиях по итогам рассмотрения представления руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции, комиссия принимает соответствующее решение.

В качестве такого решения по результатам рассмотрения представления, касающегося обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, может выступать рекомендация руководителю государственного органа принять меры по устранению (недопущению) конфликта интересов, например, изменить (в том числе временно) должностные обязанности государственного служащего, ограничить доступ государственного служащего к конкретной информации.

В качестве такого решения по результатам рассмотрения представления, касающегося осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции, комиссия может, к примеру, одобрить представленный проект плана противодействия коррупции в государственном органе, рекомендовать руководителю государственного органа принять дополнительные меры по соответствующему направлению деятельности, и т.п.

8.8. Согласно пункту 29 Положения о комиссиях решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 Положения о комиссиях, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Процедура голосования должна обеспечить тайну голосования. Оптимальным представляется порядок, при котором голосование осуществляется посредством проставления членами комиссии соответствующих отметок на неперсонифицированных бюллетенях.

Полномочия по подсчету голосов целесообразно возложить на секретаря комиссии. Непосредственный подсчет голосов производится секретарем комиссии в присутствии членов комиссии путем оглашения бюллетеней. При этом членам комиссии должен быть обеспечен полный обзор действий секретаря комиссии.

Представляется, что предложение об открытом голосовании может быть внесено как членом комиссии, так и лицом, участвующим в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Данное предложение может быть внесено в любой момент до постановки вопроса на голосование, решение по такому предложению также принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

8.9. В положении государственного органа о комиссии целесообразно закрепить, что при равенстве голосов решение считается принятым в пользу государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

8.10. Требования к содержанию протокола заседания комиссии и его оформлению содержатся в пунктах 30 – 32 Положения о комиссиях.

При подготовке протокола заседания комиссии также следует руководствоваться положениями, содержащимися в Методических рекомендациях по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76 (в частности, раздел 3.3.5.4 и приложение № 16).

8.11. Целесообразно формирование отдельного дела для хранения материалов, связанных с работой комиссии. Соответствующее дело должно быть предусмотрено номенклатурой дел и вестись в кадровой службе государственного органа либо в подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Документы внутри дела рекомендуется располагать сверху вниз в сочетании хронологической и вопросно-логической последовательностей. В частности, дело должно формироваться таким образом, чтобы при его просмотре была обеспечена возможность изучения в хронологическом порядке всего вопроса, рассмотренного на комиссии, начиная с основания для проведения заседания комиссии и заканчивая итогами заседания комиссии, а также мерами, принятыми по этим итогам.

8.12. В соответствии с пунктом 37 Положения о комиссиях в личное дело государственного служащего приобщается копия протокола заседания комиссии или выписка из него.

В случае, если в комиссию представлялся подлинник справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данный подлинник в установленном порядке возвращается в кадровую службу для приобщения к личному делу государственного служащего.

8.13. При определении срока хранения материалов, связанных с работой комиссии, следует руководствоваться статьями 678 и 680 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558. Согласно указанным статьям для протоколов заседаний комиссий, документов (служебные объяснительные записки, заключения, протоколы, заявления и т.д.) о соблюдении требований к служебному поведению, регулированию конфликта интересов установлен постоянный срок хранения.

## **9. Исполнение решений комиссий**

9.1. Решение комиссии и обоснование его принятия в обязательном порядке включаются в протокол заседания комиссии (подпункт «и» пункта 31 Положения о комиссиях).

9.2. Согласно пункту 33 Положения о комиссиях копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписок из него – государственному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

При исчислении данного срока целесообразно придерживаться рекомендаций, содержащихся в пункте 6.4.1 настоящих Методических рекомендаций.

Копию протокола целесообразно направлять с сопроводительным письмом, подписанным председателем комиссии.

9.3. В соответствии с пунктом 30 Положения о комиссиях решение комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения обращения лица о даче согласия, для руководителя государственного органа носит рекомендательный характер.

При этом в соответствии с пунктом 34 Положения о комиссиях руководитель государственного органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

9.4. Согласно пункту 35 Положения о комиссиях в случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При реализации данных полномочий руководителем государственного органа следует учитывать, что в соответствии со статьями 57 – 59 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего требуется предварительное проведение служебной проверки. В связи с этим возможным решением по результатам рассмотрения соответствующего протокола заседания комиссии является назначение служебной проверки.

9.5. Решение комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения обращения лица о даче согласия, носит обязательный характер (пункт 30 Положения о комиссиях).

Данное решение не требует принятия каких-либо дополнительных мер со стороны руководителя государственного органа.

Целесообразно направить данное решение не только заявителю, но и в организацию, в которой планировал замещать должность (с которой планировал заключить гражданско-правовой договор) заявитель.

## 10. Информирование о работе комиссии

10.1. В целях организации информирования граждан, государственных служащих и организаций о работе комиссий в государственном органе должна быть организована соответствующая работа, включающая в себя:

публикацию в средствах массовой информации сообщений об образовании комиссии и порядке ее работы;  
размещение на Интернет-сайте государственного органа информации об образовании комиссии и порядке ее работы;

организацию получения информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов через «Интернет-приемную», образованную на Интернет-сайте государственного органа;

обеспечение в государственном органе телефонной «горячей линии»;

размещение на информационных стендах в помещениях государственного органа сведений о работе комиссии;

проведение с государственными служащими государственного органа информационно-образовательных мероприятий;

организацию информирования граждан и организаций о результатах работы комиссии.

10.2. Целесообразно осуществлять опубликование в средствах массовой информации как сообщений об образовании в государственном органе комиссии и о порядке ее работы, так и в дальнейшем – информации о заседаниях комиссии, рассмотренных вопросах и принятых комиссией решениях.

10.3. Размещение на Интернет-сайтах федеральных государственных органов информации о комиссиях предусматривается перечнями информации о деятельности этих органов, утвержденными в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления».

Так, в соответствии с пунктом 46 перечня информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти, размещаемой в сети Интернет (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953), порядок работы комиссии, включая порядок подачи заявления для рассмотрения на комиссии, должен быть размещен на Интернет-сайте федерального органа исполнительной власти в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка.

На Интернет-сайте государственного органа в разделе, посвященном вопросам государственной службы или противодействия коррупции, целесообразно формирование соответствующего подраздела, примерное содержание которого может быть следующим:

сообщение об образовании комиссии;

тексты нормативных правовых актов в соответствующей сфере (Федеральный закон «О противодействии коррупции», Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указ № 821, Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы», Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»);

текст нормативного правового акта об образовании комиссии в государственном органе;

состав комиссии (в актуальной редакции);

положение о комиссии (в актуальной редакции);

порядок направления информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии, требования к данной информации, порядок ее рассмотрения;

почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым принимается информация;

график работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), номер телефона «горячей линии».

10.4. Информация об «Интернет-приемной» и телефонной «горячей линии» может распространяться через печатные средства массовой информации, доводится до сведения государственных служащих государственного органа, размещаться на Интернет-сайте государственного органа и на информационных стендах в помещениях государственного органа.

По «горячей линии» может предоставляться информация о порядке работы комиссии, порядке направления информации в комиссию и размещении на Интернет-сайте государственного органа информации о комиссии.

10.5. Информационные стенды следует размещать в помещениях государственного органа, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ к ним граждан, в том числе и не имеющих пропуска в государственный орган.

Так, целесообразно размещение подобных стендов на входе в здание государственного органа, в помещении кадровой службы государственного органа либо подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

При определении состава сведений, размещаемых на информационном стенде, целесообразно руководствоваться пунктом 10.3 настоящих Методических рекомендаций.

10.6. С целью обеспечения информирования государственных служащих о деятельности комиссии в государственном органе целесообразно доводить до их сведения информацию о решениях комиссии, проводить обучающие мероприятия для государственных служащих по вопросам, связанным с практикой урегулирования конфликта интересов и обеспечением соблюдения требований к служебному поведению, а также обеспечивать государственных служащих необходимыми справочными материалами.

10.7. Информирование о работе комиссии должно осуществляться с учетом требований федерального законодательства о государственной тайне, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», а также с учетом установленного в пункте 21 Положения о комиссиях запрета на разглашение сведений, ставших известными членам комиссии в ходе ее работы.

## **11. Особенности рассмотрения аттестационными комиссиями вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов**

11.1. Указом № 821 (пункт 2) установлено, что в МВД России, МЧС России, Минобороны России, ГФС России, СВР России, ФСБ России, ФСКН России, ФСО России, ФМС России, ФСИН России, Спецстрое России, Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации, ФТС России, прокуратуре Российской Федерации и Следственном комитете Российской Федерации вопросы, изложенные в пункте 16 Положения о комиссиях, в отношении государственных служащих, не являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, рассматриваются аттестационными комиссиями.

11.2. Организации рассмотрения соответствующих вопросов аттестационными комиссиями посвящены пункты 39 – 42 Положения о комиссиях.

При этом согласно пункту 42 Положения о комиссиях формирование аттестационных комиссий и их работа осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением о комиссиях, с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности соответствующего государственного органа, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В связи с этим не рекомендуется совмещать рассмотрение на одном заседании аттестационной комиссии вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и вопросов, связанных с аттестацией.

Члены аттестационной комиссии, включенные в нее для рассмотрения вопросов, определенных Положением о комиссиях, не приглашаются для рассмотрения других вопросов, отнесенных к компетенции аттестационных комиссий соответствующих органов.

11.3. В случае установления аттестационной комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего, иных оснований привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности информация об этом согласно пункту 35 Положения о комиссиях представляется руководителю государственного органа, уполномоченному им должностному лицу или иному должностному лицу в соответствии с его компетенцией (например, командиру воинской части) для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Руководитель государственного органа, уполномоченное им должностное лицо или иное должностное лицо в соответствии с его компетенцией при принятии решения о привлечении государственного служащего к дисциплинарной ответственности за совершенный дисциплинарный проступок, а также в случае согласия с предложением аттестационной комиссии о применении к государственному служащему конкретной меры дисциплинарной ответственности назначает проведение разбирательства (служебной проверки, расследования) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.4. В случае установления аттестационной комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, при принятии в соответствии с пунктом 36 Положения о комиссиях решения о передаче информации о таком факте и подтверждающих его документов в правоприменительные органы необходимо учитывать следующее.

Согласно части 1 статьи 2.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, за исключением административных правонарушений, предусмотренных частью 2 указанной статьи, государственные служащие из числа военнослужащих, а также имеющих специальные звания сотрудников органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими прохождение военной службы (службы) указанными лицами и их статус, несут дисциплинарную ответственность.

**ПИСЬМО**

**от 25 декабря 2014 г. № 18-0/10/В-8980**

**О ПРОВЕДЕНИИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ОЦЕНКИ  
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации направляет для использования в работе Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (версия 2.0), доработанные по результатам их применения (прилагаются). В этой связи обращаем внимание, что версия Методических рекомендаций, направленная письмом от 22 июля 2013 г. № 18-0/10/2-4077, не актуальна и не подлежит применению.

В январе 2015 г. на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции будет рассмотрен вопрос «О результатах работы по проведению федеральными государственными органами оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций».

Для подготовки аналитических материалов, отражающих проведенную федеральными государственными органами работу в 2014 году, просим не позднее 17 января 2015 г. направить в Департамент развития государственной службы Минтруда России соответствующую информацию по прилагаемой форме, в том числе на адрес электронной почты KovalkovaEA@rosmintrud.ru.

В электронном виде форма размещена на официальном сайте Минтруда России по ссылке: <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/antikorr/2/13>.

Т.В.БЛИНОВА

Версия 2.0

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ**

Настоящие методические рекомендации подготовлены в соответствии с абзацем четвертым подпункта и) пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297, и абзацами вторым и четвертым подпункта с) пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» для использования федеральными государственными органами и государственными корпорациями (государственной компанией) при организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

**I. Общие положения**

1. Основной целью настоящих методических рекомендаций является обеспечение единого подхода в федеральных государственных органах и государственных корпорациях (государственной компании) к организации работы по следующим направлениям:

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;  
внесение уточнений в перечни должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками;  
мониторинг исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими и работниками государственных корпораций (государственной компании), деятельность которых связана с коррупционными рисками.

2. Результатами применения настоящих методических рекомендаций будут являться:  
определение перечня функций федеральных государственных органов, государственных корпораций (государственной компании), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;  
формирование перечня должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками,  
минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

3. Применительно к настоящим методическим рекомендациям используются следующие понятия:  
коррупция:

– злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

– совершение деяний, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица<sup>1</sup>;

коррупциогенные факторы – положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции<sup>2</sup>.

## **II. Определение перечня функций федеральных государственных органов, государственных корпораций (государственной компании), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

4. Определение перечня функций федеральных государственных органов, государственных корпораций (государственной компании), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно-опасные функции), рекомендуется осуществлять посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

5. К коррупционно-опасным функциям может быть отнесено осуществление функций по контролю и надзору, управлению государственным имуществом, оказанию государственных услуг, а также разрешительных, регистрационных функций.

Под функциями по контролю и надзору понимается осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения (инспекции, ревизии, проверки) <1>.

Под функциями по управлению государственным имуществом понимается осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества, в том числе переданного федеральным государственным унитарным предприятиям, федеральным казенным предприятиям и государственным учреждениям, а также управление находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ <1>.

Под функциями по оказанию государственных услуг понимается предоставление федеральным органом исполнительной власти, органом государственного внебюджетного фонда, исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органом местного самоуправления непосредственно или через подведомственные им федеральные государственные учреждения либо иные организации безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам, по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий<sup>3</sup>.

6. Правовое положение, цель деятельности и функции федеральных государственных органов, государственных корпораций (государственной компании) устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставами и предусматривают четкое разграничение функций между федеральными государственными органами и государственными корпорациями (государственной компанией). В этой связи при определении перечня коррупционно-опасных функций рекомендуется обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- осуществление государственного надзора и контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- организацию продажи федерального имущества, иного имущества, принадлежащего Российской Федерации;
- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности;
- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
- подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;

<sup>1</sup> Статья 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228).

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1084).

<sup>3</sup> Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, ст. 945).

- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;
- проведение государственной экспертизы и выдачу заключений;
- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;
- возбуждение уголовных дел, проведение расследования;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу;
- представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации;
- регистрацию имущества и ведение баз данных имущества;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в конкретном федеральном государственном органе, государственной корпорации (государственной компании).

7. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии);
- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в Российской Федерации;
- по результатам рассмотрения:
  - обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «горячей линии», «электронной приемной» и т.д.;
  - уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего, работника государственной корпорации (государственной компании) (далее – должностные лица) к совершению коррупционных правонарушений;
  - сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению;
  - материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Российской Федерации.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

8. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий федеральными государственными органами и государственными корпорациями (государственной компанией) формируются и утверждаются перечни коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций может быть утвержден руководителем федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании) посредством оформления грифа «Утверждаю» либо одобрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии), что также оформляется грифом «Одобрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление руководителя федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании) или любого члена комиссии, касающееся осуществления в федеральном государственном органе, государственной корпорации (государственной компании) мер по предупреждению коррупции (подпункт «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821).

9. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими и работниками государственных корпораций (государственной компании) и т.д.

### **III. Формирование перечня должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками**

10. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

11. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);
- какие коррупционные схемы используются.

12. Должности федеральной государственной службы, должности в государственной корпорации (государственной компании), которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

13. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на государственную службу, на работу в государственную корпорацию (государственную компанию);

оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

а также сведения о:

– нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

– искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

– попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

– действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

– бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

– получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

– получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

– совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

– совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

14. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий федеральным государственным органам и государственным корпорациям (государственной компании) рекомендуется сформировать и утвердить перечень должностей в федеральных государственных органах и государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками (издание соответствующих нормативных правовых актов предусмотрено пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», подпунктом «а» пункта 22 и подпунктом «в» пункта 23 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Утверждение данного перечня осуществляется руководителем федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании) посредством издания нормативного правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии).

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление руководителя федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании) или любого члена комиссии, касающееся осуществления в федеральном государственном органе, государственной корпорации мер по предупреждению коррупции (подпункт «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению

федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821).

Уточнение (корректировку) перечня должностей в федеральных государственных органах и государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

15. В соответствии с антикоррупционным законодательством лица, замещающие должности, включенные в обозначенный перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Таким образом, федеральными государственными органами и государственными корпорациями (государственной компанией) будет определен круг должностных лиц, деятельность и имущественное положение которых является объектом пристального внимания, как со стороны общественности, так и со стороны сотрудников кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, что позволит осуществлять обоснованный контроль за благосостоянием и имущественным положением данных должностных лиц и их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

#### **IV. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

16. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

17. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закреплённой цели возникших правоотношений;

- снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;
- обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами различных федеральных государственных органов, государственных корпораций (государственной компании);

- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

18. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании);

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия, управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

19. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящих методических рекомендациях, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»), контроля за соответствием расходов доходам (Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О кон-

троле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в СМИ;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

20. Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

#### **V. Мониторинг исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими и работниками государственных корпораций (государственной компании), деятельность которых связана с коррупционными рисками**

21. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими и работниками государственных корпораций (государственной компании), деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в федеральных государственных органах и государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками.

22. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

Сбор указанной информации может осуществляться в том числе путем проведения опросов на официальном сайте федеральных государственных органов и государственных корпораций (государственной компании) в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами.

23. При проведении мониторинга:

формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании), иными государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 7 настоящих методических рекомендаций.

24. Результатами проведения мониторинга являются:

подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей в федеральных государственных органах и государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками;

ежегодные доклады руководству федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании) о результатах проведения мониторинга.

#### **VI. Заключительные положения**

25. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, представляется целесообразным рассматривать на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) не реже одного раза в год.

26. Реализация настоящих методических рекомендаций осуществляется подразделениями кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), подразделениями по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственных корпораций (государственной компании) в рамках исполнения функций, возложенных на них Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г.

№ 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

Информация  
о проведении оценок коррупционных рисков,  
возникающих при реализации функций, и внесении уточнений  
в перечни должностей федеральной государственной службы,  
замещение которых связано с коррупционными рисками

\_\_\_\_\_

(указать наименование федерального государственного органа)

1. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, осуществлялась:

с применением Методических рекомендаций (нужное подчеркнуть):

Да

Нет

или посредством (перечислить):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

2. Применение Методических рекомендаций.

2.1. перечень коррупционно-опасных функций: (нужное отметить):

|   |  |
|---|--|
| сформирован и утвержден руководителем федерального государственного органа посредством оформления грифа «Утверждаю»,<br>дата, номер и наименование  |  |
| утвержден либо одобрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) и оформлен грифом «Одобрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии)»,<br>дата и номер протокола заседания комиссии |  |
| в) иное решение:<br>(указать какое)   |  |

2.2. Перечень коррупционно-опасных функций размещен на официальном сайте федерального государственного органа

\_\_\_\_\_

(указать гиперссылку для перехода на документ, размещенный на официальном сайте)

2.3. Частота проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций: (нужное отметить)

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| а) ежеквартально               |  |
| б) раз в полугодие             |  |
| в) иной период (указать какой) |  |

2.4. Указать, каким подразделением федерального государственного органа проводится оценка коррупционных рисков

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.5. Указать, как оформляются и кому докладываются результаты проведения оценок коррупционных рисков (заполняется, если выполнялось)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

2.6. Внесение уточнений в перечни должностей в федеральных государственных органах, замещение которых связано с коррупционными рисками (заполняется, если осуществлялось):

|   |  |
|---|--|
| дата, номер и название документа                        |  |
| в чем заключалось уточнение перечня должностей (кратко) |  |

2.7. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (заполняется, если проводился):

|   |  |
|---|--|
| каким подразделением проводится мониторинг                      |  |
| перечислить набор показателей, по которым проводится мониторинг |  |
| указать, каким образом оформляются результаты мониторинга       |  |

2.8. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в деятельности федеральных государственных служащих (заполняется, если осуществлялась):

|   |  |
|---|--|
| перечислить меры, принятые для минимизации рисков (например: перераспределены функции между структурными подразделениями внутри органа, исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями, оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права, внесены изменения в административные регламенты предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций). |  |
| перечислить коррупционные риски, которые были минимизированы  |  |
| указать, каким образом оформляются результаты минимизации рисков  |  |

Должность, фамилия и инициалы лица,  
заполнившего форму, контактный телефон

подпись  
дата

**ПИСЬМО**

**от 11 мая 2017 г. № 18-4/10/П-2943**

В соответствии с подпунктом «ба» пункта 2 поручения Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № ДМ-П17-2666, во исполнение абзаца второго подпункта «ж» пункта 1 Национального плана противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147, Минтруд России направляет для использования в работе Методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией (прилагаются).

Методические рекомендации также размещены на официальном сайте Министерства и доступны для скачивания по ссылке: <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/4>.

М.А.ТОПИЛИН

Приложение

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВОПРОСАМ СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ, НАЛАГАЕМЫХ  
НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
(МУНИЦИПАЛЬНОЙ) СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО  
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях формирования единообразной практики применения статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), содержащей ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

2. Контроль за выбором места трудоустройства бывших государственных (муниципальных) служащих необходим в целях недопущения возникновения коллизии публичных и частных интересов, которая может выражаться:

в возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, обусловленного возможностью предоставления выгод и преимуществ для организации, рассматриваемой государственным (муниципальным) служащим в качестве будущего места работы;

в неправомерном использовании служебной информации в интересах организации после увольнения с государственной (муниципальной) службы.

3. Методические рекомендации ориентированы на следующих лиц:

1) гражданин – бывший государственный (муниципальный) служащий (далее также – гражданин)<sup>1</sup>;

2) бывший представитель нанимателя (работодателя) – руководитель государственного органа, органа местного самоуправления, в котором гражданин замещал должность государственной (муниципальной) службы (далее также – государственный (муниципальный) орган), лицо, замещающее государственную должность, муниципальную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

3) новый работодатель – юридическое лицо (коммерческая или некоммерческая организация, в том числе государственная корпорация, компания или публично-правовая компания), с которым гражданин планирует заключить или заключил трудовой или гражданско-правовой договор (далее также – организация). К данному субъекту правоотношений также относятся граждане (физические лица), привлекающие к трудовой деятельности на договорной основе иных физических лиц, являвшихся бывшими государственными (муниципальными) служащими. Например, к таким гражданам могут быть отнесены лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также занимающиеся частной практикой нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и другие лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

<sup>1</sup> Настоящие Методические рекомендации не распространяются на граждан, вопросы о даче согласия на трудоустройство которых подлежат рассмотрению на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции в связи с замещением ими ранее должностей федеральной государственной службы, указанных в подпункте «а» пункта 1 Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233.

**II. Условия, влекущие необходимость получения  
гражданином – бывшим государственным (муниципальным)  
служащим согласия комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных (муниципальных)  
служащих и урегулированию конфликта интересов**

4. Условиями, влекущими распространение на гражданина обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), являются:

1) нахождение должности, которую замещал гражданин, в перечне, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации<sup>2</sup>.

Под указанными в статье 12 Федерального закона № 273-ФЗ перечнями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, следует понимать как перечни, утвержденные непосредственно для целей названной нормы, так и – в случае отсутствия названных перечней – нормативные правовые акты, определяющие должности государственной службы (должности муниципальной службы), при замещении которых государственные (муниципальные) служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, поскольку принятие последних также обусловлено предусмотренными законодательством мерами по противодействию коррупции<sup>3</sup>.

Так, перечень должностей федеральной государственной службы для целей статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ определен Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Указ № 925) и включает в себя:

должности федеральной государственной службы, включенные в раздел I или раздел II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (далее – Указ № 557);

должности федеральной государственной службы, включенные в перечень должностей федеральной государственной службы в федеральном государственном органе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный руководителем федерального государственного органа в соответствии с разделом III перечня, утвержденного Указом № 557.

При этом пунктом 4 Указа № 925 органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления рекомендовано разработать, руководствуясь данным Указом, и утвердить перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и перечни должностей муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Принципиально важным для определения условий о распространении на гражданина ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является установление факта нахождения должности, которую замещал гражданин по последнему месту службы, в соответствующем перечне, установленном Указом № 557, правовыми актами федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. В этой связи указанные ограничения не распространяются на бывшего государственного (муниципального) служащего, если в период прохождения государственной (муниципальной) службы замещаемая им должность не была включена в соответствующие перечни либо была исключена из них к дате заключения трудового (гражданско-правового) договора.;

---

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 3 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» для целей данного закона используется понятие нормативные правовые акты Российской Федерации, к которым относятся:

- а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);
- б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) муниципальные правовые акты.

<sup>3</sup> Пункт 3 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 ноября 2017 г. № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 46).

2) в должностные (служебные) обязанности гражданина – бывшего государственного (муниципального) служащего входили отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления организацией<sup>4</sup>, в которую он трудоустраивается.

В случае, если в должностные обязанности по той должности, которую служащий замещал, входили функции государственного, муниципального (административного) управления в отношении организации, в которую он трудоустраивается, то он обязан получить согласие комиссии на трудоустройство в данную организацию.

3) прошло менее двух лет со дня увольнения гражданина с государственной (муниципальной) службы.

Период, в течение которого действуют установленные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ ограничения, начинается со дня увольнения с государственной (муниципальной) службы и заканчивается через два года.

В случае, если в течение двух лет с момента увольнения с государственной (муниципальной) службы гражданин трудоустраивается неоднократно в различные организации, соответствующие ограничения действуют в отношении каждого случая его трудоустройства.

4) заключение трудового договора вне зависимости от размера заработной платы либо заключение гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому (которым) составляет более ста тысяч рублей в течение месяца.

Принятие решения о получении согласия комиссии осуществляется исходя из совокупности вышеуказанных условий.

5. Ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, распространяются на гражданина независимо от оснований его увольнения с государственной (муниципальной) службы.

6. При принятии решения о целесообразности получения согласия комиссии необходимо учитывать положения пункта 5 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 ноября 2017 г. № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 46), согласно которому трудоустройство гражданина – бывшего государственного (муниципального) служащего в другой государственный (муниципальный) орган, в том числе на должность, не относящуюся к должностям государственной (муниципальной) службы, либо заключение с указанным органом гражданско-правового договора (договоры) не порождает обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

### **III. Порядок направления гражданином – бывшим государственным (муниципальным) служащим обращения о даче согласия на трудоустройство**

7. Для федеральных государственных служащих соответствующий порядок обращения регламентирован Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (далее – Положение о комиссиях, Указ № 821).

Для граждан, замещавших должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, соответствующий порядок регламентируется государственными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (согласно пункту 8 Указа № 821 органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления рекомендовано разработать и утвердить положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации (муниципальных служащих) и урегулированию конфликта интересов и руководствоваться Указом № 821 при разработке названных положений).

8. Основанием для проведения заседания комиссии является обращение гражданина, замещавшего в государственном (муниципальном) органе должность государственной (муниципальной) службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному, муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной (муниципальной) службы (далее – обращение) (подпункт «б» пункта 16 Положения о комиссиях).

9. Обращение подается гражданином в подразделение кадровой службы государственного (муниципального) <\*> органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (пункт 17.1 Положения о комиссиях). Обращение может быть направлено по почте с заказным уведомлением либо доставлено лично в государственный (муниципальный) <\*> орган.

10. В обращении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;

<sup>4</sup> В соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ для целей данного Федерального закона функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений

2) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной (муниципальной) службы;

3) наименование коммерческой (некоммерческой) организации. Рекомендуется указывать полное наименование организации согласно учредительным документам;

4) местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации. Рекомендуется указывать юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации;

5) характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации. Основную деятельность организации рекомендуется указывать согласно учредительным документам;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной (муниципальной) службы. Указываются обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией);

7) функции по государственному, муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой (некоммерческой) организации. Рекомендуется подробно указывать, в чем заключались данные функции, а также уточнить при необходимости, какой конкретной деятельности данной коммерческой (некоммерческой) организации касались принимаемые государственным (муниципальным) служащим решения. Функции по государственному, муниципальному (административному) управлению должны осуществляться в отношении конкретной организации, в которую трудоустраивается бывший государственный (муниципальный) служащий;

8) вид договора (трудовой или гражданско-правовой);

9) предполагаемый срок действия договора (срочный либо заключенный на неопределенный срок). При заключении срочного договора указывается срок его действия, при заключении договора на неопределенный срок – дата начала его действия;

10) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (предполагаемая сумма в рублях в течение месяца);

11) обращение о намерении лично присутствовать на заседании комиссии (пункт 19 Положения о комиссиях).

11. За согласием на трудоустройство в комиссию может обратиться также государственный (муниципальный) служащий, планирующий свое увольнение (пункт 17.2 Положения о комиссиях). Такое обращение подлежит оформлению и рассмотрению комиссией в порядке, аналогичном рассмотрению обращения гражданина.

#### **IV. Порядок рассмотрения обращения гражданина – бывшего государственного (муниципального) служащего о даче согласия на трудоустройство**

12. Первоначальное рассмотрение обращения осуществляется в подразделении кадровой службы государственного (муниципального) <\*> органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (пункт 17.1 Положения о комиссиях). Указанное подразделение также осуществляет подготовку мотивированного заключения.

13. При подготовке мотивированного заключения должностные лица кадровой подразделения государственного (муниципального) <\*> органа имеют право проводить собеседование с государственным (муниципальным) служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного (муниципального) <\*> органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (пункт 17.5 Положения о комиссиях).

14. Мотивированное заключение должно содержать (пункт 17.6 Положения о комиссиях):

а) информацию, изложенную в обращении;

б) информацию, полученную от государственных (муниципальных) органов и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод, основанный на всестороннем анализе указанной информации, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 24 Положения о комиссиях или иного решения.

15. Обращение гражданина, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии (пункт 17.5 Положения о комиссиях).

16. При проведении собеседования и получении письменных пояснений может быть рекомендовано уточнить информацию, изложенную в обращении, получить дополнительные данные о причинах выбора именно данной организации для трудоустройства, способе трудоустройства (рекомендации знакомых, размещение резюме в кадровых агентствах, конкурс на должности и т.д.), предполагаемом круге обязанностей.

17. Направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации может быть организовано, например, в случае возникновения сомнений в достоверности информации, содержащейся в обращении.

18. В случае направления запросов обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. В ходе подготовки мотивированного заключения рекомендуется:

а) проанализировать функции государственного, муниципального (административного) управления, входившие в должностные (служебные) обязанности гражданина – бывшего государственного (муниципального) служащего, а также реально принятые им решения в отношении организации на предмет возможного использования должностного положения

в целях оказания организации, в которую трудоустраивается гражданин, выгод и преимуществ. Рекомендуются подробно проанализировать, в чем заключались данные функции, уточнив при необходимости, по каким вопросам деятельности данной организации были приняты решения государственным (муниципальным) служащим. Например, в области:

лицензирования отдельных видов деятельности, выдачи разрешений на отдельные виды работ;  
размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;  
регистрации имущества и сделок с ним;  
проведения государственной экспертизы и выдачи заключений;  
подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);  
осуществления государственного надзора и (или) контроля;

б) установить наличие либо отсутствие информации или каких-либо признаков, свидетельствующих о выгодах, преимуществах, преференциях, полученных организацией по сравнению с другими юридическими лицами при замещении гражданином должности государственной (муниципальной) службы. При этом необходимо разграничить такие решения, принятые государственным (муниципальным) служащим самостоятельно и в порядке исполнения поручений вышестоящего органа или должностного лица.

Следует обратить внимание на круг трудовых обязанностей в организации, в которую планирует трудоустроиться гражданин, сумму оплаты за выполнение (оказание) работ (услуг) по договору, поскольку необоснованно высокий размер оплаты за работы (услуги), явно отличающийся от среднеустановленного, может рассматриваться в качестве одного из признаков, свидетельствующих о компенсации за ранее совершенные гражданином действия в интересах организации. В этом случае рекомендуется направить полученную информацию в органы прокуратуры и (или) иные правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Круг трудовых обязанностей в организации, в которую планирует трудоустроиться гражданин, не может играть определяющую роль при принятии решения о даче согласия на трудоустройство в силу того, что круг трудовых обязанностей может быть изменен и необходимость повторного получения согласия комиссии в такой ситуации отсутствует. В этой связи особое внимание необходимо уделять связям гражданина – бывшего государственного (муниципального) служащего с организацией (имущественным, корпоративным или иным отношениям), с которой он заключает трудовой (гражданско-правовой) договор, учитывая возможность получения необоснованных выгод и преимуществ в качестве компенсации за решения, принятые им в отношении данной организации в период прохождения государственной (муниципальной) службы.

20. В случае, если гражданин по последнему месту службы помимо последней должности государственной (муниципальной) службы замещал иные должности государственной (муниципальной) службы, находящиеся в соответствующем перечне, установленном Указом № 557, правовыми актами государственных (муниципальных) органов, его обращение рекомендуется рассмотреть исходя из анализа деятельности по данным должностям на предмет осуществления отдельных функций по государственному, муниципальному (административному) управлению коммерческой (некоммерческой) организацией.

21. В случае, если в ходе проверочных мероприятий установлено, что гражданин, замещая должность государственной (муниципальной) службы, не осуществлял функции государственного, муниципального (административного) управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации, в которую он трудоустраивается, и соответственно отсутствуют основания для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о даче согласия на его трудоустройство, подразделение кадровой службы государственного (муниципального) <\*> органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовит заключение о нецелесообразности рассмотрения обращения гражданина на заседании комиссии. Об этом необходимо проинформировать председателя комиссии и гражданина.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного (муниципального) органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии (пункт 18 Положения о комиссиях):

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданина – бывшего государственного (муниципального) служащего, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение государственного (муниципального) <\*> органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного (муниципального) органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии государственных (муниципальных) служащих, замещающих должности государственной (муниципальной) службы в государственном (муниципальном) органе; специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления; представителей заинтересованных организаций; представителя обратившегося гражданина, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов (подпункт «б» пункта 13 Положения о комиссиях).

23. Под информацией, содержащей основания для проведения заседания комиссии, понимается:

1) наличие соответствующего обращения гражданина;

2) мотивированное заключение подразделения кадровой службы государственного (муниципального) <\*> органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовленное на основании проведенной проверки (в случае если проверка проводилась), в котором содержатся выводы:

о наличии отдельных функций государственного, муниципального (административного) управления коммерческой (некоммерческой) организацией, входивших в должностные (служебные) обязанности государственного (муниципального) служащего;

о возможности или невозможности дачи гражданину согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора с организацией.

24. С подготовленным мотивированным заключением рекомендуется ознакомить гражданина до заседания комиссии. Рекомендуется установить срок ознакомления за 1 – 2 дня до планируемого заседания комиссии.

#### **V. Направление обращения в случае упразднения государственного (муниципального) органа, в котором гражданин замещал должность**

25. В случае упразднения федерального (муниципального) органа в период работы ликвидационной комиссии государственного (муниципального) органа гражданину рекомендуется представлять обращение о даче согласия в установленном порядке в упраздняемый государственный (муниципальный) орган.

26. После завершения работы ликвидационной комиссии государственного (муниципального) органа вышеназванные сведения следует направлять в государственный (муниципальный) орган, который является правопреемником упраздненного государственного (муниципального) органа.

27. В случае, если функции упраздненного государственного (муниципального) органа распределены между несколькими правопреемниками (к примеру, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 февраля 2016 г. № 41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере») правопреемником упраздняемой Федеральной службы финансово-бюджетного надзора являются Федеральное казначейство, Федеральная таможенная служба и Федеральная налоговая служба), соответствующие сведения допустимо направлять в любой государственный (муниципальный) орган, который осуществляет функции упраздненного органа.

Органу, являющемуся правопреемником упраздненного органа, в случае ошибочного поступления обращения гражданина о даче согласия либо уведомления организации о приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего рекомендуется направлять названные документы в надлежащий орган.

28. В случае, если упразднение осуществляется без правопреемства, заявления следует направлять в орган, которому переданы функции государственного, муниципального (административного) управления в соответствующей сфере.

29. При рассмотрении комиссией обращения гражданина анализируются, в том числе, должностные обязанности, содержащиеся в должностном регламенте (должностной инструкции) государственного (муниципального) служащего.

30. Согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» личные дела работников, в том числе государственных (муниципальных) служащих, относятся к типовым управленческим архивным документам, а срок их хранения составляет 75 лет.

31. Исходя из положений статьи 5 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ) указанные личные дела включаются в состав Архивного фонда Российской Федерации.

32. В соответствии с частью 8 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ при ликвидации государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

В этой связи при поступлении в государственный (муниципальный) орган, который является правопреемником другого государственного (муниципального) органа, соответствующего обращения гражданина необходимые материалы для анализа могут быть получены в соответствующем государственном или муниципальном архиве.

#### **VI. Рассмотрение обращения на заседании комиссии**

33. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданина (пункт 19 Положения о комиссиях).

34. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданин указывает в обращении.

35. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданина в случаях (пункт 19.1 Положения о комиссиях):

- а) если в обращении не содержится указания о намерении гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

36. На заседании заслушиваются пояснения гражданина (с его согласия), иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы (пункт 20 Положения о комиссиях).

37. Частью 1.1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ предусмотрена обязанность комиссии в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдель-

ные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

38. По итогам рассмотрения обращения гражданина комиссия принимает одно из следующих решений (пункт 24 Положения о комиссиях):

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по государственному, муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по государственному, муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

Представляется целесообразным оформить такой отказ в письменном виде и мотивировать его доводами, изложенными в подготовленном ранее мотивированном заключении, а также сведениями (при их наличии), полученными в ходе заседания комиссии (вновь открывшиеся обстоятельства, мнения членов комиссии и т.д.).

39. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного (муниципального) органа, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос о даче согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора с коммерческой (некоммерческой) организацией, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии (пункт 37.1 Положения о комиссиях).

40. Принимая во внимание, что данными правоотношениями затрагивается предусмотренное статьей 37 Конституции Российской Федерации право гражданина на свободный труд, решение комиссии в полном объеме, включая соответствующий протокол заседания комиссии по вопросу дачи ему согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора с организацией, предоставляется гражданину по его требованию.

41. Решение комиссии по итогам рассмотрения обращения гражданина носит обязательный характер (пункт 30 Положения о комиссиях).

42. Если гражданин не согласен с решением комиссии, он вправе обратиться в комиссию с просьбой о пересмотре этого решения.

Если гражданин полагает, что решение комиссии нарушает его права и законные интересы, он вправе обратиться в органы прокуратуры либо в суд за их защитой.

43. В случае установления комиссией факта совершения государственным (муниципальным) служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно (пункт 36 Положения о комиссиях).

## **VII. Обязанность гражданина – бывшего государственного (муниципального) служащего сообщать работодателю о замещении им должности в государственном (муниципальном) органе**

44. В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ гражданин, замещавший должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения со службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы. В числе указанных сведений рекомендуется сообщать о замещаемой в течение предшествующих трудоустройству двух лет должности, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Рекомендуется оформлять сообщение о последнем месте службы в письменном виде и приобщать данное сообщение к личному делу бывшего государственного (муниципального) служащего. Копию представленного сообщения о последнем месте службы рекомендуется возвращать бывшему государственному (муниципальному) служащему.

45. Обязанность, указанная в абзаце первом пункта 44 настоящих Методических рекомендаций, распространяется на всех граждан, замещавших должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, независимо от того, входили или не входили в должностные (служебные) обязанности гражданина в период прохождения им государственной (муниципальной) службы функции государственного, муниципального (административного) управления организацией, в которую он трудоустроивается.

46. При этом, в случае, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления организацией, в которую трудоустроивается гражданин, входили в его должностные (служебные) обязанности, ему рекомендуется представить в организацию согласие комиссии, поскольку трудовой (гражданско-правовой) договор может быть заключен с таким гражданином только при наличии такого согласия. В условиях его отсутствия договор будет считаться заключенным с нарушением установленных правил заключения и подлежит прекращению по пункту 11 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), как заключенный в нарушение установленных ТК РФ, иным федеральным законом ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности; в других случаях, предусмотренных федеральными законами (абзац пятый части первой статьи 84 ТК РФ).

47. При наличии у организации, в которую трудоустраивается гражданин, замещавший ранее (в течение двух лет) должности государственной (муниципальной) службы, включенные в установленный нормативными правовыми актами перечень, сведений об осуществлении им функций государственного, муниципального (административного) управления данной организацией рекомендуется трудовой договор с указанным гражданином не заключать до получения положительного решения комиссии.

Указанные рекомендации применяются также при намерении организации заключить с гражданином гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей.

### **VIII. Последствия нарушения гражданином – бывшим государственным (муниципальным) служащим обязанности сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы**

48. В соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной (муниципальной) службы требования о сообщении работодателю сведений о последнем месте своей службы, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с коммерческой (некоммерческой) организацией.

49. В целях исключения необходимости расторжения трудового (гражданско-правового) договора работодателю рекомендуется при приеме на работу гражданина убедиться, что при прохождении им государственной (муниципальной) службы он не замещал должности, включенные в установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации перечень, не осуществлял функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией.

### **IX. Обязанность работодателя сообщать о заключении с гражданином – бывшим государственным (муниципальным) служащим трудового (гражданско-правового) договора**

50. В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, а также статьей 64.1 ТК РФ работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной (муниципальной) службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанное сообщение направляется независимо от того, входили ли в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного (муниципального) служащего функции государственного, муниципального (административного) управления организацией, заключившей с ним трудовой (гражданско-правовой) договор.

Исходя из смысла статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ обязанность, предусмотренную частью 4 названной статьи, несут организации независимо от их организационно-правовой формы.

51. В случае, если на работу устраивается гражданин – бывший государственный (муниципальный) служащий, работодателю следует обратить внимание на следующее.

1) Выяснить у бывшего государственного (муниципального) служащего, включена ли замещаемая (замещаемые) ранее им должность (должности) на дату заключения трудового (гражданско-правового) договора в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, поскольку данный факт является основным критерием для сообщения представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы о приеме на работу вышеуказанного лица.

Нормативные правовые акты, утверждающие соответствующие перечни должностей, указаны в подпункте 1 пункта 4 настоящих Методических рекомендаций.

С указанными перечнями работодатель может ознакомиться в справочно-правовых системах, а также на официальном сайте федерального государственного органа в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, в котором бывший государственный (муниципальный) служащий проходил государственную (муниципальную) службу.

Информацию о включении той или иной должности государственной (муниципальной) службы в соответствующий перечень также можно получить по запросу в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в которых бывший служащий проходил службу.

2) Важными являются также сведения о дате увольнения гражданина с государственной (муниципальной) службы. Необходимо определить, прошел ли двухлетний период после увольнения со службы.

Если после увольнения гражданина с государственной (муниципальной) службы прошло:  
менее двух лет – требуется сообщить о заключении трудового (гражданско-правового) договора в государственный (муниципальный) орган по последнему месту службы гражданина в десятидневный срок;  
более двух лет – сообщать о заключении трудового (гражданско-правового) договора не требуется.

52. Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 (далее – Правила).

53. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей) (пункт 3 Правил).

54. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения (пункт 5 Правил):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной (муниципальной) службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной (муниципальной) службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

55. В случае, если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 54 настоящих Методических рекомендаций, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, – срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

Необходимо учитывать, что предусмотренная частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ обязанность возникает у работодателя при заключении с бывшим государственным (муниципальным) служащим трудового договора вне зависимости от размера предусмотренной им заработной платы<sup>5</sup>.

56. В случае, если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пунктах 54 – 55 настоящих Методических рекомендаций, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

При заключении гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) работодатель обязан направить соответствующее сообщение, если стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) по такому договору (договорам) превышает сто тысяч рублей в месяц либо если указанный договор (договоры) заключен на срок менее месяца, но стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) также превышает сто тысяч рублей <4>.

57. Сообщение о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) направляется по последнему месту службы гражданина в 10-дневный срок со дня, следующего за днем заключения договора с гражданином либо его фактического допущения к работе<sup>6</sup>.

58. Работодатель вправе самостоятельно определить способ направления сообщения.

Учитывая возможность наступления ответственности за неисполнение работодателем обязанности в установленный срок направить такое сообщение, работодателю необходимо иметь подтверждение о направлении указанного сообщения по почте заказным письмом с уведомлением либо о доставке его непосредственно в государственный (муниципальный) орган с распиской о получении.

59. Регистрация бывшего государственного (муниципального) служащего в качестве индивидуального предпринимателя или учреждение данным гражданином юридического лица не порождает обязанности по направлению соответствующего сообщения представителю нанимателя (работодателю) данного служащего<sup>7</sup>.

#### **Х. Обязанность уведомления государственного (муниципального) органа при трудоустройстве гражданина в коммерческие (некоммерческие) организации по совместительству**

60. Согласно статье 60.1 ТК РФ работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

<sup>5</sup> Пункт 2 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 46.

<sup>6</sup> Пункт 9 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 46.

<sup>7</sup> Пункт 11 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 46.

61. Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

62. Учитывая, что ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового (гражданско-правового) договора установлены в целях устранения коллизии публичных и частных интересов, возможность возникновения которой не связана со статусом выполняемых работ (основная работа или работа по совместительству), заключение трудового договора о работе по внешнему совместительству с таким гражданином также влечет за собой необходимость направления другим работодателем соответствующего уведомления представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы.

63. В соответствии с Правилами при заключении трудового договора с гражданином, в том числе о работе по совместительству, в уведомлении, направляемом представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы гражданина, должны содержаться, в том числе, наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, наименование структурного подразделения организации, сведения о должностных обязанностях, исполняемых по должности, занимаемой гражданином (основные направления поручаемой работы).

64. Вместе с тем не является нарушением требований части 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ несообщение работодателем представителю нанимателя (работодателя) бывшего государственного (муниципального) служащего в случае перевода последнего на другую должность или на другую работу в пределах одной организации, а также при заключении с ним трудового договора о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство)<sup>8</sup>.

### **XI. Ответственность работодателя за неисполнение обязанности сообщить о заключении с гражданином – бывшим государственным (муниципальным) служащим трудового (гражданско-правового) договора**

65. В соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ неисполнение работодателем обязанности при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином – бывшим государственным (муниципальным) служащим в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора его бывшему представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

66. Такая ответственность предусмотрена статьей 19.29 КоАП РФ «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего».

Согласно указанной статье КоАП РФ привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного (муниципального) служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного (муниципального) служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, – влечет наложение административного штрафа:

на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей;

на должностных лиц – от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;

на юридических лиц – от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

67. Согласно Постановлению Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 46, объективная сторона состава рассматриваемого административного правонарушения выражается в нарушении требований части 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

68. Данные нарушения могут, в том числе, состоять в том, что:

1) работодатель не направил сообщение о заключении трудового (гражданско-правового) договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы;

2) нарушен десятидневный срок со дня заключения трудового (гражданско-правового) договора, установленный для направления сообщения о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы.

69. Отсутствие у работодателя сведений (в случае, если они не сообщались при трудоустройстве работником, трудовая книжка не предъявлялась) о замещении гражданином в течение предшествующих трудоустройству двух лет должности государственной (муниципальной) службы, включенной в соответствующий перечень, свидетельствует об отсутствии его вины и, соответственно, состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 КоАП РФ.

<sup>8</sup> Пункт 6 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 46.

70. Ограничения и обязанности, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, налагаются на гражданина – бывшего государственного (муниципального) служащего, и их несоблюдение не является основанием для привлечения работодателя к административной ответственности по статье 19.29 КоАП РФ <sup>9</sup>.

## **ХII. Рассмотрение сообщения работодателя**

71. Поступившее в государственный (муниципальный) орган уведомление коммерческой (некоммерческой) организации о заключении с гражданином трудового (гражданско-правового) договора рассматривается подразделением кадровой службы государственного (муниципального) <\*> органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы в государственном (муниципальном) органе, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (пункт 17.3 Положения о комиссиях).

72. По итогам подготовки мотивированного заключения подразделением кадровой службы государственного (муниципального) <\*> органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений председателем комиссии принимается обоснованное решение о вынесении либо невынесении вопроса о рассмотрении уведомления на заседание комиссии.

73. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее в государственный (муниципальный) орган уведомление при следующих условиях (подпункт «д» пункта 16 Положения о комиссиях):

1) указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией;

2) вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации комиссией не рассматривался, а отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

74. Если ранее вопрос о даче согласия гражданину рассматривался и такое согласие комиссией было дано либо гражданин, замещающий должность государственной (муниципальной) службы, не осуществлял функции государственного, муниципального (административного) управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации, то рассмотрение уведомления не выносится на заседание комиссии. При этом подразделению кадровой службы государственного (муниципального) <\*> органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо проинформировать об этом председателя комиссии и нового работодателя.

75. Уведомление работодателя рассматривается в том же порядке, что и обращение гражданина (пункты 17.5 и 17.6 Положения о комиссиях).

76. По итогам рассмотрения уведомления коммерческой (некоммерческой) организации в отношении гражданина комиссией принимается одно из следующих решений (пункт 26.1 Положения о комиссиях):

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по государственному, муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой (некоммерческой) организации и (или) выполнение в коммерческой (некоммерческой) организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного (муниципального) органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

77. Наличие согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации не освобождает от обязанности уведомления государственного (муниципального) органа о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином – бывшим государственным (муниципальным) служащим не позднее 10 дней после его заключения.

78. Учитывая необходимость мотивировать коммерческие (некоммерческие) организации к соблюдению антикоррупционных требований, государственным (муниципальным) органам необходимо по результатам рассмотрения уведомления работодателя о заключении с гражданином трудового (гражданско-правового) договора во всех случаях (в том числе, когда дача согласия комиссии не требуется либо согласие гражданину дано) информировать об этом уведомившую коммерческую (некоммерческую) организацию в 7-дневный срок (пункт 33 Положения о комиссиях).

79. При отсутствии в государственном (муниципальном) органе в течение разумного срока (как правило, не позднее 6 месяцев) сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего государственного (муниципального) служащего рекомендуется соответствующую информацию направлять в органы прокуратуры по месту нахождения органа.

## **ХIII. Осуществление проверки соблюдения гражданином – бывшим государственным (муниципальным) служащим ограничений**

80. В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ проверка соблюдения гражданином запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управле-

<sup>9</sup> Пункт 1 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 46.

ния данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

81. Предусмотренное статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ ограничение на осуществление трудовой деятельности и оказание услуг гражданином относится к запретам, связанным с государственной (муниципальной) службой, установленным в целях противодействия коррупции.

82. Полномочия по осуществлению проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной (муниципальной) службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, возложены на подразделения государственных (муниципальных)<sup>10</sup> органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (подпункт «ж» пункта 6 Типового положения о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений и подпункт «з» пункта 7 Типового положения об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»).

83. В случае получения в ходе проверки объективных данных о нарушении ограничений, установленных статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, государственному (муниципальному) органу необходимо информировать об этом прокуратуру по месту нахождения организации, в которую трудоустраивается гражданин – бывший государственный (муниципальный) служащий.

---

<sup>10</sup> В случаях, когда в муниципальном органе создано подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо иное подразделение, осуществляющее указанные функции.

**ПИСЬМО**

**от 26 июля 2018 г. № 18-0/10/П-5146**

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сообщает, что на официальном сайте Министерства размещены Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (далее – Методические рекомендации).

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с подпунктом «ба» пункта 2 поручения Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № ДМ-П17-2666 во исполнение абзаца четвертого подпункта «ж» пункта 1 Национального плана противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147, и пунктом 10 Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378.

Положения Методических рекомендаций направлены на обеспечение комплексного подхода при осуществлении мероприятий, связанных с привлечением должностных лиц к ответственности за непринятие ими мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Просим довести Методические рекомендации до подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в том числе территориальных органов (территориальных подразделений) федерального государственного органа. Методические рекомендации доступны для скачивания по ссылке: <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/15>.

А.А.ЧЕРКАСОВ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВОПРОСАМ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ  
ЗА НЕПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**1. Введение**

Настоящие методические рекомендации подготовлены по итогам обобщения практики применения взысканий за коррупционные правонарушения в случаях непринятия должностными лицами мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) устанавливает, что конфликтом интересов является ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (далее – полномочия).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) (далее также – доходы или выгоды) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее – лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица).

Антикоррупционные ограничения, запреты и обязанности установлены для лиц, наделенных властными и управленческими полномочиями, предусматривающими осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, контрольных и надзорных мероприятий, государственных закупок, предоставление государственных услуг, распределение финансовых и иных ресурсов, управление имуществом и др.

В этой связи обязанность принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (далее – предотвращение и урегулирование конфликта интересов) возлагается:

- 1) на государственных и муниципальных служащих;
- 2) на служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального стра-

хования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов;

3) на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

4) на иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

К иным категориям лиц прежде всего относятся лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, временно исполняющие обязанности высших должностных лиц субъекта Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации).

В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции положениями федеральных законов, регламентирующих правовой статус лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы, отдельные должности в организациях на основании трудового договора, установлены виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений и порядок ее применения, в том числе за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

## **2. Особенности проведения проверки соблюдения должностными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

2.1. В случае поступления (выявления) информации, указывающей на непринятие должностным лицом мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, необходимо руководствоваться следующим.

В целях всестороннего изучения обстоятельств, характеризующих наличие (отсутствие) конфликта интересов, которые рассмотрены в разделе 4 настоящих методических рекомендаций, и соблюдения прав должностного лица необходимо проведение проверки.

Проверка соблюдения должностным лицом требований к служебному поведению, в том числе требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляется в соответствии с:

– Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (далее соответственно – проверка, Положение о проверке);

– Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1066;

– утвержденными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями Положениями о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение отдельных должностей и лицами, замещающими отдельные должности и соблюдения лицами требований к служебному поведению.

2.2. В настоящих методических рекомендациях под достаточной информацией, являющейся основанием для проведения проверки, понимаются сведения, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности при реализации должностным лицом своих полномочий и требующие подтверждения.

Такие сведения могут содержаться в информации, представленной в письменном виде в установленном порядке должностными лицами, органами и организациям указанными в пункте 10 Положения о проверке. Основанием для проведения проверки может, в том числе быть информация, ставшая известной работнику подразделения или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение (уполномоченное лицо)), в ходе анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), из обращений граждан и организаций или открытых источников (размещенные в сети «Интернет» государственные реестры, в том числе иностранные, средства массовой информации, сведения, публикуемые в социальных сетях и т.д.).

2.3. Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (руководителя) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем).

Решение принимается отдельно в отношении каждого должностного лица и оформляется в письменной форме.

2.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

При невозможности завершения мероприятий в установленный срок рекомендуется принимать решение о продлении срока проведения проверки.

2.5. По результатам проведения проверки должен быть установлен факт совершения или не совершения должностным лицом коррупционного правонарушения.

2.6. В ходе проверки рекомендуется провести следующие мероприятия.

2.6.1. Сбор сведений и их анализ.

Рекомендуется изучить личное дело должностного лица, сведения о доходах, а также сведения о выполнении им иной оплачиваемой работы. Информация, хранящаяся в личном деле должностного лица, содержит сведения о прошлых местах работы данного лица, данных о его родственниках и местах их работы. Информация о месте работы родственников необходима для анализа возможности возникновения конфликта интересов (например, в случае если организация, в которой работают лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, является поставщиком товаров, исполнителем работ или оказывает услуги по заказу государственного (муниципального) органа или подведомственных ему организаций). Анализ сведений о выполнении иной оплачиваемой работы позволяет установить возможность выполнения такой работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой должностное лицо реализовывало, реализует или может реализовать свои полномочия.

Анализ сведений о доходах также осуществляется в целях выявления организаций и лиц, в отношении которых должностное лицо реализовывало, реализует или может реализовать свои полномочия. В этой связи рекомендуется изучить:

- сведения о местах работы супруги (супруга) должностного лица, а также об организациях, учредителями, участниками, руководителями или работниками которых является должностное лицо и (или) лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица;

- информацию о владении ценными бумагами организаций;

- информацию о наличии долей в уставных капиталах организаций;

- сведения об организациях и лицах, от которых должностное лицо, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети получали когда-либо доход.

Дополнительно целесообразно изучить круг физических и юридических лиц, с которыми должностное лицо взаимодействовало в рамках исполнения своих полномочий за последние три года.

Рекомендуется изучить утвержденный государственным (муниципальным) органом перечень организаций, подведомственных государственному (муниципальному) органу и работников, замещающих должности руководителей и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, в указанных организациях, а также перечень физических и юридических лиц, являющихся контрагентами данных организаций.

В рамках проведения проверки могут быть использованы специализированные программные продукты, позволяющие получать актуальную общедоступную информацию о физических и юридических лицах, их связях и аффилированности.

2.6.2. Проведение беседы с должностным лицом, а также иные мероприятия, предусмотренные пунктом 15 Положения о проверке, являются правом подразделения (уполномоченного лица). Рекомендуется не допускать игнорирования данных мероприятий, которые способствуют установлению всех возможных обстоятельств ситуации, явившейся основанием для проведения проверки. Вместе с тем, в случае обращения должностного лица в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке проведение беседы с ним является обязанностью и должно быть организовано в течение семи рабочих дней со дня обращения должностного лица, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с данным лицом.

При проведении беседы необходимо напомнить должностному лицу о положениях антикоррупционного законодательства, в том числе понятии конфликта интересов, личной заинтересованности и мерах ответственности за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Необходимо учитывать, что задаваемые должностному лицу вопросы направлены на прояснение всех обстоятельств, явившихся основаниями для проведения проверки и (или) выявленных в ходе ее проведения, а также свидетельствующих о возможном несоблюдении должностным лицом требований антикоррупционного законодательства (недостоверное представление сведений о доходах, нарушение установленных ограничений и запретов, невыполнение обязанностей).

В ходе беседы рекомендуется обсудить следующие вопросы, касающиеся, в том числе:

- основных требований антикоррупционного законодательства в соответствии с предметом проверки;

- информации, послужившей основанием для осуществления проверки;

- обстоятельств, свидетельствующих о возможном несоблюдении должностным лицом антикоррупционного законодательства;

- информации, полученной по итогам запросов, если такие запросы были направлены до проведения беседы;

- иные вопросы (в т.ч. организационного характера).

В ходе беседы рекомендуется опросить должностное лицо по следующим блокам вопросов:

- когда и при каких обстоятельствах возникла возможность конфликта интересов, которая изучается в рамках проведения проверки;

- взаимосвязь должностного лица и иных лиц, участвующих в ситуации возможного конфликта интересов, как давно и при каких обстоятельствах возникли взаимоотношения. Необходимо попросить должностное лицо разъяснить свои должностные обязанности, порядок их реализации, иные фактически имеющиеся у него и реализуемые им полномочия, которые не закреплены в должностных обязанностях, обязанности вышеупомянутых иных лиц, когда и при каких обстоятельствах с ними осуществлялось взаимодействие (как служебное, так и внеслужебное);

- причины непринятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (либо принятие неполных мер), какие меры он считает необходимым принять в настоящее время в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов (возможности его возникновения). Данная рекомендация применима, когда конфликт интересов очевиден;

- осведомленность должностного лица при поступлении на службу (назначении на должность, реализации конкретных функций) о возможности возникновения конфликта интересов, знало или предполагало ли должностное лицо, что данная ситуация может возникнуть и какие меры необходимо было принять.

В ходе беседы целесообразно попросить должностное лицо представить всю имеющуюся у него информацию (материалы, письма, документы и пр.), касательно рассматриваемой ситуации. В случае отказа должностного лица от представления таких материалов ему необходимо напомнить, что содействие в проведении проверки может быть учтено при принятии соответствующего решения по результатам проверки.

Беседа не должна иметь обвинительный уклон, необходимо постараться расположить должностное лицо, объяснить необходимость максимально объективно изучить с его помощью все обстоятельства, требующие рассмотрения в рамках проверки.

В зависимости от ситуации подразделением (уполномоченным лицом) могут быть проведены беседы с любыми лицами, информация которых может способствовать установлению всех обстоятельств проверки.

В случае, если в ходе беседы с должностным лицом (иными лицами) выявлена значимая для проверки информация, которой подразделение (уполномоченное лицо) не располагало, рекомендуется подготовить справку по результатам беседы, подписанную сотрудниками подразделения (уполномоченным лицом) и должностным лицом (иными лицами). При отказе должностного лица (иных лиц) от подписания, названный документ подписывается сотрудниками подразделения (уполномоченным лицом).

При установлении в ходе беседы обстоятельств, свидетельствующих о возможно допущенных иных коррупционных правонарушениях, информация о которых ранее не изучалась в рамках проверки, требуется их дополнительное, углубленное рассмотрение, задействовав все необходимые инструменты проверки.

2.6.3. Направление запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в государственные (муниципальные) органы и организации с целью получения необходимой информации, имеющейся в распоряжении данных органов и организаций в отношении проверяемого должностного лица.

Так, например:

– запрос в организацию, в которой должностное лицо осуществляет иную оплачиваемую работу или работало ранее, может способствовать установлению трудовых обязанностей должностного лица в данной организации и конкретного вида поручаемой ему работы;

– запрос в ФНС России позволит установить доходы, полученные должностным лицом в течение рассматриваемого периода, лиц, перечислявших ему денежные средства, информацию о банковских счетах, открытых на должностное лицо, а также доли участия в уставных капиталах организаций;

– запрос в Росреестр позволит установить наличие зарегистрированных прав должностного лица на недвижимое имущество, а также лиц, с которыми совершены сделки по купле-продаже такого имущества;

– запрос в кредитные организации позволит установить информацию о банковских счетах, открытых на должностное лицо, получить информацию об осуществляемых денежных переводах по таким счетам, об используемых должностным лицом банковских продуктах (кредит, вклад, ипотека и пр.).

2.6.4. В целях своевременного выявления и урегулирования ситуаций конфликта интересов подразделениям (уполномоченным лицам) рекомендуется принимать в пределах установленной компетенции и во взаимодействии с уполномоченными государственными органами меры по установлению круга лиц, с которыми должностное лицо состоит в семейных или иных близких отношениях. Кроме того, представляется необходимым детально изучить род занятий и место работы лиц, с которыми должностное лицо связано иными близкими отношениями, а также осуществляемые данными лицами трудовые обязанности.

2.6.5. Если для проведения проверки требуется проведение оперативно-разыскных мероприятий, проверка осуществляется путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности». При этом в таком запросе необходимо указать сведения, предусмотренные пунктом 17 Положения о проверке.

2.7. Анализ всех полученных сведений проводится в целях подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, характеризующих ситуацию в качестве конфликта интересов, которые рассмотрены в разделе 4 настоящих методических рекомендаций.

2.8. Наряду с соблюдением сроков проверки, проводимой в целях подтверждения факта непринятия должностным лицом мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, необходимо строго соблюдать порядок привлечения должностного лица к ответственности за данное правонарушение. В случае нарушения данного порядка решение представителя нанимателя (работодателя) о привлечении должностного лица к ответственности за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе увольнение в связи с утратой доверия, может быть оспорено в судебном порядке.

2.9. По окончании проверки подразделение обязано ознакомить должностное лицо с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Подпунктом «а» пункта 24 Положения о проверке установлено право должностного лица давать пояснения в письменной форме, в частности, по результатам проверки. В соответствии с пунктом 25 Положения о проверке такие пояснения приобщаются к материалам проверки. В этой связи в целях защиты интересов должностного лица необходимо уведомлять данное лицо в письменной форме (с отметкой об ознакомлении) о результатах проверки до направления соответствующего доклада представителю нанимателя (работодателю) либо уполномоченному им лицу.

В случае отказа лица, в отношении которого проведена проверка, от ознакомления с ее результатами, как правило, составляется соответствующий акт либо заключение направляется заказным письмом с уведомлением (например, если лицо нетрудоспособно длительное время в связи с заболеванием). В любом случае должны быть приняты исчерпываю-

щие меры, направленные на своевременное ознакомление с результатами проверки, и собраны документы, подтверждающие отказ лица от ознакомления.

При соблюдении указанных условий отсутствие подписи должностного лица, в отношении которого проведена проверка, не препятствует подразделению представить доклад о ее результатах представителю нанимателя (работодателю) либо уполномоченному им лицу, а также рассмотрению (при необходимости) данного материала на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (с уведомлением об этом должностного лица).

Вместе с тем, решение о привлечении к ответственности, в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия, не может быть реализовано в отношении временно нетрудоспособного лица, а также находящегося в отпуске по беременности и родам, в иных установленных законом случаях.

2.10. Применение взыскания за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов производится на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением (уполномоченным лицом), а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, с учетом рекомендации данной комиссии.

Итоговое решение о применении (неприменении) взыскания и его вида принимает представитель нанимателя (работодатель). В докладе представителю нанимателя (работодателю) о результатах проверки рекомендуется наряду с указанием возможных мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предлагать конкретную меру ответственности, которую целесообразно применить к должностному лицу (при наличии оснований для ее применения).

### **3. Срок применения юридической ответственности за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

Законодательство в области противодействия коррупции не содержит унифицированной нормы, определяющей срок привлечения к ответственности за нарушение запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Такие сроки предусмотрены федеральными законами, определяющими специфику профессиональной служебной (трудовой) деятельности должностных лиц.

Так, в соответствии с частью 3 статьи 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении государственным гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

Согласно статьям 27 и 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» порядок применения и снятия взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения, определяется трудовым законодательством, в соответствии с которым взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка (статья 193 Трудового кодекса Российской Федерации).

Таким образом, при принятии решения о привлечении должностного лица к ответственности следует руководствоваться нормами специальных законов, устанавливающих срок применения взыскания для каждой категории должностных лиц.

### **4. Наличие оснований для применения взыскания за несоблюдение требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов**

За непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе за неуведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, должностное лицо может быть привлечено к юридической ответственности.

4.1. Исходя из предусмотренного нормативного определения конфликта интересов для подтверждения того, что конкретная ситуация является конфликтом интересов, первоначально необходимо достоверно установить, а в последующем изложить в докладе о результатах проверки одновременное наличие следующих обстоятельств:

1) наличие личной заинтересованности.

Личной заинтересованностью является возможность получения дохода или выгоды должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, к которым относятся:

а) его близкие родственники или свойственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);

б) граждане или организации, с которыми должностное лицо и (или) его близкие родственники или свойственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Личная заинтересованность должностного лица обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

К доходам, в частности, относится получение:

- а) денег (в наличной и безналичной форме);
- б) иного имущества, под которым понимаются вещи (недвижимость, транспортные средства, драгоценности, документарные ценные бумаги и т.д.), бездокументарные ценные бумаги и имущественные права (право требования кредитора и иные права, имеющие денежное выражение, например исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предполагающие возникновение у лица юридически закрепленной возможности вступить во владение или распорядиться имуществом, требовать от должника исполнения в его пользу имущественных обязательств и др.);
- в) услуг имущественного характера;
- г) результатов выполненных работ;
- д) имущественных выгод, в том числе освобождение от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, бесплатные либо по заниженной стоимости предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами).

Определение конфликта интересов, используемое для целей противодействия коррупции, основывается на понятии «коррупция», установленном в статье 1 Федерального закона № 273-ФЗ, и подразумевает извлечение (возможность извлечения) из ситуации конфликта интереса выгоды имущественного характера (материального преимущества). Для целей настоящих методических рекомендаций под иными выгодами понимаются выгоды имущественного характера (материальное преимущество).

К иным выгодам, в частности, относятся:

- а) получение выгод (преимуществ), обусловленных такими побуждениями, как карьеризм, семейственность, желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса и т.п.;
- б) ускорение сроков оказания государственных (муниципальных) услуг;
- в) продвижение на вышестоящую должность или предоставление более престижного места службы (работы), содействие в получении поощрений и наград, научной степени и т.д.

Такие выгоды, например, как внеочередное предоставление государственной (муниципальной) услуги, могут в свою очередь повлечь другие существенные выгоды за счет возникновения неравных условий по сравнению с другими участниками рынка. Так, организация, которая успела быстрее своих конкурентов пройти аккредитацию на осуществление определенного вида деятельности, сможет раньше других принять участие, например, в государственных закупках и получить доход за исполнение контракта.

В ряде случаев выгода может быть опосредована. Например, когда бездействие следователя или сотрудника, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, по привлечению близкого родственника или свойственника к уголовной ответственности позволяет ему продолжать замещать должность и получать заработную плату (иные выплаты по месту работы), которую он мог бы потерять в случае привлечения к уголовной ответственности, а также сохранить имущество, которое могло бы быть конфисковано.

Аналогичной выгодой может считаться назначение административного наказания в виде предупреждения вместо штрафа.

Получение (возможность получения) доходов или выгод, как правило, возникает в результате принятия (возможности принятия) должностным лицом решений в отношении самого себя или лиц, с которыми связана его личная заинтересованность. Однако необходимо учитывать, что личная заинтересованность может реализовываться также путем совершения должностным лицом действий (бездействия) в отношении третьих лиц в целях создания преимуществ и получения выгод для себя и лиц, с которыми связана личная заинтересованность, в частности путем ограничения конкуренции, исключения равных условий для получения доходов и выгод;

2) фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности. Должностное лицо обладает необходимыми для исполнения должностных обязанностей полномочиями, которые, в частности, выражаются в его праве принимать управленческие решения или участвовать в принятии таких решений, в том числе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов, локальных актов организаций и т.д. В рамках реализации своих полномочий должностное лицо может:

- а) самостоятельно совершить действия (бездействие) для реализации личной заинтересованности;
- б) давать поручение или оказать иное влияние на подчиненных или подконтрольных ему лиц, в компетенцию которых входит непосредственное совершение действия (бездействие), которые приводят (могут привести) к получению доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

Для подтверждения данного обстоятельства необходимо проанализировать нормативные правовые акты, локальные акты и иные документы (должностной регламент, должностная инструкция, положение о государственном органе, органе местного самоуправления, о структурном подразделении органа или организации и т.д.), определяющие круг полномочий и должностных обязанностей должностного лица, а в случае отсутствия таких актов и документов – проанализировать фактически осуществляемые полномочия и обязанности, в том числе конкретные решения должностного лица, которые могут выражаться в виде резолюций, поручений, распоряжений, протоколов совещаний и пр.

3) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

4.2. При определении наличия личной заинтересованности, которая реализуется посредством получения доходов или выгод не самим должностным лицом, а лицами, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, дополнительно также необходимо установить:

1) наличие отношений близкого родства или свойства граждан – получателей доходов или выгод с должностным лицом. Доказательством наличия таких отношений могут являться:

- а) сведения, указанные в анкетных данных должностного лица;
- б) акты гражданского состояния;
- г) сведения о нахождении в браке и детях, отраженные в паспорте гражданина;
- д) иные документы и сведения, подтверждающие близкое родство и свойство;

2) наличие имущественных отношений между должностным лицом, его близкими родственниками или свойственниками с гражданами или организациями – получателями доходов или выгод. О наличии таких отношений могут свидетельствовать:

а) участие должностного лица (его близкого родственника или свойственника) в договорах и (или) иных сделках с гражданами и (или) юридическими лицами – получателями доходов или выгод в качестве кредитора или должника. Примерами указанного случая могут являться:

получение должностным лицом (его близким родственником или свойственником) кредита в банке, получающем доходы или выгоды от действий (бездействия) должностного лица;

аренда должностным лицом (его близким родственником или свойственником) имущества у граждан и (или) юридических лиц – получателей доходов или выгод;

передача в доверительное управление должностным лицом (его близким родственником или свойственником) ценных бумаг гражданам и (или) юридическим лицам – получателям доходов или выгод;

б) наличие имущества, находящегося в общей собственности должностного лица (его близкого родственника или свойственника) и гражданина и (или) юридического лица, являющихся получателями доходов или выгод;

в) наличие в фактическом (без юридического оформления) пользовании должностного лица (его близкого родственника или свойственника) имущества, принадлежащего гражданину или юридическому лицу, являющихся получателями доходов или выгод;

3) наличие корпоративных отношений между должностным лицом, его близким родственником или свойственником и лицами – получателями дохода или выгоды.

Согласно статье 2 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) корпоративные отношения возникают в связи с участием в корпоративных организациях или с управлением ими. В соответствии со статьей 65.1 ГК РФ юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган, являются корпоративными юридическими лицами (корпорациями). К ним относятся хозяйственные товарищества и общества, общественные организации, товарищества собственников недвижимости и другие. В связи с участием в корпоративной организации ее участники приобретают корпоративные (членские) права и обязанности в отношении соответствующего юридического лица. Так, например, гражданин связан корпоративными отношениями с акционерным обществом, акциями которого он владеет; гражданин, являющийся руководителем (членом коллегиального органа управления) корпоративной организации, связан с этой организацией корпоративными отношениями;

4) наличие иных близких отношений между должностным лицом (его близкими родственниками или свойственниками) с гражданами получателями доходов или выгод. Должностное лицо, его близкие родственники и свойственники могут поддерживать близкие отношения с дальними родственниками (свойственниками), со своей бывшей супругой (супругом), школьными друзьями, однокурсниками, коллегами по службе (работе), в том числе бывшими, соседями и иными лицами. При этом такие отношения должны носить особый доверительный характер. Признаками таких отношений могут являться совместное проживание, наличие регистрационного учета по одному месту жительства, ведение общего хозяйства, наличие общих внебрачных детей, участие в расходах другого лица, оплата долгов, отдыха, лечения, развлечений другого лица, регулярное совместное проведение досуга, дарение ценного имущества, иные обстоятельства, свидетельствующие о том, что жизнь, здоровье и благополучие близкого человека дороги соответствующему должностному лицу в силу сложившихся обстоятельств.

Информация о близком родстве или свойстве, имущественных, корпоративных или иных близких отношениях может быть получена как из открытых источников (публичные реестры, базы данных юридических лиц, электронные площадки государственных закупок, социальные сети и т.д.), так и посредством проведения проверочных мероприятий.

4.3. Необходимо разграничивать возможность возникновения конфликта интересов и состоявшийся факт исполнения должностных обязанностей при наличии личной заинтересованности. Установление данной информации необходимо для принятия решения о привлечении должностного лица к ответственности, определения мер такой ответственности либо для определения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Возможность возникновения конфликта интересов должна рассматриваться как ситуация, непосредственно связанная с потенциальной реализацией полномочий и возможностью получения доходов или выгод.

Например, возможность возникновения конфликта интересов образуется и обязанность уведомить об этом появляется, когда:

председатель закупочной комиссии (член комиссии), получив соответствующие документы, узнает об участии в закупочной процедуре организации, учредителем и (или) генеральным директором которой является его супруга;

к судебному приставу-исполнителю на исполнение попадает исполнительный документ в отношении должника, являющегося его близким родственником (свойственником);

налоговому инспектору поручают проведение камеральной проверки в организации, главный бухгалтер которой является его матерью.

При указанных обстоятельствах должностное лицо обязано принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе уведомить в установленном порядке о возможности возникновения конфликта инте-

ресов, а представитель нанимателя (работодатель) либо уполномоченное им должностное лицо должен принять меры по предотвращению возникновения ситуации конфликта интересов.

4.4. Согласно части 2 статьи 13.1 Федерального закона № 273-ФЗ лицо, замещающее государственную или муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим государственную или муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Также в соответствии с частью 2 статьи 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

Указанными положениями устанавливается, что представитель нанимателя (лицо, замещающее государственную или муниципальную должность) совершило коррупционное правонарушение, которое выразилось в бездействии по отношению к ситуации личной заинтересованности, возникшей у подчиненного ему лица. Представителю нанимателя (лицу, замещающему государственную или муниципальную должность) помимо организации работы и осуществления контроля за деятельностью своих подчиненных необходимо оказывать содействие указанным лицам в соблюдении антикоррупционного законодательства.

Для привлечения представителя нанимателя (лица, замещающего государственную или муниципальную должность) к предусмотренной законодательством ответственности необходимо установить факты, свидетельствующие об осведомленности указанных лиц о возникновении у подчиненных им лиц ситуации личной заинтересованности, а также бездействие в рассматриваемой ситуации.

4.5. В ситуации, когда по результатам проведенной проверки установлен факт наличия у должностного лица конфликта интересов, то есть доказано наличие вышеуказанных обстоятельств, характеризующих ситуацию в качестве конфликта интересов, и должностное лицо не уведомило о конфликте интересов, когда ему стало известно, применение мер ответственности к должностному лицу необходимо осуществлять с учетом нижеследующего.

При рассмотрении вопроса о применении меры ответственности за нарушение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов необходимо учитывать следующие критерии:

- а) характер и тяжесть правонарушения (в том числе негативные последствия, наступившие в результате правонарушения);
- б) обстоятельства, при которых совершено правонарушение;
- в) полнота, своевременность и добросовестность самостоятельно принятых мер по уведомлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- г) соблюдение должностным лицом других запретов и ограничений, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- д) предшествующие результаты исполнения должностным лицом своих полномочий.

Решение об увольнении в связи с утратой доверия рекомендуется применять при достоверно установленных обстоятельствах, характеризующих ситуацию в качестве конфликта интересов, и неуведомлении о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, к примеру, в следующих случаях:

председатель закупочной комиссии государственной корпорации создал условия для признания победителем конкурса коммерческой организации, соучредителем которой он является;

председатель областного комитета градостроительства и архитектуры принимал решения об использовании бюджетных средств в интересах коммерческих структур, не указав сведения о владении долями в уставных капиталах данных коммерческих организаций;

начальник областного департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов принимал решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью, учредителем которого является его дочь, а одним из работников его супруга, субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам в рамках государственной областной программы.

4.6. В случае, если в ходе проверки установлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков состава преступления или признаков административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы (пункт 30 Положения о проверке).

О наличии признаков состава преступления или признаков административного правонарушения могут свидетельствовать следующие случаи:

заместитель главы администрации сельского поселения в отсутствие соответствующих полномочий единолично распорядилась земельными участками сельскохозяйственного назначения, передав их в аренду своему супругу по стоимости, существенно ниже рыночной;

главный врач городской клинической больницы организовал закупку лекарственных препаратов по стоимости, существенно выше рыночной, у организаций, учредителем которых является его сын;

руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного давать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений в установленной сфере деятельности, рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания, неоднократно принимал неправомерные решения о назначении

необоснованно мягкого административного наказания в отношении организации, генеральным директором которой является его супруга;

заместитель генерального директора акционерного общества, которое оказывает клининговые услуги, обеспечил предоставление сотруднику налогового органа, являющегося его братом, бесплатных клининговых услуг за попустительством по службе в отношении указанного акционерного общества.

4.7. В соответствии с Положением о проверке представитель нанимателя (руководитель), рассмотрев доклад о результатах проверки, может принять решение о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (комиссию по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации) (далее – комиссия).

В случае, если имеющиеся у представителя нанимателя (руководителя) материалы и результаты проведенной проверки прямо свидетельствуют о непринятии должностным лицом мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также отсутствуют сомнения в достаточности доказательств по факту непринятия указанных мер, материалы проверки могут не направляться в комиссию.

В ином случае в целях коллегиального и всестороннего рассмотрения результатов проведенной проверки и фактов возможного непринятия должностным лицом мер по предотвращению и урегулирования конфликта интересов представителю нанимателя (руководителю) рекомендуется направить материалы проверки в комиссию.

По итогам рассмотрения данных материалов комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом, подписанным членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Решение комиссии по итогам рассмотрения материалов проверки по вопросу, касающемуся непринятия должностным лицом мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, носит рекомендательный характер для представителя нанимателя (работодателя).

**ПИСЬМО**

**от 27 декабря 2019 г. № 18-2/10/В-11200**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ  
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА И ЗАПОЛНЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ФОРМЫ СПРАВКИ  
в 2020 году (за отчетный 2019 год)**

Данные Методические рекомендации разработаны с целью разъяснения отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, носят рекомендательный характер и не являются нормативным правовым актом.

В соответствии с пунктом 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет оказание консультативной и методической помощи в реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о противодействии коррупции федеральным государственным органам, Пенсионному фонду Российской Федерации, Фонду социального страхования Российской Федерации, Федеральному фонду обязательного медицинского страхования, иным организациям, созданным на основании федеральных законов, а также уполномочено издавать методические рекомендации и другие инструктивно-методические материалы по данным вопросам.

В этой связи пунктом 2 раздела 4 протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 24 апреля 2015 г. № 47 федеральным государственным органам, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, государственным корпорациям (компаниям), фондам и иным организациям, созданным Российской Федерацией на основании законов, а также организациям, созданным для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, поручено при реализации требований законодательства о противодействии коррупции руководствоваться издаваемыми Минтрудом России методическими рекомендациями и другими инструктивно-методическими материалами.

В свою очередь, исходя из Типового положения о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Типового положения об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», уполномоченными на оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, является подразделение государственного органа, органа местного самоуправления или организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (орган субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

В этой связи лица, на которых возложены ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, для получения соответствующей консультативной помощи, в том числе по вопросам заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обращаются в указанное подразделение.

При возникновении у подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений сложностей в предоставлении консультаций сотрудникам таких подразделений рекомендуется сначала обратиться в рабочем порядке к ответственным специалистам Департамента государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы, противодействия коррупции Минтруда России в части разрешения сложившейся ситуации и при необходимости направить официальный запрос с приложением всех материалов, характеризующих ситуацию, с просьбой оказать консультативную помощь такому подразделению.

**I. Представление сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является обязанностью соответствующего лица, предусмотренной антикоррупционным законодательством.

**Лица, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) представляются лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения (далее – служащий (работник)), а именно:

1) лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности (последние – с учетом особенностей, установленных подпунктом 2 настоящего пункта);

2) лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительных органов сельских поселений и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, – в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, такие лица сообщают об этом высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

3) государственными и муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) работниками государственных корпораций (компаний, публично-правовых компаний), Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами организаций;

5) лицами, замещающими должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, иные должности в Центральном банке Российской Федерации, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации;

6) работниками организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в данных организациях, включенные в перечни, утвержденные федеральными государственными органами;

7) атаманами войсковых казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – атаман войскового казачьего общества);

8) уполномоченным по правам потребителей финансовых услуг (далее – финансовый уполномоченный), руководителем службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

9) иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, претендующим на замещение (далее – гражданин):

1) государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности;

2) любой должности государственной службы (поступающим на службу);

3) должности муниципальной службы, включенной в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) должности в государственных корпорациях (компаниях, публично-правовых компаниях), Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и должности, включенной в перечни, утвержденные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами организаций;

5) должности члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации;

6) отдельной должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, включенной в перечни, утвержденные федеральными государственными органами;

7) должности атамана войскового казачьего общества (атаманом войскового казачьего общества, избранным высшим органом управления войскового казачьего общества при внесении Президенту Российской Федерации представления об утверждении атамана войскового казачьего общества);

8) должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

9) иных должностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются также федеральным государственным служащим, замещающим должность государственной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности государственной службы в данном государственном органе, предусмотренной этим перечнем.

#### **Обязательность представления сведений**

4. Требованиями антикоррупционного законодательства не предусматривается освобождение служащего (работника) от исполнения обязанности представлять сведения, в частности, в период нахождения его в отпуске (ежегодный

оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуски), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

5. При невозможности представить сведения лично служащему (работнику) рекомендуется направить их в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, указанного в пункте 7 настоящих Методических рекомендаций.

#### **Сроки представления сведений**

6. Граждане представляют сведения при подаче документов для наделения полномочиями по должности, назначения или избрания на должность (до назначения на должность, вместе с основным пакетом документов).

Атаманы войсковых казачьих обществ, избранные высшим органом управления войсковых казачьих обществ, представляют сведения при внесении Президенту Российской Федерации представления об утверждении атамана войскового казачьего общества.

7. Служащие (работники) представляют сведения ежегодно в следующие сроки:

1) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (Президент Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации, федеральные государственные служащие Администрации Президента Российской Федерации и др.);

2) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (государственные служащие, муниципальные служащие, работники Центрального банка Российской Федерации, работники Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний, публично-правовых компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, атаманы войсковых казачьих обществ, утвержденные Президентом Российской Федерации, и др.).

8. Сведения могут быть представлены служащим (работником) в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

9. Откладывать представление сведений до апреля не рекомендуется, особенно в случае планируемого длительного отсутствия служащего (работника), например, убытия в служебную командировку или отпуск.

10. Если последний день срока представления сведений приходится на нерабочий день, то сведения представляются в последний рабочий день. В нерабочий день сведения направляются посредством почтовой связи с соблюдением условий, указанных в пункте 5 настоящих Методических рекомендаций.

#### **Лица, в отношении которых представляются сведения**

11. Сведения представляются отдельно:

1) в отношении служащего (работника),

2) в отношении его супруги (супруга),

3) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка служащего (работника).

Например, служащий (работник), имеющий супругу и двоих несовершеннолетних детей, обязан представить четыре справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – отдельно на себя и на каждого члена семьи. Не допускается представление сведений на двух и более лиц (например, на двоих несовершеннолетних детей) в одной справке.

12. **Отчетный период и отчетная дата представления сведений**, установленные для граждан и служащих (работников), различны:

1) гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

2) служащий (работник) представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений);

3) лицо при назначении временно исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) представляет сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году назначения (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе,

транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки, а сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на день назначения.

#### **Замещение конкретной должности на отчетную дату как основание для представления сведений**

13. Служащий (работник), если иное не предусмотрено нормативным правовым актом Российской Федерации, должен представить сведения, если по состоянию на 31 декабря отчетного года:

1) замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей, а сам служащий (работник) замещал указанную должность;

2) временно замещаемая им должность, обязанности по которой исполнялись служащим (работником) в соответствии с приказом (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя), была включена в соответствующий перечень должностей.

14. Служащий (работник) не представляет сведения, если он назначен на должность, включенную в соответствующий перечень должностей, или временно замещает указанную должность после 31 декабря отчетного года.

15. Представление сведений после увольнения служащего (работника) в период с 1 января по 1 (30) апреля 2020 г. не требуется.

16. В случае замещения работником нескольких должностей в одной организации (внутреннее совместительство, т.е. работник заключил трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя), замещение которых влечет обязанность представлять сведения, то таким работником заполняется одна справка с указанием обеих должностей.

При внешнем совместительстве (работником заключен трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у другого работодателя) работник, замещающий должности в разных организациях, замещение которых влечет обязанность представлять сведения, представляет в данные организации две справки (заполняются отдельно для каждой должности). Количество справок, представляемых в отношении членов семьи, не меняется.

#### **Определение круга лиц (членов семьи), в отношении которых необходимо представить сведения**

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с учетом семейного положения, в котором находился гражданин, служащий (работник) по состоянию на отчетную дату.

#### **Супруги**

18. При представлении сведений в отношении супруги (супруга) следует учитывать положения статей 10 «Заключение брака» и 25 «Момент прекращения брака при его расторжении» Семейного кодекса Российской Федерации.

19. Согласно статье 10 Семейного кодекса Российской Федерации права и обязанности супругов возникают со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния.

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия (таблица № 1):

| Пример: служащий (работник) представляет сведения в 2020 году<br>(за отчетный 2019 г.)   |   |
|--|---|
| Брак заключен в органах записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС) в ноябре 2019 года  | сведения в отношении супруги (супруга) представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2019 года) служащий (работник) состоял в браке       |
| Брак заключен в ЗАГСе в марте 2020 года  | сведения в отношении супруги (супруга) не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2019 года) служащий (работник) не состоял в браке |
| Пример: гражданин в сентябре 2020 года представляет сведения в связи с подачей документов для назначения на должность. Отчетной датой является 1 августа 2020 года |   |
| Брак заключен 1 февраля 2020 года  | сведения в отношении супруги представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2020 года) гражданин состоял в браке                            |
| Брак заключен 2 августа 2020 года  | сведения в отношении супруги не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2020 года) гражданин еще не вступил в брак                   |

20. Согласно статье 25 Семейного кодекса Российской Федерации брак, расторгаемый в органах записи актов гражданского состояния, прекращается со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде – со дня вступления решения суда в законную силу (а не в день принятия такого решения).

Перечень ситуаций и рекомендуемые действия (таблица № 2)

| Пример: служащий (работник) представляет сведения в 2020 году (за отчетный 2019 г.) |  |
|---|--|
| Брак был расторгнут в ЗАГСе в ноябре 2019 года                                      | сведения в отношении бывшей супруги не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2019 года) служащий (работник) не состоял в браке |

|  |   |
|--|---|
| Окончательное решение о расторжении брака было принято судом 12 декабря 2019 года и вступило в законную силу 12 января 2020 года                                   | сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку решение о расторжении брака вступает в силу по истечении месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме. В рассматриваемой ситуации решение о расторжении брака вступило в силу 12 января 2020 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2019 года) служащий (работник) считался состоявшим в браке |
| Брак был расторгнут в ЗАГСе в марте 2020 года  | сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2019 года) служащий (работник) состоял в браке  |
| Пример: гражданин в сентябре 2020 года представляет сведения в связи с подачей документов для назначения на должность. Отчетной датой является 1 августа 2020 года |   |
| Брак был расторгнут в ЗАГСе 1 июля 2020 года   | сведения в отношении бывшей супруги не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2020 года) гражданин не состоял в браке   |
| Брак был расторгнут в ЗАГСе 2 августа 2020 года  | сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2020 года) гражданин состоял в браке   |
| Окончательное решение о расторжении брака было принято судом 4 июля 2020 года и вступило в законную силу 4 августа 2020 г.   | сведения в отношении бывшей супруги представляются, поскольку решение о расторжении брака вступает в законную силу по истечении месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме. В рассматриваемой ситуации срок истек 5 августа 2020 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (1 августа 2020 года) гражданин считался состоявшим в браке                                    |

### Несовершеннолетние дети

21. Статья 60 Конституции Российской Федерации устанавливает, что гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет. Таким образом, ребенок считается совершеннолетним при достижении им возраста 18 лет.

22. При представлении сведений в отношении несовершеннолетних детей следует учитывать, что лицо считается достигшим определенного возраста на следующий день после дня рождения.

### Перечень ситуаций и рекомендуемые действия (таблица № 3):

|  |  |
|--|--|
| Пример: служащий (работник) представляет сведения в 2020 году (за отчетный 2019 г.)  |  |
| Дочери служащего (работника) 21 мая 2019 года исполнилось 18 лет   | сведения в отношении дочери не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2019 года) дочери служащего (работника) уже исполнилось 18 лет, она являлась совершеннолетней   |
| Дочери служащего (работника) 30 декабря 2019 года исполнилось 18 лет   | сведения в отношении дочери не представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2019 года) дочери служащего (работника) уже исполнилось 18 лет, она являлась совершеннолетней   |
| Дочери служащего (работника) 31 декабря 2019 года исполнилось 18 лет   | сведения в отношении дочери представляются, поскольку дочь служащего (работника) считается достигшей возраста 18 лет на следующий день после дня рождения, то есть 1 января 2020 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2019 года) она еще являлась несовершеннолетней |
| Пример: гражданин представляет в сентябре 2020 года сведения в связи с назначением на должность. Отчетной датой является 1 августа 2020 года |  |
| Сыну гражданина 5 мая 2020 года исполнилось 18 лет   | сведения в отношении сына не представляются, поскольку он являлся совершеннолетним и по состоянию на отчетную дату (1 августа 2020 года) сыну гражданина уже исполнилось 18 лет  |
| Сыну гражданина 1 августа 2020 года исполнилось 18 лет   | сведения в отношении сына представляются, поскольку сын гражданина считается достигшим возраста 18 лет на следующий день после дня рождения, то есть 2 августа 2020 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (1 августа 2020 года) он еще являлся несовершеннолетним                 |
| Сыну гражданина 17 августа 2020 года исполнилось 18 лет  | сведения в отношении сына представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (1 августа 2020 года) сын гражданина являлся несовершеннолетним  |

23. Представление служащим (работником) сведений в отношении несовершеннолетнего ребенка, в случае если служащий (работник) является опекуном (попечителем), его супруга (супруг) является опекуном (попечителем) или его супруга (супруг) является усыновителем такого ребенка, не является нарушением.

24. Сведения в отношении несовершеннолетних детей, проживающих отдельно со служащим (работником) в случае, если служащий (работник) не лишен родительских прав, представляются в установленном порядке.

### Уточнение представленных сведений

25. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Служащий (работник), замещающий должность, не включенную в соответствующий перечень, и претендующий на замещение должности, предусмотренной перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Служащий (работник) может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления сведений (1 (30) апреля года, следующего за отчетным), а именно в срок до 1 (31) мая года, следующего за отчетным.

28. Представление уточненных сведений предусматривает повторное представление только справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.

### Рекомендуемые действия при невозможности представить сведения в отношении члена семьи

29. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей служащему (работнику) следует обратиться с заявлением, предусмотренным абзацем третьим подпункта «б» пункта 2 Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции», абзацем третьим подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», пунктом 11 Положения о представлении атаманами войсковых казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2017 г. № 472 «О представлении атаманами войсковых казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменения в форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460».

30. Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления служащим (работником) сведений.

Заявление подается (таблица № 4):

|  |   |
|--|---|
| В Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции   | лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности в государственных корпорациях (компаниях, публично-правовых компаниях), иных организациях, созданных на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, иными лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, в случае и порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| В Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации   | лицами, замещающими должности федеральной государственной службы, должности в государственных корпорациях (компаниях, публично-правовых компаниях), иных организациях, созданных на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации  |
| В подразделение кадровой службы федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (если иное не предусмотрено нормативным правовым актом федерального государственного органа, зарегистрированным в установленном порядке)  | лицами, замещающими должности федеральной государственной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации)  |
| В подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственной корпорации (компании, публично-правовой компании), иной организации, созданной на основании федерального закона | лицами, замещающими должности, включенные в перечни, установленные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами государственных корпораций (компаний, публично-правовых компаний) и иных организаций, созданных на основании федеральных законов  |
| В подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Центрального банка Российской Федерации  | лицами, занимающими должности, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации   |
| В уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти по взаимодействию с казачьими обществами (Федеральное агентство по делам национальностей)   | атаманами войскового казачьего общества и атаманами войскового казачьего общества, избранными высшим органом управления войскового казачьего общества при внесении Президенту Российской Федерации представления об утверждении атамана войскового казачьего общества   |

31. Для служащих (работников) право направить заявление о невозможности представить сведения о **своих** доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством не предусмотрено.

32. Для граждан право направить заявление о невозможности представления сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей законодательством не предусмотрено.

## **II. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

33. Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка) и является унифицированной для всех лиц, на которых распространяется обязанность представлять сведения.

34. Справку рекомендуется заполнять на основании правоустанавливающих и иных подтверждающих официальных документов. Не рекомендуется пользоваться информацией, полученной по телефону, в том числе в виде смс-сообщения.

35. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведения представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»).

36. СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: [https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\\_bk](https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk).

37. При заполнении справок с использованием СПО «Справки БК» личной подписью заверяется только последний лист справки. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением.

Одновременно необходимо не допускать ситуаций, при которых дата и время печати справки будут отличаться на листах справки.

Согласно Инструкции о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК» необходимо учитывать следующее:

- для печати справок используется лазерный принтер, обеспечивающий качественную печать.
- не допускаются дефекты печати в виде полос, пятен (при дефектах барабана или картриджа принтера).
- не допускается наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах.

Кроме того, листы одной справки не следует менять или вставлять в другие справки, даже если они содержат идентичную информацию.

Справки не рекомендуется прошивать и фиксировать скрепкой.

Также рекомендуется обеспечить печать справки и ее заверение в течение одного дня.

Печатать справки рекомендуется только на одной стороне листа.

## **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

38. При заполнении титульного листа справки рекомендуется обратить внимание на следующее:

1) фамилия, имя и отчество гражданина, служащего (работника), представляющего сведения, его супруги и несовершеннолетнего ребенка указываются (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, по состоянию на дату представления справки (реквизиты удостоверяющего личность документа указываются по состоянию на дату представления справки). Серия свидетельства о рождении указывается по формату: римские цифры – в латинской раскладке клавиатуры, русские буквы – в русской;

2) дата рождения (год рождения) указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

3) место службы (работы) и замещаемая (занимаемая) должность указываются в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором) на отчетную дату (в случае, если в период декларационной кампании (с 1 января по 1 (30) апреля года, следующего за отчетным) наименование замещаемой (занимаемой) должности изменилось, то указывается должность, замещаемая (занимаемая) 31 декабря отчетного года). При заполнении справки гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность в установленном порядке, претендующим на замещение вакантной должности, в графе место службы (работы) указывается: «временно неработающий, претендующий на замещение «наименование должности».

Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является, или «находится на домашнем воспитании».

При представлении сведений в отношении лиц, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, в графе «род занятий» рекомендуется указывать «безработный»; в случае если лицо не имеет работу и заработок и при этом не зарегистрировано в органах службы занятости, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать «временно неработающий» или «домохозяйка» («домохозяин»);

Лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособными гражданами, в рассматриваемой графе рекомендуется указывать «осуществляющий уход за нетрудоспособным гражданином».

4) при наличии на дату представления справки нескольких мест работы на титульном листе обязательно указывается основное место работы, т.е. организация, в которой находится трудовая книжка. При этом рекомендуется указать и иные места работы.

При заполнении справки лицом, только выполняющим работы и (или) оказывающим услуги на основании договоров гражданско-правового характера (самозанятые граждане, работающие без трудовой книжки), рекомендуется указывать «выполнение работ (оказание услуг) в сфере (указывается наименование соответствующей сферы)»;

При заполнении справки лицом, замещающим муниципальную должность на непостоянной основе, указывается муниципальная должность;

5) адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтовый индекс). При наличии временной регистрации ее адрес указывается в скобках (в СПО «Справки БК» – в графе «доп. раздел»). При отсутствии постоянной регистрации указывается временная (по паспорту). В случае если служащий (работник), гражданин, член семьи не проживает по адресу места регистрации, в скобках указывается адрес фактического проживания (в СПО «Справки БК» – в графе «доп. раздел»).

Неуказание страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в справке, заполняемой с использованием СПО «Справки БК», не является нарушением.

## РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

39. При заполнении данного раздела справки не следует руководствоваться только содержанием термина «доход», определенным в статье 41 Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в целях представления сведений под «доходом» применяется более широкое понятие. Примеры подлежащих отражению доходов, имевших место в отчетном периоде, представлены ниже. Полученные доходы, в том числе по основному месту работы, указываются без вычета налога на доходы физических лиц.

### **Доход по основному месту работы**

40. В данной строке указывается доход, полученный служащим (работником) в том государственном органе (организации), в котором он замещает должность на отчетную дату. Указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ, выдаваемой по месту службы (работы) (графа 5.1 «Общая сумма дохода»). Если по основному месту работы получен доход, который не включен в справку по форме 2-НДФЛ, он подлежит указанию в иных доходах.

Служащий (работник) может представить пояснения, если его доходы, указанные в разделе 1 справки и в справке по форме 2-НДФЛ отличаются, и приложить их к справке.

41. В том случае, если замещение государственной должности или муниципальной должности, поступление на государственную (муниципальную) службу, трудоустройство в организацию состоялось в отчетном периоде (смена основного места работы), доход, полученный по предыдущему месту службы (работы), указывается в строке «иные доходы». При этом в графе «вид дохода» указывается предыдущее место работы.

### **Особенности заполнения данного раздела отдельными категориями лиц**

42. Представление сведений в отношении лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, применяющего специальные налоговые режимы:

1) при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) в качестве «дохода» указывается величина вмененного дохода;

2) при применении упрощенной системы налогообложения (УСН) в качестве «дохода» указывается сумма полученных доходов за налоговый период, которая подлежит указанию в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, независимо от объекта налогообложения. При этом служащий (работник) может представить пояснения по существу доходов от предпринимательской деятельности, полученных им или членами его семьи, и приложить их к справке.

43. При заполнении данного раздела лицом, замещающим муниципальную должность на непостоянной основе, указывается доход по основному месту работы.

44. В качестве «дохода» лица, являющегося нотариусом, занимающимся частной практикой, указываются денежные средства, полученные им за совершение нотариальных действий и оказание услуг правового и технического характера, другие финансовые поступления в связи с осуществляемой деятельностью, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### **Доход от педагогической и научной деятельности**

45. В данной строке указывается сумма дохода от педагогической деятельности (сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ, выданной по месту преподавания) и дохода от научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и за оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав и т.д.).

46. Если педагогическая или научная деятельность являлась деятельностью по основному месту работы (например, супруга служащего (работника), гражданина либо сам гражданин в отчетном периоде работали преподавателем в образовательной организации), то сведения о полученных от нее доходах следует указывать в графе «Доход по основному месту работы», а не в графе «Доход от педагогической и научной деятельности».

### **Доход от иной творческой деятельности**

47. В данной строке указывается сумма доходов, полученных в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.), включающих доход от создания литературных произведений (их публикации), фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна, произведений скульптуры, аудиовизуальных произведений (видео-, теле – и кинофильмов), музыкальных произведений, гонорары за участие в съемках и т.д.

48. Подлежат указанию в строках 2, 3 суммы, полученные в виде грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций, в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

### **Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях**

49. В данной строке указывается общая сумма доходов, выплаченных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты, включая такие доходы от вкладов (счетов), закрытых в отчетном периоде. Следует учитывать срок вклада и периодичность начисления по нему процентов.

50. Сведения о наличии соответствующих банковских счетов и вкладов указываются в разделе 4 справки «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях».

51. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

52. Датой получения дохода по вкладам в банках является день выплаты дохода, в том числе день перечисления дохода на счет служащего (работника) либо по его поручению на счета третьих лиц.

53. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, доступны на официальном сайте Банка России по адресу: [http://www.cbr.ru/currency\\_base/daily.aspx](http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx).

В случае неоднократного получения доходов по вкладам в иностранной валюте за отчетный период доход рассчитывается путем суммирования полученных доходов, переведенных в рубли по курсу, установленному Банком России, на каждую дату их получения.

54. Не рекомендуется проводить какие-либо самостоятельные расчеты, поскольку вероятно возникновение различного рода ошибок.

55. Особое внимание следует уделить хранению документов, связанных с вкладами (счетами) в банке или иной кредитной организации, закрытыми в период с отчетной даты до даты представления сведений. В связи с тем, что по состоянию на 31 декабря отчетного года счет был открыт, но на момент заполнения справки счет закрыт, кредитная организация может отказать в предоставлении информации, касающейся такого счета.

56. Денежные средства, выплачиваемые кредитной организацией вкладчику (владельцу счета) при закрытии вклада (счета), в том числе вклада (счета) в драгоценных металлах, за исключением процентов по вкладу (счету), не подлежат отражению в справке.

### **Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях**

57. В данной строке указывается сумма доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в том числе при владении инвестиционным фондом, включающая:

1) дивиденды, полученные служащим (работником), членом его семьи – акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

2) доход от операций с ценными бумагами, в том числе доход от погашения (продажи) сберегательных сертификатов и погашения (продажи) облигаций, который выражается в величине суммы финансового результата, определяемого как доходы от операций за вычетом соответствующих расходов на их приобретение. Нулевой или отрицательный доход (нулевой или отрицательный финансовый результат) в справке не указывается. Сами ценные бумаги указываются в разделе 5 справки «Сведения о ценных бумагах» (в случае если по состоянию на отчетную дату служащий (работник), член его семьи обладал такими бумагами).

### **Иные доходы**

58. В данной строке указываются доходы, которые не были отражены в строках 1-5 справки.

Так, например, в строке иные доходы могут быть указаны:

1) пенсия (при этом разные виды пенсий (по возрасту и пенсия военнослужащего) не следует суммировать);

2) доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Сведения о сумме произведенных доплат можно получить в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения пенсионного дела либо в органах социальной защиты субъекта Российской Федерации;

3) все виды пособий (пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение и др.), если данные выплаты не были включены в справку по форме 2-НДФЛ, выдаваемую по месту службы (работы);

4) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае если в отчетном периоде служащий (работник) или его супруга (супруг) распорядился средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо частично);

5) суммы, причитающиеся ребенку в качестве алиментов, пенсий, пособий (данные средства указываются в справке одного из родителей). В случае, если указанные суммы выплачиваются посредством перечисления денежных средств на счет в банке, открытый на имя несовершеннолетнего ребенка, то такие сведения отражаются в справке несовершенно-

летнего ребенка в графе «Иные доходы» раздела 1 справки и в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки;

б) стипендия;

7) единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (в случае если в отчетном периоде денежные средства перечислены на банковский счет служащего) и иные аналогичные выплаты, например денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (данный займ не подлежит возврату и указывается в разделе 1 справки как доход, в случае если, общая продолжительность военной службы, в том числе в льготном исчислении, у военнослужащего составила более двадцати лет, либо при его увольнении по состоянию здоровья – в связи с признанием военно-врачебной комиссией не годным к военной службе при наличии у выслуги десяти лет и более. В иных случаях займ подлежит возврату и указывается в подразделе 6.2 раздела 6 справки, например, при увольнении военнослужащего при отсутствии выслуги двадцати лет (при условии отсутствия соответствующих заболеваний)), либо полученные в виде разовой социальной выплаты на погашение части стоимости строительства или приобретения жилья (в случае если в отчетном периоде на счет служащего (работника) либо его супруги (супруга) перечислены денежные средства данной выплаты);

8) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования недвижимого имущества, транспортных средств, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст);

9) доходы от реализации недвижимого имущества, транспортных средств и иного имущества, в том числе в случае продажи указанного имущества членам семьи или иным родственникам.

При этом рекомендуется указать вид и адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку проданного транспортного средства (в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового по договорам «трейд-ин»). Например, служащий (работник), член его семьи приобрел в отчетном году в автосалоне новый автомобиль за 900 000 руб., при этом в ходе покупки автосалон оценил имевшийся у служащего (работника), члена его семьи старый автомобиль в 300 000 руб. и учел данные средства в качестве взноса при покупке нового автомобиля. Оставшуюся сумму служащий (работник), член его семьи выплатил автосалону. Сумма в размере 300 000 руб. является доходом и подлежит указанию в строке «Иные доходы»;

В случае продажи мелкого имущества (предметы обычной домашней обстановки, обихода и т.д.) рекомендуется указывать совокупный доход от их реализации.

10) доходы по трудовым договорам по совместительству. При этом рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;

11) денежные средства, полученные в виде процентов при погашении сберегательных сертификатов, если они не указаны в строке «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»;

12) вознаграждения по гражданско-правовым договорам, если данный доход не указан в строке 2 настоящего раздела справки. При этом рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;

13) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети (в случае наличия дохода от использования указанных объектов, соответствующие объекты необходимо указать в разделе 3.1 «Недвижимое имущество» в строке «Иное недвижимое имущество»);

14) проценты по долговым обязательствам;

15) денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;

16) возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

17) выплаты, связанные с гибелью (смертью), выплаченные наследникам;

18) выплаты денежных сумм, осуществленные на основании договоров страхования. При этом в отношении договоров страхования, поименованных в подпункте 3 пункта 158 настоящих Методических рекомендаций, доходом является положительный результат (разница между уплаченными страховыми премиями (взносами) и выплаченными в результате прекращения таких договоров страхования денежными суммами (в отношении каждого договора отдельно));

19) выплаты, связанные с увольнением (компенсация за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие, выплаты по линии Фонда социального страхования Российской Федерации и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку по форме 2-НДФЛ по месту службы (работы) и не отражены в строке «Доход по основному месту работы»;

20) денежные средства, полученные в качестве благотворительной помощи для покупки лекарств, оплаты медицинских услуг и для иных целей. Если для их получения открывался счет на имя служащего (работника), его супруги или несовершеннолетнего ребенка, то сведения о счете необходимо также отразить в разделе 4 справки;

21) суммы полной или частичной компенсации работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др.;

22) компенсационные выплаты служащему (работнику), его супруге (супругу) (например, неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом, за престарелым, и др.);

23) выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх;

24) выплаты членам профсоюзных организаций, полученные от данных профсоюзных организаций;

25) доход от реализации имущества, полученный наложенным платежом. В случае если посылкой направлялись результаты педагогической и научной деятельности, доход указывается в строке 2 раздела 1 справки, результаты иной творческой деятельности – в строке 3 указанного раздела справки;

- 26) вознаграждение, полученное при осуществлении опеки или попечительства на возмездной основе;
- 27) доход, полученный индивидуальным предпринимателем (указывается согласно бухгалтерской (финансовой) отчетности или в соответствии с пунктом 42 настоящих Методических рекомендаций);
- 28) денежные выплаты, полученные при награждении почетными грамотами и наградами федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов местного самоуправления, которые не включены в справку по форме 2-НДФЛ, полученную по основному месту службы (работы);
- 29) денежные средства, полученные в качестве оплаты услуг или товаров;
- 30) средства, выплаченные за исполнение государственных или общественных обязанностей (например, присяжным заседателям, членам избирательных комиссий и др.);
- 31) денежные средства, полученные от родственников (за исключением супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) и третьих лиц на невозвратной основе;
- 32) доход, полученный по договорам переуступки прав требования на строящиеся объекты недвижимости;
- 33) денежные средства, полученные в качестве неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, в частности в случае просрочки исполнения, возмещения вреда, в том числе морального;
- 34) выплаченная ликвидационная стоимость ценных бумаг при ликвидации коммерческой организации;
- 35) денежные средства, полученные в связи с прощением долга служащему (работнику), его супруге (супругу) или несовершеннолетним детям;
- 36) иные аналогичные выплаты.
59. Formой справки не предусмотрено указание товаров, услуг, полученных в натуральной форме (например, организация и (или) оплата страховщиком восстановительного ремонта поврежденного транспортного средства по договору страхования), а также виртуальных валют.
60. С учетом целей антикоррупционного законодательства в строке 6 «Иные доходы» **не указываются** сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, понесенных служащим (работником), его супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком, в том числе связанных:
- 1) со служебными командировками за счет средств работодателя;
  - 2) с оплатой проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе предоставляемой лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
  - 3) с компенсацией расходов, связанных с переездом в другую местность в случае ротации и (или) перевода в другой орган, а также с наймом (поднаймом) жилого помещения служащим, назначенным в порядке ротации в орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации;
  - 4) с оплатой стоимости и (или) выдачи полагающегося натурального довольствия, а также выплатой денежных средств взамен этого довольствия;
  - 5) с приобретением проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей;
  - 6) с оплатой коммунальных и иных услуг, наймом жилого помещения;
  - 7) с внесением родительской платы за посещение дошкольного образовательного учреждения;
  - 8) с оформлением нотариальной доверенности, почтовыми расходами, расходами на оплату услуг представителя (возмещаются по решению суда);
61. Также не указываются сведения о денежных средствах, полученных:
- 1) в виде социального, имущественного, инвестиционного налогового вычета;
  - 2) от продажи различного вида подарочных сертификатов (карт), выпущенных предприятиями торговли;
  - 3) в качестве бонусных баллов, бонусов на накопительных дисконтных картах, начисленных банками и иными организациями за пользование их услугами, в том числе в виде денежных средств («кэшбэк сервис»);
  - 4) в виде материальной выгоды, предусмотренной статьей 212 Налогового кодекса Российской Федерации. Например, материальная выгода, полученная от экономии на процентах за пользование заемными (кредитными) средствами, полученными от организаций или индивидуальных предпринимателей;
  - 5) в качестве возврата налога на добавленную стоимость, уплаченного при совершении покупок за границей, по чекам Tax-free;
  - 6) в качестве вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компонентов (и иную помощь);
  - 7) в виде кредитов, займов. В случае если сумма кредита, займа равна или превышает 500 000 рублей, то данное срочное обязательство финансового характера подлежит указанию в подразделе 6.2 раздела 6 справки;
  - 8) в качестве возмещения расходов на повышение профессионального уровня за счет средств представителя нанимателя (работодателя);
  - 9) в связи с переводом денежных средств между своими банковскими счетами, а также с зачислением на свой банковский счет средств, ранее снятых с другого счета;
  - 10) в качестве перевода (между супругами и (или) несовершеннолетними детьми (аналогично в части, касающейся наличных денежных средств));
  - 11) в связи с возвратом денежных средств по несостоявшемуся договору купли-продажи;
  - 12) в качестве возврата займа, денежных средств за купленные товары, а также в качестве возврата денежных средств за оплаченные за третьих лиц товары, работы и услуги, если факт такой оплаты может быть подтвержден;
  - 13) в качестве возврата денежных средств в связи с прекращением договора (например, возврат части уплаченной страховой премии в связи с досрочным прекращением договора страхования);
  - 14) на специальный избирательный счет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

62. Служащему (работнику) целесообразно заблаговременно осуществлять сбор и систематизацию документов, подтверждающих факт получения дохода либо его отсутствия.

## РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

64. Данный раздел справки **заполняется только** в случае, если в отчетном периоде служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. При представлении сведений в 2020 году сообщаются сведения о расходах по сделкам, совершенным в 2019 году.

В случае приобретения служащим (работником) и его супругой (супругом) соответствующего объекта имущества в долевую собственность (не определен единственный покупатель в договоре) данный раздел заполняется в справках обоих лиц (аналогично в отношении несовершеннолетних детей). При этом в графе «Сумма сделки» применимых справок рекомендуется указывать полную стоимость.

65. Данный раздел справки также подлежит заполнению при наличии обстоятельств, перечисленных в пункте 63 настоящих Методических рекомендаций, и в случае представления сведений в отношении гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, по сделке (сделкам), совершенным в рамках предпринимательской деятельности.

66. Граждане, поступающие на службу (работу), раздел «Сведения о расходах» не заполняют.

67. Заполнение данного раздела при отсутствии указанных в пункте 63 настоящих Методических рекомендаций оснований не является нарушением.

68. При расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года, предшествовавших году совершения сделки. Например, при представлении сведений о сделках, совершенных в 2019 году, суммируются доходы служащего (работника) и его супруги (супруга), полученные в 2016, 2017 и 2018 годах. Общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) рассчитывается вне зависимости от замещаемой им должности в течение трех указанных лет, а также вне зависимости от места прохождения государственной службы, осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом). Доход несовершеннолетнего ребенка при расчете общего дохода не учитывается.

69. Для цели реализации пункта 63 настоящих Методических рекомендаций при расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) за три года, предшествующих отчетному, доходы супруги (супруга) служащего (работника) учитываются только в случае, если они состояли в браке на момент осуществления расходов по сделке (сделкам) и в течение трех лет, предшествующих отчетному периоду. Во всех остальных случаях учитывается только доход служащего (работника) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (аналогично в отношении супруги (супруга)).

70. Использование для приобретения объекта недвижимого имущества средств, предоставленных государством (например, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения, денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих), не освобождает служащего (работника), его супругу (супруга) от обязанности представить сведения о расходах (при условии, что сделка совершена в отчетном периоде и сумма сделки или общая сумма совершенных сделок превышает доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки).

71. Данный раздел **не заполняется** в следующих случаях:

1) при отсутствии правовых оснований для представления сведений о расходах (например, приобретено имущество или имущественные права, не предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

2) земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доля участия, пай в уставном (складочном) капитале организации) приобретены в результате совершения безвозмездной сделки (наследование, дарение). При этом такое имущество отражается в соответствующих разделах справки;

3) получено свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество без совершения сделки по приобретению данного имущества (например, возведение жилого дома на земельном участке).

72. При заполнении графы «**Вид приобретенного имущества**» указывается, например, земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства. Для объекта недвижимого имущества рекомендуется указывать его местонахождение (адрес) и площадь. Для транспортного средства рекомендуется указывать вид, марку, модель транспортного средства, год изготовления. Для ценных бумаг рекомендуется указывать вид ценной бумаги, сведения о выпустившем ее лице (для юридических лиц – наименование, организационно-правовую форму, местонахождение).

73. При заполнении графы «**Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество**» следует указывать наименование источника получения средств и размер полученного дохода по каждому из источников.

74. Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, является весь объем законных доходов, которые использованы служащим (работником), его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми для осуществления расходов по сделке (сделкам).

75. При этом служащий (работник) в свободной форме может уточнить обстоятельства получения дохода и полученные от данного источника суммы. Например, для дохода от иной оплачиваемой деятельности (помимо основного места работы) могут быть указаны организации, где лицо работало по совместительству; для наследства может быть указано лицо, от которого оно было получено; для ипотеки может быть указана организация, с которой заключен договор ипотеки, и реквизиты такого договора.

76. В графе «**Основания приобретения имущества**» указываются регистрационный номер и дата записи в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, решение суда и др.). В случае приобретения другого имущества (например, транспортного средства, ценных бумаг) – наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к справке.

#### **77. Особенности заполнения раздела «Сведения о расходах»:**

**1) приобретение недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве.** Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключен договор участия в долевом строительстве, отражаются в сведениях о расходах в случае, если уплаченная в отчетный период по указанному договору сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

При заключении в отчетном периоде нескольких договоров участия в долевом строительстве учитывается общая сумма, уплаченная по всем договорам.

В случае, если уплаченная по договору (договорам) сумма не превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (сделок), информация об имеющихся на отчетную дату финансовых обязательствах по договору (договорам) долевого строительства подлежит отражению в подразделе 6.2 справки «Срочные обязательства финансового характера». При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия выполнены обязательства по уплате полной стоимости подлежащего передаче объекта, подлежат отражению в подразделе 6.2 справки. После осуществления лицом – участником долевого строительства государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, приобретенное на основании договора долевого участия, сведения об этом имуществе подлежат указанию в подразделе 3.1 справки;

**2) приобретение недвижимого имущества посредством участия в кооперативе.** Обязанность представления сведений о расходах возникает в случае, если лицо совершило сделку (сделки) по приобретению недвижимого имущества по договору купли-продажи пая (части пая), сумма которой (которых) превышает доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году, в котором совершена сделка (сделки);

**3) приобретение ценных бумаг.** Одной (каждой) сделкой купли-продажи ценных бумаг следует считать действие, в результате которого возникает право собственности на соответствующие ценные бумаги, приобретенные лично или через представителя (брокера) в пределах установленного ограничения на сумму совершаемых сделок.

## **РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

### **Подраздел 3.1 Недвижимое имущество**

78. Понятие недвижимого имущества установлено статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации. Согласно указанной статье к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства. Законом к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество (например – буровые скважины, распределительный газопровод среднего или низкого давления, линии электропередачи, линии связи и др.).

79. При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему (работнику), его супруге (супругу) и (или) несовершеннолетним детям на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

Также в данном подразделе подлежат отражению объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности гражданину, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя.

При заполнении данного подраздела рекомендуется заблаговременно проверить наличие и достоверность документов о праве собственности и/или выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

80. Юридическим актом признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества является государственная регистрация прав на недвижимое имущество (часть 3 статьи 1 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

В связи с этим сведения об объекте недвижимости указываются в данном подразделе в точном соответствии с информацией об этом объекте, содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) на отчетную дату.

81. Указанию также подлежит недвижимое имущество, полученное в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре).

82. Каждый объект недвижимости, на который зарегистрировано право собственности, указывается отдельно (например, два земельных участка, расположенные рядом и объединенные одним забором, указываются в справке как два земельных участка, если на каждый участок есть отдельный документ о праве собственности и т.п.).

Заполнение графы «**Вид и наименование имущества**»

83. При указании сведений о **земельных участках** указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное гаражное, жилищное строительство, садовый, приусадебный, огородный и другие. При этом:

1) садовый земельный участок – земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей;

2) огородный земельный участок – земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур.

84. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» под личным подсобным хозяйством понимается форма непринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. При этом для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться земельный участок в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и земельный участок за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок). Приусадебный земельный участок используется для производства сельскохозяйственной продукции, а также для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений с соблюдением градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов. Полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции без права возведения на нем зданий и строений.

85. Земельный участок под многоквартирным домом, а также под надземными или подземными гаражными комплексами, в том числе многоэтажными, не подлежит указанию. Одновременно не подлежит отражению информация о земельном участке в рамках гаражно-строительного и иных кооперативов в случае отсутствия прав собственности у лица, в отношении которого представляется справка.

86. При наличии в собственности **жилого или садового дома**, которые указываются в пункте 2 данного раздела, должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство или садовый). Данный земельный участок в зависимости от наличия зарегистрированного права собственности подлежит указанию в разделе 3.1 «Имущество, находящееся в собственности» или 6.1 «Имущество, находящееся в пользовании».

87. В строке 4 «**Гаражи**» указывается информация об организованных местах хранения автотранспорта – «гараж», «машино-место» и другие на основании свидетельства о регистрации права собственности (иного правоустанавливающего документа). Земельный участок, на котором расположен гараж, являющийся обособленным строением, в зависимости от наличия зарегистрированного права собственности подлежит указанию в разделе 3.1 «Недвижимое имущество» или 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

88. В графе «**Вид собственности**» указывается вид собственности на имущество (индивидуальная, общая совместная, общая долевая).

89. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имущество принадлежит лицам на праве общей собственности, если находится в собственности двух или нескольких лиц. При этом имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

90. При заполнении справки совместная собственность указывается в случае, если в правоустанавливающих документах на такое имущество указаны иные лица, в совместной собственности которых находится имущество. При указании совместной собственности дополнительно указываются в графе «Вид собственности» иные лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя и отчество физического лица или наименование организации). Для долевой собственности дополнительно указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

91. **Местонахождение (адрес)** недвижимого имущества указывается согласно правоустанавливающим документам. При этом указывается:

- 1) субъект Российской Федерации;
- 2) район;
- 3) город, иной населенный пункт (село, поселок и т.д.);
- 4) улица (проспект, переулок и т.д.);
- 5) номер дома (владения, участка), корпуса (строения), квартиры.

Также рекомендуется указывать индекс.

92. Если недвижимое имущество находится за рубежом, то указывается:

- 1) наименование государства;
- 2) населенный пункт (иная единица административно-территориального деления);
- 3) почтовый адрес.

93. **Площадь** объекта недвижимого имущества указывается на основании правоустанавливающих документов. Если недвижимое имущество принадлежит служащему (работнику) на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности, указывается общая площадь данного объекта, а не площадь доли.

94. Информация о недвижимом имуществе, принадлежащем на праве общей долевой собственности в многоквартирном доме (например, межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы и др.), не подлежит указанию в справке.

#### **Основание приобретения и источники средств**

95. По общему правилу, предусмотренному пунктом 2 статьи 223 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случаях, когда отчуждение имущества подлежит государственной регистрации (например, квартира), право собственности у приобретателя возникает с момента такой регистрации, если иное не установлено законом. Так, например, если осуществлена передача объекта долевого строительства, но на отчетную дату такой объект не зарегистрирован в установленном порядке, то правовые основания для его отражения в настоящем подразделе раздела 3 справки отсутствуют. Вместе с тем такой объект подлежит указанию в подразделе 6.1 раздела 6 справки (аналогично в случае ввода объекта в эксплуатацию).

Для каждого объекта недвижимого имущества указываются реквизиты (серия, номер и дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество или номер и дата государственной регистрации права из выписки Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.).

При этом не допускается объединение нескольких долей одного объекта имущества в качестве единого (каждая доля отражается отдельной строкой в соответствии с правоустанавливающим документом).

96. В случае если право на недвижимое имущество возникло до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и/или запись в ЕГРН в установленном данным Законом порядке не оформлены, то указываются имеющиеся правоустанавливающие документы, подтверждающие основание приобретения права собственности (например, постановление Исполкома города № от 15.03.1995 г. № 1-345/95 о передаче недвижимого имущества в собственность и др.).

97. Необходимо указывать правильное, официальное наименование документов с соответствующими реквизитами, например: Свидетельство о государственной регистрации права 50 НД№ 776723 от 17 марта 2010 г., Запись в ЕГРН № 77:02:0014017:1994-72/004/2019-2 от 27 марта 2019 г., договор купли-продажи от 19 февраля 2019 г. и т.д.

98. Обязанность сообщать сведения об **источнике средств**, за счет которых приобретено имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, распространяется **только** на лиц, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации», а именно

1) на лиц, замещающих (занимающих):

государственные должности Российской Федерации;

должности первого заместителя и заместителей Генерального прокурора Российской Федерации;

должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации;

государственные должности субъектов Российской Федерации;

должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или Генеральным прокурором Российской Федерации;

должности заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти;

должности в государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

должности глав городских округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;

депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, депутатов, замещающих должности в представительных органах муниципальных районов и городских округов;

должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и которые включены в перечни, установленные соответственно нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций (компаний), фондов и иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов (на супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, указанных в данном подпункте, вышеуказанный запрет не распространяется);

2) на супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в абзацах втором-десятом подпункта 1 настоящего пункта;

3) иных лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

99. Обязанность сообщать сведения об источнике средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, распространяется только в отношении имущества, находящегося **исключительно** за пределами территории Российской Федерации.

Сведения о вышеуказанном источнике отображаются в справке ежегодно, вне зависимости от года приобретения имущества.

### **Подраздел 3.2. Транспортные средства**

100. В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д., собственником которых является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок, также подлежат указанию в справке.

Также в данном подразделе подлежат отражению транспортные средства, принадлежащие на праве собственности гражданину, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя.

101. Изменение регистрационных данных о собственнике по совершенным сделкам, направленным на отчуждение в отношении зарегистрированных транспортных средств, осуществляется на основании заявления нового собственника (пункт 11 Правил государственной регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 26 июня 2018 г. № 399).

102. Если транспортное средство по состоянию на отчетную дату находилось в собственности служащего (работника), его супругу (супруга), несовершеннолетнего ребенка, то его следует отразить в данном подразделе справки. Если на отчетную дату транспортное средство уже было отчуждено, то в подразделе 3.2 справки его отражать не следует. При этом в разделе 1 справки следует указать доход от продажи транспортного средства, в том числе по схеме «трейд-ин».

103. Регистрация транспортных средств носит учетный характер и не служит основанием для возникновения (прекращения) на них права собственности (см. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 16 апреля 2019 г. № 18-КГ19-9). Таким образом, в случае, например, если служащий до 31 декабря 2019 года продал легковой автомобиль, а новый собственник зарегистрировал такое транспортное средство только в январе 2020 года, то данный объект не подлежит отражению в подразделе 3.2 раздела 3 справки служащего. При заполнении графы «**Место регистрации**» указывается наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства, например МО ГИБДД ТНРЭР № 2 ГУ МВД России по г. Москве, ОГИБДД ММО МВД России «Шалинский», ОГИБДД ММО МВД России по Новолялинскому району, 3 отд. МОТЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы и т.д. Указанные данные заполняются согласно паспорту транспортного средства.

Также допускается указание кода подразделения ГИБДД в соответствии со свидетельством о регистрации транспортного средства.

104. Аналогичным подходом необходимо руководствоваться при указании в данном подразделе водного, воздушного транспорта.

105. В строке 7 «Иные транспортные средства» подлежат указанию, в частности, прицепы, зарегистрированные в установленном порядке.

## **РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

106. В данном разделе справки отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется справка.

107. В частности, подлежат указанию информация о следующих открытых счетах (в том числе по счетам, к которым не эмитированы (не выпущены) платежные карты):

1) счета с нулевым остатком по состоянию на отчетную дату;

2) счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, например, различные виды социальных карт (социальная карта москвича, социальная карта студента, социальная карта учащегося), платежных карт для зачисления пенсии и др.;

3) счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации.

При наличии средств (вкладов) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, которые подлежат закрытию, рекомендуется приложить копию заявления, поданного в соответствующую комиссию, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ;

4) счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, даже в случаях окончания срока действия этих карт (их блокировки), если счет данной карты не был закрыт банком или иной кредитной организацией по письменному заявлению владельца счета;

5) счета, открытые для погашения кредита;

6) вклады (счета) в драгоценных металлах (в том числе указывается вид счета и металл, в котором он открыт);

7) счета, открытые гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей. При этом прилагать выписку о движении денежных средств по расчетному счету индивидуального предпринимателя не требуется;

8) номинальный счет;

9) счет эскроу.

Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте. Остаток на вкладе (счете) в драгоценных металлах указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Сведения об учетных ценах на аффинированные драгоценные металлы, устанавливаемых Банком России, размещены на его официальном сайте: [http://www.cbr.ru/hd\\_base/?PrId=metall\\_base\\_new](http://www.cbr.ru/hd_base/?PrId=metall_base_new).

108. С учетом целей антикоррупционного законодательства Российской Федерации в данном разделе не указываются следующие счета:

- 1) счета, закрытые по состоянию на отчетную дату;
- 2) специальные избирательные счета, открытые в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- 3) депозитные счета нотариуса;
- 4) счета, открытые кредитной организацией для внутреннего (бухгалтерского) учета (например, транзитный валютный счет), так как такие счета имеют специальное целевое значение и лицо не может распоряжаться денежными средствами с такого счета, поскольку они на данных счетах не находятся, а зачисляются на расчетный или иной счет клиента;
- 5) счета доверительного управления;
- 6) открываемые не на основании гражданско-правового договора счета, счета депо, счета брокера, индивидуальные инвестиционные счета;
- 7) синтетические счета.

109. В графе «Наименование и адрес банка или иной кредитной организации» рекомендуется указывать адрес места нахождения (т.н. «юридический адрес») банка или иной кредитной организации, в котором был открыт соответствующий счет.

110. В графе «Вид и валюта счета» вид счета указывается с учетом норм Гражданского кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и Инструкции Банка России от 30 мая 2014 г. № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

111. В соответствии с указанной Инструкцией физическим лицам открываются следующие счета:

1) текущий счет (для совершения операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой); Служащие (работники), являющиеся держателями расчетных (дебетовых) карт, с использованием которых осуществляются операции по счету, используемому для целей получения заработной платы, указывают их в данном разделе. Счет такой карты, как правило, текущий.

2) депозитные счета (для учета денежных средств, размещаемых в банках с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств).

Счета по вкладу, в том числе по вкладам с наименованием «Классический», «Выгодный», «Комфортный» и др., как правило, являются счетами по вкладу (депозиту) и подлежат отражению в данном разделе как «Депозитный».

112. В графе «Дата открытия счета» не допускается указание даты выпуска (перевыпуска) платежной карты.

113. Графа «Остаток на счете» заполняется по состоянию на отчетную дату.

Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Банком России, доступны на официальном сайте Банка России по адресу: [http://www.cbr.ru/currency\\_base/daily.aspx](http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx).

114. Графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» заполняется **только** в случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. Например, при представлении сведений в 2020 году указывается общая сумма денежных средств, поступивших на счет в 2019 году, если эта сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за 2017, 2018 и 2019 годы. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период.

При этом в данной графе следует сделать специальную пометку «Выписка № от \_\_\_\_\_ на листе (листах)».

При расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года, доходы супруги (супруга) служащего (работника) учитываются только в случае, если они состояли в браке на отчетную дату и в течение двух лет, предшествующих отчетному периоду.

Для лиц, указанных в пункте 2 настоящих Методических рекомендаций, впервые начинающих трудовую деятельность, например, после окончания высшего учебного заведения, графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» часто подлежит заполнению в связи с незначительными доходами в предыдущие годы.

Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

115. Для получения достоверных сведений о дате открытия счета в банке (иной кредитной организации), виде и валюте такого счета, остатке на счете на отчетную дату и сумме поступивших на счет денежных средств следует обращаться в банк или соответствующую кредитную организацию.

#### **Совместный счет**

116. В случае заключения договора банковского счета с несколькими клиентами (совместный счет) права на денежные средства, находящиеся на таком счете, считаются принадлежащими таким лицам в долях, определяемых пропорционально суммам денежных средств, внесенных каждым из клиентов или третьими лицами в пользу каждого из клиентов, если иное не предусмотрено договором банковского счета (договором установлена непропорциональность).

В случае, когда договор банковского счета заключен клиентами-супругами, права на денежные средства, находящиеся на совместном счете, являются общими правами клиентов-супругов, если иное не предусмотрено брачным договором, о заключении которого клиенты-супруги уведомили банк.

## Кредитные карты, карты с овердрафтом

117. Банк (иная кредитная организация) выпускает следующие виды карт (таблица № 5):

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Расчетная (дебетовая) | Как электронное средство платежа используется для совершения операций ее держателем в пределах расходного лимита – суммы денежных средств клиента, находящихся на его банковском счете, и (или) кредита, предоставляемого кредитной организацией – эмитентом клиенту при недостаточности или отсутствии на банковском счете денежных средств (овердрафт) |
| Кредитная             | Как электронное средство платежа используется для совершения операций за счет денежных средств, предоставленных кредитной организацией – эмитентом клиенту в пределах расходного лимита в соответствии с условиями кредитного договора.  |

118. Расчетная (дебетовая) и кредитные карты, как правило, предполагают открытие и ведение банком (иной кредитной организацией) счета.

Кроме того, необходимо обращать внимание, что в настоящее время операторы сотовой связи, например ПАО «МТС Банк», открывают своим клиентам банковские счета, которые могут предусматривать необходимость отражения сведений о них в настоящем разделе справки.

Информация о наличии банковских счетов может быть получена у ФНС России. Порядок обращения за данными сведениями изложен на официальном сайте ФНС России по ссылке: [https://www.nalog.ru/rn77/fl/interest/inf\\_baccount/](https://www.nalog.ru/rn77/fl/interest/inf_baccount/).

119. В случае, если предоставленный кредит (израсходованный овердрафт) по расчетной (дебетовой) карте равен или превышает 500 000 руб., то возникшее в этой связи обязательство финансового характера необходимо указать в подразделе 6.2 раздела 6 справки.

120. В случае, если расходный лимит кредитной карты равен или превышает 500 000 руб., то возникшее в этой связи обязательство финансового характера, равное или превышающее 500 000 руб., необходимо указать в подразделе 6.2 справки.

121. Информацию об остатке на счете, к которому эмитирована (выпущена) расчетная (дебетовая карта) или кредитная карта, необходимо получать у банка (иной кредитной организации) – эмитента.

122. При отсутствии на отчетную дату денежных средств на счете, к которому эмитирована (выпущена) расчетная или кредитная карта, и наличия только денежных обязательств владельца счета, относящихся к овердрафту или к расходному лимиту соответственно, указывается остаток на соответствующем счете равный нулю («0»).

123. В данном разделе **не указываются счета**, связанные с платежами за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги посредством использования технологий дистанционного банковского обслуживания, сведения об участии в программе государственного софинансирования пенсии, действующей в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», а также сведения о денежных средствах, распоряжение которыми осуществляется с использованием электронных средств платежа, в том числе с использованием «электронных кошельков» (например «Яндекс.Деньги», «Qiwі кошелек» и др.).

### Отзыв лицензии у кредитной организации

124. В соответствии с пунктом 1 статьи 859 Гражданского кодекса Российской Федерации договор банковского счета расторгается по заявлению клиента в любое время. Расторжение такого договора является основанием закрытия счета клиента (пункт 7 статьи 859 Гражданского кодекса Российской Федерации).

125. Для закрытия счета в кредитной организации, у которой отозвана лицензия на осуществление банковских операций, необходимо представить заявление временной администрации (ее представителю), конкурсному управляющему. При наличии денежных средств на счете закрытие счета производится после списания денежных средств с такого счета (при наличии остатка договор счета соответствующего вида расторгается, но счет при этом не закрывается).

126. До момента закрытия соответствующего счета, счет считается открытым и подлежит отражению в разделе 4 справки.

### Ликвидация кредитной организации

127. Внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации кредитной организации в связи с ликвидацией свидетельствует о закрытии счета.

128. Ведение Единого государственного реестра юридических лиц осуществляется Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами. В этой связи для получения информации о внесении записи в указанный реестр следует обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган за соответствующей выпиской.

Сведения об отзыве у кредитной организации лицензии, о ликвидации кредитной организации можно также получить на официальном сайте Банка России по ссылке: <http://cbr.ru/credit/likvidbase/>.

## РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

129. В данном разделе указываются сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах. Доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1 «Сведения о доходах» (строка 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»).

Ценные бумаги, приобретенные в рамках договора на брокерское обслуживание и (или) договора доверительного управления ценными бумагами (включая договор на ведение индивидуального инвестиционного счета) и собственником которых является служащий (работник), его супруга (супруг) или несовершеннолетние дети, также подлежат отражению в подразделе 5.1 или 5.2 соответственно.

### Подраздел 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

130. В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» акция – это эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

131. В графе «**Наименование и организационно-правовая форма организации**» указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд, крестьянско-фермерское хозяйство и другие).

В случае если служащий (работник) является учредителем организации, то данную информацию также необходимо отразить.

132. **Уставный капитал** указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: [http://www.cbr.ru/currency\\_base/daily.aspx](http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx).

Если законодательством не предусмотрено формирование уставного капитала, то указывается «0 руб.».

133. **Доля участия** выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

134. В графе «**Основание участия**» указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. Подтверждением права собственности на ценные бумаги, права на которые подлежат учету на счетах депо или лицевых счетах, открытых соответственно депозитариями или держателями реестра, является запись по таким счетам. Подтверждением внесения записи по указанным счетам является выписка по счету депо или лицевому счету, выдаваемая соответственно депозитарием или держателем реестра.

### Подраздел 5.2. Иные ценные бумаги

135. К ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал не является ценной бумагой и не подлежит упоминанию в подразделе 5.2 справки.

136. В подразделе 5.2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1.

137. В графе «**Номинальная величина обязательства**» отражается информация о цене, которая определена эмитентом при выпуске ценной бумаги. В данной графе указывается номинальная величина обязательства одной ценной бумаги, а не их совокупности.

138. При этом отдельные ценные бумаги (инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, депозитарные расписки, закладные, ипотечные сертификаты участия, сберегательные сертификаты) не имеют номинальной стоимости. В этой связи данная графа не заполняется. В графе «**Общая стоимость**» указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: [http://www.cbr.ru/currency\\_base/daily.aspx](http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx).

## РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### Подраздел 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

139. В данном подразделе указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

В данном подразделе также подлежат отражению объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого представляется справка.

140. При заполнении данного подраздела требуется указывать объекты недвижимого имущества, которые непосредственно находятся в пользовании служащего (работника) и (или) его супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка на основании заключенных договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.) или в результате фактического предоставления в пользование.

Не требуется в данном подразделе справки одного из супругов указывать все объекты недвижимости, находящиеся в собственности другого супруга, при следующих условиях:

- 1) отсутствует фактическое пользование этим объектом супругом;
- 2) эти объекты указаны в подразделе 3.1 соответствующей справки (аналогично в отношении несовершеннолетних детей).

Так, например, жилое помещение, в котором зарегистрировано лицо, в отношении которого представляется справка, подлежит обязательному отражению в подразделе 3.1 раздела 3 (в случае наличия у такого лица права собственности) или в настоящем подразделе справки.

141. Данный подраздел заполняется в обязательном порядке в отношении тех служащих (работников), их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, которые по месту прохождения службы или месту работы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

142. В том числе указанию подлежат сведения о жилом помещении (дом, квартира, комната), нежилом помещении, земельном участке, гараже и т.д.:

1) не принадлежащих служащему (работнику) или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, но в которых у служащего (работника), членов его семьи имеется регистрация (постоянная или временная), за исключением, в том числе случая, когда лицо, супруга (супруг), несовершеннолетние дети зарегистрированы по адресу административного здания, являющегося местом прохождения федеральной государственной службы;

2) где служащий (работник), члены его семьи фактически проживают без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

3) занимаемых по договору аренды (найма, поднайма);

4) занимаемых по договорам социального найма;

5) используемых для бытовых нужд, но не зарегистрированных в установленном порядке органами Росреестра объектах незавершенного строительства;

6) принадлежащих на праве пожизненного наследуемого владения земельным участком;

7) переданных объектах по договору или иному акту, но не зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

143. При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

144. Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании, указываются по состоянию на отчетную дату.

145. В графе «**Вид имущества**» указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, квартира, комната и др.).

146. В графе «**Вид и сроки пользования**» указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

147. В графе «**Основание пользования**» указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. Если имущество предоставлено в безвозмездное пользование или как фактическое предоставление, рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество лица, предоставившего объект недвижимого имущества.

148. В данном подразделе **не указывается** недвижимое имущество, которое находится в собственности и уже отражено в подразделе 3.1 справки. Также не подлежат указанию земельные участки, расположенные под многоквартирными домами, а также под надземными или подземными гаражными комплексами, в том числе многоэтажными. Одновременно не подлежит отражению информация о земельном участке в рамках гаражно-строительного и иных кооперативов.

149. В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у служащего (работника) и его супруги (супруга), сведения о том, что служащий (работник) пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подраздел 6.1. не вносятся.

При этом данные доли собственности должны быть отражены в подразделе 3.1. справок служащего (работника) и его супруги (супруга).

В иных случаях, при которых доля собственности находится у лица, в отношении которого справка не представляется, в зависимости от наличия фактов пользования такая доля подлежит отражению в данном подразделе.

## **Подраздел 6.2. Срочные обязательства финансового характера**

150. В данном подразделе указывается **каждое** имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, **равную или превышающую 500 000 руб.**, кредитором или должником по которому является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

151. В графе «**Содержание обязательства**» указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

152. В графе «**Кредитор (должник)**» указывается вторая сторона обязательства и ее правовое положение в данном обязательстве (кредитор или должник), его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

Например,

1) если служащий (работник) или его супруга (супруг) взял(-а) кредит в Сбербанке России и является должником, то в графе «Кредитор (должник)» указывается вторая сторона обязательства: кредитор ПАО «Сбербанк России»;

2) если служащий (работник) или его супруга (супруг) заключил(-а) договор займа денежных средств и является займодавцем, то в графе «Кредитор (должник)» указываются фамилия, имя, отчество и адрес должника: должник Иванов Иван Иванович, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 8, кв. 1. Основанием возникновения обязательства в этом случае является договор займа с указанием даты подписания.

Данный подраздел также подлежит заполнению в случае, если лицо, в отношении которого представляются сведения, является созаемщиком.

153. В графе «**Основание возникновения**» указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

154. В графе «**Сумма обязательства / размер обязательства по состоянию на отчетную дату**» указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) (т.е. сумма кредита, долга) и размер обязательства (оставшийся непогашенным долг с суммой процентов, начисленных по состоянию на отчетную дату, а не до конца периода кредитования) по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: [http://www.cbr.ru/currency\\_base/daily.aspx](http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx).

155. В случае если на отчетную дату размер обязательства (оставшийся непогашенным долг с суммой процентов) составил менее 500 000 рублей, то такое финансовое обязательство в справке не указывается. При этом отражение такого обязательства в справке не является нарушением.

156. В графе «Условия обязательства» указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение исполнения обязательства гарантии и поручительства.

157. Помимо прочего подлежат указанию:

1) договор о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода равной или превышающей 500 000 руб.);

2) договор финансовой аренды (лизинг);

3) договор займа;

4) договор финансирования под уступку денежного требования;

5) обязательства, связанные с заключением договора об уступке права требования;

6) обязательства вследствие причинения вреда (финансовые);

7) обязательства по договору поручительства (в случае, если по состоянию на отчетную дату должник не исполняет или исполняет обязательства перед кредитором ненадлежащим образом и соответствующие обязательства возникли у поручителя);

8) обязательства по уплате алиментов (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченных алиментов равна или превышает 500 000 руб.);

9) обязательства по выплате арендной платы за наем жилого или нежилого помещения (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченной арендной платы равна или превышает 500 000 руб.);

10) выкупленная дебиторская задолженность;

11) финансовые обязательства, участником которых в силу Федерального закона от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов»;

12) иные обязательства, в том числе установленные решением суда.

158. При этом в данном подразделе не указываются, например, договор срочного банковского вклада.

**159. Отдельные виды срочных обязательств финансового характера:**

**1) участие в долевом строительстве объекта недвижимости.** До получения свидетельства о государственной регистрации объекта долевого строительства информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в данном подразделе. При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика по договору долевого участия по отношению к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия обязательства по уплате полной стоимости квартиры в многоквартирном доме выполнены, подлежат отражению в подразделе 6.2 справки. В этом случае в графе 3 подраздела 6.2 справки указывается вторая сторона обязательства: должник, наименование юридического лица, адрес организации, с которой заключен договор долевого участия, остальные графы заполняются также в соответствии с договором долевого участия согласно ссылкам к данному разделу справки, при этом в графе «Условие обязательства» можно отразить, что денежные средства переданы застройщику в полном объеме. Аналогичный порядок распространяется на сделки по участию в строительстве объекта недвижимости, например, ЖСК, предварительные договоры купли-продажи и другие формы участия.

**2) обязательства по ипотеке в случае разделения суммы кредита между супругами.** Согласно пунктам 4 и 5 статьи 9 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» обязательство, обеспечиваемое ипотекой, должно быть названо в договоре об ипотеке с указанием его суммы, основания возникновения и срока исполнения. В тех случаях, когда это обязательство основано на каком-либо договоре, должны быть указаны стороны этого договора, дата и место его заключения. Если обеспечиваемое ипотекой обязательство подлежит исполнению по частям, в договоре об ипотеке должны быть указаны сроки (периодичность) соответствующих платежей и их размеры либо условия, позволяющие определить эти размеры.

Таким образом, если в кредитном договоре, на котором основан договор об ипотеке, сумма кредита разделена между супругами, созаемщиками, то в данном подразделе в графе 5 следует отразить в каждой справке (служащего (работника) и его супруги (супруга)) сумму в соответствии с данным договором. Если в кредитном договоре сумма обязательств не разделена, то следует отразить всю сумму обязательств, а в графе 6 названного подраздела указать созаемщиков.

**3) обязательства в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», то есть обязательства, возникающие исходя из условий договора со страховой компанией (а не пенсионным фондом), по договорам страхования жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо наступления иного события; пенсионного страхования; страхования жизни с условием периодических страховых выплат (ренты, аннуитетов) и (или) с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, по которым служащий (работник), его супруг (супруга), несовершеннолетние**

**дети являются страхователями или выгодоприобретателями.** Данные договоры страхования предполагают накопление средств к определенному возрасту страхователя или дожития им до установленного договором страхования срока, заключаются на продолжительный период и в этой связи страховые выплаты по таким договорам рассматриваются в качестве дохода лица, в отношении которого представляется справка.

До осуществления страховой организацией страховой выплаты информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах страховой организации по договору страхования подлежит отражению в данном подразделе.

В графе 2 подраздела 6.2 справки указывается вид страхования, графе 3 подраздела 6.2 справки указывается вторая сторона обязательства: «должник», наименование юридического лица (наименование страховой организации), адрес организации, с которой заключен соответствующий договор, остальные графы заполняются также согласно ссылкам к данному разделу справки. В графе 5: «Сумма обязательства» указывается страховая сумма по договору.

**4) обязательства по договорам о брокерском обслуживании и договорам доверительного управления ценными бумагами, в том числе по договорам, предусматривающим ведение индивидуального инвестиционного счета.** В рамках договора на брокерское обслуживание либо договора доверительного управления ценными бумагами у клиента и профессионального участника рынка ценных бумаг возникает ряд взаимных обязательств денежного характера (у клиента – обязательства по оплате вознаграждения, у профессионального участника – обязательства вернуть по требованию клиента переданные денежные средства).

В подразделе 6.2 справки подлежат отражению сведения о денежных обязательствах клиента и профессионального участника рынка ценных бумаг, возникших в рамках соответствующего договора, которые равны или превышают 500 000 руб. Денежные обязательства профессионального участника рынка ценных бумаг указываются на отчетную дату за вычетом стоимости приобретенных в рамках договора на брокерское обслуживание либо договора доверительного управления ценных бумаг. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## **РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ И ЦЕННЫХ БУМАГАХ, ОТЧУЖДЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА В РЕЗУЛЬТАТЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СДЕЛКИ**

160. В данном разделе указываются сведения о недвижимом имуществе (в т.ч. доли в праве собственности), транспортных средствах и ценных бумагах (в т.ч. долях участия в уставном капитале общества), отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, а также, например, сведения об утилизации автомобиля.

161. Безвозмездной признается сделка, по которой одна сторона (служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок) обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

162. К безвозмездной сделке можно отнести договор дарения, соглашение о разделе имущества, договор (соглашение) об определении долей, а также брачный договор, который определяет порядок владения ранее совместно нажитого имущества (режим раздельной собственности).

При этом уничтоженные объекты имущества не подлежат отражению в данном разделе справки.

163. Договор мены не подлежит отражению в данном разделе справки, так как он является возмездным.

164. Каждый объект безвозмездной сделки указывается отдельно.

165. В строках «Земельные участки» и «Иное недвижимое имущество» рекомендуется указывать вид недвижимого имущества (в отношении земельных участков следует руководствоваться пунктом 82 настоящих Методических рекомендаций), местонахождение (адрес) в соответствии с пунктами 90-91 настоящих Методических рекомендаций, площадь (кв. м) в соответствии с пунктом 92 настоящих Методических рекомендаций.

166. В строке «Транспортные средства» рекомендуется указывать вид, марку, модель транспортного средства, год изготовления, место регистрации.

167. В строке «Ценные бумаги» рекомендуется указывать вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, общее количество ценных бумаг, отчужденных в результате безвозмездной сделки, а также номинальную стоимость в рублях, а если стоимость выражена в иностранной валюте, то в рублях по курсу Банка России на дату совершения безвозмездной сделки.

Для долей участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах рекомендуется указывать наименование и организационно-правовую форму организации в соответствии с пунктом 130 настоящих Методических рекомендаций, местонахождение организации (адрес), уставный капитал в соответствии с пунктом 131 настоящих Методических рекомендаций, доли участия в соответствии с пунктом 132 настоящих Методических рекомендаций.

168. В графе «Приобретатель имущества по сделке» в случае безвозмездной сделки с физическим лицом указываются его фамилия, имя и отчество (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также серия и номер паспорта. Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, вместо паспорта указываются фамилия, имя, отчество ребенка (в именительном падеже), а также серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи и орган, выдавший данное свидетельство. Также указывается актуальный адрес места регистрации физического лица либо адрес, указанный в договоре.

В случае безвозмездной сделки с юридическим лицом в данной графе указываются наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица.

169. В графе «Основание отчуждения имущества» указываются основания прекращения права собственности (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта).

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АНАЛИЗА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Настоящие методические рекомендации направлены на оказание методологической помощи подразделениям государственных (муниципальных) органов и организаций по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) при приеме и анализе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера <1>.

<1> За исключением сведений, представляемых претендентами на замещение посредством прямых выборов должности или на членство в выборном органе (палате органа).

Обязанность отдельных категорий лиц представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) установлена Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными федеральными законами.

Анализ сведений входит в число основных функций органов, подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с положениями федерального законодательства о противодействии коррупции <2>.

Целями настоящих методических рекомендаций являются:

- формирование методологии проведения анализа сведений, направленного на оценку объективности и соразмерности имущественного положения отдельных категорий лиц их доходам;
- выявление признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов, иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- обеспечение соблюдения государственными (муниципальными) служащими, работниками, на которых распространяется обязанность представлять сведения, требований антикоррупционного законодательства.

Анализ сведений предполагает широкую вариативность действий, включая <2>:

- проведение бесед с гражданами и государственными (муниципальными) служащими (работниками) с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений. Данные действия направлены на конкретизацию содержания представленных сведений, изложение, объективность и (или) полнота которых при анализе вызывает обоснованные сомнения (вопросы). Проведение бесед и получение пояснений могут позволить исключить необходимость принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- направление запросов в целях получения от государственных (муниципальных) органов и организаций информации о соблюдении государственными (муниципальными) служащими (работниками) требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну). Указанные действия могут осуществляться в целях оперативного уточнения отдельных положений (разделов) представленных сведений до принятия уполномоченным лицом решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изучение представленных гражданами и государственными (муниципальными) служащими (работниками) сведений, иной полученной информации. Изучение любой имеющейся в открытых источниках информации осуществляется в целях исключения неточностей и ошибок, конкретизации и (или) дополнения представленных сведений, выявления взаимосвязи с представленными за предыдущие периоды сведениями, случаев намеренного сокрытия служащими (работниками) тех или иных сведений, установления признаков, при которых существует вероятность наличия личной заинтересованности у служащего (работника), его родственников, а также иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

В случае если по результатам проведенного анализа была выявлена достаточная информация, свидетельствующая о представлении недостоверных или неполных сведений, конфликте интересов, иных нарушениях положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, принимается соответствующее решение и проводится проверка в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### **I. ПЕРВИЧНАЯ ОЦЕНКА СПРАВКИ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка) утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Прием справки осуществляет государственный (муниципальный) служащий (работник) подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Первичная оценка справки направлена на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки.

При приеме справки оценивается:

- 1) своевременность представления сведений.
- 2) соответствие представленной справки утвержденной форме;
- 3) правильность указания отчетного периода и отчетной даты, даты представления сведений, наличие подписи гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы, иной должности, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения, или лица, замещающего соответствующую должность, представившего справку на себя (далее также – лицо или служащий (работник)), своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – супруга (супруг), несовершеннолетние дети).

Граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы, иной должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения, представляют:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга), несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов, а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в результате безвозмездной сделки в течение указанного периода;

б) сведения об имуществе, принадлежащем лицу, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату).

Государственные (муниципальные) служащие, (работники) представляют:

а) сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга), несовершеннолетних детей, полученных за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений, а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в результате безвозмездной сделки в течение указанного периода;

б) сведения об имуществе, принадлежащем лицу, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений);

4) полнота заполнения соответствующих разделов справки.

В частности, в:

разделе 1 справки в обязательном порядке должны быть заполнены строки «Доход по основному месту работы» или «Иные доходы», а также строка «Итого доход за отчетный период». В случае отсутствия указанных доходов в соответствующих строках справки должно быть указание об отсутствии такого вида дохода (например, «нет», «не имеется», «0» и пр.);

разделе 3 справки, в случае указания наличия имущества в собственности, заполнению подлежат все графы соответствующего подраздела. При этом необходимо обращать внимание, что в обязательном порядке должен быть заполнен подраздел 3.1 «Недвижимое имущество» или подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки. Одновременное отсутствие информации в обоих указанных подразделах не допускается;

разделах 4 – 7, в случае наличия соответствующих объектов (счет в банке или иной кредитной организации, акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах, иные ценные бумаги, имущество, находящееся в пользовании и пр.), обязательным является заполнение всех соответствующих граф подраздела справки.

При приеме справки обязательному уточнению подлежит семейное положение лица в целях подтверждения достаточного объема представленных сведений. Информация о семейном положении подлежит сверке с имеющейся информацией, хранящейся в личном деле лица, представляющего сведения.

## **II. ДЕТАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ СПРАВКИ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

Под анализом для целей настоящих Методических рекомендаций подразумевается деятельность по изучению сведений, представляемых лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и иной полученной информации в целях выявления признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, являющихся основанием для проведения дальнейшей проверки <2>.

<2> Подпункт «л» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

Пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Подпункт «е» пункта 15 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению,

утвержденного Указом Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

Подпункт «е» пункта 7 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации».

Подпункт «и» пункта 6 Типового положения о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

Подпункт «л» пункта 7 Типового положения об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

Настоящие Методические рекомендации также могут быть использованы при проведении анализа сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями государственных и муниципальных учреждений в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 8 Федерального закона № 237-ФЗ и частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

В рамках анализа представленных сведений сопоставляется справка за отчетный период со справками за три предшествующих периода (в случае их наличия), а также с иной имеющейся в распоряжении подразделения государственного (муниципального) органа, организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – уполномоченное подразделение (должностное лицо)) информацией об имущественном положении, осуществляемых полномочиях лица, представившего сведения, и иных лиц, получение и обработка которой не противоречит законодательству Российской Федерации. При невозможности сопоставления сведений со справками за три предшествующих периода, сведения сопоставляются со справками за имеющиеся периоды, а также (при наличии) со справкой, поданной служащим (работником) при поступлении на государственную (муниципальную) службу (работу).

По результатам проведенного анализа государственный (муниципальный) служащий, работник уполномоченного подразделения (должностное лицо) может сделать вывод об отсутствии оснований для инициирования проведения проверки достоверности и полноты сведений, либо о наличии достаточной для инициирования проведения проверки информации, в том числе присутствии признаков конфликта интересов, иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

В случае выявления информации о недостоверности и неполноте сведений, а также признаков конфликта интересов либо иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции необходимо проведение проверки. Подробному изучению подлежат сведения в случае их существенного изменения в сторону увеличения уровня дохода, имущества и обязательств имущественного характера лица, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, которые создают обоснованные сомнения в законности дохода, имущества и обязательств имущественного характера.

## 2.1. Титульный лист

1. При анализе титульного листа справки следует обратить внимание на:

1) соответствие фамилии, имени и отчества (полностью, без сокращений), даты рождения, серии, номера, даты выдачи и наименования органа, выдавшего паспорт, имеющейся актуальной информации, хранящейся в личном деле лица (по состоянию на дату представления справки).

Если справка представлена в отношении члена семьи, то сверяется его фамилия, имя и отчество, дата рождения, родство с лицом, представляющим сведения (супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок), серия, номер, паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетних детей, не имеющих паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ. Сопоставление указанных сведений осуществляется с имеющейся актуальной информацией, хранящейся в личном деле лица;

2) соответствие адреса места регистрации лица, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей с имеющейся актуальной информацией, хранящейся в личном деле лица (по состоянию на дату представления справки);

3) согласованность информации о месте регистрации (фактического проживания) со сведениями, указанными в подразделах 3.1 «Недвижимое имущество» или 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки;

4) правильность указания основного места службы (работы) и замещаемой (занимаемой) должности лица в соответствии с приказом, распоряжением или иным актом о назначении, служебным контрактом (трудовым договором).

В случае если лицо поступает на государственную (муниципальную) службу, претендует на замещение должности, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения, проверяется правильность указания соответствующего места службы (работы), должности.

2. Для недопущения попытки сокрытия сведений о семейном положении в целях непредставления сведений на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, при приеме справки необходимо удостовериться, что в случае наличия в личном деле информации о супруге лица, представившего сведения, его несовершеннолетнем ребенке, сведения также представлены и на супругу (супруга), несовершеннолетнего ребенка.

3. При анализе сведений о соблюдении служащими (работниками) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов подлежат изучению на предмет наличия признаков личной заинтересованности данные о регистрации таких лиц по месту жительства (месту пребывания) или фактическом пользовании недвижимым имуществом с иными гражданами (при наличии таких сведений в уполномоченном подразделении (у должностного лица)).

Например, один и тот же адрес регистрации может быть указан в справках служащего (работника) и другого служащего (работника), представляющего сведения, в отношении которого он осуществляет финансово-хозяйственные или контрольные функции в рамках одного органа (организации). Данный факт может быть признаком возможного конфликта интересов или нарушения запрета на совместную работу близких родственников или свойственников (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), в случае, если данный запрет распространяется на указанных лиц, и требует проведения проверки, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. В целях выявления фактов возникновения конфликта интересов и нарушения иных положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции отдельное внимание необходимо уделять анализу сведений о месте работы супруги (супруга) служащего (работника).

При анализе сведений о месте работы супруги (супруга) служащего (работника) рекомендуется использовать открытые источники информации, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об организациях, в которых работают супруги (супруг) служащего (работника), в целях выявления взаимосвязи организаций, а также наличия возможной личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служащим (работником) своих должностных (служебных) обязанностей (полномочий).

Например, супруга служащего занимает руководящую должность в организации, в отношении которой служащий осуществляет функции контроля. Данный факт может быть признаком наличия конфликта интересов и требует проведения проверки, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## 2.2. Раздел 1 «Сведения о доходах»

Анализ данного раздела заключается в сопоставлении заявленного общего дохода лица, супруги (супруга), несовершеннолетних детей со сведениями, корреспондирующими с соответствующими позициями данного раздела, и (или) сведениями других разделов справки, а также сведениями, содержащимися в справках за предшествующие периоды.

В случае указания лицами, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена обязанность уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой деятельности, проверяется наличие в личном деле лица уведомления, поданного на имя представителя нанимателя (работодателя), о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу.

Кроме того, в случае указания в данном разделе справки дохода от иной оплачиваемой работы, необходимо установить наличие соответствующего уведомления о такой работе, представленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При анализе информации о доходе от указанной выше деятельности (доход от педагогической, научной, иной творческой деятельности, иного вида дохода), полученном лицом, супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, необходимо обращать внимание на соотношение такого дохода и дохода, полученного за аналогичный период по основному месту работы.

Подробному анализу на предмет достоверности и полноты представленных сведений подлежит ситуация, при которой доходы, указанные от иной оплачиваемой работы, превышают доходы по основному месту работы за соответствующий период и отсутствуют в справках за предыдущие периоды.

В случаях, если для осуществления отдельных видов деятельности установлен запрет, проверяется соблюдение данного запрета.

Сведения о доходах от вкладов в банках и иных кредитных организациях (строка 4) сопоставляются с разделом 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки, а также справок за предыдущие периоды.

Сведения о доходах, полученных от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (строка 5), должны соотноситься со сведениями, указанными в разделе 5 «Сведения о ценных бумагах» справки, а также справок за предыдущие периоды.

Указанные в данном разделе иные доходы (строка 6) сверяются с соответствующими сведениями других разделов справки, а также справками за предшествующие периоды. Так, например:

1) сведения о доходах, полученных от сдачи в аренду недвижимого имущества, должны соответствовать сведениям о недвижимом имуществе, отражаемым в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество» справки;

2) сведения о доходах, полученных от сдачи в аренду транспортного средства, должны соответствовать сведениям о транспортных средствах, отражаемым в подразделе 3.2 «Транспортные средства» справки;

3) сведения о доходах в виде денежных средств, полученных лицом, супругой (супругом), несовершеннолетними детьми в результате наследования и (или) дарения. Указанные средства могут быть отражены в разделе 4 «Сведения

о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки. При этом уточняется факт получения в порядке наследования недвижимого и иного имущества.

При анализе раздела 1 «Сведения о доходах» справки следует обратить внимание на обязательность указания итогового дохода (строка 7), который складывается из суммы строк 1 – 6 данного раздела.

### 2.3. Раздел 2 «Сведения о расходах»

Раздел 2 «Сведения о расходах» справки заполняется только в случае, если в отчетном периоде лицом, супругой (супругом), несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

При анализе сведений данного раздела устанавливается соответствие доходов понесенным расходам. Наличие сведений в разделе 2 «Сведения о расходах» справки свидетельствует о необходимости проведения более тщательного анализа тех источников получения средств, за счет которых было приобретено соответствующее имущество, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

Вниманию также следует уделить наличию обоснования источников получения средств на приобретение имущества, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в отчетном периоде лицом, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми.

При анализе источников средств, за счет которых приобретено имущество, указанное в разделе 2 «Сведения о расходах» справки, следует обратить внимание на следующие возможные источники получения дохода:

1) доход, полученный от продажи или сдачи в аренду недвижимого имущества, транспортных средств, который должен подтверждаться соответствующими правоустанавливающими документами (договорами), а также найти свое отражение в разделе 1 «Сведения о доходах», подразделах 3.1 «Недвижимое имущество» и 3.2 «Транспортные средства» справки (в случае, если такие сведения подлежат отражению в соответствующем подразделе);

2) денежные средства, полученные от физических лиц, в результате наследования, дарения, которые могут быть подтверждены соответствующими документами (выпиской из наследственного дела, договором дарения) и указаны в разделе 1 «Сведения о доходах» справки;

3) денежные средства, полученные вследствие возникновения срочного обязательства финансового характера (заем, кредит), подтверждаются договором займа, кредитным договором, сведения о которых могут быть отражены в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» и (или) подразделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» справки в случае, если подраздел 6.2. подлежит заполнению;

4) личные накопления семьи за предыдущие годы;

5) доход, полученный в результате владения ценными бумагами, акциями, (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), сведения о владении которыми сверяются со сведениями раздела 1 «Сведения о доходах» и раздела 5 «Сведения о ценных бумагах» справки.

При проведении анализа данного раздела следует учитывать, возможность невнесения в справку сведений о расходах, об имуществе, стоимость которого превышает общий доход лица, супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. При этом указанные объекты имущества (иные доходы) могут быть указаны в соответствующих разделах справки. Данное обстоятельство может свидетельствовать как об ошибках, совершаемых при заполнении справки, так и о намеренном сокрытии, в связи с чем, появление любого нового имущества в других разделах справки подлежит тщательной проверке на предмет его отнесения к разделу 2 «Сведения о расходах» справки.

При анализе сведений о расходах внимание также необходимо уделять доходам, которые не могут быть проверены через достоверные и доступные источники информации, так как указанные доходы могут являться одним из признаков возможного конфликта интересов.

При наличии достаточной информации, свидетельствующей о возможных нарушениях запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществляется проверка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2.4. Раздел 3 «Сведения об имуществе»

1. При проведении анализа данного раздела справки изучению подлежат сведения:

1) о виде собственности на объект движимого и недвижимого имущества (индивидуальная, долевая, общая). При этом для совместной собственности должны быть указаны иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество. Вместе с тем для долевой собственности необходимо указание размера доли лица, сведения об имуществе которого представляются;

2) об адресе регистрации (местонахождения) объекта недвижимого имущества;

3) о наименовании регистрационного органа, в котором зарегистрировано транспортное средство (например, наименование органа Госавтоинспекции);

4) о площади (кв. м) (для объектов недвижимого имущества);

5) об основании приобретения (наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности);

б) об источнике средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, в случае, если такое имущество находится за пределами территории Российской Федерации (часть 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»). При этом сведения о вышеуказанном источнике должны указываться в справке ежегодно, вне зависимости от года приобретения имущества.

2. Особое внимание при проведении анализа данного раздела справки следует обращать на любое имущество, приобретенное (отчужденное) в отчетном периоде лицом, супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в сравнении со сведениями, указанными в справках за предыдущие отчетные периоды.

Факт отсутствия в справке за отчетный период сведений об имуществе, ранее указанном в справках за предыдущие отчетные периоды, должен корреспондироваться со сведениями, указанными в разделе 1 «Сведения о доходах» справки в качестве дохода, полученного от продажи (отчуждения) данного имущества, либо с информацией, указанной в разделе 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» справки, об отчуждении на безвозмездной основе. Если доход от продажи (отчуждения) имущества не указан и раздел 7 справки не заполнен – у лица необходимо запросить пояснения, касающиеся порядка отчуждения данного имущества.

При появлении в отчетном периоде нового имущества рекомендуется удостовериться, что данное имущество соразмерно доходам лица, супруги (супруга). При этом устанавливаются источники средств на его приобретение путем анализа: суммы общего дохода (раздел 1 справки), денежных средств (раздел 4 справки), в том числе изменения сумм остатков на счетах лица, супруги (супруга), а также величины срочных обязательств финансового характера (подраздел 6.2 справки). Необходимо учитывать аналогичные сведения, которые были указаны в справках за предыдущие отчетные периоды (при их наличии).

В случае приобретения имущества в результате совершения безвозмездной сделки (наследования, дарения) устанавливается наследодатель (даритель), а лицу предлагается дать соответствующие пояснения, поскольку возможна ситуация возникновения конфликта интересов.

Также следует обратить внимание на следующее.

1) В случае отсутствия информации об объектах недвижимости, находящихся в собственности лица, супруги (супруга), несовершеннолетних детей, должен быть заполнен подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки, в котором должна быть указана информация об объекте недвижимого имущества, находящегося в пользовании, по адресу которого указанное лицо и члены его семьи зарегистрированы (постоянно или временно). Сопоставление указанных сведений осуществляется с имеющейся актуальной информацией, хранящейся в личном деле лица, представившего сведения (по состоянию на дату представления справки).

2) В случае если объект недвижимости указан как индивидуальная собственность лица, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, данный объект может быть указан в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки как находящийся в пользовании у остальных членов семьи (в случае совместного проживания в данном объекте недвижимости).

3) Объект недвижимого имущества, указанный как находящийся в собственности лица, дополнительно не должен быть указан как находящийся в пользовании того же лица (дублирование соответствующей информации является логической ошибкой при заполнении справки).

4) При наличии в собственности лица, супруги (супруга), несовершеннолетних детей жилого дома, дачи, садового дома, гаража, машино-места целесообразно уточнять сведения о находящемся в собственности (пользовании) земельном участке по тому же адресу, поскольку указанные объекты, как правило, возводятся на земельных участках, то есть непосредственно связаны с землей, которая может принадлежать лицу на праве собственности. При этом следует учитывать, что земельный участок, на котором возведено строение, может принадлежать на праве собственности другим лицам.

Земельный участок под многоквартирным домом, а также под надземными или подземными гаражными комплексами, в том числе многоэтажными не подлежит указанию.

При нахождении указанного земельного участка в пользовании лица, супруги (супруга), несовершеннолетних детей, необходимо уточнять наличие соответствующих сведений в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки.

3. При наличии сведений о транспортных средствах следует проверить их реквизиты (марку, модель, год выпуска). Сведения о транспортных средствах сопоставляются с информацией предшествующего отчетного периода. При этом в случае, если вероятная стоимость транспортного средства, приобретенного лицом, супругой (супругом), несовершеннолетними детьми в отчетном периоде является значительной и превышает их общий доход за три последних года, предшествующих отчетному периоду, необходимо проверить наличие соответствующих сведений о транспортном средстве в разделе 2 «Сведения о расходах» справки.

4. К фактам, позволяющим сделать вывод о возможном представлении лицом недостоверных или неполных сведений, можно отнести следующие случаи.

1) При сопоставлении справки за отчетный период с ранее представленными справками выявлен факт появления нового объекта недвижимого имущества, транспортного средства, стоимость которого превышает общий доход лица, супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. При этом сведения о таком объекте не указаны в разделе 2 «Сведения о расходах» справки.

2) В справке за отчетный период лица, супруги (супруга), несовершеннолетних детей не отражены объекты недвижимости, транспортные средства, ранее принадлежавшие указанным лицам на праве собственности, и доходы от прода-

жи объектов недвижимости и транспортных средств не указаны в разделе 1 «Сведения о доходах» справки и отсутствуют сведения в разделе 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» справки.

3) В справке за отчетный период указан новый объект недвижимого имущества. При этом реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, указывают на то, что имущество было приобретено в один из периодов, предшествующих отчетному.

## **2.5. Раздел 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»**

1. В ходе осуществления анализа данного раздела необходимо обращать внимание на наименование банка или иной кредитной организации, а также адрес банка или иной кредитной организации, в котором размещены средства лица, супруги (супруга), несовершеннолетних детей, вид и валюту счета, дату открытия счета, сумму поступивших на счет денежных средств, в случае если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В данной ситуации к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период.

В рамках анализа представленные сведения сопоставляются с аналогичными сведениями справок предыдущих отчетных периодов (при их наличии).

2. Дата открытия счета в банке или иной кредитной организации должна быть не позднее отчетной даты, поскольку счет, который был открыт позднее отчетной даты, в справке не указывается (такие сведения указываются в справке за последующий отчетный период).

3. При наличии кредитных договоров и открытии соответствующих счетов необходимо обращать внимание на отражение сведений в подразделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» справки (при необходимости).

4. К фактам, позволяющим сделать вывод о возможном совершении лицом коррупционного правонарушения, можно отнести следующие случаи.

1) В представленной справке за отчетный период указан банковский счет, открытый ранее отчетного периода. При этом в справках за предыдущие отчетные периоды данный счет не фигурирует. В этой связи, возможна ситуация умышленного сокрытия данного счета ранее с целью осуществления денежных операций и не отражения их в справке.

2) Сумма остатка на счете на конец отчетного периода многократно превышает заработную плату лица, супруги (супруга), несовершеннолетних детей. В этой связи может быть рассмотрена возможность запроса пояснений, касающихся основания получения указанной суммы.

3) В представленной справке указан депозитный счет со значительным остатком. При этом в строке 4 раздела 1 «Сведений о доходах» справки отсутствуют сведения о доходе от вклада в банке или иной кредитной организации. В этой связи необходимо учитывать, что по истечению временного периода, определяемого банком или иной кредитной организацией, осуществляется выплата процентов по вкладу.

## **2.6. Раздел 5 «Сведения о ценных бумагах»**

1. При анализе подраздела 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» справки следует обратить внимание на обязательность заполнения всех соответствующих разделов. В случае наличия ценных бумаг в соответствующем подразделе должно быть указано:

1) полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовой формы;

2) местонахождение организации (адрес);

3) уставный капитал организации (особое внимание необходимо уделить случаям, при которых уставный капитал организации выражен в иностранной валюте. В данной ситуации необходимо уточнить курс Банка России на отчетную дату и осуществить соответствующие расчеты);

4) доля участия;

5) основания участия.

2. При анализе подраздела 5.2 «Иные ценные бумаги» справки следует обратить внимание на необходимость указания:

1) вида ценной бумаги;

2) лица, выпустившего ценную бумагу;

3) номинальной величины обязательства;

4) общего количества;

5) общей стоимости.

3. При анализе подраздела 5.2 «Иные ценные бумаги» справки необходимо удостовериться, что в данном подразделе не указаны акции, подлежащие отражению в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» справки.

4. Одновременно необходимо удостовериться в правильности заполнения суммарной декларированной стоимости ценных бумаг, включая долей участия в коммерческих организациях.

5. Результатами проведенного анализа могут быть выявленные факты наличия или возможного наличия конфликта интересов, а также несоблюдения установленных требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Анализ содержащихся сведений в подразделах 5.1 и 5.2 справки позволит выявить конфликт интересов в случаях, если супруг (супруга), несовершеннолетние дети лица владеют ценными бумагами, акциями (долями участия, паями

в уставных (складочных) капиталах организаций) организаций, в отношении которых лицом принимались какие-либо решения, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.

6. В случае если вопрос о возможном конфликте интересов в связи с нахождением в собственности ценных бумаг, долей участия в коммерческих организациях рассматривался на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, и комиссией было рекомендовано передать ценные бумаги, доли в уставном (складочном) капитале в доверительное управление – проверяется полнота исполнения указанной рекомендации.

7. В случае наличия справок за предыдущие отчетные периоды необходимо проанализировать представленную справку в части увеличения и (или) уменьшения позиций в данном разделе и сведений о каждой позиции.

8. В случае выявления факта отчуждения ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, получения дивидендов или дохода от операций с ценными бумагами соответствующая информация подлежит отражению в разделе 1 «Сведения о доходах» справки. При отчуждении ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях на безвозмездной основе должен быть заполнен раздел 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» справки.

9. В случае приобретения ценных бумаг, долей участия в коммерческих организациях целесообразно уточнить стоимость их приобретения и, как следствие, необходимость заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» справки. Одновременно необходимо сравнить информацию о предоставленной стоимости приобретения со среднерыночной ценой на дату их приобретения. В случае существенного расхождения между данными показателями необходимо запросить пояснения.

10. В случае наличия сомнений в достоверности отражения информации целесообразно запросить пояснения у лица, представившего сведения.

11. В случае, если в отчетном периоде совершены сделки с недвижимым имуществом и (или) транспортными средствами и в связи с этим заполнен раздел 2 справки, любые приобретения ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях автоматически (по совокупности) подлежат декларированию в разделе 2 справки.

## **2.7. Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»**

1. При анализе подраздела 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки следует обратить внимание на правильность указания следующих аспектов:

- 1) вида имущества;
- 2) вида и сроков пользования;
- 3) основания пользования;
- 4) местонахождения (адреса);
- 5) площади (кв. м).

2. В случае если на титульном листе справки указанное в информации о регистрации имущество не отражено в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество» справки, такое имущество подлежит указанию в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки (за исключением, в том числе случая, когда лицо, супруга (супруг), несовершеннолетние дети зарегистрированы по адресу административного здания, являющегося местом проживания федеральной государственной службы).

3. В случае если достоверно известно об объектах недвижимого имущества, которые на постоянной основе используются лицом, супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, и такие объекты не отражены в данном подразделе, то необходимо запросить соответствующие пояснения.

4. При анализе подраздела 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» справки следует обратить внимание на необходимость указания:

- 1) содержания обязательства;
- 2) кредитора (должника);
- 3) основания возникновения;
- 4) суммы обязательства/размера обязательства по состоянию на отчетную дату (особое внимание необходимо уделить случаям, при которых срочное обязательство финансового характера выражено в иностранной валюте. В данной ситуации необходимо уточнить курс Банка России на отчетную дату и осуществить соответствующие расчеты;
- 5) условий обязательства.

5. При анализе суммы обязательства/размера обязательства по состоянию на отчетную дату необходимо удостовериться, что в данном подразделе не указаны срочные обязательства финансового характера на сумму менее 500 000 руб., а также срочные обязательства финансового характера, в отношении которых размер обязательства (оставшийся непогашенным долг) составляет менее 500 000 руб.

6. При анализе информации о кредиторе (должнике) и гарантиях и поручительствах необходимо удостовериться в отсутствии конфликта интересов.

7. При анализе информации об условиях срочного обязательства финансового характера целесообразно сопоставить представленные сведения со среднерыночными условиями. Рекомендуется использовать открытые источники информации, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Например, уточнить на сайте соответствующего банка или иной кредитной организации размер процентной ставки по аналогичному финансовому обязательству на соответствующую дату.

В случае существенного расхождения между этими показателями необходимо запросить пояснения.

8. При наличии кредитных договоров необходимо обращать внимание на отражение сведений в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки об имеющихся счетах, которые открыты при заключении кредитных договоров.

При получении кредита наличными, необходимо уточнить факт открытия счета в соответствующей кредитной организации. В случае если кредитный договор предполагает открытие счета, информация о таком счете должна быть отражена в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки.

9. В случае указания в графе «Условия обязательства» заложенного имущества в обеспечение срочного обязательства финансового характера, следует уточнить необходимость отражения такого имущества в разделе 3 «Сведения об имуществе» справки.

10. В случае наличия справок за предыдущие отчетные периоды необходимо проанализировать представленную справку в части увеличения и (или) уменьшения позиций в данном разделе и сведений о каждой позиции.

11. Посредством сопоставления представленных справок со справками за предыдущие отчетные периоды выявляется сумма сокращения финансовых обязательств за отчетный год в сравнении с доходами, указанными в разделе 1 «Сведения о доходах» представленных справок. В случае наличия сомнений в объективности представленных сведений необходимо запросить пояснения, в том числе в отношении источника погашения обязательств.

Фактом, свидетельствующим о возможном совершении коррупционного правонарушения, может быть ситуация значительного сокращения суммы имевшихся срочных обязательств. При этом сумма выплаченного долга равна или превышает общий доход лица, супруги (супруга) и несовершеннолетних (детей) за отчетный период.

12. В случае если лицо, супруга (супруг) выступают в качестве кредиторов необходимо сумму предоставленных средств сопоставить с доходами, полученными за отчетный период. В случае наличия сомнений в объективности представленных сведений необходимо запросить пояснения.

13. В случае если лицу, супруге (супругу) выданы кредиты на значительную сумму на беспроцентной основе или по заведомо низкой ставке, отличающейся от обычных условий кредитования, необходимо изучить данную ситуацию и при необходимости запросить соответствующие пояснения.

В целях определения среднерыночной ставки и условий предоставления кредитных средств рекомендуется использовать открытые источники информации, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», анализируя ставки и условия кредитных продуктов соответствующего банка или иной кредитной организации на соответствующую дату.

14. При наличии кредита или займа, сумма которых значительно превышает годовой доход лица, супруги (супруга), необходимо проверить в разделе 3.1 справки наличие соответствующего вновь приобретенного имущества или наличие в разделе 6.2 справки информации о финансовом обязательстве со стороны застройщика.

## **2.8. Раздел 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»**

При анализе указанного раздела необходимо обращать внимание на то, что в соответствии с гражданским законодательством под сделкой понимаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей (статья 153 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В случае если в отношении объекта имущества, ранее находившегося в собственности, осуществлена безвозмездная сделка, такая информация должна быть указана в разделе 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» справки.

Информация, указанная в данном разделе, сопоставляется с иными разделами справки за текущий и предыдущие периоды на предмет согласованности отображения соответствующих сведений.

## Методические рекомендации

**по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

### 1. Введение

1.1. Настоящие Методические рекомендации подготовлены во исполнение подпункта «а» пункта 16 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, и направлены на оказание консультативной и методической помощи федеральным государственным органам, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, государственным внебюджетным фондам и иным категориям организаций (далее – органы, организации соответственно) в проведении работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников указанных организаций (далее – служащие, работники соответственно), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закупки, Федеральный закон № 44-ФЗ и Федеральный закон № 223-ФЗ соответственно).

Предметом настоящих Методических рекомендаций является определение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) порядка осуществления **работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников)**, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

Настоящие Методические рекомендации не направлены на оказание консультативной помощи комиссии по осуществлению закупок при осуществлении полномочий, предусмотренных частью 8 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

Предлагаемый алгоритм работы направлен, в первую очередь, для оказания методической помощи в выявлении личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подразделениям по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицам, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – подразделение по профилактике коррупционных правонарушений).<sup>1</sup>

При этом, исходя из специфики деятельности органа (организации), данная работа может проводиться и иными уполномоченными на ее проведение структурными подразделениями органов (организаций), как самостоятельно, то есть без привлечения подразделений по профилактике коррупционных правонарушений, так и во взаимодействии с ними.

1.2. В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Одновременно в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается:

- 1) на государственных и муниципальных служащих;

---

<sup>1</sup> В числе мер по предупреждению коррупции для отдельных категорий организаций могут быть меры, направленные на определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (пункт 1 части 2 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ).

2) на служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, на лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

3) на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

4) на иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.5. Вместе с тем Федеральным законом № 223-ФЗ установлены общие принципы осуществления закупки и основные требования к закупке, которые распространяются на широкий перечень организаций.

При этом в число служащих (работников), в отношении которых проводится названная работа, включаются как категории лиц, для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции установлены запреты, ограничения, требования и обязанности, так и иные категории лиц, на которых антикоррупционные стандарты возлагаются локальными нормативными актами организации.

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, в числе таких мер могут быть меры, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов (пункт 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ).

Особенности построения работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников таких организаций (далее также – отдельные категории организаций) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, изложены в разделе 5 настоящих Методических рекомендаций.

1.6. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо реализовать ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

При осуществлении соответствующих мероприятий органу (организации) необходимо исходить не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении органа (организации) ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

Таким образом, реализация в органе (организации) мероприятий, предусмотренных в настоящих Методических рекомендациях, должна осуществляться исходя из фактических возможностей органа (организации).

Работа, направленная на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых в органе (организации) для целей профилактики коррупции.

1.7. Для определения наличия (отсутствия) личной заинтересованности целесообразно руководствоваться соответствующими положениями Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.<sup>2</sup>

## **2. Организация работы по выявлению личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок**

2.1. В осуществлении закупки принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности документов (план-график, техническое задание и пр.), заканчивая руководителем органа (организации) и (или) уполномоченным им лицом.

Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц различных структурных подразделений органа (организации).

2.2. Деятельность подразделений по профилактике коррупционных правонарушений в зависимости от условий осуществления возложенных на них функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

2.3. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по возможности, из числа служащих (работников) подразделения по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется посредством локальной специализации определить ответственного служащего (работника) (ответственных служащих (работников)), на которого возложить преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, в частности, в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

В этой связи руководителю органа (организации) целесообразно организовать повышение квалификации такого сотрудника (таких сотрудников) по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

---

<sup>2</sup> Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов размещены и доступны для скачивания на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/15>.

2.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений необходимо обеспечить информацией, которая может содержать признаки наличия у служащего (работника) личной заинтересованности при осуществлении закупок.

В этой связи в органе (организации) необходимо установить такой порядок предоставления и обмена информацией между подразделением по профилактике коррупционных правонарушений и иными структурными подразделениями органа (организации), который будет способствовать, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой, не будет препятствовать иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности органа (организации).

Таким образом, подобное взаимодействие, исходя из фактических обстоятельств, может быть организовано следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
- иные способы.

### 3. Профилактические мероприятия

3.1. Подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется, в первую очередь, определить перечень служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки. К таким служащим (работникам) относятся следующие (если применимо):

- 1) руководитель заказчика;
- 2) члены коллегиального органа по осуществлению закупок (например, члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также – комиссия));
- 3) должностные лица контрактной службы или контрактный управляющий;
- 4) служащие (работники), заинтересованные в осуществлении закупки (например, служащие (работники), участвующие в описании объекта закупки);
- 5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

3.2. Таким образом, должности, замещаемые указанными категориями лиц, рекомендуется включить в перечень должностей, при замещении которых служащие (работники) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (если применимо).

3.3. Одновременно подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется не реже одного раза в год проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Также такую работу рекомендуется проводить с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

3.4. Подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется составить базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

3.5. Типовые ситуации содержатся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/13>, а также могут быть подготовлены самостоятельно посредством анализа, например, судебных решений.

К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- 1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;
- 2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- 3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

3.6. Кроме того, целесообразно организовать ежегодную добровольную оценку знаний служащих (работников) по вопросам, связанным с соблюдением служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделить вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Указанная оценка знаний может проводиться в форме тестирования с перенесением открытых и закрытых вопросов.

Подразделению по профилактике коррупционных правонарушений целесообразно в рамках оценки знаний также организовать рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях рекомендуется проверить, во-первых, насколько служащий (работник) знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона № 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

3.7. В случае привлечения служащего (работника) к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется обеспечить с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных служащих (работников) с последствиями незаконных действий (бездействия).

#### **4. Аналитические мероприятия**

4.1. Аналитическую работу целесообразно выстраивать исходя из фактических обстоятельств деятельности органа (организации), а именно количества служащих (работников) подразделения по профилактике коррупционных правонарушений, количества проводимых органом (организацией) закупок и иных обстоятельств.

В этой связи для целей организации аналитической работы необходимо определить критерии выбора закупок, в отношении которых подразделение по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);
- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);
- иные применимые аспекты.

4.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, может основываться на следующем:

- абсолютный анализ всех служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;
- абсолютный анализ всех служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;
- выборочный анализ служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупок с учетом положений пункта 4.1 настоящих Методических рекомендаций;
- выборочный анализ служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пункта 4.1 настоящих Методических рекомендаций;
- выборочный анализ служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупок в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;
- иные основания для проведения анализа.

4.3. В целях выявления личной заинтересованности подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется уделить особое внимание анализу поступающих в орган (организацию) и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

Анализу в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В этой связи в органе (организации) целесообразно организовать такой порядок взаимодействия, который будет способствовать оптимальному доступу сотрудников подразделений по профилактике коррупционных правонарушений к указанной и иной информации (например, предоставлять доступ через систему электронного документооборота).

Одновременно подразделением по профилактике коррупционных правонарушений может быть организован личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения служащими (работниками) коррупционных правонарушений, и (или) может быть, помимо телефона «горячей линии», создан адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.<sup>3</sup>

Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности служащих (работников), участвовавших в проведении такой закупки.

В этой связи подразделению по профилактике коррупционных правонарушений, в первую очередь, необходимо определить природу, представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений Федерального закона № 44-ФЗ или Федерального закона № 223-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у служащих (работников) личной заинтересованности в закупке.

Положительным опытом в рамках обмена информацией является заключение соглашений между органами (организациями) и, например, межрегиональными управлениями Росфинмониторинга об информационном обмене в целях предупреждения выделения бюджетных средств недобросовестным исполнителям для выявления ряда рисков (например, хищения бюджетных средств, ненадлежащего исполнения работ и т.п.). Поступающая в рамках подобного соглашения информация также может быть проанализирована для целей предупреждения коррупции и, в частности, выявления личной заинтересованности служащих (работников).

При наличии возможности может быть организовано рабочее взаимодействие между служащим (работником) подразделения по профилактике коррупционных правонарушений, специализирующимся в сфере закупочной деятельности, и ответственными служащими соответствующих органов, в том числе для целей обмена информацией и получения необходимых консультаций.

#### *Аналитические мероприятия в отношении служащих (работников), участвующих в закупке*

4.4. По результатам определения круга служащих (работников) и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, подразделению по профилактике коррупционных правонарушений необходимо осуществить сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у служащего (работника) личной заинтересованности при осуществлении закупок.

4.5. В целях выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов, подразделению по профилактике коррупционных правонарушений необходимо обобщить имеющуюся информацию о служащем (работнике), его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

1) трудовая книжка;

2) анкета, подлежащая представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

3) личная карточка работника;

4) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;

5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле служащего (работника).

Кроме того, рекомендуется обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле служащего (работника).

<sup>3</sup> Подобная информация не является основанием для проведения проверки соблюдения служащим (работником) в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, в частности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

Однако она подлежит анализу и по его результатам служащий (работник) подразделения по профилактике коррупционных правонарушений может ходатайствовать о проведении соответствующей проверки (пункт 10 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065).

Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, может быть организована работа по получению отсутствующих в личном деле служащего (работника) сведений об иных лицах, находящихся со служащим (работником) в близком родстве или свойстве.

Одновременно также целесообразно проанализировать информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в распоряжении органа (организации) информацию.

Например, информация, содержащаяся в следующих документах:

– поступившие в орган в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших служащих;

– журнал посещений органа (организации);

– реестр ранее заключенных контрактов;

– реестр контрагентов.

Также подразделение по профилактике коррупционных правонарушений может проводить беседы со служащими (работниками) с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения, а также получать от органов (организаций) информацию о соблюдении служащими (работниками) требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучать представленные гражданами или служащими (работниками) сведения, иную полученную информацию (см., например, подпункт «л» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»).

4.6. В органе (организации) рекомендуется организовать добровольное ежегодное представление служащими (работниками), участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Типовая форма для декларирования служащими (работниками) о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении к настоящему Методическим рекомендациям.

4.7. На основании указанных действий подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется сформировать профиль служащего (работника), участвующего в закупочной деятельности.

#### *Аналитические мероприятия в отношении участников закупок*

4.8. Аналогичный профиль может быть сформирован в отношении участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

В этой связи рекомендуется с учетом положений законодательства Российской Федерации обеспечить ответственного служащего (работника) подразделения по профилактике коррупционных правонарушений доступом к необходимой для составления такого профиля информации (например, по решению руководителя органа (организации) или уполномоченного им лица).

4.9. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от структурных подразделений органа (организации), участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

4.10. В случае принятия решения о составлении профиля в отношении участников закупки, в зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) у подразделения по профилактике коррупционных правонарушений на разных этапах возникает возможность ознакомиться с информацией об участниках закупки.

Так, отдельную информацию об участниках закупки можно получить посредством анализа сведений, представленных непосредственно на самом конверте (отправитель), после вскрытия указанных конвертов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме – во второй части заявок.

Кроме того, подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется проанализировать поступившие в орган (организацию) запросы (если применимо):

– на получение конкурсной документации;

– от участника закупки о даче разъяснений положений документации;

– о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

– иные запросы.

В указанных целях рекомендуется при поступлении подобных запросов обеспечить ознакомление с ними подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, например, посредством автоматизированного их направления в системе электронного документооборота.

4.10.1. В рамках указанного анализа также целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у служащих (работников) личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом руководителя органа (организации) в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить служащего (работника) от участия в осуществлении закупки).

4.11. Анализ и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

4.12. В случае, если служащим (работником) подразделения по профилактике коррупционных правонарушений выявлено нарушение участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителя заказчика и (или) комиссию.

При этом необходимо принимать во внимание, что определение понятия «конфликт интересов», используемое в Федеральном законе № 44-ФЗ, отлично от аналогичного понятия, предусмотренного Федеральным законом № 273-ФЗ.<sup>4</sup>

Принятым в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и утвержденным с учетом положений части 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ правовым актом, регламентирующим правила закупки (далее – положение о закупке), также может быть установлено иное определение понятия «конфликт интересов», применимое при осуществлении закупок в рамках Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае выявления подразделением по профилактике коррупционных правонарушений конфликта интересов в соответствии положением о закупке (если применимо), то об указанном факте также рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителя заказчика и (или) комиссию.

4.13. Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений и (или) выбранный способ относится к категории закрытых подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется провести анализ информации об участниках закупки, которым направлены соответствующие запросы или которые допущены для участия в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Аналогично подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется провести анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

4.14. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности служащих (работников), может быть также получена из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

---

<sup>4</sup> Под конфликтом интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (пункт 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ).

4.15. По результатам составления с учетом положений пункта 4.2 настоящих Методических рекомендаций профилей служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется осуществить перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности служащих (работников).

4.16. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки, подразделением по профилактике коррупционных правонарушений может быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки, в том числе документация, связанная с планированием закупки.

Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/> либо получена с учетом положений пункта 2.4 настоящих Методических рекомендаций.

4.17. Также в случае признания целесообразным подразделением по профилактике коррупционных правонарушений может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности служащих (работников), участвующих в проведении такой закупки.<sup>5</sup>

4.18. В случае признания целесообразным по результатам данного анализа подразделением по профилактике коррупционных правонарушений может быть организовано проведение соответствующей проверки соблюдения служащим (работником) в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления такой проверки, в частности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее – проверка).<sup>6</sup>

4.19. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

4.20. Отдельное внимание подразделением по профилактике коррупционных правонарушений может быть уделено анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

При этом необходимо отметить, что Федеральным законом № 44-ФЗ установлена обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех субподрядчиках (соисполнителях), заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта.<sup>7</sup>

Также в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

При этом заказчик самостоятельно принимает решение о способах осуществления указанного контроля.

Аспекты, связанные с получением информации о субподрядчиках (соисполнителях) в рамках Федерального закона № 223-ФЗ, регулируются положением о закупке.

4.21. Для указанной цели также могут быть сформированы профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящих Методических рекомендаций.

4.22. Предметом перекрестного анализа профилей служащих (работников) и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у служащих (работников) личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

При этом необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотрен-

---

<sup>5</sup> Примеры таких индикаторов отражены, например, в материалах «Серая книга», подготовленных проектом Общероссийского народного фронта «За честные закупки» и размещенных на официальном сайте проекта Общероссийского народного фронта «За честные закупки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <http://zachestnyezakupki.onf.ru/Public/Knowledge?category=GrayScheme>.

<sup>6</sup> См., например, Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.

<sup>7</sup> Часть 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ во взаимосвязи с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию», согласно которой установлены следующие квалифицирующие цены контракта:

1 млрд. рублей - при осуществлении закупки для обеспечения федеральных нужд;

100 млн. рублей - при осуществлении закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд.

ную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).<sup>8</sup>

4.23. Помимо указанного анализа также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений Федерального закона № 273-ФЗ, например, установления фактов «навязывания услуг» (например, понуждение со стороны служащего (работника) заключить договор субподряда с аффилированной с таким служащим (работником) организацией).

## 5. Особенности построения работы в отдельных категориях организаций

5.1. При внедрении в отдельных категориях организаций механизмов регулирования конфликта интересов следует учитывать, что в настоящее время в нормативных правовых актах Российской Федерации закреплены различные определения понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», а также процедуры урегулирования конфликта интересов.

Отдельные категории организаций не обязаны при разработке соответствующих регулятивных мер основываться на определении «конфликта интересов», закрепленном в Федеральном законе № 273-ФЗ. Вместе с тем рекомендуется, чтобы вводимые отдельными категориями организаций определения понятий «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» не противоречили общим подходам, заложенным в соответствующих определениях Федерального закона № 273-ФЗ.

Также отдельным категориям организаций следует руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими сферу, в которой организация осуществляет свою деятельность, и содержащими соответствующие понятия и их определение и (или) описание.

5.2. При построении работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников отдельных категорий организаций при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуется руководствоваться применимыми положениями разделов 2-4 настоящих Методических рекомендаций.

Вместе с тем, в первую очередь, рекомендуется разработать отдельное положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и утвердить его либо в качестве приложения к антикоррупционной политике организации<sup>9</sup>, либо в качестве отдельного локального нормативного акта.<sup>10</sup>

5.3. В указанном положении прописываются аспекты, связанные со следующим:

– предупреждение конфликта интересов, то есть система антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов;

– выявление конфликта интересов (например, посредством установления декларирования или самостоятельного анализа информации работниками подразделения по профилактике коррупционных правонарушений);

– урегулирование конфликта интересов, то есть принятие организационных мер (например, усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов).

5.4. В этой связи в рассматриваемом положении могут быть предусмотрены следующие структурные единицы (разделы): цели и задачи принятия положения;

круг лиц, попадающих под его действие;

основные используемые понятия и определения (в том числе понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», «связанные лица» и иные);

принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов в организации;

действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления;

порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования);

порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов;

меры ответственности.

<sup>8</sup> См., например, часть 29.1 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 « Об установлении видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на территории Российской Федерации, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по государственному и (или) муниципальному контрактам, и о внесении изменений в Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

<sup>9</sup> Антикоррупционная политика организации – рамочный документ, определяющий основные подходы к реализации антикоррупционных мер. Представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации, на основании которого осуществляется подготовка локальных нормативных актов организации в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

<sup>10</sup> Утверждаемая антикоррупционная политика организации и локальные нормативные акты организации в сфере предупреждения коррупции, а также возлагаемые в связи с этим на работников антикоррупционные стандарты должны соответствовать закрепленным в Конституции Российской Федерации правам и законным интересам работников, в частности, праву на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также учитывать, что права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены только федеральным законом.

При этом все процедуры, предусматриваемые положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, должны быть тщательно проработаны с учетом особенностей управленческих процессов в конкретной организации.

5.5. В основу рассматриваемой работы в отдельных категориях организаций могут быть положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности; индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении личной заинтересованности работника;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов организации и работника;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

5.6. Вместе с тем организации необходимо соблюдать конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на охрану конституционных прав и законных интересов граждан, в том числе защиту персональных данных, а также учитывать установленные в связи с этим ограничения на проверку достоверности и полноты представленных работником сведений.

Принимаемые организацией меры по предупреждению и противодействию коррупции не должны противоречить положениям Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международных договоров, законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, применимых к организации.

Особое внимание при выстраивании системы антикоррупционных мер организации следует уделить соблюдению норм законодательства Российской Федерации о персональных данных, обеспечив, когда это необходимо, получение согласия работников на обработку их персональных данных, а также установив ответственность сотрудников, осуществляющих работу с персональными данными, за их разглашение или незаконное использование.

5.7. При выстраивании указанной работы, целесообразно руководствоваться применимыми положениями методических материалов «Меры по предупреждению коррупции в организациях».<sup>11</sup>

Приложение

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование подразделения  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
государственного органа, органа местного  
самоуправления или организации)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Декларация о возможной личной заинтересованности<sup>12</sup>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

<sup>11</sup> Методические материалы «Меры по предупреждению коррупции в организациях» размещены и доступны для скачивания на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/015>.

<sup>12</sup> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

|  | Да | Нет |
|--|----|-----|
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)  |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |    |     |
| Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>13</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации   |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации  |    |     |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией  |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года  |    |     |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации   |    |     |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации   |    |     |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности  |    |     |

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<sup>13</sup> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СБОРНИК  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

---

Сдано в набор 10.22.2020.  
Подписано в печать . .2020.  
Тираж 500 экз. Заказ № 927.  
Государственный контракт  
от 10.11.2020 № 2020.910044/279.

Отпечатано в типографии ООО «Альтаир»:  
г. Ростов-на-Дону, ул. Вавилова, 55.  
Тел.: 8(863) 219-84-25  
[www.altair-rostov.ru](http://www.altair-rostov.ru)